

учењето		
<b>Подрачје III : Работа со родители</b>		
<b>Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби</li> <li>2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители</li> </ol>	Континуирано	Психолог Родители
<b>Подрачје IV : Соработка со заедницата</b>		
<b>Потподрачје: Соработка со локалната заедница</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава</li> <li>2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование</li> </ol>	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
<b>Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка</b>		
<b>Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници</li> <li>2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар</li> <li>3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции</li> </ol>	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
<b>Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа</b>		
<b>Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата</li> <li>2. Учество во акциски истражувања</li> <li>3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни</li> </ol>	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог

активности		Ученици
<b>Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура</b>		
<b>Потподрачје: Училишна структура и организација</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Користење на инструменти за следење на наставата</li> <li>2. Интерпретација на добиените сознанија</li> <li>3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата</li> <li>4. Следење на педагошка документација и евиденција</li> <li>5. Учество во формирање на паралелки</li> <li>6. Работа со училишниот парламент</li> <li>7. Водење евиденција на опфат на ученици</li> </ol>	Континуирано	Ученици Наставници

**Прилог бр 4:** Годишна програма на психолог

Психолог: Сања Шутиноска

<b>I</b>	<b>Работа со ученици</b>	
<b>II</b>	<b>Работа со наставници</b>	
<b>III</b>	<b>Работа со родители</b>	
<b>IV</b>	<b>Соработка со заедницата</b>	
<b>V</b>	<b>Професионален развој и професионална соработка</b>	
<b>VI</b>	<b>Аналитичко - истражувачка работа</b>	
<b>VII</b>	<b>Училишна структура, организација и клима</b>	
<b>Подрачје I: Работа со ученици</b>		
<b>Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој</li> <li>2. Примена на техники за советување</li> <li>3. Планирање работа во психолошки</li> </ol>	Континуирано	Педагог Ученици

работилници со учениците		
<b>Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици</li> <li>2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје</li> <li>3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции)</li> </ol>	Континуирано	Тимови Ученици Педагог
<b>Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примена на тестови за професионални интереси</li> <li>2. Примена на тестови за општи и посебни способности</li> <li>3. Презентирање на добиените информации на учениците</li> </ol>	Април	Педагог Ученици

<b>Подрачје II: Работа со наставници</b>		
<b>Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава</li> <li>2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците</li> <li>3. Психометриска анализа на тестови на знаења</li> </ol>	Континуирано	Педагог

<b>Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>

<ol style="list-style-type: none"> <li>Идентификација на надарени ученици и работа со истите</li> <li>Работа со ученици со различни лични карактеристики</li> <li>Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето</li> </ol>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници Дефектолог Педагог</p>
---	---------------------	--

<p><b>Подрачјелл : Работа со родители</b></p>		
<p><b>Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите</b></p>		
<p><b>Активности</b></p>	<p><b>Време за реализација</b></p>	<p><b>Соработници</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Поддршка на родители во работа со деца со ПОП</li> <li>Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава</li> </ol>	<p>Континуирано</p>	<p>Педагог Родители</p>
<p><b>Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето</b></p>		
<p><b>Активности</b></p>	<p><b>Време за реализација</b></p>	<p><b>Соработници</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите</li> </ol>	<p>Континуирано</p>	<p>Педагог Директор Родители</p>

<p><b>Подрачје IV : Соработка со заедницата</b></p>		
<p><b>Потподрачје: Соработка со локалната заедница</b></p>		
<p><b>Активности</b></p>	<p><b>Време за реализација</b></p>	<p><b>Соработници</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава</li> </ol>	<p>Континуирано</p>	<p>Локална заедница Ученици</p>

2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование		Наставници Педагог
--	--	-----------------------

<b>Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка</b>		
<b>Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници</li> <li>2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар</li> <li>3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции</li> </ol>	Континуирано	Наставници Наставници - приправници

<b>Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа</b>		
<b>Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење</li> <li>2. Спроведување на акциско истражување</li> <li>3. Учество во акциски истражувања</li> <li>4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности</li> </ol>	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици

<b>Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима</b>		
<b>Потподрачје: Училишна структура и организација</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од следениот час</li> <li>2. Користење на психодијагностички</li> </ol>	Континуирано	Педагог

