Темата која се обработуваше е: „**Видови на дискриминација, стереотипи и предрасуди**“

Целта е спречување на дискриминацијата како неопходност за остварување на основните човекови права, кое воедно е предмет на интерес на многу национални тела и институции.

Реализатори се учениците од : VII,VIII,IX одд , активностите ги следеа и педагогот на училиштето Маја Ѓорчевска- Затуроска и спец. Едукатор и рехабилитатор Татјана Павловска-Деспотовска.

Активностите се одвиваа во насока на индивидуални и групни презентации од страна на учениците во врска со различните видови на дискриминација, стереотипи и предрасуди, проследени со примери и дискусија за истите. Учениците се претставија и со изработки на усни презентации на хамер за морални личности како и изработка на етички кодекси за морално однесување со чија помош се спречува дискриминацијата.Тие промовираа еднаквост и толеранција и соодветни реакции против дискриминацијата, стереотипите и предрасудите. Очекуваните ефекти се реализираа преку успешното реализирање на на ученичките компетенции за тимска работа и меѓусебна соработка.

Координатор

Горица Бошкоска, наставник по Граѓанско образование

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Исходи и ефекти**
Завршен проект на УСАИД за меѓуетничка интеграција на младите во образованието во Конгресниот Центар „Александар Палас	21.09.2022	Наставничка по Граѓанско образование Горица Бошкоска и педагогот Маја Ѓорчевска-Затуроска и ученици од IX одд	Наставни и воннаставни активности во рамките на програмата на Граѓанското образование претставени на Конференцијата на Граѓанско образование насловена како „Граѓанско на дело: Од училница до акција„.
Форум театар под мотото “Не биди насилник, не дискриминирај, сите имаме свои права“	03.10.2022	Наставничка по Граѓанско образование Горица Бошкоска VIII-2 и IX-2 одд Општина Центар	Сценарио со сцени против врсничко насилство-булинг, дискриминација по сите основи и заштита на правата на децата. Се развива свеста кај младите против секаков вид на навредување и селктирање на личности или групи на луѓе во општеството.

Посета на Собранието на РСМ во рамките на програмата на предметот Граѓанско образование и наставните содржини особено од темата „Граѓанинот и државата„	14.12.2022	Учениците од VIII и IX одд.	Запознавање со историјатот на Собранието и неговиот претседател, како и со работата на пратениците, посетата на странските претседатели, ретките уметнички дела и резбите при обиколките на просториите во Собранието. Целта на посетата е и младите да се запознаат со правото,гласањето и носителите на власта, по чии праведни принципи треба да работат сите институции во една правна и демократска држава.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигнувања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготви извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го достави до училишниот одбор, директорот на училиштето, општина Центар и МОН.
Самоевалуација ја спроведуваше Училишна комисија, која по предлог на директорот, беше формирана од училишен одбор со одлука бр. 02-208/04 од 25.06.2021 година.

Во состав на Училишната комисија се:

1. Маја Ѓорчевска-Затуроска (педагог)
2. Сања Шутиноска (психолог)
3. Вања Петровска (предметен наставник)
4. Мерсиха Смаиловиќ (родител)
5. Билјана Стерјадовска (родител)

Самоевалуацијата беше спроведена според индикаторите за мерење на квалитетот на работата на училиштата креирани од Државниот просветен инспекторат.

За потребите на самоевалуацијата беа формирани седум тимови на наставници од одделенска и предметна настава согласно седумте подрачја. Тимовите имаа координатори кои редовно се состануваа и работеа на своето подрачје.

При изработката на самоевалуацијата, Училишната комисија имаше успешна соработка со седумте тимови од наставници.

ТИМОВИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

I Група	**Организација и реализација на наставата и учењето**
1. Гордана Букревска	Тим лидер
2. Нина Николовска	Член
3. Мери Ќурчиева	Член
4. Катарина Лазаревска	Член
5. Андријана Грујоска	Член
6. Биљана Стојановска	Член
II Група	**Постигања на учениците**
1. Кети Христовска	Тим лидер
2. Ленче Зајковска	Член
3. Благица Димчева	Член
4. Данче Гиговска	Член
5. Симона Пецова	Член
6. Жанета Шумкоска	Член
III Група	**Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар**

1.	Бојана Бачоска	Тим лидер
2.	Весна Миливоевиќ	Член
3.	Гордана Делева	Член
4.	Нела С. Никовска	Член
5.	Анка Чоневска	Член
6.	Нела Радевска	Член
IV Група		**Управување и раководење**
1.	Маја Бутлеска	Тим лидер
2.	Марија Варадинска	Член
3.	Вера Петровска	Член
4.	Виолета Секуловска	Член
5.	Виолета Ѓошева	Член
6.	Ненад Наневски	Член
V Група		**Комуникации и односи со јавноста**
1.	Даниела Крстевска	Тим лидер
2.	Елизабета Христовска	Член
3.	Дијана Ковачевска	Член
4.	Даниела Такашманова	Член
5.	Александра Крстова	Член
6.	Горица Веловска	Член
7.	Чедомир Пановски	Член

VI Група	**Училишна клима и култура**
1. Ирена Костовска	Тим лидер
2. Ирена Бакревска	Член
3. Ирена Пановска-Тодороска	Член
4. Луиза Наневска	Член
5. Мирјана Јаневска	Член
6. Маја Јакимовска	Член
VII Група	**Соработка со родителите и локалната средина**
1. Марина Станковиќ	Тим лидер
2. Драган Станојковски	Член
3. Валентина Лена Вељан	Член
4. Сања Пиперевска	Член
5. Ана Покупец Апостолски	Член
6. Горица Бошкоска	Член

17. Безбедност во училиштето

На почетокот на учебната година на учениците им се презентираше „Планот за евакуација на училиштето во случај на незгода“. Учениците се запознаени со планот на одделенските часови. На одделенските часови планирани се вежби за евакуација за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици. Во текот на полугодието се изработи и план за евакуација во случај за дојава на поставена експлозивна направа во училиштето.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Организирање на дежурства од страна на наставниците за време на одморите	континуирано	Одделенски и предметни наставници	Учениците во училиштето
Организирање на дежурства од страна на учениците	континуирано	Ученици од училиштето	Учениците во училиштето
Изработка на план за евакуација во случај за дојава на бомба во училиштето	16.12.2022	Директор и вработените во училиштето	Целокупната училишна заедница
Соопштение за однесување на учениците при дојава на поставена експлозивна направа во училиштето	19.12.2022	Директор и претседател на училишен парламент	Учениците во училиштето
Препораки за постапување при дојава на поставена експлозивна направа во Основните училишта од Одделение за превенција –СВР Скопје	26.12.2022	Директор и вработените во училиштето	Целокупната училишна заедница

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето е задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени се и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро се постигнува со реализација на наставните и воннаставните активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор и садење на цвеќиња.

Извршена е дератизација, дезинсекција и дезинфекција во првото полугодие на учебната година на 7.11. 2022 година.

Извршен е санитарен преглед на вработените на 5.9 2022 година.

18.2. Систематски прегледи

18.3. Вакцинирање

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Организиран топол оброк	Во текот на полугодието	Училиштето и добавувачот на храна	Учениците од одделенска настава
Вакцинација на учениците со MRP	15.9.2022	Поликлиника Битпазар	Ученици од прво одделение
Вакцинација на учениците со MRP	16.9.2022	Поликлиника Битпазар	Ученици од прво одделение
Предавање	27.9.2022	Наставници и Ученици Поликлиника Битпазар	Ученици од прво и четврто одделение
Систематски прегледи и залевање на фисури на трајни молари и премолари	19 и 20.10.2022	Поликлиника Битпазар	Ученици од седмо одделение

