

16.4. Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, општина Центар и МОН.

Училиштето во учебната 2021/22 ќе работи на надминување на слабите страни воочени во изработената самоевалуација во учебната 2020/21 година.

17. Безбедност во училиштето

На почетокот на учебната година на учениците ќе им се презентира „Планот за евакуација на училиштето во случај на незгода“. Учениците ќе бидат запознаени со планот на одделенските часови. На одделенските часови планирани се вежби за евакуација за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици.

Планирани се и кратки курсеви и обуки на наставниците за користење на ПП апаратите за против пожарна заштита од пожар, брзо реагирање и евакуација на учениците, од страна на Фирмата и персоналот за одржување на ПП апаратите во училиштето.

Во училиштето се планира и курсеви за учениците за прва помош и заштита од страна на наставниците по хемија, биологија - природни науки во рамките на „Секција за прва помош и заштита ППЗ“. Овие знаења и вештини се истакнуваат на повеќе натпревари на локално и државно ниво, досегашното искуство говори за успешни тимови. Кио пак едуцираат свои врсници, сошеници како и помлади ученици во училиштето под надзор на тимот од наставниот кадар. Целта е продолжување по стапките од повозрасните меѓусебно другарување и учење вештини, помош и поддршка во превентивни програми.

Ќе продолжиме со спроведување на програмите за превенција на насилно однесување во училиштето, превенција на трговија со луѓе, болести на зависност и сексуално преносливи болести, во рамките на одделенските часови, на состаноците на одделенските заедници, а со помош на стручната служба и други стручни лица. Планирани за реализација се едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, со вклучување на надлежни институции и експерти за определените области на дејствување. Во активностите надвор од училиштето (при посети на институции, објекти, знаменитости), ќе бидат вклучени и родителите преку Советот на родители.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето ќе биде задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени ќе бидат и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро ќе се постигне со реализација на наставни и воннаставните активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од прво, трето и седмо одделение. Учениците од одделенска настава на систематските прегледи ќе бидат придружувани од своите одделенски раководители, додека пак учениците од предметна настава ќе бидат придружувани од наставник кој во тој момент е слободен или од стручната служба, сè со цел наставата да се одвива непречено.

За девојчињата од VI одделение ќе се одржи предавање на тема „Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата“.

18.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од прво, второ, шесто и осмо одделение: 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза) Детска парализа (1 доза), дифтерија, тетанус (1доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

Дел од учениците ќе поминат на преглед на заби и ќе се направи залевки.

Процесот на вакцинација и имунизација ќе се изведува како и досега во поликлиника “Јане Сандански” Аеродром, а за сето тоа училишниот педагог ќе води евиденција.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година континуирано организира ужина и топол оброк за учениците од прво до петто одделение. Оброците се подготвуваат според стандардизирано мени од Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

-Едукација за здрава исхрана

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ќе вршат одделенските раководители преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Исто така, овој тип на наставни содржини ќе бидат реализирани на часовите по животни вештини и унапредување на здравјето, но секако тука можат да се вклучат и останатите наставници.

Училиштето во текот на учебната година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко-училиште“ реализира најразлични активности. Планирано е да се реализира и Глобален час - Проект за храна со Глобални цели: „Секој оброк раскажува приказна“ и ќе се откријат од страна на учениците како Глобалните цели се поврзани со нивниот живот.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво, со тенденција сме тоа да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвараат во 6 часот наутро и се затвараат во 19 часот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците ќе бидат истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето, по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска. Покрај дежурните наставници ќе биде вклучено и обезбедувањето кое ќе биде избрано од страна на Општина Аеродром кое ќе врши идентификување на посетителите кои влегуваат во училиштето и при тоа ќе се води писмена евиденција на посетите во училиштето.

Распоред на дежурни наставници:

Ходник - приземје

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Дијана И. Коваческа	Даниела Крстевска	Марина Станковиќ	Даниела Крстевска	Драган Станојковски
Катарина Лазаревска	Нина Николовска	Катарина Лазаревска	Нина Николовска	Чедомир Паневски
		Дијана И.Коваческа	Ирена Б. Василевска	

Ходник - I тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Горица Веловска	Сања Пиперевска	Ана П. Апостолски	Мирјана Јанеска	Виолета Секуловска Горица Веловска
Виолета Секуловска	Александра Крстова	Мери Курчиева	Луиза Наневска	Сања Пиперевска Александра Крстова

Ходник - II тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Виолета Ѓошева	Вера Петровска	Данче Гиговска	Нела С.Никовска	Виолета Ѓошева Анче Каровска
Анче Каровска	Биљана Стојановска	Гордана Букревска	Симона Пецова	Вера Петровска Биљана Стојановска

Ходник - III тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Благица Димчева	Ненад Наневски	Елизабета Христовска	Благица Димчевска	Марија Варадинска
Марија Варадинска	Ирена П. Тодоровска	Маја Јакимовска	Ирена П. Тодоровска	Елизабета Христовска
			Ненад Наневски	Маја Јакимовска

Ходник - IV тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Вања Петровска	Бојана Бачоска	Весна Миливојевиќ	Маја Бутлеска	Даниела Такашманова
Валентина Лена-Вељан	Ирена Костоска	Андријана Грујоска	Горица Бошковска	Андријана Грујоска

Ходник - V тракт

Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Жанета Шумкоска	Гордана Ч. Делева	Жанета Шумкоска	Гордана Ч. Делева	Жанета Шумкоска
Кети Христовска	Ленче Зајовска	Кети Христовска	Ленче Зајовска	Кети Христовска

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците ќе бидат од различни области меѓу кои ќе има содржини од мултикултурата со што ќе го изразиме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според оделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатите сидови и холот ќе го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

Тим за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето:

Име и презиме	Работна позиција
Катарина Лазаревска	Наставник
Вера Петровска	Наставник
Мирјана Јанеска	Наставник
Ивица Драганов	Ученик

Планот за естетско и функционално уредување на просторот е во прилог.

19.3. Етички кодекси

Етички кодекси: Непосредно пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени под некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите ќе го обновиме и потврдиме постоечкиот кодекс на однесување. Согласно Кодексот на облекување во Филскултурна сала на часовите по Физичко и здравствено образование задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патика за во сала). Кодексот во себе ќе ги опфати правилата на однесување на персоналот, учениците и родителите. Тој ќе биде истакнат на видни места (во наставничка канцеларија и училниците) и со него ќе бидат запознаени сите инволвирани. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки. Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме да се однесуваме.

Правилникот за однесување на ученици, наставници и родители е даден во прилог.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на високо ниво. Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, стручна служба, училишен одбор, совет на родители, ученичките организации, стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети.

Училишниот тим оваа учебна година во рамките на самоевалвацијата на училиштето ќе направи анализа на критичните точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето, ќе се разгледаат слабостите на комуникацијата и ќе се предложат соодветни начини за нивно надминување.

За подобрување и зајакнување на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка од страна на стручната служба ќе се организираат работилници од кои ќе се утврди степенот на задоволство од меѓучовечките односи на вработените. Потоа ќе следува изработка на програма во која ќе бидат вклучени екскурзии на вработените, прослави и други начини на дружење.

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка помеѓу кадарот од одделенска настава и предметна настава во различни соработки меѓу одделенија со поддршка на поголемите кон помалите соученици во повеќе акции во дворот, холот и ходниците секако и во библиотеката, медијатеката, специјализираните училници - кабинет по информатика, биологија, историја итн. Анализа на истите од стана на наставниот кадар вадејќи заклучоци на слаби и јаки страни а никако не потсетувајќи се на тоа како било некогаш, како треба да биде или како е кај соседите кој говор ги насочува кон депресија секогаш држејќи се до тоа што правиме а што може да направиме сега во дадениов момент.

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и поддршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите и поткревајќи се на успехите и добрите придобивки.

- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.

- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал наставнички стручен и сл. во едукација на родителите за посветување а не занемарување на своите деца, поддршка во учењето но и во надминување на потребите на тинејџери и деца, особен акцент да се фрли на поддршката на социјализацијата интересите на децата во слободното време другарувањето и начинот на тие активности влијанието на надворешниот свет и справување со ново настанатите ситуации во околината.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар ќе се одвива на интерно и екстерно ниво врз основа на изработена годишна програма за обуки за стручно усовршување на наставниците која се донесува од страна на Министерот за образование до крајот на месец јануари за тековната година. Предлог годишната програма за обуки за стручно усовршување ја изработува и предлага Бирото во соработка со Државниот просветен инспекторат. Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитираните програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Наставниците се обврзани да посветат 60 часа на обуки во текот на три учебни години за континуирано стручно усовршување.

20.2 Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците и стручните соработници, нашето училиште ќе ги следи пропишаните подрачја, пот- подрачја и темите за обуките за стручно усовршување наведени во Програмата за обуки за стручно усовршување за учебната 2021/2022 год. и тоа:

-За наставниците

- Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем
- Знаења за наставниот предмет
- Знаења за воспитно-образовниот систем Поучување и учење
- Планирање и подготовка на наставата
- Реализација на наставата
- Оценување на учениците
- Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби
- Создавање стимулативна средина за учење
- Создавање безбедна и стимулативна средина за учење
- Училишна клима

-За стручни соработници

- Работа со учениците
- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците

Професионална и кариерна ориентација на учениците
Работа со наставниците
Поддршка на наставниците во планирањето и реализирањето на воспитнообразовниот процес и самоевалуацијата
Поддршка на наставниците во работата со учениците
Поддршка на наставниците во работата со родителите
Работа со родителите
Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите
Едукација на родителите Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето
Соработка со заедницата
Соработка со локалната заедница
Соработка со стручни институции и организации
Професионален развој и професионална соработка
Личен професионален развој
Поддршка на професионалниот развој и професионална соработка во училиштето
Аналитичко- истражувачка работа
Анализа и проценка на воспитно- образовната работа
Истражување на воспитно- образовната работа
Училишна структура, организација и клима
Училишна структура и организација
Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

20.3 Личен професионален развој

За сопственото стручно усовршување прави личен план за професионален развој врз однос на самоевалуацијата, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посетите на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и ДПИ.

Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој, го соочинуваат координаторите на стручните активи на наставниците, директор и стручни соработници.

Планирањето на професионалниот развој секој наставник и стручните соработници го доставува најдоцна до 10 септември за тековната година до тимот за професионален развој во училиштето, во хартиена и електронска форма.

Реализацијата на професионален развој, наставникот и стручните соработници го пополнува секоја учебна година и го доставува до тимот за професионален развој најдоцна до 30 јуни, во хартиена и електронска форма.

За професионалниот развој секој наставник води професионално досие.