инструменти		Наставниц
-------------	--	-----------

Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти 3. Обезбедување на соодветна помош и психооцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог

#### Прилог бр 5: Програма за работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и средување на учебници за 2020/21г.	Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд: книги, списанија, прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците

Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекарски“	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги, пратење на библиографии, новини, списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот
Пласирање на детските списанија „Росица“, „Другарче“, „Развигор“ и „Наш свет“.	Во текот на целата година	Библиотекар	Користење на детскиот печат од страна на учениците
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии, стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекарски“ работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2019/20 г.	Август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Учество на натпреварот „Млади библиотекарски“	Октомври	Библиотекар, членови на секцијата	Добар пласман
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање

Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедии, лексикони и друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги, санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Посета на читалните на Општина Центар Славко Јаневски и Ацо Шопов	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Запознавање со Канцеларијата за млади	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Зголемена свест на младите за учество во активностите на Општина Центар



Стручниот соработник има значајна, одговорна улога на перманентно едукативно дидактичко-методско информирање, развивање и усовршување на наставниот кадар.

<b>Подрачје I: Професионален развој на наставниот кадар</b>		
<b>Потподрачје 1. Координатор на тимот за професионален развој на наставниот кадар во училиштето</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иницирање на современи, иновативни, професионални знаења, концепти преку изработка стручни трудови на наставниот кадар</li> <li>2. Изработка на личен план за професионален развој</li> <li>3. Активно следење на целокупниот наставен процесен тек</li> <li>4. Вршење дисеминација на посетена обука</li> <li>5. Предлагање стручни теми за реализација на стручните активи од I-IX одделение</li> <li>6. Споделување актуелна стручна литература со наставниот кадар</li> <li>7. Подготвување истражувачки инструменти, прибирање податоци, системна анализа на потребите за професионален развој на наставниците</li> <li>8. Поддржување на наставниците во изработка на личен план за професионален развој</li> <li>9. Насочување на наставниците за користење различни ресурси за квалитетна модерна настава</li> <li>10. Подготовка за процесуалниот тек на изработка на Самоевалуацијата</li> </ol>	Континуирано	Наставници, стручна служба
<b>Потподрачје 2: Стручни теми за стручни активи од I-V одделение</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Слушањето музика поттик за оптимална клима во одделението</li> </ol>	Континуирано	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Карактеристики на успешна квалитетна настава ( I, II и III дел)</li> <li>3. Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот</li> <li>4. Развој на социјалните способности кај ученикот</li> <li>5. Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот</li> </ol>		<p>Наставници, стручна служба, директор</p>
<p><b>Потподрачје 2: Стручни теми за Наставнички совет</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Едукативни импликации на мотивацијата за постигнување во наставата</li> <li>2. Апликативни вредности на моделите на креативно учење</li> <li>3. Фактори за неуспех во учењето и негово надминување ( I и II дел)</li> <li>4. Иницирање на модел на позитивна дисциплина во одделението</li> <li>5. Откривање на тајните на успешна квалитетна работа во одделението ( I, II и III дел)</li> </ol>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници, стручна служба, директор</p>
<p><b>Подрачје II: Работа со родители</b></p>		
<p><b>Активности</b></p>	<p><b>Време за реализација</b></p>	<p><b>Соработници</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учество на работата на советот на родители</li> <li>2. Подготовка на актуелни педагошки теми за родителските состаноци <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родители учењето е основа за напредокот на вашето дете</li> <li>- Родители, Вашето толерантно комуницирање со Вашето дете поттикнува негов развоен напредок</li> </ul> </li> </ol>	<p>Континуирано</p>	<p>Родители, стручна служба , наставници, директор</p>
<p><b>Подрачје III: Координатор на ПМИО на училишно ниво</b></p>		
<p><b>Активности</b></p>	<p><b>Време за реализација</b></p>	<p><b>Соработници</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепирање на годишна програма на МИО</li> <li>2. Организирање активност за професионален развој на наставниците во контекст на МИО</li> <li>3. Иницирање на размена на искуства на</li> </ol>	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници, ученици, стручна служба, директор</p>