Кампање за месецот на гладта: Хуманитарна акција во парични стретства и храна	17.10.2022	Организацијата на ЦК на Училиштето и волонтери од ЦК	Сите ученици
Систематски прегледи и залевање на фисури на трајни молари и премолари	7 и 8.11.2022	Поликлиника Битпазар	Ученици од шесто одделение
Едукација на тема: Превенција од болести на Зависности,(цигари и алкохолизам) во рамките на предметот: Биологија и Унапредување на здравјето	18.11.2022	Организацијата на ЦК на Училиштето и волонтери од ЦК	Ученици од осмо одделение
Исправи се-Дијагностички и превентивни скрининг прегледи на рбетниот столб и на долните екстремитети кај децата од прво одд.	21.11.2022	Општина Центар и училиштето	Ученици од прво одделение
Поделба на четки за заби	21.11.2022	Организацијата на ЦК на Училиштето и волонтери од ЦК	Ученици од прво до деветто одделение
Систематски прегледи и залевање на фисури на трајни молари и премолари	5 и 6.12.2022	Поликлиника Битпазар	Ученици од петто одделение
Едукација на тема: Основно одржување во живот	24.11.2022	Организацијата на ЦК на Училиштето и волонтери од ЦК д-р. Миралем Јуриќ(родител)	Ученици од седмо и осмо одделение
Работилница за унапредување на здравјето во рамките на ХБСЦМ Студија	25.11.2022	Училиштето и претставници од ХБСЦМ Студијата	Изработки и размислувања на учениците презентирани на настан по повод 20 годишнина на студијата под покровителство на првата дама Д-р Елизабета Ѓорѓиевска
Вакцинација HPV	1.12.2022	Поликлиника Битпазар	Ученички од седмо одделение

Поделба на јаболка за учениците	3.12.2022	Донација од Министерството за замјоделство	Ученици од сите одделенија
Едукација на тема: Сексуално преносливи болести во рамките на предметот: Биологија	20.12.2022	Организацијата на ЦК на Училиштето и волонтери од ЦК	Ученици од деветто одделение

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво и тендецијата е истото да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвараат во 6 часот наутро и се затвараат во 21 часот меѓутоа со распоред за влез и излез на сите во училиштето, а оваа учебна година беше ограничен физичкиот пристап за родители во одредени простории во училиштето поради заштита од вирусот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците се истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето и по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска.

Во ова полугодие училишната заедница се придржуваше строго според пропишаните правила за движење во училиштето, држење безбедно растојание, односно се водеше според сите протоколи за безбедност и заштита на сите вработени во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците се од различни области меѓу кои има содржини од мултикултурата со што го изразуваме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според одделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатите ѕидови и холот го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

19.3. Етички кодекси

Пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени според некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите го обновивме и потврдивме постоечкиот кодекс на однесување. Согласно Кодексот на облекување во фискултурна сала, на часовите по физичко и здравствено образование, задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патики за во сала). Кодексот ги опфати правилата на однесување на вработените, учениците и родителите. Тој е истакнат на видни места (во наставничка канцеларија и училниците) и со него се запознаени сите инволвирани, а за непочитување на правилата следат соодветни мерки.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и поддршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите, сè за успесите и добрите придобивки.

- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.

- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал (наставнички, стручен) и сл.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.
Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар се одвива на интерно и екстерно ниво.
На интерно ниво се реализира преку Стручни активи и Наставнички совет додека на екстерно ниво претставува учество во едукација организирана од БРО , МОН или други организации на едукации кои се од интерес на подобрувањето на квалитетот на наставата како и во зависнот од потребите на наставниот кадар и стручната служба.

20.2 Активности за професионален развој

Во првото полугодие професионалниот кадар во училиштето проследи повеќе обуки на различни теми

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Акциско истражување – наставниците истражувачи	22.09.2022 27.09.2022	Наставник Игор Богдановски ООУ „Блаже Конески“	Наставници	Запознавање со методите, техниките и начинот на акциското истражување, како дел од наставниот процес
Планирање и реализација на наставата според новата концепција за основно образование Модул: Обука за стручни соработници	27.10.2022	БРО	Педагог	Запознавање со новата концепција
Предавање на тема : Панични напади и анксиозност кај деца и младинци	28.10.2022	Центар за психолошко советување Когниција	Психолози од училишта од Град Скопје	Запознавање со панични напади и анксиозност кај деца и адолесценти

Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми	7 и 8. 11. 2022	Друштво за друго образование на возрасни и консалтинг услуги АКАДЕМИЈА Ц.Е.С. ДООЕЛ Скопје	Наставници	Применуваат проблемска, истражувачка и проектна настава; - применуваат поучување преку истражување, откривање, решавање проблеми, анализирање, синтетизирање, извлекување заклучоци и споделување на сознанијата; - користат применливи вештини за поттикнување и развивање на критичко и Креативно размислување кај учениците; - креираат стимулативна средина за повисоки мисловни процеси, критичко и креативно размислување.
Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	18.11.2022 и 25.11.2022	Друштво за друго образование на возрасни и консалтинг услуги АКАДЕМИЈА Ц.Е.С. ДООЕЛ Скопје	Наставници	Ќе применуваат иновативни интерактивни пристапи во наставата; - ќе имаат повеќе време за поучување на секој ученик; - ќе применуваат образовни иновации; - ќе градат активна средина за учење во која јакне интеракцијата ученик –наставник, ученик – ученик; - ќе овозможат подобри резултати кај учениците со давање можност

				да учат со своја динамика; - ќе им помогнат на учениците да сфатат дека учењето треба да биде нивна сопствена цел и можност да го истакнат својот интелектуален потенцијал.
Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.)	03.11.2022 и 04.11.2022	Друштво за друго образование на возрасни и консалтинг услуги АКАДЕМИЈА Ц.Е.С. ДООЕЛ Скопје	Наставници	Во користењето современи форми и техники во работата на стручните активи; во заедничко планирање на наставата; во заедничко утврдување на критериуми за оценување на ниво на училиште; во самостојно продолжување на процесот на своето учење и надвор од училницата, продлабочувајќи ги стекнатите знаења, избирајќи сопствени извори и содржини на знаења, прилагодувајќи го времето кон сопствените потреби и барања.
Градење партнерства со родители и вклучување на родовата перспектива во училишни активности	30.11.2022	Здружението за асистивна технологија ,,Отворете ги прозорците“	Наставници и спец. едукатор	Зајакнување на капацитетите на училиштата за градење активни партнерства со родители и нивно вклучување во активности, како и зголемување на свесноста за значењето на родовата перспектива како фактор од кој зависи креирањето активности за

				сите деца
Sixth Educonference for teachers and IT experts	17-18. 09.2022	НВО Пријатели на обрзаованието	Наставници и стручни служби	-Споделување на иновативни приоди и добри практики за имплементација на STEM едукација (нови образовни трендови)
Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети	29.09.2022	МОН, БРО (Едуино вебинар)	Наставници	-Запознавање со начините за развивање на програми за реализација на слободните изборни предмети - практични примери и пристапи за развивање на програми насочени кон спроведување на активности од слободни изборни предмети
Развивање креативни вештини преку визуелни приказни	10.10.2022	МОН, БРО (Едуино вебинар)	наставници	-стекнувања знаења и начини за развивање на креативните вештини кај учениците преку визуелни приказни - практични примери и начини за креирање визуелни приказни со примена на различни видови на медиуми како слики, фотографии, илустации, стрипови, видео блогови се со цел да се усвојат наставните содржини на креативен и персонализиран начин, преку визуелен комуникациски пристап

Методи и пристапи за учење преку решавање проблеми со фокус на климатски промени	13.10.2022	МОН, БРО (Едуино вебинар)	наставници	-практични примери на успешни практики за примена на моделот на учење преку решавање на проблеми со интегрирање на вештините на критичкото размислување и решавање на реални и комплексни проблеми како мотивациски фактор за поголема и смисловна ангажираност на учениците во наставата.
Улогата на ресурсниот центар во поддршката на редовните основни училишта	27.10.2022	МОН, БРО (Едуино вебинар)	Наставници и стручни соработници	-нивоата на подршка кои ги обезбедува ресурсниот центар за создавање на оптимални услови за квалитетно образование на сите деца вклучени во образовниот систем
Добри практики со користење на мобилните апликации во СТЕМ наставата	18.10.2022	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД	наставници	-Совети и добри практики
Climate Action Day	03.11.2022	Take Action Global	Наставници и ученици	-развивање на еко свест за климатските промени на глобално ниво.
Програма за стручно усовршување „Учам да предавам германски јазик“ - модул DLL 5 „Наставни материјали и	Септ.- декем. 2022	Гете Институт	Наставник по германски јазик	- стекнување нови дидактички знаења и увид преку набљудување на сопствените и лекциите на другите наставници - препознавање и испробување