20.4. Хоризонтално учење

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл. кои се планирани во програмите на стручните активи. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности кои ќе бидат во прилог на годишната програма.

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази, првиот дел е посветен на приправничкиот период, вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработник работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.

Како поддршка во кариерниот развој училиштето има за цел да го олесни снаоѓањето во училишниот живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар се запозна со стандардите за наставник/стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

- Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
- Почување и учење
- Создавање стимулативна средина за учење
- Социјална и образовна инклузија
- Комуникација и соработка со семејството и заедницата
- Професионален развој и професионална соработка

Воспитно- образовниот кадар е запознаен и со критериумите за напредување во знањата ментор и советник како и процедурата за степенување на звање.

Критериуми за наставник /стручен соработник ментор :

Наставникот/стручниот соработник ментор има 7 години работно искуство како наставник .

Ги исполнува професионалните стандарди за ментор .

Критериуми за наставник /стручен соработник советник :

Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник.

Ги исполнува професионалните стандарди за советник.

21. Вклученост на семејствата во училиштето

21.1 Во животот и работата на училиштето

Распоред на приемен ден на наставниците:

Р. бр.	Наставник	Ден	Час
1	Виолета Секуловска	среда	15:00 - 15:40
2	Ана Покупец-Апостолски	понеделник	15:00 - 15:30
3	Мери Курчиева	понеделник	15:00 - 15:30
4	Мирјана Јанеска	понеделник	15:00 - 15:30
5	Виолета Гошева	понеделник	15:00 - 15:30
6	Вера Петровска	понеделник	15:00 - 15:30
7	Горица Веловска	среда	15:00 - 15:40
8	Данче Гиговска	петок	15:00 - 15:30
9	Гордана Букревска	петок	15:00 - 15:30
10	Нела Никовска-Слезенкова	петок	15:00 - 15:30
11	Даниела Крстевска	понеделник	15:00 - 15:40
12	Нина Николоска	понеделник	15:00 - 15:40
13	Симона Пецова	петок	15:00 - 15:30
14	Анка Чоневска	понеделник	15:00 - 15:30
15	Луиза Наневска	понеделник	15:00 - 15:30
16	Александра Крстова	среда	15:00 - 15:40
17	Дијана Илиевска Коваческа	среда	15:00 - 15:40
18	Биљана Стојановска	понеделник	15:00 - 15:30
19	Катарина Лазаревска	среда	15:00 - 15:40
20	Сања Пиперевска	среда	15:00 - 15:40
21	Маја Бутлеска	понеделник	8:45 - 9:25
22	Ирена Бакреска Василевска	понеделник	8:45 - 9:25
23	Елизабета Христовска	среда	11:20 - 12:00
24	Даниела Такашманова	петок	8:00 - 8:40
25	Чедомир Пановски	понеделник	9:50 - 10:30
26	Драган Станојковски	вторник	11:20 - 12:00
27	Валентина Лена Вељан	петок	9:50 - 10:30
28	Ирена Тодороска-Пановска	вторник	8:45 - 9:25
29	Марија Варадинска	понеделник	8:45 - 09:25
30	Марина Станковиќ	среда	8:00 - 8:40
31	Весна Миливоевиќ	среда	9:50 - 10:30

32	Андријана Грујоска	среда	9:50 - 10:30
33	Кети Христовска	понеделник	8:00 - 8:40
34	Жанета Шумкоска	среда	8:45 - 09:25
35	Ленче Зајковска	вторник	9:50 - 10:30
36	Гордана Чеперковиќ Делева	вторник	11:20 - 12:00
37	Вања Петровска	понеделник	9:50-10:30
38	Бојана Бачоска	четврток	9:50 - 10:30
39	Ненад Наневски	петок	11:20 - 12:00
40	Милка Симска	понеделник	11:20 - 12:00
41	Благица Димчева	понеделник	10:35 - 11:15
42	Маја Јакимовска	петок	8:45 - 9:25
43	Горица Бошкоска	понеделник	10:35 - 11:15
44	Ирена Костовска	вторник	8:45 - 9:25

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители. Советот на родители е формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители ги извршува следните активности: дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште, расправа за извештајот за работа на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Работата на Советот на родители вклучува и активности поврзани со развој и имплементација на проекти што ќе придонесат за подобрување на училишната инфраструктура и воопшто, подобрување на материјално-техничките услови за реализација наставни и воннаставни активности.

Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Председател на Советот на родители е Верче Лазарова.

Во текот на учебната година е се планирани приемни и отворени денови на кои што родителите имаат можност подетално да се информираат за постигнувањата кај секој наставник поединечно.

21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.

- Карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;
 - давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
 - советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
 - пружање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот развој;
 - педагошко – психолошка едукација на родителите.
- Училиштето има постојано добра соработка со родителите, но таа треба да биде посуштинска односно поголема и конкретна вклученост на родителите во активности кои ќе го подобрат воспитно – образовниот процес во училиштето.

21.3 Едукација на родителите и старателите

Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку фејсбук и веб страната, соопштенија, брошури, флаери и слично. Стручната служба овозможува и секојдневно обавува советодавно-консултативни разговори со родителите, советувања на родители при што со одредена целна група врши едукација на родители на ученици кои имаат слаб успех, голем број изостаноци или покажуваат асоцијално и несоодветно однесување. Советувањето на родители е облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот педагог и психолог.

Едукацијата на семејството се прави и на родителски средби со теми кои ги реализираат одделенските раководители според условите и потребите на паралелката.

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно консултативни работилници, со цел родители да бидат во тек со иновациите во образованието иполесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.

Програмата за соработка со родителите/ старателите е дадена во прилог.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационите вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен. Да се реализираат активности во неколку нивоа:

- Учество во одбележување на настани од локален карактер;
- Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2021/22 година
- Присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронот на училиштето;
 - Преземани активности со соодветни институции на локално ниво во општината;
 - Да се остварат бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее училиштето тоа следните активности:
 - Ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;
 - Да се одржат отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето, да се планираат и реализираат отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми;
 - Да се изработат и промовираат проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;
 - Да се учествува во одбележување на настани и други активности од локален карактер. Претставници од локалната самоуправа активно да се вклучат и имплементираат во работата на училиштето пред се со тоа што ќе се прифатат нови идеи со цел за да бидат поставени нови, повисоки критериуми и барања за остварување подобри резултати. Вклучени во соработка со родителите, со други служби и институции од локалната заедница за поддршка на учениците. Училиштето максимално да се вклучи во помошта на учениците од социјално ранливите категории, да се обезбедат материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/ца	Кој треба да биде информираан за следењето
Унапредување на професионалниот и кариерниот развој на воспитно – образовниот кадар	Обуки Семинари Конференции Анкети Извештаи Записници Учебна 2021/2022 година	Тимот за професионален развој	Директор
Обезбедување на наставни средства и помагала за работа со ученици со типичен развој и ученици со ПОП	Анкети Чек листи Работилници Извештаи Записници Учебна 2021/2022 година	Директор Стручна служба наставници	Надлежни институции
Поголема соработка со родителите при обезбедување на технички средства за подобрување на условите за работа на учениците преку учество во взаемни проектни активности	Анкети Чек листи Работилници Проектни активности Извешти Записници Учебна 2021/2022 година	Директор Стручна служба Наставници Родители	Надлежни институции
Промовирање на работа на училиштето и неговата инклузивна пракса во локалната средина	Флаери Јавен настан за Извештај Записници Учебна 2021/2022 година	Директор Стручна служба Наставници	Надлежни институции

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Временска рамка
Индивидуализирани програма за ученици со ПОП	Училишен инклузивен тим , Специјален едукатор и рехабилитатор	Чек листи Опсервации Прашалници Анегдотски белешки ИОП	Протокол за следење на планирањата на наставниците	Изработени ИОП-и	Педагошко-психолошка служба наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Учебна 2021/22 година
Ученички екскурзии	Тим за екскурзии	Училишен тим и туристичка агенција	Програма за екскурзии, извештаи, фотографии	Запознавање со културни знаменитости	Директор	Второ полугодие од Учебна 2021/22 година
Ученички парламент	Одговорен наставник	Извештаи, записници	Записници, извештаи, фотографии	Вклучување на учениците во работата на	Одговорен наставник	Учебна 2021/22 година
Црвен крст	Одговорно лице за Црвен крст	Хуманитарни акции, предавања, работилници, активности	Записници, извештаи, фотографии	Едуцирање на учениците и подигнување на свеста за хуманост		Учебна 2021/22 година

Следење поддршка на оценувањето	Стручна служба	Педагошка документација Критериуми за оценување	Извештај од прегледани дневници	Усогласеност на оценувањето со предвидените стандарди	Стручна служба	Учебна 2021/22 година
Ученички натпревари	Наставници	натпревари(општински Регионални, државни, Меѓународни)конкурси, проекти манифестации	Ранг листи Правилник за награда и казна	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух	Наставници	Учебна 2021/22 година
Општествено хуманитарна работа	Наставници	Работилници, Манифестации, штандови	Извештај, фотографии	Развиена хуманитарна свест	Стручна служба , наставници	Учебна 2021/22 година
Превентивни програми	Наставници	Предавања, работилници	Извештај, фотографии	Познавања на своите права, препознавање на насилничко однесување	Стручна служба , наставници, родители, локална средина, институции	Учебна 2021/22 година
Профеионална ориентација	Наставници и педагог	Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација	Флаери, постери	Правилен избор на средно обр.	Стручна служба	Учебна 2021/22 година
Безбедност во училиштето	Директорот Стручна служба Наставници	Состаноци и практични вежби	Анкетни листови	Препознавање на знак и брз реакција во случај на елементарни непогоди	Директор Стручна служба, наставници, институции	Учебна 2021/22 година

Позитивна социо емоционална клима	Наставници, ученици, родители	Работилници	Работни листови	Да согледаат дека без меѓусебна поддршка и соработка нема другарство	Наставници	Учебна 2021/22 година
Грижа за здравјето	Наставници и ученици	Предавања Работилници презентации	Работни листови, презентации	Грижа за здравјето, превенција	Наставници Професионални лица	Учебна 2021/22 година
Естетско уредување	Наставници, технички персонал	катчиња изложби	Истражување, визуелно изразување	Пријатен простор за работа	Наставници, ученици	Учебна 2021/22 година
ЕКО активности	Одговорно лице за ЕКО – активности	Работилници, презентации	Анкети	Подигање на ЕКО свеста	Наставници	Учебна 2021/22 година
Слободни ученички активности	Наставници	Реализирани активности	Одделенски дневници, анкети	Продлабочување на знаењата на учениците	Наставници	Учебна 2021/22 година
Мултикултурален зам	Наставници	Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал	Флаери, хамери, постери, трудови	Почитување на другите и намалување на предрасудите	Наставници	Учебна 2021/22 година
Професионален развој	Тим за професионален развој	Презентации, практични вежби	Портфолио Досие	Запознавање со текот на работата на тимовите	Тим за професионален развој, наставници	Учебна 2021/22 година