иновативни практики за МИО во самото училиште и партнер училиштето		
4. Вклучување на родителите во насока на поддршка на МИО		
<b>Подрачје IV :Интерактивна соработка во училиштето и вон училиштето</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
1. Соработка со директор, наставници, педагог, психолог 2. Интерактивна надворешна соработка со универзитетски професори, претставници од МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО	Континуирано	Универзитетски професори, МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО
<b>Подрачје V: Педагошка документација</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
1. Увид, преглед во педагошката документација на дневниците од VI-IX одделение 2. Евидентирање на записници од одржани отворени часови на наставниците во различни одделенија	Континуирано	Наставници
<b>Подрачје VI: Едукативна поддршка на функционирањето на библиотеката од I- V одделение</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
1. Зачленување на учениците во училишната библиотека 2. Избирање, нарачување и евидентирање нови литературни изданија 3. Нарачување и евидентирање нови лектирни изданија 4. Промовирање лектирни изданија за учениците 5. Промовирање вон-лектирни изданија за учениците 6. Иницирање на учениците за користење на енциклопедии како предност за поефикасно учење 7. Информирање и соработка со наставниците, директорот, стручната служба за актуелни стручни изданија	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор, институции

8. Соработка со НУБ Свети Климент Охридски и други училишни и градски библиотеки		
<b>Подрачје VII : Аналитичко - истражувачка работа</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изготвување истражувачки инструменти (протоколи, евидентнилисти, обрасци) за прибирање податоци</li> <li>2. Повеќе анализа и извештаи, прегледи за училишните состојби</li> <li>3. Идентификување проблеми и изработка план за истражување</li> <li>4. Обработка на резултати од истражување, интерпретирање на истите, пишување извештај од спроведеното истражување</li> </ol>	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор

Одговорно лице,  
Др. Нела Радевска

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
2. Кооптирање на нови членови претставници од Општината и од редовите на наставниците и родителите.
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето.
4. Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за изведување на ученички екскурзии и Извештај за изведените ученички екскурзии во учебната 2020/2021 година
5. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето.
6. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2020 година.
7. Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2020 година.
8. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето
9. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2021 година.
10. Интензивирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница.
11. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците.
12. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
13. Грижа за детските права на учениците.
14. Грижа за здравјето на учениците.
15. Разгледување и одлучување по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето ( доколку има вакви приговори и жалби ).
16. Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.

#### Приоритети во работата на Училишниот одбор се:

- Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта
- Подобрување на училишната клима

Реден број на седницата	Содржина на седницата- Дневен ред	Време на одржување
1.	- Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2020/2021 година. - Разгледување и усвојување на предлог Програма за ученички екскурзии - Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор. - Донесување одлука за објавување на оглас за прибирање на понуди за осигурување на учениците	Август 2020

	од последици од несреќен случај	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кооптирање на нови членови претставници од Општина Центар и од редот на родителите и наставниците</li> <li>- Донесување Одлука за издавање на училишен простор на користење за учебната 2020/2021 год.</li> <li>- Тековни информации.</li> </ul>	Септември 2020
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање на комисии</li> <li>- Тековни информации</li> </ul>	Декември 2020
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма</li> <li>- Тековни информации</li> </ul>	Јануари 2021
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување на годишна сметка за 2020 година и предлагање на истата за усвојување до основачот</li> <li>- Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2020/2021 год.</li> <li>- Разгледување за пописот на средства за 2020 година</li> <li>- Тековни информации</li> </ul>	Февруари 2021
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители</li> <li>- Тековни информации</li> </ul>	Април 2021
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување на иницијативи за патронат и екскурзии</li> <li>- Тековни информации</li> </ul>	Мај 2021
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот</li> <li>- Разгледување на Извештајот за ученички екскурзии во учебната 2020/2021 година</li> <li>- Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето</li> <li>- Тековни информации</li> </ul>	Јуни 2021

**Прилог бр 8:**

Програма за работа на Советот на родители

Цели : Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Цел на активности</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Очекувани исходи и ефекти</b>
Презентација на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година	Запознавање со Програмата за работа на училиштето	Претседател и одговорни наставници	Август 2020	Споделување на мислења
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети	Претседател и одговорни наставници	Август 2020	Споделување на мислења
Избор на претседател на Советот на родители	Избор на нов претседател	Претставници на совети на паралелките и наставници	Септември 2020	Предлози и избор на претседателот
Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	Тримесечија полугодија	Објективно оценување
Разгледување на прашања на предлог на	Информирање на родителите	Претставници на совети на	Декември 2020	Разрешување на проблеми