медиуми“				на нови потенцијални правци на дејствување во училницата - 3-неделен финален проект (Акциско истражување) Проектот за практично истражување иницира промени во училницата и помага да се зголеми професионалноста на наставниците. - Споделување на искуство меѓу колегите - Рефлексија преку размена на искуства и практики
„Интегрирана СТЕМ настава со приод кон неСТЕМ предметите“	29.11.2022	LEAD	наставник	Споделување на добри STEAM практики
Активно учество во првата фаза на тестирање активности / експерименти од областа на искуствено учење за животна средина и климатски промени	Октомври - ноември	Еко Логик	Наставници	Стекнување вештини за реализирање на истражувачки активности/ експерименти од областа на искуствено учење за животна средина и климатски промени
4th International Scientix Conference	18 и 19 .11.2022	European Schoolnet	Наставници	Споделување на иновативни приоди и добри практики (истражувања, проекти, нови образовни трендови)

STEM Out of The Box: A STEM Approach to Non-STEM Subjects	Од 12 септември до 19 ноември	European Schoolnet Academy	Наставници	Стекнувања знаења и начини за развивање за СТЕМ кој ја нагласува соработката, комуникацијата, истражувањето, решавањето проблеми, критичкото размислување и креативноста, вештини кои им се потребни на студентите за да бидат успешни во денешниот свет без оглед на специфичните интереси или цели во кариерата.
EU Code Week Bootcamp 2022	10 октомври до 16 ноември 2022	European Schoolnet Academy	Наставници	Споделување на иновативни приоди за учењето кодирање на млада возраст помага да се развијат клучни вештини како што се решавање проблеми, аналитичко размислување, расудување и креативност
Национална конференција: „Искуствено учење од областа на животната средина и климатските промени“	05.10.2022	Еко Логик	Наставници	Претставување постигнатите резултати од спроведување на искуственото учење за животната средина и климатските промени во основните училишта
School Plastics FreE Movement	30.11-03.12.2022	Istituto Comprensivo Bosco Chiesanuova-Polo Europeo della	Наставници Стручни соработници	Да се охрабрат учениците од секоја земја во светот да размислат за употребата на пластика во нивниот секојдневен живот, да разберат какво може да

		Conoscenza		биде влијанието на пластичниот одпад врз животната средина и да се насочат кон создавање одржливи алтернативи што трајно ќе се користат во училиште или домот
Професионална ориентација на учениците: зајакнување на учениците преку самозапознавање и советување за кариерен развој.	24.11.2022 8 часа	ОЗ Инвест ДООЕЛ Скопје.	Стручни соработници ,директор	Добивање на насоки за реализација на активности за стекнување на компетенции за професионален развој
Обука за спроведување на Упатство за постапката за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување	28, 29. 11. 2022 год.	БРО Коалиција Маргини		Да се промовира подзаконски акт, да се стекнат знаења и вештини за неговото спроведување , да се унапреди разбирањето,препознавањето и соодветното третирање на сите видови насилство, вклучително и родово заснованото насилство
Работилница „Заедно кон подобро образование“	25-27.11.2022	БРО Самрт Ап Едуино	Наставници	Валидација на концептот за мрежата за учење за науки Систематизирани мислења и идеи за подобрување на квалитетот на образованието и воспитанието во контекст на корисни ресурси, методи и техники за негово осовременување

Заштита од Сајбер насилство	5.12.2022	НВО Легис	Наставници од предметна настава и стручна служба	Запознавање и справување со сајбер насилството меѓу децата
Добри практики со користење на мобилните апликации во СТЕМ наставата	21.12.2022	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД	Наставници	Совети и добри практики за користење на мобилни апликации во СТЕМ наставата
Унапредување на менталното здравје на учениците	28.12.2022	БРО, УНИЦЕФ МОН	Стручни соработници	Зајакнување на професионалните компетенции на стручните соработници за воспоставување на унифициран систем за унапредување на менталното здравје на учениците

* Благодарница за постигнат успех при реализација на воспитно-образовните активности , особено за време на Ковид 19 пандемијата за одделенскиот наставник Биљана Стојановска од Општина Центар и Градоначалник Горан Герасимовски.

20.3. Личен професионален развој

Секој од вработените има изработено личен план за професионален развој за сопственото напредување во текот на годината, според кои планови, училишниот тим за професионален развој го следи професионалниот развој во училиштето.

20.4 Хоризонтално учење

Планираните различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, се реализираа преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл.

20.5 Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази. Првиот дел е посветен на приправничкиот период, вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработик работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.
Како поддршка во кариерниот развој училиштето има за цел да го олесни снаоѓањето во училишниот живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар се запозна со стандардите за наставник/ стручен соработник – ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

1. Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем;
2. Поучување и учење;
3. Создавање стимулативна средина за учење;
4. Социјална и оразовна инклузија;
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата;
6. Професионален развој и професионалана соработка

21. Вклученост на семејствата во училиштето

21.1 Во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители. Советот на родители е формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители ги извршува следните активности:-дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште, -расправа за извештајот за работа на училиштето, -предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, -дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, -избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Работата на Советот на родители вклучува и активности поврзани со развој и имплементација на проекти што ќе придонесат за подобрување на училишната инфраструктура и воопшто, подобрување на материјално-техничките услови за реализација наставни и воннаставни активности. Во овој поглед, потребно е да се формира мешовит тим составен од претставници на Советот, училишната администрација и наставниците.

Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Претседател на Советот на родители е Верче Дамјановска.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонанаставните активности

- Карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;
- Совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни
- односи;
- Советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
- Давање помош во благовремено откривање на надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот развој;
- Педагошко – психолошка едукација на родителите.

Училиштето има постојано добра соработка со родителите, но таа треба да биде посуштинска односно поголема и конкретна вклученост на родителите во активности кои ќе го подобрат воспитно – образовниот процес во училиштето.

21.3 Едукација на родителите и старателите

На почетокот на учебната година се изработи брошура за родители која беше поставена на веб страницата на училиштето и кодексите на однесување, куќниот ред , со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето.

Реализирани активности	Носители на активноста	Време на реализација	Финансиски средства
Изработка на брошура за родители	Тим за изработка на брошура	Август 2022	/

22. Јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Септември	Наставниците од I одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септември ден на независностана РМ	Септември	Одговорни наставници и ученици	Продлабочување на знаењата од националната историја
Одбележување на Европскиот ден на јазиците	26.9.2022	Одговорни наставници и ученици	Развивање на интерес кон јазиците
Одбележување на светскиот ден на учителот	Октомври	Одговорни наставници	Одбележување на оваа благородна професија

Одбележување на Детска недела	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Развивање позитивни карактерни особини
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници	Развој на чувство за припадност во ДО
Одбележување на 11 Октомври	Октомври	Одговорен наставник Ненад Наневски	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Посета на театарска претстава за Горан Стефановски во МНТ	31.10.2022	Одговорни наставници	Развивање на интерес кон уметноста
Посета на кино Милениум Патот кон месечината	31.10.2022	Одговорни наставници	Развивање на интерес кон уметноста
Одбележување на 13 ноември –ден на ослободување на Скопје	Ноември	Одговорни наставници Марија Варадинска – Алексова и Ирена Пановска Тодороска	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Одбележување на Светскиот денот на љубезноста	13.11.2022	Одговорни наставници	Едукативни текстови и игри
Одбележување на Светскиот ден на толеранција	16.11.2022	Одговорни наставници и одделенска настава	Слончето Елмер раскажува за посебноста,единственоста и различноста
Посета на фестивалот Златно Славејче	5.12.2022	Одговорни наставници и одделенска настава	Развивање на интерес кон музиката
Посета на инклузивен театар Еурека	5.12.2022	Одговорни наставници	Развивање на интерес кон уметноста, развивање позитивни карактерни особини
Одбележување на 8 Декември ден на Св. Климент Охридски	Декември	Одговорни наставници	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Изложба по повод Мечународниот ден на човекови права	Декември	Одговорни наставници и одделенска настава УНХЦР	Развивање позитивни карактерни особини Развивање на интерес кон уметноста
Новогодишен базар од хуманитарен карактер	15.12.2022 год	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на учениците во социјален ризик од нашето училиште