Вклученост на семејството во работата на училиштето	Наставници, директор, стручна служба	Анкетен лист, брошура	Работни листови	Подобрување на училишната клима	Стручна служба, наставници, родители	Учебна 2021/22 година
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Стручна служба Наставник за комуникација.	работилници, трибини, посети	извештаи	промовирање, подобрување на условите за работа	Педагошко водство, тим за комуникација со јавноста, ученици, наставници	Учебна 2021/22 година

25. Заклучок

Годишната програма на училиштето носи атрибут на фундаментален дидактички документ, курикулум кој се темели на стручно-педагошки-психолошки професионализам, користење на педагошко-психолошка литература, анализирање на разни модели на планирање и програмирање, анализирање на нормативни акти, законски прописи, одлуки, заклучоци за основно образование, анализирање на годишните извештаи за работењето на училиштето, познавање на најновите измени и дополнувања на програмските основи, тимско вклучување во планирањето на курикулумот, преземање на заедничка одговорност со наставниците и стручните соработници. Поради јасност, логичност и разбирливост во планирањето постои јасен систем на цели и јасност во работењето, избор на адекватна стратегија за евалуација на очекуваните резултати, полиметодичност, полиморфност. Прецизирани се временските рамки на реализирање на работните задачи, одредени се носителите на активностите, прецизирани се програмите со активности, цели, задачи, очекувани резултати.

При изработка на Годишната програма водевме сметка за просторните услови со кои располагаме, бидејќи истите во моментот претставуваат реална пречка за нејзино реализирање.

Успешноста на годишната програма е заедничка обврска и должност е на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како внатрешни или надворешни партиципенти во зависност од нивната улога со истрајност и меѓусебна соработка да партиципираат и влијаат на квалитетната реализација и конкретизација на воспитнообразовните цели и задачи. Основните димензии на педагошкото водство во училиштето се насочени на оптимално искористување на емоционалните и духовните ресурси со единствена цел подобрување на работата на училиштето и постигнување на високи, но можни едукативни резултати. Разликите мора да се прифатат како предност а не како негативен елемент.

Во програмата се опфатени општи податоци за училиштето, податоци за наставниот и ненаставниот кадар, за телата на управување, учениците, приоритетните подрачја на промени, видови на настава и воннаставни активности, вонучилишни активности (екскурзии, излети), проекти кои ќе се реализираат, грижа за здравјето и безбедноста на учениците, напредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, поддршка на учениците, видови оценувања, самоевалуација на училиштето, следење на наставата, училишна клима, професионален и кариерен развој на наставниците, соработка со родителите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето.

Од горенапишаното може да резимираме дека Годишната програма е документ кој е клучен за реализација на воспитно образовниот процес и ни служи како основа преку индикаторите за мерење на успешноста во реализацијата на активностите планирани за учебната 2021/2022 година .

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Директор – Соња Кирковска

Педагог - Маја Ѓ. Затуровска

Психолог – Сања Шутиноска

Наставник - Нела С. Никовска

Наставник - Биљана Стојановска

27. Користена литература

1. Развоен план на ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар - Скопје
2. Самоевалуација на ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар - Скопје 2019-2021 година
3. Годишен извештај за работа и постигнатите резултати на училиштето во учебната 2020/2021 година
4. Статут на ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар - Скопје
5. Извештај од интегралната евалуација на ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар - Скопје
6. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 година).
7. Закон за наставниците и струч. соработ. во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
8. Закон за работни односи
9. Закон за јавни набавки (“Службен весник на Република Македонија,, бр.24/19)
10. Наставник од почетник од ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Стручен соработник од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
12. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија
13. Законот за организација и работа на органите на државната управа
14. Концепција за основно образование

Место и дата

Скопје, јули 2021 год

Потпис на Директорот на ООУ

Потпис на Претседател на училишен одбор

Прилог бр. 1: Годишна програма за работа на Директорот

Програма за работа на директор Соња Кирковска

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

I. Водство		
1.1. Стратешко водство 1.2. Училишна клима и култура 1.3. Соработка со родителите и заедницата	Носители и соработници	Време на реализација
1.1 - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето	Стручна служба, наставници	Континуирано

<p>1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на "отворена врата" за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор 	<p>Надлежни институции, општина, наставници, вработени, директор</p>	<p>Континуирано</p>
<p>1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување поддршка - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштита и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во 	<p>Директор, педагог, психолог, наставници, Општина Центар</p>	<p>Континуирано</p>

II. Раководење со човечки ресурси

2.1 Комуникација и односи со јавност

2.2 Унапредување на човечките односи

2.3 Професионален и кариерен развој

2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање

<p>2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените - Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето 	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување конфликти и градење добри меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените - Развивање на клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени 	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата 	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>

<p>2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање на персонална соработка со институциите - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна поддршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања 	Педагог, психолог наставници	Континуирано
III. Педагошко раководење на училиштето		
<p>3.1 Планирање 3.2 Поддршка на наставата и учењето 3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој) 3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот</p>		
<p>3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница - Иницирање и насочување активности за иновација во наставата 	Педагог, психолог наставници	Континуирано
<p>3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности - Поддршка на наставниците при планирањето - Изработка и користење инструменти за следење на наставата - Следење наставни часови и давање повратни информации 	Педагог, психолог наставници	Континуирано

<p>3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современо образовна технологија 		
<p>3.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации 	<p>Педагог, психолог наставници</p>	<p>Континуирано</p>

IV. Финансиско раководење	
4.1 Раководење со финансиските ресурси	
4.2 Раководење со материјалните ресурси	
<p>4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобриениот буџет - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските сретства - Навремено исполнување на финансиските обврски - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот - Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка 	Континуирано
<p>4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласност со потребите - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негоба прераспределба - - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата 	

V. Законско и административно работење на училиштето		
5.1 Примена на законски и под законски акти 5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација 5.3 Раководење со административните процеси 5.4 Примена на информациските системи во училиштето		
5.1 - Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи	Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители	Континуирано
5.2 - Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти - Носење интерни акти во сопствена надлежност - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти - Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор	Педагог ,психолог ,наставниц и	Континуирано
5.3 - Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето		Континуирано

<p>5.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа 		Континуирано
--	--	--------------

Прилог бр 2: Годишна програма на педагог

Педагог: Маја Ѓорчевска-Затуроска

I	Работа со ученици
II	Работа со наставници
III	Работа со родители
IV	Соработка со заедницата
V	Професионален развој и професионална соработка
VI	Аналитичко - истражувачка работа
VII	Училишна структура, организација и култура

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање работа во работилници со учениците 2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување 	Континуирано	Психолог Наставници

4. Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности		
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување 2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење 4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции) 	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето 	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификација на надарени ученици		Наставници

2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики	Континуирано	Дефектолог Психолог
3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето		
Подрачјelll : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби	Континуирано	Психолог Родители
2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители		
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование		
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници	Континуирано	Наставници Наставници приправници
2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар		
3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции		
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		

Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата 2. Учество во акциски истражувања 3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности 	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Користење на инструменти за следење на наставата 2. Интерпретација на добиените сознанија 3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата 4. Следење на педагошка документација и евиденција 5. Учество во формирање на паралелки 6. Работа со училишниот парламент 7. Водење евиденција на опфат на ученици 	Континуирано	Ученици Наставници

Прилог бр. 3: Годишна програма на психолог

Психолог: Сања Шутиноска

I	Работа со ученици	
II	Работа со наставници	
III	Работа со родители	
IV	Соработка со заедницата	
V	Професионален развој и професионална соработка	
VI	Аналитичко - истражувачка работа	
VII	Училишна структура, организација и клима	
Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците	Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социоемоционалното функционирање на учениците и нивното здравје 3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции)	Континуирано	Тимови Ученици Педагог
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Примена на тестови за професионални интереси		

2. Примена на тестови за општи и посебни способности	Април	Педагог Ученици
3. Презентирање на добиените информации на учениците		
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава	Континуирано	Педагог
2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците		
3. Психометриска анализа на тестови на знаења		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог
2. Работа со ученици со различни лични карактеристики		
3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето		
Подрачје III : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП	Континуирано	Педагог Родители
2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава		
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници

1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење 2. Спроведување на акциско истражување 3. Учество во акциски истражувања 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од следениот час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Педагог Наставници
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти 3. Обезбедување на соодветна помош и психоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог

Прилог бр. 4: Годишна програма на специјален едукатор и рехабилитатор

Специјален едукатор и рехабилитатор: Татјана Павловска-Деспотовска

I	Работа со ученици	
II	Работа со наставници	
III	Работа со родители	
IV	Соработка со заедницата	
V	Професионален развој и професионална соработка	
VI	Аналитичко истражувачка работа	
VII	Училишна структура, организација и клима	
Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Примена на соодветни методи, техники и стратегии за детектирање и проценување на образовните потреби според карактеристиките и можностите на учениците со посебни образовни потреби(ПОП); 2. Следење на напредокот на учениците со ПОП; 3. Определување и давање поддршка на учениците согласно нивните образовни потреби; 4. Координирање во изработката на ИОП; 5. Непосредна помош во учењето на учениците со ПОП; 6. Планирање и користење на асистивната технологија во работата со учениците и вклучување на истата во ИОП; 7. Приспособување на поддршката според сознанијата од следењето на напредокот; 8. Диференцијација и индивидуализација за обезбедување на подобар престап до наставните содржини.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Следење на ефектите од ИОП; 2. Учество и вршење на ревизија на ИОП; 3. Утврдување на потребата за дополнителни сервиси и услуги за поддршка; 4. Синтетизирање и интерпретирање на добиени податоци од сите членови на инклузивниот тим и вклучување на релевантни институции кои нудат сервиси и услуги; 5. Координација и вклучување на надворешни стручни соработници во организацијата и давањето на поддршка на ученикот; 6. Организирање на дефектолошка поддршка.	Континуирано	УИТ ИТУ-тимови Ученици Наставници
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Детектирање на специфичните карактеристики на учениците со ПОП и поддршка во изборот на адекватни занимања за учениците со ПОП; 2. Индивидуално и групно советување на ученици со ПОП за правилен избор на понатамошното образование и професија.	Април	Ученици
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Насочување за избор на соодветни методи, техники и средства за работа соодветни на видот на ПОП, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот; 2. Стручна поддршка на наставниците при избор/изработка на инструменти за оценување на знаењата на учениците со ПОП; 3. Насочување за спроведување на неопходни модификации и адаптации во наставата и просторот на ученикот, за максимално постигнување, учествување и вклучување во воспитно-образовните активности; 4. Групни или индивидуални консултации за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП.	Континуирано	Ученици Наставници УИТ ИТУ
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Стручна поддршка за идентификување на учениците со ПОП; 2. Советување и стратегии за подобар пристап и стратегии за работа соодветни на способностите на учениците; 3. Насока за правење на функционална процена на моменталното ниво на развој и следењето на напредокот на ученикот; 4. Подобрување на капацитетите на наставниците за препознавање на карактеристиките на учениците со ПОП.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Подрачје III: Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Примена на соодветни начини за поддршка; 2. Ефективно советување според специфичностите на проблемот или потешкотиите на учениците со ПОП за разбирање и прифаќање на степенот на можностите во совладување на наставата; 3. Информирање на родителите за подобро разбирање на состојбата на детето;	Континуирано	Директор Стручни соработници Родители