родителските совети		паралелки		
Анкета на родителите од Советот од родители за избор на теми за едукација	Понудена анкета	Стручна служба	Ноември 2020	Сознанија за потребите на родителите
Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите во изготвување на мени	Претседател и одговорни наставници	Јули и септември 2020, април 2021	Соработка на родителите и наставниците
Реализација на стручни теми	Едукација на родителите	Стручни соработници	Април 2021	Подобрување на педагошко психолошките сознанија на родителите



**Прилог бр 9:**

Годишна програма за одделенски совети

<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Очекувани исходи и ефекти</b>
Распределба на работни задачи и обврски на вработените во училиштето	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно започнување на новата учебна година
Усвојување на годишната програма во 2020/2021 год.	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Формирање на комисии	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Тимска работа и подобри резултати во работата
Избор на член за Училишен одбор од редот на наставниците		Директор, стручни соработници и наставници	Кооптирање на нов член во Училишен одбор
Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција и електронски дневник	Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тромесечие во учебната 2020/2021 год. и договор за родителска средба	Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за Новогодишен хепенинг	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2020/2021 год. Анализа од реализација на годишна програма и договор за родителска средба	Јануари	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Договор за стручни активи, дисиминации од одржани	Тековно	Директор, стручни соработници и	Унапредување на наставата

обуки		наставници	
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечие	Април	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на Патрониот празник на училиштето	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на годишен успех на учениците. Избор на првенец на генерации и најдобар наставник	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на поправни и други испити	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити
Разгледување и донесување одлуки по приговори на родители за утврдени оценки	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Транспарентност и праведност на оценувањето

#### Прилог бр 10:

Програма за стручни активи

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Подготовка за концептирање на програмата за работа на стручен актив	Унапредување на целокупната наставна дејност	Август 2020
Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар	Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој	Август 2020 година
Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен професионален развој	Унапредување на професионалната работа	Август 2020 година
Концептирање стручни теми за		

реализирање на стручниот актив Едукативни препораки за примена на активно учење во наставата Примена на современи техники на учење во наставниот процес Едукативни аспекти во оценувањето на наставата	Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар	Септември-Ноември 2020 година Март-Мај 2021 година
Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив	Информирање за тековната стручна работа	Декември 2020 година
Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација	Редовно евидентирање на педагошката документација	Континуирано
Перманентно следење на наменска стручна литература	Развивање на професионални знаења и вештини	Континуирано
Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта	Унапредување на квалитетот на наставната практика и професионалниот развој	Континуирано
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари 2021
Анализа од резултатите на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2021 година
Изработка на Годишен извештај за тековното работење на стручниот актив во учебната 2020/2021 година	Информирање за реализираната стручна работа	Јуни 2021 година

## Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава

За учебната 2020/2021 година Стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

- Размена на мислења
- Стручни консултации
- Воведување на иновации во наставата и подобрување на квалитетот
- Унапредување на работата на учениците
- Професионален развој на наставниците-стручно и педагошко усовршување
- Интегрирани часови во наставата
- Отворени часови

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Определба на учебници и прирачници, стручна литература кои ќе се употребуваат во новата учебна 2020/2021 година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули 2020
Предлози и договор за отворени часови	Унапредување на наставниот процес	Јули 2020
Концептирање на програмата за работа на активот, потврдување на претседател-одговорен на стручниот актив, разгледување на информациите за почетокот на учебната 2020/2021 год., реализирање на потребни организациони подготовки за почетокот на учебната година – прием на првачињата	Унапредување на работата на стручниот актив	Август 2020
Изготвување на план и програма за реализирање на излети, посети и набљуденија на објекти и институции во корелација со наставната програма	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2020