23. Соработка со локална средина и локална заедница

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организициските вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за запишување
Соработка со факултетите Американ Колеџ , Институт за специјална едукација и рехабилитација (Филозофски факултет) , Катедра за германски јазик (Филолошки факултет)	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти (психолози, германисти, специјални едукатори и рехабилитатори)) и приправници
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности
Соработка со Државен завод за статистика	Септември/октомври 2022	Училиштето и Заводот	Статистички извештаи за крајот и почеток на новата учебна година
Соработка со Здружение Сојуз за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Заеднички активности
Соработка со Центар за социјална работа	Континуирано	Училиштето и Центарот	Информации за ученици
Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом Битпазар	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен крст	Заеднички активности
Соработка со Здружение за асистивна технологија ,,Отворете ги прозорците“	Континуирано	Педагошко-псхолошка служба и Здружението	Заеднички активности
Соработка со Детска фондација Песталоци	Континуирано	Педагошко-псхолошка служба и Фондацијата	Заеднички активности

Соработка со Бирото за развој на образование	Континуирано	Педагог и психолог	Известувања
Соработка со МОН	Континуирано	Училиштето	Известувања
Соработка со невладини организации	Континуирано	Училиштето и НВО	Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции
Соработка со ДПИ	Континуирано	Училиштето и ДПИ	Известувања
Соработка со НУ Археолошки музеј	29.9.2022	Училиштето и музејот	Работилница:Моето културно наследство одржано во склопот на Европски денови на културното наследство на тема: Одржливо наследство
Соработка со НЛБ и Пакомак	Континуирано	Училиштето и НЛБ и Пакомак	Собирање на пластични шишиња
Работилница : I belong (Јас припаѓам) кампања на ОН и УНХЦР со Македонско здружение на млади правници	17.10.2022	Училиштето, педагог и психолог и ДКЦ	Посета на Планетариум и заеднички активности со ученици и деца без државјанство во ДКЦ
Предавање на тема: Деца /лица без државјанство	21.10.2022	Македонско здружение на млади правници и училиштето	Запознавање на учениците со темата
Соработка со НЛБ Банка	21.10.2022	Училиштето и НЛБ Банка	Заедничка работилница
Соработка со Филхармонија	11.11.2022	Одделенски наставници, I одделение и Филхармонија	Едукативни работилници:Фамилијата Металковци (цртежи,вежби,проекции, предавања,музички игри, запознавање со музичките инструменти)
Соработка со Институтот по психологија	17.11.2022	Одделенски наставници, IV одделение и институтот	Креативна работилница: Когнитивно мапирање на музиката

Посета на Општина Центар	26.11.2022	Училиштето и Општина Центар со ученици од IV одделение	Реализација на активности согласно наставната програма на тема: Градоначалник и Општина
Соработка со Детски културен центар Карпош	22.11.2022	Детски културен центар Карпош и училиштето	Учество на ученичка квизотека
Презентација на тема : Со велосипед и електричен тротинет низ Центар соработка со НВО Култи ватор	16.12.2022	НВО Култи ватор, Општина Центар и училиштето и ученици од деветто одделение	Безбедност и правила во сообраќајот
Народни носии и настанување на парите	26.12.2022	Одделенски наставници со IV одделение и музејот	Работилница со предавачи од Музејот на Македонија
Соработка со МКЦ	28.12.2022	Одделенска настава	Посета на Планетариум,работилница за танц и ликовна работилница
Посета на НУБ Св.Климент Охридски	29.12.2022	Одделенски наставници со V одделение и библиотеката	Архивирање , чување и складирање на книгите

24. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Медиуми

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи и ефекти
Посета на Претседателот на Р.С. Македонија-Стево Пендаровски на првиот училишен ден	1.9.2022 год.	МРТВ, Сител и училиштето	Содржини од програмата на приредбата	Промоција на училиштето
Едукативен настан со Турскиот Центар Yunus Emre Enstitusu-Скопје и Светот на Биби	16.9.2022	Турска Национална телевизија МРТВ 2	Активности поврзани со турскиот јазик и култура	Промоција на училиштето и мултикултурализмот
Учество на Ѕвон	20.10.2022	МРТВ, училиштето	Гостување во студио	Промоција на училиштето
Денови на медиумска писменост	1.11.2022	МРТВ	Трибини , работилници за деца за разбирање на содржина на филм	Промоција на училиштето
Благосостојба кај возрасни и деца	22.11.2022	МРТВ и психолог Иван Христов	Гостување во студио	Промоција на училиштето
Вклученост на училиштето во ХБСЦ Студијата и актуелни активности	13.12.2022	МРТВ , Директор на училиштето Соња Кирковска и психолог Иван Христов	Гостување во училиштето во живо	Промоција на училиштето

25. Комисија за изработка на Полугодишен извештај за работата на основното училиште

Директор – Соња Кирковска

Педагог – Маја Ѓ.Затуроска

Психолог – Сања Шутиноска

Специјален едукатор и рехабилитатор – Татјана Павловска-Деспотовска

26. Користена литература

1. Развоен план на ООУ„ Св.Кирил и Методиј“
2. Самоевалуација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј „
3. Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година
4. Статут на ООУ„Св.Кирил и Методиј “
5. Извештај од интегралната евалвација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј “
6. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .
7. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
8. Закон за работни односи
9. Закон за јавни набавки (Службен весник на РСМ бр.24/19)
10. Наставник од почетник од ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта , Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Стручен соработик од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
12. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија
13. Законот за организација и работа на органите на државната управа

Дата
Скопје 2023 год

Потпис на Директорот на ООУ

Потпис на Претседател на училишен одбор

ПРИЛОЗИ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр. 1: Работа на Директорот Соња Кирковска

И ова полугодие работата на директорот е насочена кон следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги;
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност;
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.);
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија;
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата;
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата;
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата.

I. Водство		
1.1. Стратешко водство **1.2. Училишна клима и култура** **1.3. Соработка со родителите и заедницата**	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
1.1 - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко; - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата; - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување; - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето.	Стручна служба, наставници, директор	Континуирано
1.2 - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигнувања; - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите; - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП; - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност; - Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените; - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето; - Обезбедување принцип на „отворена врата“ за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор.	Надлежни институции, општина, наставници, вработени, , директор	Континуирано

1.3 - Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување поддршка; - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично); - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците; - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница; - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето; - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштина и поддршка на младите; - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта; - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес.	Директор , педагог, психолог, наставници, Општина Центар	Континуирано

II. Раководење со човечки ресурси		
2.1 Комуникација и односи со јавност **2.2 Унапредување на човечките односи** **2.3 Професионален и кариерен развој** **2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање**		
2.1 - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето; - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината; - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма; - Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација; - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените; - Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата; - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците; - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците; - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето; - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето; - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето.	Педагог, психолог, наставници,директор	Континуирано
2.2 - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите; - Учество во разрешување конфликти и градење доброи меѓучовечки односи; - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените; - Развивање на клима и култура кои го подржуват вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени.	Педагог, психолог, наставници, директор	Континуирано
2.3 - Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој; - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници); - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој; - Користење на различни инструменти за евалуација на работата.	Педагог, психолог, Наставници, директор	Континуирано

2.4 - Планирање на персонална соработка со институциите; - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување; - Обезбедување стручен и компетентен кадар; - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна подршка; - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања.	Педагог, психолог, Наставници,директор	Континуирано

3.1 Планирање **3.2 Подршка на наставата и учењето** **3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)** **3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот**		
3.1 - Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница	Наставници, Координатори на тимови , Стручна служба Директор	Континуира
3.2 - Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности; - Поддршка на наставниците при планирањето; - Изработка и користење инструменти за следење на наставата; - Следење наставни часови и давање повратни информации.		
3.3 - Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми; - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата; - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите; - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајки и користење на современо образовна технологија		

3.4 - Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично; - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба; - Формирање инклузивни тимови; - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РМ; - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации.	Директор, Стручна служба	Континуирано

IV. Финансиско раководење	
4.1 Раководење со финансиските ресурси **4.2 Раководење со материјалните ресурси**	
4.1 - Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето; - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет; - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските средства; - Навремено исполнување на финансиските обврски; - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот; - Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка.	Континуирано
4.2 - Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласно со потребите; - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата ; - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негова прераспределба; - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата.	