4. Запознавање со правата, обврските и бенефитите за детето при посетување на релевантни институции за помош, поддршка или рехабилитација на неговата состојба; 5. Насочување преку соодветни инструкции за примена на соодветни методи при работа во домашни услови со ученикот; 6. Реализирање на индивидуални или групни консултации за подобра поддршка на родителите и учениците со ПОП.		
Подрачје IV: Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава; 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование; 3. Поврзување на карактеристиките на учениците со ПОП со формите на практичната настава во средното образование; 4. Вклучување во процесот на планирање, организирање и следење на практичната настава во средните стручни училишта.	Континуирано	Локална заедница Стручни соработници Наставници Ученици
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Познавање на основни професионални компетенции на наставниците и упатување и постапување по нив; 2. Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците; 3. Водење на документација за професионалниот развој на наставниците.	Континуирано	Наставници
Подрачје VI: Аналитичко-истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно-образовната работа		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Спроведување на акциски истражувања за учениците со ПОП; 2. Предложување на акциски истражување за ефективност во наставата на учениците со ПОП; 3. Учество во акциски истражувања; 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности за подобар развој на инклузивната клима во училиштето.	Второ полугодие	Директор Стручни соработници Наставници Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		

Потподрачје: Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција, евалуација)		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Водење на евиденција и документација за учениците со ПОП; 2. Организирање и/или реализирање на периодично следење на начинот на изработената евиденција и документација за учениците со ПОП и предложување на мерки за подобрување; 3. Воспоставување процедури за евиденција на досиејата на учениците со ПОП.	Континуирано	Стручни соработници Наставници
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учество		
Активности	Време на реализација	Соработници
1. Градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со пречки во развојот и ПОП од страна на ученичката заедница; 2. Вклучување на учениците со ПОП во активностите на училиштето; 3. Информирање, поттикнување и советување на учениците со пречки во развојот за начинот на вклучување во соодветните активности на ученичките заедници.	Континуирано	Стручни соработници Наставници Ученици

Прилог бр. 5: Програма за работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Планирана активност	програмска	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и средување на учебници за 2021/22г.		Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд: книги, списанија, прирачници, енциклопедии и др.		Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седмична и месечна евиденција		Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката		Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекарски“		Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги, пратење на библиографиите, новини, списанија за библиотекарството и сл.		Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата

Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот
Пласирање на детските списанија „Росица“, „Другарче“, „Развигор“ и „Наш свет“.	Во текот на целата година	Библиотекар	Користење на детскиот печат од страна на учениците
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии, стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар, членови секцијата на	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекарски работници“ работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2021/22 г.	Август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Учество на натпреварот „Млади библиотекарски работници“	Октомври	Библиотекар, членови секцијата на	Добар пласман
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да создадат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето

Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедии, лексиконии друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги, санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар, членови секцијата на	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Посета на читалните на Општина Центар Славко Јаневски и Ацо Шопов	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Запознавање со Канцеларијата за млади	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Зголемена свест на младите за учество во активностите на Општина Центар

Прилог бр. 6: Програма за работа на стручен соработник

Стручниот соработник има значајна, одговорна улога на перманентно едукативно дидактичко-методско информирање, развивање и усовршување на наставниот кадар.

Подрачје I: Професионален развој на наставниот кадар		
Потподрачје 1. Координатор на тимот за професионален развој на наставниот кадар во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Иницирање на современи, иновативни, професионални знаења, концепти преку изработка стручни трудови на наставниот кадар 2. Изработка на личен план за професионален развој 3. Активно следење на целокупниот наставен процесен тек 4. Вршење дисеминација на посетена обука 5. Предлагање стручни теми за реализација на стручните активи од I-IX одделение 6. Споделување актуелна стручна литература со наставниот кадар 7. Подготвување истражувачки инструменти, прибирање податоци, системна анализа на потребите за професионален развој на наставниците 8. Поддржување на наставниците во изработка на личен план за професионален развој 9. Насочување на наставниците за користење различни ресурси за квалитетна модерна настава 10. Подготовка за процесуалниот тек на изработка на Самоевалуацијата 	Континуирано	Наставници, стручна служба
Потподрачје 2: Стручни теми за стручни активи од I-V одделение		
Активности	Време за реализација	Соработници

<ol style="list-style-type: none"> 1. Слушањето музика поттик за оптимална клима во одделението 2. Карактеристики на успешна квалитетна настава (I, II и III дел) 3. Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот 4. Развој на социјалните способности кај ученикот 5. Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот 	Континуирано	Наставници, стручна служба, директор
Потподрачје 2: Стручни теми за Наставнички совет		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Едукативни импликации на мотивацијата за постигнување во наставата 2. Апликативни вредности на моделите на креативно учење 3. Фактори за неуспех во учењето и негово надминување (I и II дел) 4. Иницирање на модел на позитивна дисциплина во одделението 5. Откривање на тајните на успешна квалитетна работа во одделението (I, II и III дел) 	Континуирано	Наставници, стручна служба, директор
Подрачје II: Работа со родители		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учество на работата на советот на родители 2. Подготовка на актуелни педагошки теми за родителските состаноци <ul style="list-style-type: none"> - Родители учењето е основа за напредокот на вашето дете - Родители, Вашето толерантно комуницирање со Вашето дете поттикнува негов развоен напредок 	Континуирано	Родители, стручна служба, наставници, директор
Подрачје III: Координатор на ПМИО на училишно ниво		
Активности	Време за реализација	Соработници

<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепирање на годишна програма на МИО 2. Организирање активност за професионален развој на наставниците во контекст на МИО 3. Иницирање на размена на искуства на иновативни практики за МИО во самото училиште и партнер училиштето 4. Вклучување на родителите во насока на поддршка на МИО 	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор
Подрачје IV :Интерактивна соработка во училиштето и вон училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соработка со директор, наставници, педагог, психолог 2. Интерактивна надворешна соработка со универзитетски професори, претставници од МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО 	Континуирано	Универзитетски професори, МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО
Подрачје V: Педагошка документација		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид, преглед во педагошката документација на дневниците од VI-IX одделение 2. Евидентирање на записници од одржани отворени часови на наставниците во различни одделенија 	Континуирано	Наставници
Подрачје VI: Едукативна поддршка на функционирањето на библиотеката од I- V одделение		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Зачленување на учениците во училишната библиотека 2. Избирање, начување и евидентирање нови литературни изданија 3. Начување и евидентирање нови лектирни изданија 	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор, институции

<ol style="list-style-type: none"> 4. Промовирање лектирни изданија за учениците 5. Промовирање вон-лектирни изданија за учениците 6. Иницирање на учениците за користење на енциклопедии како предност за поефикасно учење 7. Информирање и соработка со наставниците, директорот, стручната служба за актуелни стручни изданија 8. Соработка со НУБ Свети Климент Охридски и други училишни и градски библиотеки 		
Подрачје VII : Аналитичко - истражувачка работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвување истражувачки инструменти (протоколи, евидентнилисти, обрасци) за прибирање податоци 2. Правење анализа и извештаи, прегледи за училишните состојби 3. Идентификување проблеми и изработка план за истражување 4. Обработка на резултати од истражување, интерпретирање на истите, пишување извештај од спроведеното истражување 	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор

Одговорно лице,

Радевска

Др. Нела

Прилог бр. 7: Програма за работа на Училишниот одбор

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
2. Кооптирање на нови членови од редовите на наставниците и родителите.
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето.
4. Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за изведување на ученички екскурзии и Извештај за изведените ученички екскурзии во учебната 2020/2021 година
5. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето.
6. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2021 година.
7. Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2021 година.
8. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето
9. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2022 година.
10. Интензивирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница.
11. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците.
12. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
13. Грижа за детските права на учениците.
14. Грижа за здравјето на учениците.
15. Разгледување и одлучување по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку има вакви приговори и жалби).
16. Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.

Приоритети во работата на Училишниот одбор се:

- Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта
- Подобрување на училишната клима

Р.бр	АКТИВНОСТИ НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	
------	--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето. - Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2021/2022 - Предлог Финансов план на училиштето за учебната 2021/2022 <ul style="list-style-type: none"> - Одлука за спроведување постапка за избор на најповолен понудувач за организирање и изведување на екскурзии (објавување оглас) и формирање на Комисија за спроведување на постапката Согласно од УО за избор на најповолен понудувач за организирање и изведување - Донесува развојна програма 	(VII-IX месец) (VII-IX месец) (IX-X) (X-XII)
	<ul style="list-style-type: none"> - Пописна комисија - Одлука за 2021 г. - Разгледување на Предлог полугодишниот извештај за работа на училиштето во првото полугодие од учебната 2021/2022 година 	(XII) (I/2022)
	<ul style="list-style-type: none"> - Донесување Одлука за усвојување на Предлог полугодишниот извештај за работата на училиштето во првото полугодие од учебната 2021/2022 година - Разгледување и донесување Одлука за извештај за финансиско работење за првото полугодие од учебната 2021/2022 година 	(I-II/2022) (I-II)/2022)
	<ul style="list-style-type: none"> - Давање Мислење за прием на наставници и стручни соработници на определено време по објавен јавен оглас 	во текот на учебната година
	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување и усвојување на Годишна завршна сметка за 2021 год. - Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците - Одлучување по евентуално доставени приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето - Планирање и реализирање на училишен патронат 	(II) во текот на учебната година (V)
	<ul style="list-style-type: none"> - Донесување Одлука за усвојување на Предлог годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година 	(VI)
	<ul style="list-style-type: none"> -Обезбедува средства за финансирањена дејноста од други извори (донации/апликации во проекти, граѓански сектор) - Разгледување на одлуката за издавање на простор под закуп 	