Консултации и изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, неделни планирања и дневен оперативен план како и преостаната педагошка евиденција, договор за родителски средби, МИО активности, ЕКО интеграција, прибирање и изготвување на нагледни средства	Подобрување и унапредување на наставата, програма за професионален развој	Август 2020
Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2020
Дискусија и предлози за можни начини на online настава	Споделување на успешни наставни практики	Август - Септември
Предлог и договор за одбележување на важни датуми и организирани активности поврзани со проектот ProSocial values	Подобрување и унапредување на наставата како и навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2020
Предлог и подготовки за организирање и одбележување на детската недела	Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2020
Стручна тема- опсервација	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2020
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат посреб успех	Ноември 2020
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2020
Стручна тема- опсервација	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари 2021
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на	Подобрување и унапредување на	Јануари 2021

педагошка документација и евиденција	наставата	
Изготвување полугодишен извештај за работата на стручниот актив	Унапредување на работата на стручниот актив	Јануари 2021
Стручна тема- опсервација	Подобрување и унапредување на наставата	Февруари 2021
Активности за подготовка на учениците за натпревари	Промоција на училиштето	Март 2021
Следење на степенот на усвоеност на реализација на материјалот по наставни предмети	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2021
Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2021
Стручна тема- опсервација	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2021
Договор за активности за Патрониот Празник	Промоција на училиштето Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Мај 2021
Разгледување на анализи и извештаи врзани со реализацијата на задолжителната и друг вид на настава, успехот и поведението; утврдување на годишни оценки, општ успех и поведење на учениците на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни 2021
Евалвација и изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2020/2021 год., избор на претседател/одговорен на стручен актив за следната учебна година, предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	Јуни 2021

Споделување на добри наставни практики	Подобрување и унапредување на наставата	Континуирано
Активности поврзани со еколошкиот календар	Развивање на еколошката свест	Континуирано
Стручно усовршување- пренесување сознанија од советувања, семинари, нови проекти во образованието, користење на стручна, методичка и педагошка литература	Подобрување и унапредување на наставата	Континуирано
Презентација на проекти за учебната 2020/2021 година	Подобрување на знаење и вештини кај учениците	Континуирано

**Планирани нагледни часови на активот**

Содржина	Одделение	Реализатор	Наставен предмет	Време на реализација
Интерпретација на текст „Во зеленчуковата градина“	I	Данче Гиговска	Македонски јазик	Октомври 2020 година
Откривање и именување материјали	I	Гордана Букревска	Природни науки	Ноември 2020 година
Драматизација на текстот „Дедо Медо и крушата“	I	Симона Пецова	Македонски јазик	Октомври 2020 година
Тема: 2А Број и решавање проблеми; НС: Наоѓање парови што прават 10 - обработка	I	Нела Слезенкова Никовска	Математика	Февруари 2021 година
Обработка на текстот „Лажливец“	II	Ана Покупец	Македонски јазик	Мај 2021 година
Тема: 2Б Геометрија и решавање проблеми;	II	Мери Курчиева	Природни науки	Март 2021 година

НС:Групирање, именување и цртање 2Д форми според нивните својства				
Повторување 2Д и 3Д форми според нивните својства	II	Мирјана Јанеска	Природни науки	Април 2021 година
Обработка на големата и малата печатна буква Аа	II	Лујза Нанеска	Македонски јазик	Септември 2020 година
Обработка на текстот „Езерска бајка“	III	Сања Пиперевска	Македонски јазик	Мај 2021 година
Отпечатоци и допир, рализација	III	Александра Крстова	Природни науки	Март 2021 година
Обработка на лектирна творба „Доктор Офболи“	III	Горица Веловска	Македонски јазик	Декември 2020 година
Основни и секундарни бои - Птици на гранка	IV	Даниела Крстевска	Ликовно образование	Март 2021 година
Обработка на приказната „Лисицата, ежот и кртот“	IV	Дијана Илиевска Коваческа	Македонски јазик	Април 2021 година
Коските во човечкото тело	IV	Нина Николоска	Природни науки	Март 2021 година
Животните и нивните живеалишта	IV	Катарина Лазареска	Природни науки	Септември 2020 година
Активности за увежбување на граматичка структура- Present Simple Tense (изразување допаѓање/ недопаѓање)	III	Ирена Б. Василева	Англиски јазик	Март 2021 година
Обработка на бајка „Малата самовила“	V	Верче Петровска	Македонски јазик	Мај 2021 година
Плоштина на триаголник	V	Соња Кирковска	Математика	Мај 2021 година
Сложена реченица (јазик)	V	Виолета Ѓошева	Македонски јазик	Февруари 2021 година
Удвојување и преполовување	V	Анка Чоневска	Математика	Ноември 2020 година