V. Законско и административно работење на училиштето		
5.1 Примена на законски и под законски акти **5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација** **5.3 Раководење со административните процеси** **5.4 Примена на информациските системи во училиштето**		
5.1 - Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето; - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи.	Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители,директор	Континуирано
5.2 - Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти; - Носење интерни акти во сопствена надлежност; - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти; - Спроведување одлули донесени од училишниот одбор.	Педагог, психолог, наставници, директор	Континуирано
5.3 - Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови; - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот; - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето.	директор	Континуирано
5.4 - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи; - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето; - Користење информациски системи во секојдневната работа.	директор	Континуирано

Прилог бр. 2: Работа на педагог Маја Ѓорчевска-Затуроска

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и култура**

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Планирање работа во работилници со учениците; 2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење; 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување; 4. Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности.	Континуирано	Психолог Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**

1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување;; 2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето; 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење; 4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог

Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата; 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците;; 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето.	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици; 2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики;	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог

3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето.		
Подрачје III : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби;; 2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители	Континуирано	Психолог Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава; 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците – приправници; 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар; 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции.	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата; 2. Учество во акциски истражувања; 3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности.	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог Ученици

Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење на наставата; 2. Интерпретација на добиените сознанија; 3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата; 4. Следење на педагошка документација и евиденција; 5. Учество во формирање на паралелки; 6. Работа со училишниот парламент; 7. Водење евиденција на опфат на ученици.	Континуирано	Ученици Наставници

Прилог бр. 3: Работа на психолог Сања Шутиноска / Иван Христов

I	**Работа со ученици**	
II	**Работа со наставници**	
III	**Работа со родители**	
IV	**Соработка со заедницата**	
V	**Професионален развој и професионална соработка**	
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**	
VII	**Училишна структура, организација и клима**	
Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој; 2. Примена на техники за советување; 3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците.	Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици; 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје; 3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци).	Континуирано	Тимови Ученици Педагог

Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на тестови за професионални интереси; 2. Примена на тестови за општи и посебни способности; 3. Презентирање на добиените информации на учениците.	Април	Педагог Ученици
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава; 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците; 3. Психометриска анализа на тестови на знаења.	Континуирано	Педагог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите; 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики; 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето.	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог

Подрачје III : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП; 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава.	Континуирано	Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите.	Континуирано	Педагог Директор Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава; 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование.	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог

Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците – приправници; 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар; 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции.	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење; 2. Спроведување на акциско истражување; 3. Учество во акциски истражувања; 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности.	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење и интерпрентација на добиените сознанија од следениот час ; 2. Користење на психодијагностички инструменти.	Континуирано	Педагог Наставници

Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето; 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти; 3. Обезбедување на соодветна помош и психоцоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето.	Континуирано	Педагог

Прилог бр. 4: Работа на специјален едукатор и рехабилитатор: Татјана Павловска-Деспотовска

I	Работа со ученици
II	Работа со наставници
III	Работа со родители
IV	Соработка со заедницата
V	Професионален развој и професионална соработка
VI	Аналитичко истражувачка работа
VII	Училишна структура, организација и клима

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрајче: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на соодветни методи, техники и стратегии за детектирање и проценување на образовните потреби според карактеристиките и можностите на учениците со посебни образовни потреби(ПОП); 2. Следење на напредокот на учениците со ПОП и учениците со потешкотии во учењето; 3. Определување и давање поддршка на учениците согласно нивните образовни потреби и обезбедување асистенција од лични или образовни асистенти за време на наставата според насоките на Стручното тело на МКФ; 4. Координирање во изработката на ИОП;	Континуирано	Стручни соработници Наставници

5. Непосредна помош во учењето на учениците со ПОП; 6. Приспособување на поддршката според сознанијата од следењето на напредокот; 7. Диференцијација и индивидуализација за обезбедување на подобар престап до наставните содржини.		
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Следење на ефектите од ИОП и Модифицирана наставна програма; 2. Учество во ревизијата на ИОП и Модифицирана наставна програма; 3. Утврдување на потребата за дополнителни сервиси и услуги за поддршка; 4. Синтетизирање и интерпретирање на добиени податоци од сите членови на инклузивниот тим и вклучување на релевантни институции кои нудат сервиси и услуги; 5. Координација и вклучување на надворешни стручни соработници во организацијата и давањето на поддршка на ученикот;	Континуирано	УИТ ИТУ-тимови Ученици Наставници
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**

1. Насочување за избор на соодветни методи, техники и средства за работа соодветни на видот на ПОП, поставените цели во ИОП/ Модифицирана наставна програма и стилот на учење на ученикот; 2. Стручна поддршка на наставниците при избор/изработка на инструменти за оценување на знаењата на учениците со ПОП; 3. Насочување за спроведување на неопходни модификации и адаптации во наставата и просторот на ученикот, за максимално постигнување,учествување и вклучување во воспитно-образовните активности; 4. Групни и индивидуални консултации за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП.	Континуирано	Ученици Наставници УИТ ИТУ
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Стручна поддршка за идентификување на учениците со ПОП; 2. Советување и стратегии за подобар пристап и стратегии за работа соодветни на способностите на учениците; 3. Насока за правење на функционална процена на моменталното ниво на развој и следењето на напредокот на ученикот; 4. Подобрување на капацитетите на наставниците за препознавање на карактеристиките на учениците со ПОП.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Подрачје III: Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**

1. Примена на соодветни начини за поддршка; 2. Ефективно советување според специфичностите на проблемот или потешкотиите на учениците со ПОП за разбирање и прифаќање на степенот на можностите во совладување на наставата; 3. Информирање на родителите за подобро разбирање на состојбата на детето; 4. Запознавање со правата, обврските и бенефитите за детето при посетување на релевантни институции за помош, поддршка или рехабилитација на неговата состојба; 5. Насочување преку соодветни инструкции за примена на соодветни методи при работа во домашни услови со ученикот; 6. Реализирање на индивидуални консултации за подобра поддршка на родителите и учениците со ПОП.	Континуирано	Директор Стручни соработници Родители
Подрачје IV: Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Соработка со МОН и БРО 2. Соработка со ОУРЦ ,,Индина’’-Скопје 3. Стручно тело на МКФ 4. Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори 5. Општина Центар 6. ЈЗУ ЗМЗ ,,Младост’’	Континуирано	Локална заедница Стручни соработници Наставници Ученици

7. УКИМ/ФЗФ/Институт за специјална едукација и рехабилитација		
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. Изготвување личен план за професионален развој;	Септември	Стручна служба
2. Учество на обуки, работилници, семинари и конференции: -Обука за ,,Алатки за користење на смарт табли“ -Работилница со училишен парламент,,Заштита на децата и детските права’’ -Меѓународна конференција,,Образование на лицата со попреченост-актуелни состојби и перспективи“ -Работилница ,,Детска недела и инклузивност’’ -Едуино вебинар ,,Улогата на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училишта’’ -Обука за ,,Професионален развој на ученици’’ -Обука за ,,Градење партнерство со родители и вклучување на родовата перспектива во училишните активности “ -Обука за,,Изработка на ИОП и модифицирана наставна програма’’ -Панел –дискусија ,,Учиме да вклучиме“ -Инклузивна новогодишна работилница со ОУРЦ,,д-р Златан Сремац“ на тема ,,Новогодишните желби на сите деца“	07.09.2022 г. 30.09.2022 г. 13-15.10.2022 г. 20.10.2022г. 27.10.2022 г. 24.11.2022 г. 30.11.2022 г.	-Здружение за асистивна технологија,,Отворете ги прозорците“ и Детска фондација Песталоци -Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори -ОУРЦ ,,Иднина’’ -МОН/УНИЦЕФ/БРО -БРО /Акредитиран провајдер ОЗ Инвест ДООЕЛ Скопје Здружение за асистивна технологија,,Отворете ги прозорците“ -БРО -Здружение за асистивна технологија,,Отворете ги прозорците“