--	--	--

Прилог бр. 8: Програма за работа на Советот на родители

Цели : Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

Планирана програмска активност	Цел на активности	Реализатор	Време реализација на	Очекувани исходи и ефекти
Презентација на Годишна програма за работа на училиштето учебната 2021/2022 година	Запознавање со Програмата за работа на училиштето	Претседател и одговорни наставници	Август 2021	Споделување на мислења
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети	Претседател и одговорни наставници	Август 2021	Споделување на мислења
Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател наставници	и Тримесечија полугодија	Објективно оценување
Разгледување на прашања на предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на совети паралелки	на Декември 2021	Разрешување на проблеми

Анкета на родителите Советот од родители за избор на теми за едукација	Понудена анкета	Стручна служба		Сознанија за потребите на родителите
Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите изготвување на мени	Претседател и одговорни наставници	Јули и септември 2021, април 2022	Соработка на родителите и наставниците
Реализација на стручни теми	Едукација на родителите	Стручни соработници	Во текот на целата година Април 2021	Подобрување на педагошко психолошките сознанија на родителите

Прилог бр 9: Годишна програма за наставнички совети

Планирана активност	програмска	Време реализација на	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Распределба на работни задачи и обврски на вработените во училиштето		Август	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно започнување на новата учебна година
Усвојување на годишната програма во 2021/2022 год.		Август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Формирање на комисии		Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Тимска работа и подобри резултати во работата
Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција и електронски дневник		Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тромесечие во учебната 2021/2022 год. и договор за родителска средба		Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување

Договор за Новогодишен хепенинг	Декември	Директор, соработници наставници	стручни и	Афирмирање на училиштето.
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2021/2022 год. Анализа од реализација на годишна програма и договор за родителска средба	Јануари	Директор, соработници наставници	стручни и	Анализа за постигнувањата на учениците, воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за стручни активи, дисиминации од одржани обуки	Тековно	Директор, соработници наставници	стручни и	Унапредување на наставата
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, соработници наставници	стручни и	Унапредување на наставата
Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечие во учебната 2021/2022 год. и договор за родителска средба	Април	Директор, соработници наставници	стручни и	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на Патрониот празник на училиштето	Мај	Директор, соработници наставници	стручни и	Афирмирање на училиштето
Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, соработници наставници	стручни и	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на годишен успех на учениците во учебната 2021/2022 год. и договор за родителска средба. Избор на првенец на генерации и најдобар наставник	Јуни	Директор, соработници наставници	стручни и	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на поправни и други испити	Јуни	Директор, соработници наставници	стручни и	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити
Разгледување и донесување одлуки по приговори на родители за утврдени оценки	Јуни	Директор, соработници наставници	стручни и	Транспарентност и праведност на оценувањето

Прилог бр. 10: Програма за стручни активи

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Подготовка за концептирање на програмата за работа на стручен актив	Унапредување на целокупната наставна дејност	Август 2021
Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар	Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој	Август 2021 година
Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен професионален развој	Унапредување на професионалната работа	Август 2021 година
Концептирање стручни теми за реализирање на стручниот актив Едукативни препораки за примена на активно учење во наставата Примена на современи техники на учење во наставниот процес Едукативни аспекти во оценувањето на наставата	Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар	Септември-Ноември 2021 година Март-Мај 2022 година
Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив	Информирање за тековната стручна работа	Декември 2021 година
Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација	Редовно евидентирање на педагошката документација	Континуирано
Перманентно следење на наменска стручна литература	Развивање на професионални знаења и вештини	Континуирано
Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта	Унапредување на квалитетот на наставната практика и професионалниот развој	Континуирано

Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари 2022
Анализа од резултатите на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2022 година
Изработка на Годишен извештај за тековното работење на стручниот актив во учебната 2021/2022 година	Информирање за реализираната стручна работа	Јуни 2022 година

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава

За учебната 2021/2022 година Стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

- Размена на мислења
- Стручни консултации
- Воведување на иновации во наставата и подобрување на квалитетот
- Унапредување на работата на учениците
- Професионален развој на наставниците-стручно и педагошко усовршување
- Интегрирани часови во наставата

- Отворени часови

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Определба на учебници и прирачници, стручна литература кои ќе се употребуваат во новата учебна 2021/2022 година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули 2021
Предлози и договор за отворени часови	Унапредување на наставниот процес	Јули 2021
Концептирање на програмата за работа на активот, потврдување на претседател - одговорен на стручниот актив, разгледување трите можни сценарија понудени од МОН за почетокот на учебната 2021/2022 год. и подготовка на соодветни протоколи според насоки од МОН и планирање подготовки за прием на првачињата	Унапредување на работата на стручниот актив	Јули, Август 2021
Изготвување на план и програма за реализирање на излети, настава во природа, посети и набљуденија на објекти институции во корелација со наставната програма	Подобрување и унапредување на наставата	Јули, Август 2021
Консултации и изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, неделни планирања и дневен оперативен план како и преостаната педагошка евиденција, договор за родителски средби, МИО активности, ЕКО интеграција, прибирање и изготвување на нагледни средства	Подобрување и унапредување на наставата, програма за професионален развој	Август 2021
Споделување на стекнатите знаења за новиот Концепт на основно образование од страна на наставниците кои ги следеа обуките (модул 1 и 2), потреба од стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2021

Запознавање на наставниците со проектите кои ќе се реализираат во училиштето Robotic vs Bulluig и SPEM (Proekt School Plastic Free)	Подобрување и унапредување на наставата	Септември 2021
Предлог и договор за одбележување на важни датуми во текот на годината и одбележување на детска недела	Подобрување и унапредување на наставата како и навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2021
Стручна тема- опсервација	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2021
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послеб успех	Ноември 2021
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2021
Запознавање на наставниците со проектите кои ќе се реализираат во училиштето Robotic vs Bulluig и SPEM (Proekt School Plastic Free)	Подобрување и унапредување на наставата	Септември 2021
Предлог и договор за одбележување на важни датуми во текот на годината и одбележување на детска недела	Подобрување и унапредување на наставата како и навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2021
Стручна тема- опсервација	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2021
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послеб успех	Ноември 2021
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2021
Запознавање на наставниците со проектите кои ќе се реализираат во училиштето Robotic vs Bulluig и SPEM (Proekt School Plastic Free)	Подобрување и унапредување на наставата	Септември 2021

Предлог и договор за одбележување на важни датуми во текот на годината и одбележување на детска недела	Подобрување и унапредување на наставата како и навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2021
Договор за активности за Патрониот Празник	Промоција на училиштето Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Мај 2022
Разгледување на анализи и извештаи врзани со реализацијата на задолжителната и друг вид на настава, успехот и поведението; утврдување на годишни оценки, општ успех и поведење на учениците на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни 2022
Евалвација и изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2021/2022 год., избор на претседател/одговорен на стручен актив за следната учебна година, предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	Јуни 2022
Споделување на добри наставни практики	Подобрување и унапредување на наставата	Континуирано
Активности поврзани со еколошкиот календар	Развивање на еколошката свест	Континуирано
Стручно усовршување- пренесување сознанија од советувања, семинари, нови проекти во образованието, користење на стручна, методичка и педагошка литература	Подобрување и унапредување на наставата	Континуирано
Презентација на проекти за учебната 2021/2022 година	Подобрување на знаење и вештини кај учениците	Континуирано

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	Одделение	Реализатор	Наставен предмет	Време на реализација
Интерпретација на текст	I	Вера Петровска	Македонски јазик	Октомври 2021 година
Животни	I	Биљана Стојановска	Природни науки	Ноември 2020 година
Драматизација на текст	I	Виолета Ѓошева	Македонски јазик	Октомври 2021 година
Собирање и одземање до 20	I	Анка Чоневска	Математика	Февруари 2022 година
Тема: Геометрија и решавање на проблеми НС: Симетрија кај 2Д форми -обработка	II	Нела Слезенкова Никовска	Математика	Декември 2021 година
Обработка на големата и малата печатна буква Мм	II	Симона Пецова	Македонски јазик	Октомври 2021 година
Собирање полни десетки	II	Гордана Букревска	Математика	Февруари 2022 година
Анализа на приказната „Лажливец“	II	Данче Гиговска	Македонски јазик	Април 2022година
„Обработка на ракописната и печатна латинична буква Мм i Тt“	III	Ана Покупец Апостолски	Македонски јазик	Декември 2021
Сетило за мирис	III	Мери Курчиева	Природни науки	Април 2022
Интерпретација на текстот „Азбучно дрво,,	III	Луиза Наневска	Македонски јазик	Септември 2021
Удвојување и преполовување	III	Мирјана Јанеска	Математика	Февруари 2022
Обработка на текст	IV	Горица Веловска	Македонски јазик	Март 2022 година
Мерни единици	IV	Виолета Секуловска	Математика	Април 2022 година
Мерни единици	IV	Александра Крстова	Математика	Март 2022 година
Обработка на текст	IV	Сања Пиперевска	Македонски јазик	Април 2022 година
Линија и боја - Симболи и знаци	V	Даниела Крстевска	Ликовно образование	Септември 2021 год.

Обработка на расказ „Татковото писмо“	V	Дијана Илиевска Коваческа	Македонски јазик	Ноември 2021 година
2Д и 3Д форми	V	Нина Николоска	Математика	Ноември 2021 година
Дропки	V	Катарина Лазаревска	Математика	Декември 2021 година
Активности за увежбување на граматичка структура-Present Simple Tense (изразување допаѓање/ недопаѓање)	III	Ирена Б. Василева	Англиски јазик	Март 2022 година

Програма за работа на стручниот актив на предметна настава

Членови на активот :

- 1.Бојана Бачоска
- 2.Ленче Зајковска
- 3.Андријана Грујоска
- 4.Жанета Шумкоска
- 5.Гордана Делева
- 6.Весна Миливоевиќ

Основни задачи

- Следење и развивање на писменото и усното изразување на учениците;
- Изработка на нови годишни планирања за тековната година за 6, 7, 8, 9 според наставните содржини;
- Запознавање на учениците со елементарните законитости во природата преку конкретни наставни содржини;
- Примена на добро изразени форми, методи и средства при реализација на наставните содржини;
- Следење и усовршување на техниките за активно учење;
- Следење и настојување да се спроведе успешна корелација на содржините по предмети;
- Редовно следење на иновации, стручна литература и печат;
- Постојано методско педагошко усовршување на наставниците преку следење и посетување на стручни семинари, советувања и други форми на работа.
- Знаоѓање начини за примена на критичкото размислување и решавање на проблеми (КРРП) во наставата
- Користење на дигитални вештини и алатки во наставата
- Употреба на микро бит (mikro:bit) во наставата
- Учество во проекти и натпревари
- Разгледување на платформи за електронско учење како и електронски учебници и литература (кои се најдостапни како за наставниците така и за учениците)

Состаноци на активот природни науки ќе се одржуваат на почетокот секоја среда во месецот за тековни консултации, а потоа секоја прва среда во текот на месецот.