## Програма за работа на стручниот актив на предметна настава

Членови на активот :

- 1.Бојана Бачоска
- 2.Ленче Зајковска
- 3.Андријана Грујоска
- 4.Павлинка Цонева
- 5.Жанета Шумкоска
- 6.Гордана Делева
- 7.Весна Миливоевиќ

### *Основни задачи*

- Следење и развивање на писменото и усменото изразување на учениците;
- Изработка на нови годишни планирања за тековната година за 6, 7, 8, 9 според наставните содржини;
- Запознавање на учениците со елементарните законитости во природата преку конкретни наставни содржини;
- Примена на добро изразени форми, методи и средства при реализација на наставните содржини;
- Следење и усовршување на техниките за активно учење;
- Следење и настојување да се спроведе успешна корелација на содржините по предмети;
- Редовно следење на иновации, стручна литература и печат;
- Постојано методско педагошко усовршување на наставниците преку следење и посетување на стручни семинари, советувања и други форми на работа.
- Знаење начини за примена на критичкото размислување и решавање на проблеми (КРРП) во наставата
- Користење на дигитални вештини и алатки во наставата
- Употреба на микро бит ( mikro:bit) во наставата
- Учество во проекти и натпревари
- Разгледување на платформи за електронско учење како и електронски учебници и литература (кои се најдостапни како за наставниците така и за учениците)

Состаноци на активот природни науки ќе се одржуваат на почетокот секоја среда во месецот за тековни консултации, а потоа секоја прва среда во текот на месецот.

Во текот на месеците Февруари/Март/Април/ Мај 2021 ќе се организираат тековни натпревари :

- Меѓуодделенски квиз натпревари
- Училишен натпревар по математика, физика, хемија, биологија , природни науки
- Општински натпревар
- Регионален натпревар
- Републички натпревар
- Др.натпревари , предавања семинари од областа на природните науки

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ  
ВО УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА**

Соработка, дискусија, осврти, анализи и корелација меѓу наставниците од овој актив. Во текот на работата на активот, можно е да се внесат некои нови содржини кои ќе бидат од посебно значење и покрај тоа што не се внесени во програмата. Активот ќе одржува состанок еднаш во неделата а по потреба и повеќе пати, а програмата ќе се реализира по месеци.

--	--	--

НАСТАВНИ ТЕМИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТКА
<p>Разгледување на наставните програми за математика, биологија, хемија, физика, географија, природни науки за 6, 7, 8, 9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработка на годишни планирања</li> <li>- Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава</li> <li>- Разгледување и споделување на искуства со електронското учење</li> </ul>	<p>АВГУСТ</p> <p>СЕПТЕМВРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
<p>Разгледување на активностите за унапредување на воспитно- образовната дејност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава</li> <li>- Изработка на инструменти за објективно вреднување на работата и унапредување на учениците</li> <li>- Прибирање и изработка на нагледни средства</li> </ul>	<p>ОКТОМВРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
<p>Анализа на постигнатите резултати на учениците во првото тримесечие од учебната година.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување</li> <li>- Конструкции во врска со реализацијата на редовната настава</li> <li>- Предлог мерки за подобрување на успехот онаму кај што истиот е послаб-дополнителна настава</li> </ul>	<p>НОЕМВРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со наставници по други наставни предмети</li> <li>- Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување</li> <li>- Анализа на полугодишните резултати од наставната работа</li> <li>- Учество во проект - натпревар за mikro bit</li> </ul>	<p>ДЕКЕМВРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
<p>Учество и формирање на екипа за општински натпревар по математика, физика, хемија, биологија, природни науки</p>	<p>ЈАНУАРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>

<p>Учество на општински натпревар по математика, биологија, хемија, физика, природни науки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување на постигнатиот успех на учениците и предлог мерки за неговото подобрување онаму каде за тоа има потреба</li> <li>- Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување</li> </ul>	ФЕВРУАРИ	Наставниците од активот
<p>-Подготовки за престојните натпревари по математика, биологија, хемија, физика , природни науки</p>	МАРТ	Наставниците од активот
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество на регионални натпревари по математика, биологија, хемија, физика, природни науки</li> <li>- Анализа на резултатите од регионалните натпревари</li> </ul>	АПРИЛ	Наставниците од активот
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество на републички натпревари</li> <li>- Анализа на резултатите од државните натпревари</li> <li>- Презентирање на активностите од научно-истражувачки клуб (Макро акт)</li> </ul>	МАЈ	Наставниците од активот