	05-06.12.2022 г. 19.12.2022 г. 23.12.2022 г.	
Подрачје VI: Аналитичко-истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно-образовната работа		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. Интерпретација на сознанијата од училишната клима и предлагање на наредни активности за подобар развој на инклузивната клима во училиштето. 2. Анализа на ставовите за инклузивното образование на родителите и учениците од предметна настава 3. Увид и анализа во долгорочниот, среднорочниот и краткорочниот ИОП како и изготвување на извештај од примената на ИОП-от и модифицираната програма.	Септември Декември Јануари	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање,следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција, евалуација)		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**

1. Водење на евиденција и документација за учениците со ПОП; 2.Организирање и реализирање на периодично следење на начинот на изработената евиденција и документација за учениците со ПОП и предложување на мерки за подобрување; 3. Воспоставува процедури за евиденција на досиејата на учениците со ПОП.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Потподрачје: Училишна клима,безбедна средина и демократско учество		
Активности	**Време на реализација**	**Соработници**
1. Градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со пречки во развојот и ПОП од страна на ученичката заедница; 2. Вклучување на учениците со ПОП во активностите на училиштето; 3.Информирање, поттикнување и советување на учениците со пречки во развојот за начинот на вклучување во соодветните активности на ученичките заедници.	Континуирано	Стручни соработници Наставници Ученици

Прилог бр. 5: Работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани исходи и ефекти**
Прибирање и средување на учебници за 2022/23г.	Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд: книги,списанија, прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекари“	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците

Посетување на книжарници, саеми на книги,пратење на библиографии,новини ,списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, Наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии,стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекари“работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2022/23 г.	Август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи,раскази,приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да создадат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека

(посебно кај најмалите членови од II и III одд.)			
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедиии, лексиконии друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги , санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Совладување на методи,техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето

Прилог бр. 6: Седници на Училишниот Одбор

Реден број на седницата	**Содржина на седницата- Дневен ред**	**Време на одржување**
1.	1. Усвојување на записник бр. 101 2. Одлука за објавување јавен оглас за вработување на определено време 3. Одлука за објавување на јавен оглас за изнајмување три училници и фискултурна сала во учебната 2022/2023 година по претходна дадена согласност од Општина Центар	22.08.2022
2.	1. Усвојување на записник бр.102 2. Кооптирање на нов член на УО од Општина Центар 3. Усвојување Предлог на финансиски план за 2023 година 4. Донесување Одлука за формирање на пописни комисии 5. Тековни прашања	14.11.2022
3.	1. Усвојување на записник бр.103 2. Донесување Одлука за избор на агенција за изведување на ученички екскурзии за учебната 2022/2023 по мобјавен оглас во минимум два весника 3. Тековни прашања	19.12.2022

Прилог бр. 7: Седници на Советот на родители

Реден број	Дневен ред	Време на одржување
1.	1. Усвојување на заклучоците од состанокот на совет на родители одржан на 28.06.2022 2. Формирање на комисии (фотографирање, осигурување и екскурзии) 3. Договор за средба со родителите што имаат ученици во одделенска настава по барање на Сара трејд (кујна) 4. Тековни прашања	5.09.2022 год.
2.	1. Усвојување на заклучоците од состанокот на совет на родители одржан на 5.09.2022 2. Рефлексија од постигнатиот успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечие од учебната 2022/2023 година. 3. Претставување на Претседателот на Училипен парламент- Сара Бајрам 4. Претставување на Ученички правобранител на училиштето – Кетрина Петковска 5. Бирање на заменик претседател на Совет на родители 6. Тековни прашања - Известување за тековни обуки за соработка со родителите	18.11.2022 год.

Прилог бр. 8: Наставнички совет

Реден број	Дневен ред	Време на одржување
1.	1. Усвојување на записникот од минатиот состанок бр.145 2. Распределба на часови и класни раководства за учебната 2022/23г.; 3. Подготовки и задолженија за приредба по повод прием на првачињата во учебната 2022/23г.; 4. Распределба на наставници по тимови; 5. Потсетување за подготоготовка за програми за работа по предмети за учебната 2022/23г.; 7. Разно.	30.08. 2022г
2.	1. Усвојување на записникот од минатиот состанок бр.146 2. Тековни активности 3. Комисија за доделување на стипендии за ученици од социјален ризик 4. Избор на одговорни наставници во одделенска и предметна настава 5. Разно	22.09.2022 .
3.	1. Усвојување на записникот од претходниот состанок бр.147 2. Назначување на Нела Слезенкова Никовска за ментор на наставникот Андреја Стојановски од ООУ Димитар Миладинов	28.09.2022 .
4.	1. Усвојување на записникот од претходниот бр.148 2. Претставување на учениците од Училишниот парламент и Училишниот правобранител и претставници на Училишниот одбор од редот на учениците; 3. Извештај од одржаните Одделенски совети за првото тримесечје за одделенска и предметна настава и изрекување на педагошки мерки; 4. Формирање на Комисии за фотографирање и екскурзии; 5. Разно: - извештај за ЕКО- проектот кој го реализираат наставаниците од четврто и петто одд.; - реализација на Стручни активи и отворени часови.	11.11.2022г.
	1. Усвојување на записникот од претходниот состанок бр.149 2. Усвојување на извештаите од одделенска и предметна настава 3. Тековни прашања	13.1.2023 год.

Прилог бр. 9: Работа на стручни активи

Извештај од работата на Стручниот актив на одделенска настава

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор
-Разменети се информации за проектите кои ќе ги следат наставниците организирани од Бирото за образование и учество во некои надворешни проекти во кои наставниците самоиницијативно се вклучуваат.	**Септември**	Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници
-Договарање на активности на одделенските наставници за одбележување на Детската недела и стапување на првачињата во Детската организација. Дискусија, предлози и договори и за организирање и одбележување на значајни датуми од областа на културата, екологија, медуми, човечки права, лица со посебни потреби итн.	**Октомври**	Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници
-реализиран и посетен се отворен час на одделенскиот наставник Биљана Стојановска, дискусија за впечатоците од часот; Договор, дискусија и предлог активности за реализација на училишниот одделенски проект „Мултикултурна вртелешка“ (кој ќе биде и претставен на Патрониот ден на училиштето)	**Ноември**	Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници

-Размена на искуства од примена на нови наставни техники во наставата. Договарање на активности на одделенските наставници за украсување на училишниот хол во пресрет на новогодишните празници; -Размена на искуства од реализирани активности со кодирање. Во активностите направена е корелација помеѓу предметите општество, математика и работа со компјутери и програмирање. - Разменети се информации од реализираната конференција "Peace as an educational principle. A conflict-free school", Верона како и проектот кој ќе следи, School Plastics FreE Movement - SPEM. Во рамките на проектот се организира конкурс за ученички тимови насловен како „YOUNG SCIENTISTS SAVING PLANET EARTH "за три категории на ученици (од 5 до 8 г., од 8 до 10 г. и од 10 до 13 г.) во период од Јануари до Мај 2023.	**Декември**	Тимот што го води стручниот актив и останатите одделенски наставници

Извештај од работата на Стручниот актив природна група и математика

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**
1. Дополнување на годишниот план и програма за работа за учебната 2022/23 год. ; 2. Дополнување на портфолиото 3. Разгледување на програмата за обуки на наставниците за стручно усовршување на наставниците во основните училишта и изработка на програма за личен план и професионален развој на наставниците за тековната 2022/23 год врз основа на член 25 став (2) од Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19) донесен од МОН	25.08.2022	Гордана Делева Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ
1. Разгледување и дополнување на техниките за учење: Пајакова мрежа, Ако –тогаш, Т-табела, Снежна топка, Грозд метод , Техника на провокации, Вртелешка, Бура на идеи, Табела за предвидување, Петоред, ЗСНУ(знам –сакам да знам-научив), Мрежа на дискусија, Венов дијаграм, Призма, Агли, Минутна работа, Пауза за размислување, Техника чекање, Стоп техника, Техника коцка, Опиши, спореди, промени, асоцирај, аргументирај, анализирај Насочена фантазија, Скелетен приказ, Табела за предвидување, Реципрочно предавање и Мисловни мапи.	15.09.2022	Гордана Делева Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ
1. Договор за учество на претстојните вебинари организирни од Едуино, а поддржани од БРО и МОН, за кои сите наставници ќе добијат покана за учество и регистрација од страна на /БРО на сопствените меилови; 2. Разгледани се понудените можности за престојните вебинари. 3. Договор за учество на Денот за климатск акции 2022 –on-line конференција	13.10..2022	Гордана Делева Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ

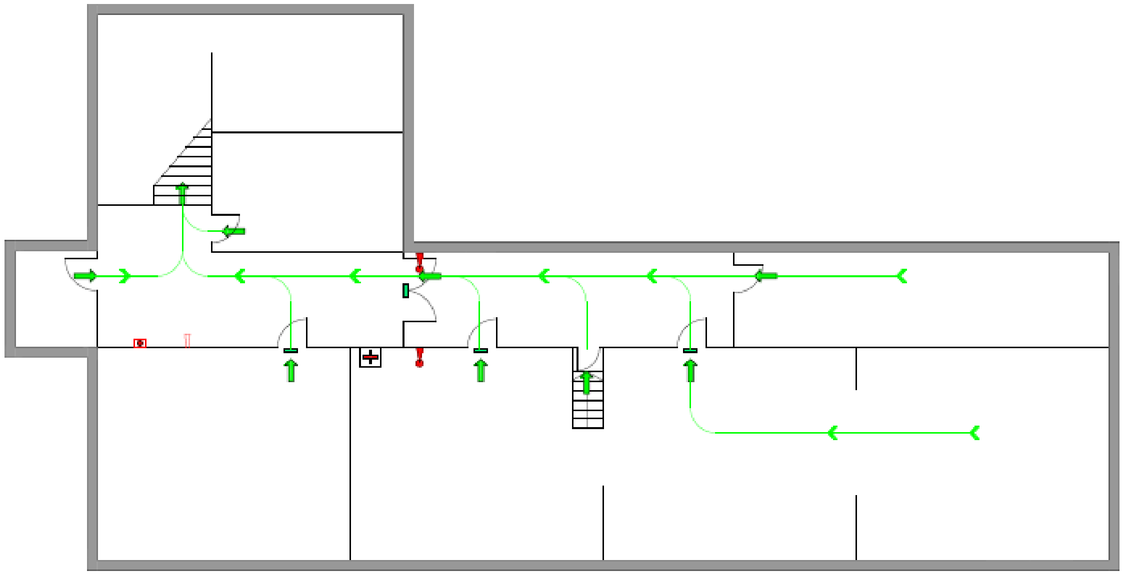
Дискусија околу вебинарите на тема: 1.Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети одржан на 29.09 2022 2.Развивање креативни вештини преку визуелни приказни одржан на **5.10.2022** 3. Методи и пристапи за учење преку решавање на проблеми со фокус на климатските промени одржан на **13.10.2022** 4.Улогата на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училишта одржан на **27.10.2022**	11.2022	Гордана Делева Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ
1. Дискусија поврзана со Светскиот ден за климатски акции –развивање на еко свеста кај учениците за климатските промени во светски рамки	03.11.2022	Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска
1. Договор за учество во кампањата под мотото Донирајте стара хартија за нова Брајова книга –организирана од страна на државното училиште за рехабилитација на деца и Вмладинци со оштетен вид Димитар Влахов -Скопје	Месец декември	Гордана Делева Жанета Шумкоска Ленче Зајковска Бојана Бачоска Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ

Извештај од работата на Стручен јазичен актив

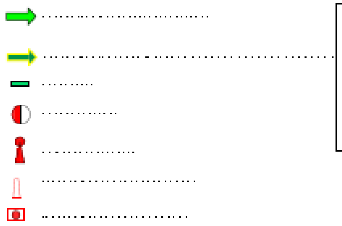
Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**
1. Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2022/2023 година и подготовка за реализација на наставните планови и програми во учебната 2022/23 год., изработка на критериумите и инструментите за оценување. 2. Дискусија за подготовка и одбележување на Светскиот ден на јазиците 3. Посета на Вебинари, дисеминација од истите и разговор за нови дигитални алатки, што би нашле примена во наставата	30.08.2022 22.09.2022 27.11.2022	Ирена Тодороска-Пановска Марија Варадинска Кети Христовска Маја Бутлеска Ирена Бакреска Василевска Елизабета Христовска