Во текот на месеците Февруари/Март/Април/ Мај 2022 ќе се организираат тековни натпревари :

- Меѓуодделенски квиз натпревари
- Училишен натпревар по математика, физика, хемија, биологија , природни науки
- Општински натпревар
- Регионален натпревар
- Републички натпревар
- Др.натпревари , предавања семинари од областа на природните науки

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА

Соработка, дискусија, осврти, анализи и корелација меѓу наставниците од овој актив. Во текот на работата на активот, можно е да се внесат некои нови содржини кои ќе бидат од посебно значење и покрај тоа што не се внесени во програмата. Активот ќе одржува состанок еднаш во неделата а по потреба и повеќе пати, а програмата ќе се реализира по месеци.

НАСТАВНИ ТЕМИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТКА
Разгледување на наставните програми за математика, биологија, хемија, физика, географија, природни науки за 6, 7, 8, 9 - Изработка на годишни планирања - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава - Разгледување и споделување на искуства со електронското учење	АВГУСТ СЕПТЕМВРИ	Наставниците од активот
Разгледување на активностите за унапредување на воспитно- образовната дејност - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава - Изработка на инструменти за објективно вреднување на работата и унапредување на учениците - Прибирање и изработка на нагледни средства	ОКТОМВРИ	Наставниците од активот

<p>Анализа на постигнатите резултати на учениците во првото тримесечие од учебната година.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Конструкции во врска со реализацијата на редовната настава - Предлог мерки за подобрување на успехот онаму кај што истиот е послаб-дополнителна настава 	НОЕМВРИ	Наставниците од активот
<ul style="list-style-type: none"> - Соработка со наставници по други наставни предмети - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Анализа на полугодишните резултати од наставната работа - Учество во проект - натпревар за mikro bit 	ДЕКЕМВРИ	Наставниците од активот
<p>Учество и формирање на екипа за општински натпревар по математика, физика, хемија, биологија, природни науки</p>	ЈАНУАРИ	Наставниците од активот
<p>Учество на општински натпревар по математика, биологија, хемија, физика, природни науки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на постигнатиот успех на учениците и предлог мерки за неговото подобрување онаму каде за тоа има потреба - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување 	ФЕВРУАРИ	Наставниците од активот
<p>-Подготовки за престојните натпревари по математика, биологија, хемија, физика, природни науки</p>	МАРТ	Наставниците од активот
<ul style="list-style-type: none"> - Учество на регионални натпревари по математика, биологија, хемија, физика, природни науки - Анализа на резултатите од регионалните натпревари 	АПРИЛ	Наставниците од активот

<ul style="list-style-type: none"> - Учество на републички натпревари - Анализа на резултатите од државните натпревари 	<p>МАЈ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
--	------------	--

Планирани нагледни часови на активот:

Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
<p>Одредување густина на правилни и неправилни тела</p>	<p>Одредува густина на тврди, течни и гасовити тела, вклучувајќи користење на формулата густина = маса / волумен Толкува резултати користејќи научно знаење и разбирање. Одлучува кои мерења и набљудувања се потребни и која опрема да ја користи. Прави набљудувања и мерења</p>	<p>Ленче Зајковска</p>	<p>Септември -Октомври</p>	<p>Различни предмети кои имаат правилна или неправилна форма. Предмети со неправилна форма, вода, цилиндри за мерење, сад за собирање на истиснатата течност или лабораториска чаша (или слично). Вага (со отстапување од ± 0.5 g)</p>	<p>Постигнување на поставените цели</p>
	<p>Ги воочува состојките на балансирана</p>		<p>Октомври</p>		

Составни делови на избалансирана исхрана	исхрана и функциите на различни состојки.	Андријана Грујоска		Збирка од етикети од храна од прехранбени производи кои вообичаено се користат.	Постигнување на поставените цели
Инверзна функција	Решавање на линеарна равенка, линеарна функција и инверзна функција	Жанета Шумкоска	Ноември-декември	Работни листови, компјутер и Excell апликација	Постигнување на поставените цели
Работа со податоци	Примена на математика во секојдневниот живот	Гордана Делева	Декември	Работни листови, компјутер	Постигнување на поставените цели
Вежби за собирање и одземање на дробки	Собира и одзема две едноставни дробки, на пример наоѓа делови од целини (кога одговорот е цел број); множи дробка со цел број. -Проценува, одредува приближна вредност и ја проверува својата работа	Ленче Зајковска	Февруари	Квиз – натпревар	Постигнување на поставените цели
Пресметува и решава проблеми поврзани со проценти и процентуално зголемување или намалување; изразува даден број				работни листови - Чек листи	- Постигнување на поставените цели

како дропка или процент од друг број.	Проблемски задачи со проценти	Гордана Делева	Февруари		
Тестирање на вашите индикатори	Примена на хемијата во секојдневниот живот	Бојана Бачоска	Март	Лабораториски прибор, Работни листови Чек листи, евидентни листи	Постигнување на поставените цели
Истражување низа на реактивност ИКТ		Бојана Бачоска	април	Работни листови со линк http://group.chem.iastate.edu/Greenbowe/sections/projectfolder/flashfiles/redox/home.html Чек листи,	Постигнување на поставените цели
Делење со остаток и употреба на дигитрон Гаусов алгоритам. 6 одделение	Корелација мна математика со етика во религии	Жанета Шумкоска и Маја Јакимоска	април	Работни листови, компјутер Чек листи, евидентни листи	Постигнување на поставените цели
Питагорова теорема. Питагорин базен. 9 одделение	Примена на математика во секојдневниот живот	Жанета Шумкоска	Мај	Работни листови, компјутер	Постигнување на поставените цели
Загадување на водите, воздухот и почвата. Заштита од загадување на животната средина	.Се стекнува со знаења за проблемот на животната средина и нејзината заштита од загадување и деградација.	Весна Миливоевиќ	Мај	-Видеозаписи на кои се гледа начинот на функционирање на колекторските системи. -Видео презентации за искористување на еолска, хидро и сончева енергија - Презентација на фотографии и слајдови на кои се гледа значењето на	Да ги препознава природните и антропогените загадувачи на животната средина. Да го разбира значењето на мерките за

	<p>Ги препознава формите и изворите на загадување на елементите на животната средина;</p> <p>Да се запознае со мерките за заштита на елементите на животната средина;</p>			<p>пошумувањето и последиците од ерозија.</p>	<p>заштита на животната средина;</p> <p>Да има практични знаења за заштита од природни и антропогени непогоди;</p>
Дихотомни клучеви	<p>Користи и прави дихотомни клучеви за идентификување на растенија и животни.</p>	Андријана Грујоска		<p>Предмети за подредување: голема спојувалка за хартија, копчиња (спојувалки) за хартија, наострен молив, ненаострен молив, гума, ножици, капаче од пенкало, калкулатор, имобилизатор.</p> <p>micro bit</p>	Постигнување на поставените цели

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈАЗИЧНИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

ЈАЗИЧЕН АКТИВ
<p>Одговорен наставник: Ирена Костовска</p> <p>Членови: Марија В. Алексова, Ирена Т.Пановска, Елизабета Христова, Ирена Бакреска, Маја Бутлеска, Даниела Такашманова, Кети Христова</p>

План за работа:

планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
----------------------	----------------------	---------------

ПРВО ПОЛУГОДИЕ			
1. Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2021/2022 година 2. Договор за формирање на секции или јазичен клуб и изработка на програма за работа на истите 3. Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2021/22 4. Подготовка и изработка на годишните планирања (според новите наставни планови по англиски и германски јазик) 5. Подготовка и изработка на тематските планирања	Август година	2021	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма Донесување на програма на стручниот актив Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма Донесување на програма на стручниот актив
6. Разгледувања на алатки и активности за реализација на онлајн наставата по македонски јазик и странски јазици; Разгледување на платформи за подготовка на тестови и квизови	Месечно текот учебната 2021/2022 година	во на	<ul style="list-style-type: none"> Поуспешна реализација на наставата преку асинхроно учење
7. Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување 8. Планирање на посети на семинари, обуки, конференции	Септември година	2021	<ul style="list-style-type: none"> Усогласување на критериумите за следење и оценување на постигнувањата Професионален развој на наставниците
9. Реализација на слободните ученички активности, <i>Денови на странски јазици во споредба со македонскиот јазик</i>	Септември 2021 година		<ul style="list-style-type: none"> Развивање интерес кај учениците по мајчин јазик и странски јазици. Ангажирање на учениците во воннаставни ученички активности
10. Презентација на отворен час или онлајн час	Прво полугодие		<ul style="list-style-type: none"> Анализа на час и размена на идеи за подобрување на реализацијата
11. Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава 12. Анализа на успехот и поведението на првото полугодие. Предлози за подобрување на на успехот 13. Евентуални дисеминации од посетени конференции, семинари, обуки итн. 14. Подготовка за училишни, градски и државни натпревари	Јануари Февруари 2022 година	/	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација на работата на активот и предлог чекори за подобрување на истата

Второ полугодие		
1. Презентација на отворен час или онлајн час	Второ полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на час и размена на идеи при реализација на часовите
2. Работни средби на членовите на активот – договарање и дискусија за тековната работа 3. Извештај од меѓусебно посетените часови и заклучоци 4. Извештај од евентуалните одржани семинари и советувања	Во текот на учебната 2021/2022 година	<ul style="list-style-type: none"> Подобрување на квалитетот на наставата по македонски јазик и странски јазици
5. Посета на семинари и вебинари по македонски, англиски и германски јазик што ќе бидат организирани во текот на учебната 2021/2022 година	Во текот на учебната 2021/2022 година	<ul style="list-style-type: none"> Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
6. Презентација на стручна тема (по посета на настан од професионален развој)	Времето на реализација ќе биде договорено	<ul style="list-style-type: none"> Подобрување на квалитетот на наставата по странски јазици
7. Евалуација на работата на активот 8. Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари 9. Изработка на извештај за работата на стручниот актив	Јуни 2022 година	<ul style="list-style-type: none"> Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истатата

Забелешка: Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на јазичниот актив е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	Одделение	Реализатор	Наставен предмет	Време на реализација
Изразување на мислење, модален глагол mögen	VIII	Кети Христовска	Германски јазик	Септември/ Октомври
Рекламирање	VIII	Даниела Такашманова	Англиски јазик	Мај