**Планирани нагледни часови на активот:**

<i>Содржина</i>	<i>Цели</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Време на реализација</i>	<i>Ресурси</i>	<i>Очекувани ефекти</i>
Одредување густина на правилни и неправилни тела	Одредува густина на тврди, течни и гасовити тела, вклучувајќи користење на формулата густина =	Ленче Зајковска	Септември-Октомври	Различни предмети кои имаат правилна или неправилна форма. Предмети со неправилна форма, вода, цилиндри за мерење, сад за собирање на истиснатата течност или лабораториска чаша (или слично). Вага (со отстапување од $\pm 0.5 \text{ g}$ )	Постигнување на поставените цели

	<p>маса / волумен Толкува резултати користејќи научно знаење и разбирање. Одлучува кои мерења и набљудувања се потребни и која опрема да ја користи. Прави набљудувања и мерења</p>				
Составни делови на избалансирана исхрана	<p>Ги воочува состојките на балансирана исхрана и функциите на различни состојки.</p>	<p>Андријана Грујоска</p>	<p>Октомври</p>	<p>Збирка од етикети од храна од прехранбени производи кои вообичаено се користат.</p>	<p>Постигнување на поставените цели</p>
Инверзна функција	<p>Решавање на линеарна равенка, линеарна функција и инверзна функција</p>	<p>Жанета Шумкоска</p>	<p>Ноември-декември</p>	<p>Работни листови, компјутер и Excell апликација</p>	<p>Постигнување на поставените цели</p>
Работа со податоци	<p>Примена на</p>	<p>Гордана Делева</p>	<p>Декември</p>	<p>Работни листови, компјутер</p>	<p>Постигнување на поставените цели</p>

	математика во секојдневниот живот				
Земјина ротација	Врши релативни набљудувања за разликата помеѓу Земјина ротација и Земјина револуција. Критички размислува и дава слични примери.	Павлинка Цонева	Декември	Календар или дневник на кој ќе се пополнуваат побитни денови и битни настани во текот на денот и годината за да се воведат термините ротација и револуција. Користење на micro bit со кој ќе се спроведе демонстрација за временскиот период на Земјината ротација и револуција и менување на временската рамка со промена на планетата	Постигнување на поставените цели
Вежби за собирање и одземање на дробки	Собира и одзема две едноставни дробки, на пример наоѓа делови од целини (кога одговорот е цел број); множи дробка со цел број. -Проценува, одредува приближна вредност и ја проверува својата работа	Ленче Зајковска	Февруари	Квиз – натпревар	Постигнување на поставените цели

Пресметува и решава проблеми поврзани со проценти и процентуално зголемување или намалување; изразува даден број како дробка или процент од друг број.	Проблемски задачи со проценти	Гордана Делева	Февруари	работни листови - Чек листи	-  Постигнување на поставените цели
Мерење интензитет (јачина) на светлина	Мери и користи апликација за мерече јачина на светлина	Павлинка Цонева	Февруари	Се формираат 4-5 групи и секоја треба да направи по 5 последователни мерења од 10 различни простории низ училиштето и заклучува каде е потребно највеќе светлина. Резултатите ги претставува во ексел и истите ги презентираат меѓусебно. Користат апликација (LUX METAR). Наставникот им дозволува да поставуваат затворени прашања на кој тој одговара со ДА или НЕ со помош на Micro bit.	Постигнување на поставените цели
Тестирање на вашите индикатори	Примена на хемијата во секојдневниот живот	Бојана Бачоска	Март	Лабораториски прибор, Работни листови Чек листи, евидентни листи	Постигнување на поставените цели
Истражување				Работни листови со линк	Постигнување