Прилог бр. 10: План за евакуација

СУТЕРЕН

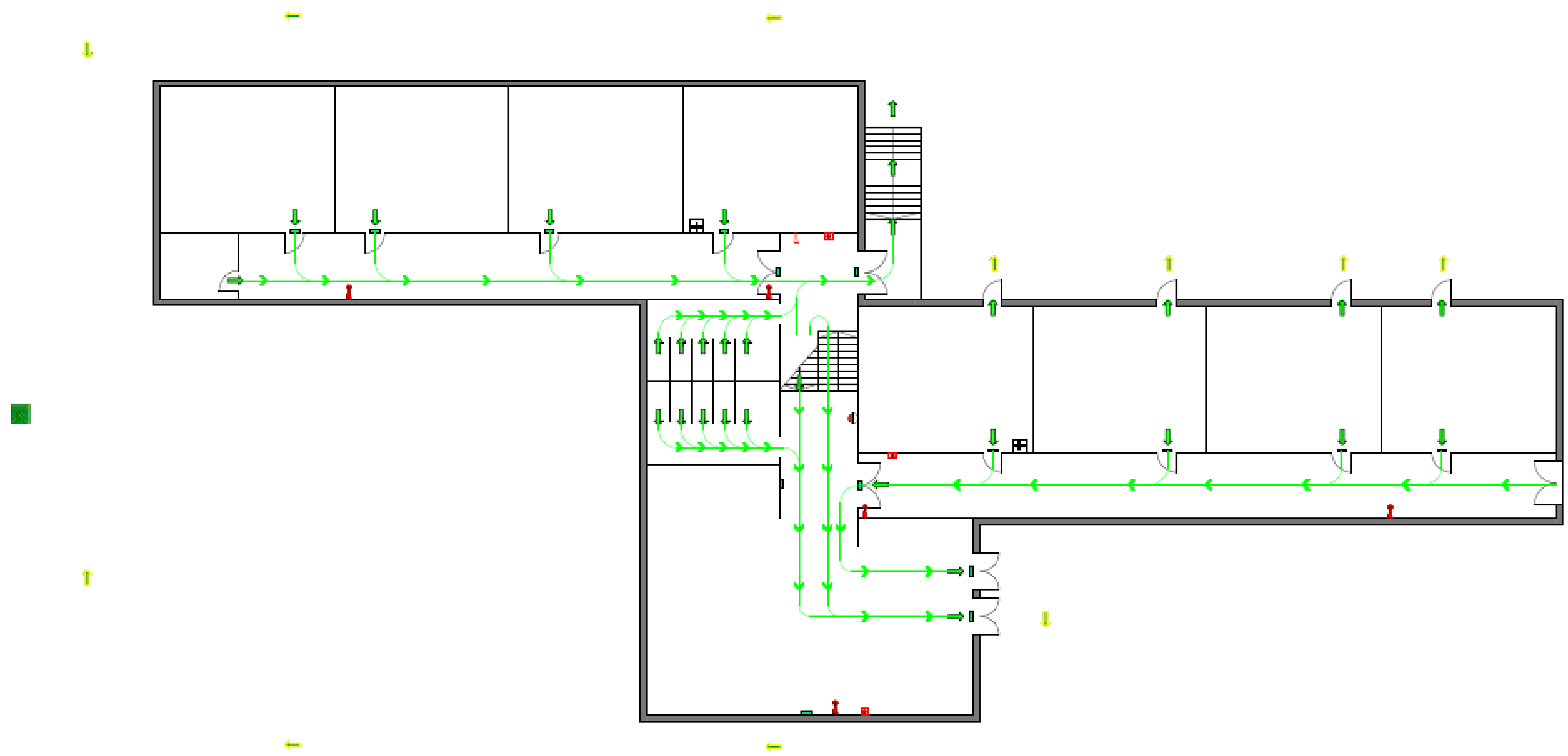


ЛЕГЕНДА

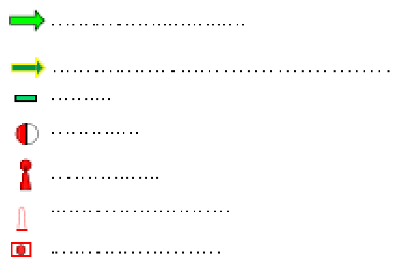


192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

ПРИЗЕМЈЕ

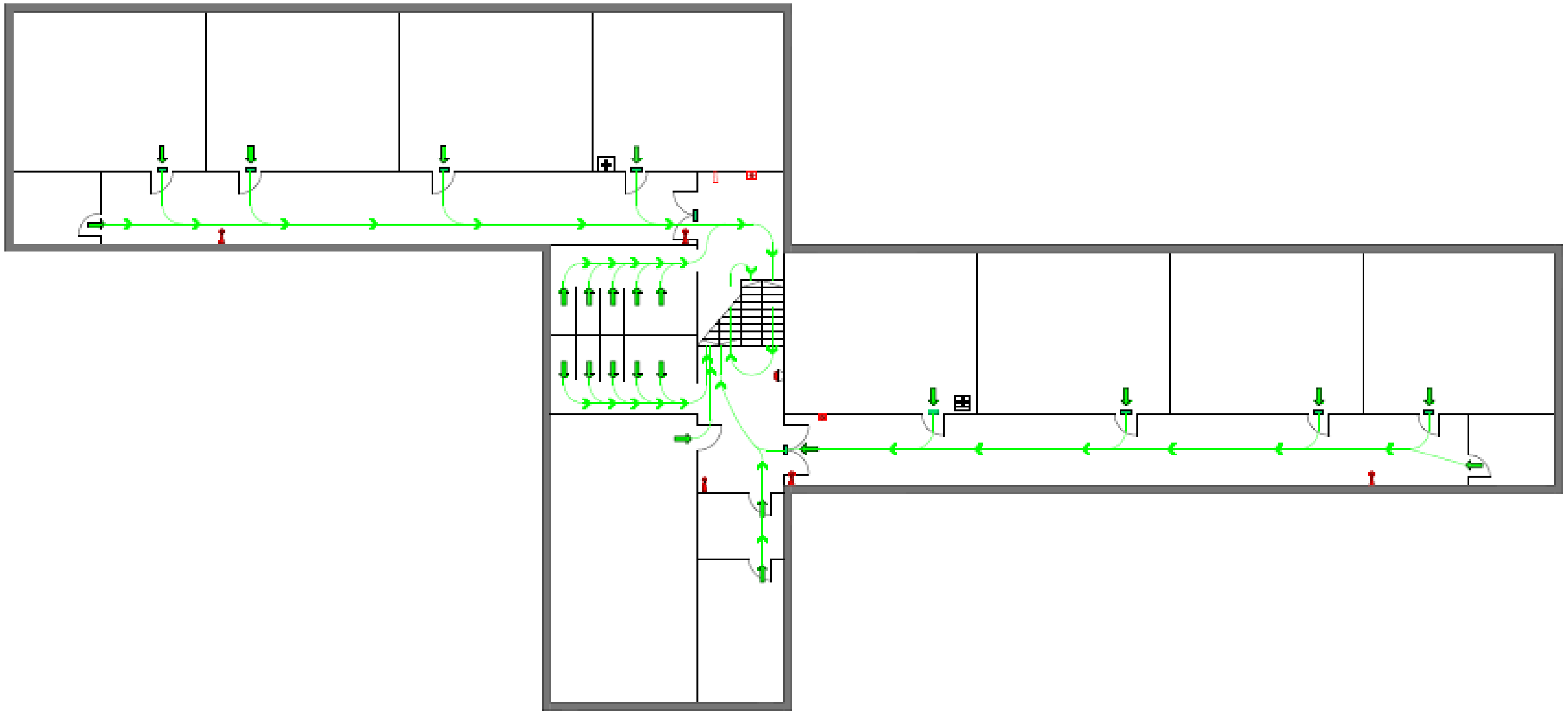


ЛЕГЕНДА

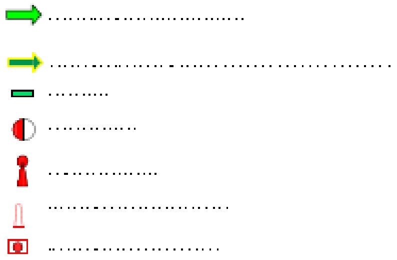


192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

КАТ

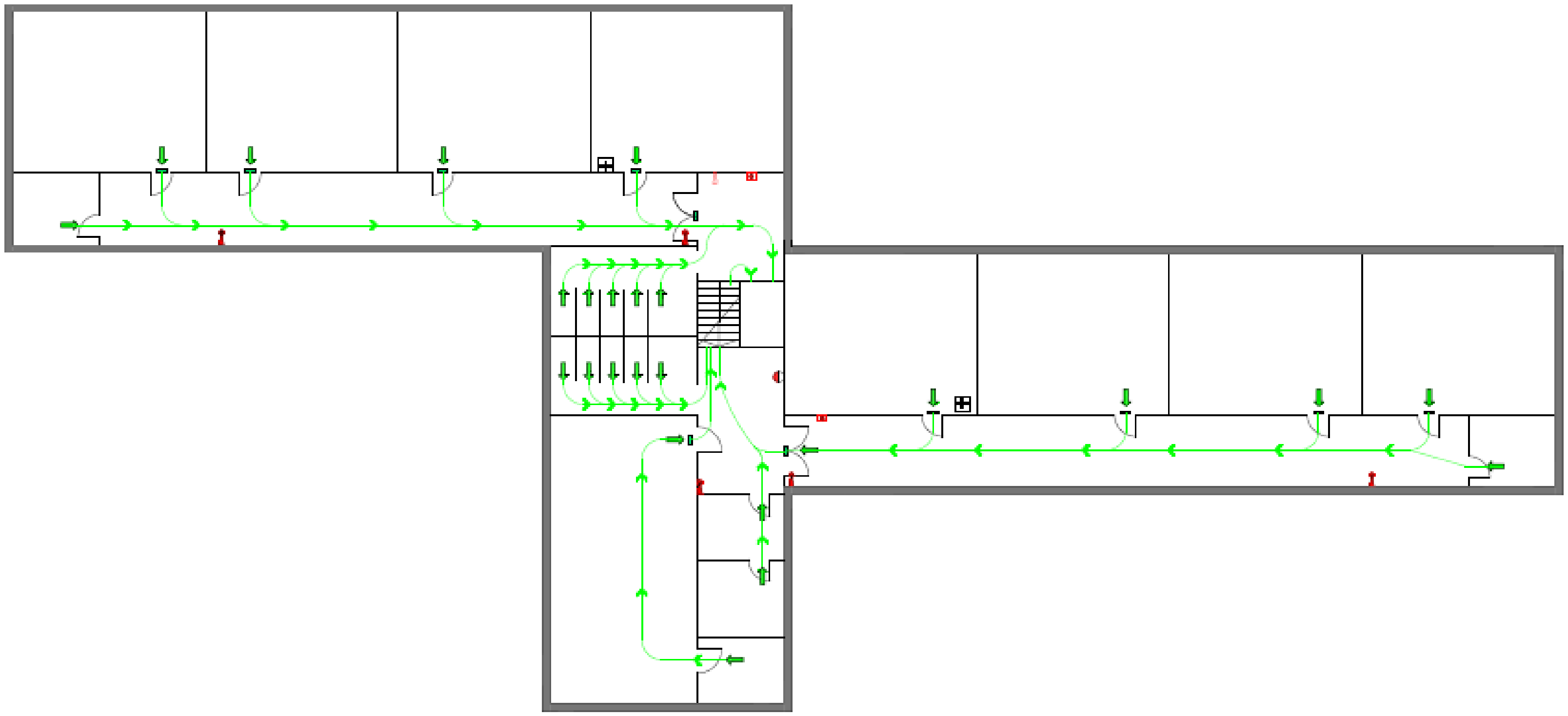


ЛЕГЕНДА

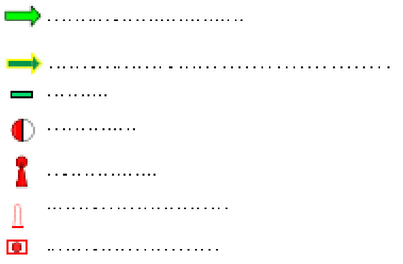


192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

КАТ 2



ЛЕГЕНДА



192 ПОЛИЦИЈА
193 ППЕ
195 ЦУК
194 БРЗА ПОМОШ

Прилог бр. 11: Распоред за учебната 2022/2023