Ехо од минатото (Echo of the past)	VII	Маја Бутлеска	Англиски јазик	Февруари
Временски зависнословени реченици	IX	Ирена Т. Пановска	Македонски јазик	Февруари
Активности за утврдување на вокабулар од целината 6 (храна) He likes cheese	III	Ирена Бакреска Василевска	Англиски јазик	Април

Прилог бр. 11: Програма за работа на училишниот инклузивен тим

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Идентификација на ученици со посебни образовни потреби	Подготовка за соодветен индивидуален пристап кон учениците	Инклузивен тим	Септември, 2021	Евидентирање на бројот на ученици со посебни потреби
Опсервации во училница	Утврдување на степенот на емоционална состојба и степенот за дополнителна поддршка на учениците	Инклузивен тим	Септември, октомври, 2021	Навремена проценка на способностите на учениците со ПОП
Реализирање на проект во соработка со Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“	Вклучување на учениците со ПОП во проектни активности и зголемување на инклузивната свесност кај останатите ученици	Инклузивен тим	Континуирано	Подобрување на инклузивноста на училиштето
Реализирање на проект „Биди ин, биди инклузивен, биди инклудиран“ во соработка со фондација за образовни и културни иницијативи Чекор по Чекор –	Стипендирање на ученици со посебни образовни потреби	Инклузивен тим	Континуирано	Подобрување на материјалната состојба на родителите и давање поддршка во воспитно – образовниот процес
Соработка со Стручното тело на МКФ	Доставување на писмено барање до Стручното тело на МКФ за проценка на способностите на учениците и добивање на предлог мерки за постапување	Инклузивен тим	Континуирано	Постапување по предлог мерки за учениците и обезбедување и спроведување на соодветна поддршка
Соработка со ОУРЦ „Иднина“	Обезбедување на образовна асистенција за учениците со ПОП и сервисна услуга според проценката од способностите на учениците	Инклузивен тим	Континуирано	Остварување на максималниот потенцијал на учениците со користење на сервисните услуги од ресурсниот центар, индивидуална поддршка/асистенција за време на наставата

Разговор и консултации со наставниците и родителите	Обезбедување на соодветна поддршка за секој ученик	Инклузивен тим на ученик	Континуирано	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Индивидуален пристап и работа со учениците	Откривање на соодветен пристап и методи и форми на работа	Стручни соработници	Континуирано	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со посебни потреби	Стручни соработници	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Бележење на анамнестички податоци на учениците со ПОП	Креирање на индивидуален профил на секој ученик	Стручни соработници	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Изготвување и дополнување на индивидуалните образовни планови и програми	Прилагодување на целите и задачите предвидени со редовната наставна програма	Инклузивен тим на ученик	Септември, октомври 2018	Полесно индивидуално напредување согласно можностите и способностите на учениците со ПОП
Директна помош и поддршка на учениците со ПОП	Насочување на вниманието на учениците, асистенција при изработки, мотивирање за работа	Инклузивен тим на ученик	Во текот на годината	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите успеси за нивните деца	Информираност на родителите за напредувањето на учениците	Инклузивен тим на ученик	Во текот на годината	Зајакнување на взаемната соработка со родителите

Прилог бр. 12: Програма за работа на училишниот хор

ЦЕЛ:

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за која покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет, Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот / менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културата на другите народи.

Структурирање на содржините

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели Ученикот треба:	Дидактички насоки Наставникот треба:	Време на реализација
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас;	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување; -колективно пеење; -поединечно преслушување;	- септември

	<ul style="list-style-type: none"> - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор 	<ul style="list-style-type: none"> - нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи/членови 	-во текот на цела учебна година
-Основи на вокалната техника	<ul style="list-style-type: none"> -да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно; - да применува вежби за дишење; - да демонстрира распејување 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за основните елементи на вокалната техника; - објаснува и демонстрира вежби за распејување; - објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи; - објаснува за внатрешен слух; - дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку и интелектуална дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот 	<ul style="list-style-type: none"> - септември - октомври <p>- во текот на целата учебна година</p>
„На час по пеење“ – Luigi Kerubini (тригласен канон)	<ul style="list-style-type: none"> -да дискутира за карактерот на композицијата; - да дискутира вокална интерпретација на канонот 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за поимот канон и начинот на изведба 	-октомври ноември
„Што ми е мило“ обработка на Македонска народна песна	<ul style="list-style-type: none"> - да објаснува за текстот на песната; - да дискутира за карактерот на композицијата, интерпретација 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за карактерот на песната 	<ul style="list-style-type: none"> -ноември -декември -јануари

Обавезна композиција за натпревари (композиција која ја одбира стручна комисија и се доставува во месец октомври)	<ul style="list-style-type: none"> - да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за интерпретација; - да објаснува за карактерот на композицијата 	<ul style="list-style-type: none"> -објаснува за начинот на исполнување на композицијата; 	<ul style="list-style-type: none"> -јануари -февруари -март
Композиции за патронен празник (песни наменски кои се во согласност со сценариото и целите на прославата)	<ul style="list-style-type: none"> - да ја идентификува композицијата; - да дискутира за карактерот на композиција; 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување 	<ul style="list-style-type: none"> -февруари - март
„Химна за Св. Браќа Кирил и Методиј“ од Таки Христиќ	<ul style="list-style-type: none"> - да дискутира за карактерот на композицијата; - да објаснува за текстот 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за карактерот на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретација 	<ul style="list-style-type: none"> - мај

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни, тригласно) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX, одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебна година, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот ХОР ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Истотака ќе учествува и на хорските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Р.Македонија.

Одговорен наставник:

Благица Димчева

Прилог бр. 13: Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истажувања

1. Антикорупциска едукација

Предмет:Граѓанско образование IX одд.

Учебна 2021/2022 година

наставник: Горица Бошкоска

Реден број	Наставна единица	Број на часови	Време на реализација
1.	Причини и последици од корупцијата	2	Април 2022г.
2.	Стекнување на основни знаења за	1	Април 2022г.

	корупција и антикорупција		
3.	Активна борба против корупцијата	1	Април/Мај 2022г.
4	Активна борба против корупцијата постери	2	Април/Мај 2022г.
Вкупно	4 наставни единици	6 часови	

Општи цели на проектот :

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

Наставни средства :

- а) Прирачник за наставниците за часовите кои се во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
- б) презентација во која се објаснуваат основните поими

в) Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата, како дополнителен материјал кој може да се употреби во рамките на часовите;

г) Прашалник за учениците во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија

Трите нивоа се:

а) разбирање или препознавање - проста репродукција на знаења, како најниско ниво;

б) сфаќање или разбирање на поими, настани и сл., - како повисоко ниво кое бара мисловна активност на ученикот и

в) повисоки нивоа на знаења (анализа, синтеза и др.) - како највисоки нивоа на знаења, во кои ученикот ќе треба да употреби сложени мисловни процеси.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

ДИДАКТИЧКО -МЕТОДСКИ НАСОКИ

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за коишто се наменети активностите. Сите активности се изведуваат во воннаставните активности по предметот граѓанско образование во осмо и девето одделение, во месеците декември, јануари и февруари. За сите активности времетрајето на часовите е 40 минути.

При реализацијата на наставните теми и содржини од посебно значење е планирањето на наставникот, при што изборот и интегрирањето на содржините треба да бидат во согласност со наставната програма. Наставата се планира со тематско-процесни планирања, со интеграција на наставни содржини од наставниот предмет граѓанско образование, кои наставникот треба да ги испланира на еден посебно осмислен начин, и врз основа на планираното да ги реализира. Тематско-процесното планирање опфаќа интегрирање на повеќе содржини од една тема, кои имаат исти или слични цели, осмислени и опишани активности, очекувани резултати, начин на вреднување на постигнувањата кај учениците и забелешка за идните планирања, како карактеристики кои обезбедуваат целокупност и поврзаност, пред сè на содржините во темата, но и повеќе од тоа. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за проширување на знаењата на учениците со воннаставни активности. Исто така, овозможува поврзување на содржините со другите наставни предмети, со што кај учениците се овозможува поттикнување на мултиперспективен развој во поглед на сфаќањето за светот кој ги опкружува.

Во наставната програма којашто е предложена во делот активности и методи, доминираат разновидни активности, кои имаат цел децата да ги разберат содржините, да ги анализираат и разберат поимите и појавите кои треба да им помогнат полесно да се вклучат во општествениот живот, како и да ги практикуваат стекнатите знаења.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица:

Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.

Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!

Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.

Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.

Со корупција сите плаќаат двојно.

Конкретни цели и активности :

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците

Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање
Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција		Предавање и вежби	презентација; дискусија;
	да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува		

Активна борба против корупцијата	Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	
Активна борба против корупцијата: постери	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	Говорна активност; дискусија; кусо предавање
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците

ОТВОРЕН ЧАС ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

„Видови на дискриминација, стереотипи и предрасуди „

-

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие (месец декември) од учебната 2021/2022 година, ќе се спроведе Отворен час за Граѓанско образование чија намена е да се поттикне свсноста и одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските активности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница. Целта на отворениот час е спречување на дискриминацијата како неопходност за остварување на основните човекови права, кое воедно е предмет на интерес на многу национални тела и институции.

Координатор: Горица Бошкоска, наставник по Граѓанско образование

Активности за Отворен час по Граѓанско образование

Тема	Цели	Активности	Време на реализација	Реализатори
Видови на дискриминација, стереотипи и предрасуди	<ul style="list-style-type: none"> - Поттикнување за заедничко учество на учениците во различни процеси; - Развивање на ученичките компетенции за тимска работа и меѓусебна соработка; - Спроведување на ученички иницијативи - Развивање на вештини за застапување на заеднички интереси, донесување заеднички одлуки и внесување на промени; - Умешност за препознавање на дискриминација, стереотипи 	<ul style="list-style-type: none"> - Изработка на постер-проекти - Кратки усни пароли; - Работа во тим; - Презентации против дискриминација по однос на пол, врз основа на возраст, врз основа на телесна попреченост, врз основа на религиска припадност, врз основа на изглед 	Декември 2021 г.	<p>Горица Бошкоска, наставник по Граѓанско образование</p> <p>Ученици од VIII и IX одд.</p>

	<p>и предрасуди и соодветна реакција против истите</p> <p>-Развивање на чувство на одговорност за почитување на училишните норми и вредности;</p> <p>- Создавање на свест за надминување на проблемите во училиштето;</p> <p>- Промовирање на еднаквост и толеранција</p>	<p>- Учество во изработка на постери од посетителите;</p> <p>(други ученици и наставници, родители и други членови на заедницата)</p> <p>-изработка на етички кодекси за морално однесување</p> <p>-Презентации на морални личности</p>		<p>Горица Бошкоска, Наставник по Етика</p> <p>Ученици од VII одд.</p>
--	---	---	--	---

2. Инклузија на ученици со посебни образовни потреби

Координатор на проектот: Сања Шутиноска – психолог

Вклучени стручни соработници: Маја Ѓорчевска Затурска, педагог и Татјана Павловска – Деспотовска, специјален едукатор и рехабилитатор

Проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ е во организација на Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и е поддржан од Детската Фондација Песталоци. Проектот започна да се реализира во второто полугодие од учебната 2019/2020 година и ќе биде со времетраење од четири години.

Преку утврдување на потребите од поддршка во работата со ученици со посебни образовни потреби училиштето ќе биде поддржано во процесот на инклузија преку:

- Јакнење на капацитетите на наставниците за спроведување на процесот на инклузија (организирање на обуки, работилници, дебати и сл.);
- Опременување на училиштата со асистивна технологија и дидактички средства;
- Работилници и обуки за родители со цел сензитивација на родителите за потребите на децата со ПОП;
- Поттикнување на соработка со бизнис заедницата преку организирање и реализирање на фандрејзинг активности;
- Јакнење на капацитетите на локалната самоуправа;
- Поттикнување услуги за инклузија во заедницата.

Сите овие активности се во насока на подигнување на квалитетот на образование за сите ученици.

3. Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран

Координатор на проектот: Татјана Павловска – Деспотовска

Вклучени стручни соработници: Сања Шутиноска, психолог и Маја Ѓорчевска Затурска, педагог

Проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“ е во организација на Фондација за образовни и културни иницијативи „Чекот по чекор“ и е со времетраење до септември 2023 година.

Проектот има за цел да обезбеди целосна и рамноправна вклученост на децата со попреченост во редовните основни училишта кои прераснуваат во институции отворени и пристапни за сите ученици, посветени кон обезбедување за квалитетно образование на децата со разновидни образовни потреби преку спроведување на програмата за

стипендирање и подобрување на вклученоста и редовноста на учениците во наставата со доделување на средства за поддршка за подобрување на материјалната состојба на семејствата во почетните одделенија на основното образование.

4. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Координатор на проектот: Наставници од IV и V одделение

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
Изработка на еко проекти
Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата	

Интегрирано ЕКО планирање во одделенска и предметна настава за учебната 2021/2022 година

Во текот на првото полугодие од учебната 2021/2022 година планирано е да се реализираат две теми и тоа:

ЕКО СТАНДАРД 4: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА И ЕКО СТАНДАРД 2: ВОДА

ЕКО СТАНДАРД 4: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	
Цел: Еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина	
1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА	1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена
2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	3.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на хигиената во зградата 3.2. Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата

<p>4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>4.1. Број на ученици во еко патроли 4.2. План на активности за еко патролите 4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4. Број на извештаи на еко патролите</p>
<p>5. БОЈАДИСУВАЊЕ НА СИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА)</p>	<p>5.1. Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата</p>

ЕКО СТАНДАРД 2: ВОДА

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 15% од потрошувачката за вода од минатата година

Точки на акција	Индикатори
1. ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА	1.1. Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми) 1.2. План за одржување со замена и санација на водоводната инсталација 1.3. Фактура или испратница за набавени и поставени нови на цевки, славини, казанчиња и чешми
2. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ТОАЛЕТНИ КАЗАНЧИЊА	2.1. План за поставување на штедливи тоалетни казанчиња (изработка на спецификација) 2.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи тоалетни казанчиња 2.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи тоалетни казанчиња 2.4. Број на поставени штедливи тоалетни казанчиња

<p>3. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ЧЕШМИ (АВТОМАТСКИ)</p>	<p>3.1. План за поставување на штедливи чешми (изработка на спецификација)</p> <p>3.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи чешми</p> <p>3.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи чешми</p> <p>3.4. Број на поставени штедливи чешми</p>
<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА</p>	<p>4.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на водата во училиштето/градинката</p> <p>4.2. Број на поставени упатства за рационално користење на водата</p>
<p>5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ</p>	<p>5.1. Број на ученици во еко патроли</p> <p>5.2. План на активности за еко патролите</p> <p>5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите</p> <p>5.4. Број на извештаи на еко патролите</p>

Во текот на второто полугодие од учебната 2021/2022 година планирано е да се реализираат две теми и тоа:

ЕКО СТАНДАРД 3: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР И ЕКО СТАНДАРД 5: ОТПАД

ЕКО СТАНДАРД 3: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	
Цел: Еколошки и функционален уреден двор кој е безбеден за сите	
1. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	<p>1.1. План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи, патеки и сл.)</p> <p>1.2. План за поставување на нова урбана опрема на нова урбана опрема (изработка на спецификација)</p> <p>1.3. Понуда за набавка и поставување на урбана опрема</p> <p>1.4. Фактура и испратница за набавена и поставена урбана опрема</p> <p>1.5. Број на поставена урбана опрема во дворот (клупи, 4 корпи и сл.)</p>

2. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО
УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ

2.1. План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.)

2.2. Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот

2.3. Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот

2.4. Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот
2.5. Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот

<p>3. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШНИ И ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ</p>	<p>3.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки</p> <p>3.2. Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки</p> <p>3.3. Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки</p>
<p>4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ</p>	<p>4.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот</p> <p>4.2. Број на поставени упатства за одржување на дворот</p>
<p>5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>5.1. Број на ученици во еко патроли</p> <p>5.2. План на активности за еко патролите</p> <p>5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите</p> <p>5.4. Број на извештаи на еко патролите</p>

ЕКО СТАНДАРД 5: ОТПАД

Цел: Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД	1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло/тетрапак/електронски отпад итн.)
2.ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД	2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО МЕСТО	3.1. Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад 3.2. Број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места
4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	4.1. Број на ученици во еко патроли 4.2. План на активности за еко патролите 4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4. Број на извештаи на еко патролите

5. ПХВ проекти

Координатори на проектот : Андријана Грујовска – наставник по биологија

ПХВ проектите се реализираат во соработка со Црвен Крст на РСМ и се дел од програмата за работа на ПЦК

Цели и задачи:

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

СЕПТЕМВРИ

- Донесување на Годишна програма за работа
- Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето, согласно со мерките за заштита од COVID-19
- Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември)
- Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври)
- Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

ОКТОМВРИ

- Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор
- Одбележување на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови)
- Работна акција за собирање на секундарни суовини

- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

НОЕМВРИ

- Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата”
- Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение
- Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

ДЕКЕМВРИ

- Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање
- Посета на домот за деца без родители по повод Новата година
- Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

ЈАНУАРИ

- Предавање: Одржување на лична хигиена
- Редовно одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

ФЕВРУАРИ

- Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари)
- Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

МАРТ

- Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март)
- Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РСМ
- Планирање и подготовка на ЦКА - ПХВ активности во училиштето

- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

АПРИЛ

- Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето
- Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април)
- Реализација на ЦКА - ПХВ активности во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

МАЈ

- Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај)
- Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ
- Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

ЈУНИ

- Акција за собирање на учебници и училишен прибор
- Извештај за работата на ПЦК

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на активисти од сите одделенија	Септември	Одговорни наставници ученици	и Дискусија	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Октомври	Одговорни наставници ученици	и Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Собирна акција на	Октомври	Одговорни	Донирај и помогни	Развивање на хуманости

детска облека, играчки и училишен прибор Кампања за Денот на гладта		наставници ученици	и		солидарност
Предавање за ХИВ Сида	Ноември	Одговорни наставници ученици	и	Дискусија	Стекнување на знаења за болеста и превенција
Крводарителски клуб 25	Декември	Одговорни наставници ученици	и	Предавање за крв	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на недела за борба против срцеви заболувања	Февруари	Одговорни наставници ученици	и	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања
Одбележување на недела за борба против ракот Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството	Март	Одговорни наставници ученици	и	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција и борва против ракот Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Светски ден на здравјето Недела на хигиената	Април	Одговорни наставници ученици	и	Групна работа	Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената
Недела на Црвен Крст на РМ Натпревар во давање на Прва помош	Мај	Одговорни наставници ученици	и	Групна работа	Развивање на хуманости солидарност

Прилог бр. 14: Програма за додатна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Прилог бр. 15: Програма за дополнителна настава

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

Прилог бр. 16: Програма за ученички натпревари

Содржина	Активности	Релизатори на активности	Време на реализација	Потребни средства и услови
Тековни литературни конкурси на општинско, градско и државно ниво	Творење поетски и прозни творби	наставници по македонски јазик	септември-мај 2021/ 2022	книги за наградени ученици, патни трошоци
Училишен натпревар за Денот на екологијата	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	март 2022	хартија во боја, хамер, фломастери, материјал за печатење на дипломи
Меѓународен натпревар по математика, Кенгур	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по математика	март 2022	хартија, фотокопир
Училишен натпревар по физика	Организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи и теми	наставник по физика	март 2022	хартија, фотокопир, материјал за печатење на дипломи
Државен натпревар од литература и граматика	Подготовка на ученици од осмо одделение и избор на најдобар ученик од осмо одделение	наставник по македонски јазик	мај 2022	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Државен натпревар за рецитаторство	Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по македонски јазик	мај 2022	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Училишен натпревар за Денот на училиштето	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	мај 2022	хартија во боја, хамер, материјал за печатење на дипломи

Регионален натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	по	април 2022	книги за наградени ученици, патни трошоци
Државен натпревар по историја	Избор на заинтересирани ученици од седмо и осмо одделение	наставник по историја,	по	април 2022	патни трошоци, котизација и трошоци за престој
Општински хорски и оркестарски натпревари	Изготвување на програма за работа	наставник по музичко образование,	по	април 2022	детски музички инструменти, клавира-синтисајзер, унифицирана облека(униформи) за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби и зголемен фонд за часови по хор и оркестар
Градски хорски и оркестарски натпревари	Изготвување на аранжмани на композицијата	наставник по музичко образование	по	април 2022	детски музички инструменти, клавира-синтисајзер, унифицирана облека за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби
Регионален натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од шесто до осмо одделение	наставници по математика	по	април 2022	книги за наградени ученици, патни трошоци
Народна техника по физика	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	по	април 2022	книги за учениците што освоиле награди, патни трошоци
Државен натпревар по математика	Подготовка на одбрани ученици од седмо до осмо одделение	наставници по математика	по	мај 2022	книги за наградени ученици, патни трошоци
Државен натпревар по физика	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	по	мај 2022	книги за наградени ученици, патни трошоци