низа на реактивност ИКТ		Бојана Бачоска	април	<a href="http://group.chem.iastate.edu/Greenbowe/sections/projectfolder/flashfiles/redox/home.html">http://group.chem.iastate.edu/Greenbowe/sections/projectfolder/flashfiles/redox/home.html</a> Чек листи,	на поставените цели
Делење со остаток и употреба на дигитрон Гаусов алгоритам. 6 одделение	Корелацијна математика со етика во религии	Жанета Шумкоска и Маја Јакимоска	април	Работни листови, компјутер Чек листи, евидентни листи	Постигнување на поставените цели
Питагорова теорема. Питагорин базен. 9 одделение	Примена на математика во секојдневниот живот	Жанета Шумкоска	Мај	Работни листови, компјутер	Постигнување на поставените цели
Загадување на водите, воздухот и почвата. Заштита од загадување на животната средина	.Се стекнува со знаења за проблемот на животната средина и нејзината заштита од загадување и деградација. Ги препознава формите и изворите на загадување на	Весна Миливоевиќ	Мај	-Видеозаписи на кои се гледа начинот на функционирање на колекторските системи.  -Видео презентации за искористување на еолска, хидро и сончева енергија  - Презентација на фотографии и слајдови на кои се гледа значењето на пошумувањето и последиците од ерозија.	Да ги препознава природните и антропогените загадувачи на животната средина. Да го разбира значењето на мерките за заштита на животната средина; Да има практични



	елементите на животната средина; Да се запознае со мерките за заштита на елементите на животната средина;				знаења за заштита од природни и антропогени непогоди;
Реализирање на активности од заедничкиот проект на тимот micro bit	Изведбена активност	Павлинка Цонева			Постигнување на поставените цели
Дихотомни клучеви	Користи и прави дихотомни клучеви за идентификување на растенија и животни.	Андријана Грујоска		Предмети за подредување: голема спојувалка за хартија, копчиња (спојувалки) за хартија, наострен молив, ненаострен молив, гума, ножици, капаче од пенкало, калкулатор, имобилизатор. micro bit	Постигнување на поставените цели

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈАЗИЧНИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

**ЈАЗИЧЕН АКТИВ**

Одговорен наставник:

Ирена Костовска

**Членови:**

Марија В. Алексова, Ирена Т.Пановска, Елизабета Христова (зам. Даниела Такашманова), Ирена Бакреска, Маја Бутлеска  
Кети Христовска, Војислав Гушевски

**План за работа:**

планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
<b>ПРВО ПОЛУГОДИЕ</b>		
1. Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2020/2021 година 2. Договор за формирање на секции или јазичен клуб и изработка на програма за работа на истите 3. Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2020/21 4. Подготовка и изработка на годишните планирања (според новите наставни планови по англиски и германски јазик) 5. Подготовка и изработка на тематските планирања	Август 2020 година	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма</li><li>➤ Донесување на програма на стручниот актив Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма</li><li>➤ Донесување на програма на стручниот актив</li></ul>
6. Разгледувања на алатки и активности за реализација на онлајн наставата по македонски јазик и странски јазици; Разгледување на платформи за подготовка на тестови и квизови	Месечно во текот на учебната 2020/2021 година	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Поуспешна реализација на наставата доколку повторно се применува учење од далечина</li></ul>
7. Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување 8. Планирање на посети на семинари, обуки, конференции	Септември 2020 година	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Усогласување на критериумите за следење и оценување на постигнувањата</li><li>➤ Професионален развој на наставниците</li></ul>
9. Реализација на слободните ученички активности, <i>Денови на странски јазици во споредба со македонскиот јазик</i>	Септември 2020 година	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Развивање интерес кај учениците по мајчин јазик и странски јазици. Ангажирање на учениците во воннаставни ученички активности</li></ul>

10. Презентација на отворен час или онлајн час	Прво полугодие	➤ Анализа на час и размена на идеи за подобрување на реализацијата
11. Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава 12. Анализа на успехот и поведението на првото полугодие. Предлози за подобрување на успехот 13. Евентуални дисеминации од посетени конференции, семинари, обуки итн. 14. Подготовка за училишни, градски и државни натпревари	Јануари / Февруари 2021 година	➤ Евалуација на работата на активот и предлог чекори за подобрување на истата

Второ полугодие		
15. Презентација на отворен час или онлајн час	Второ полугодие	➤ Анализа на час и размена на идеи при реализација на часовите
16. Работни средби на членовите на активот – договарање и дискусија за тековната работа 17. Извештај од меѓусебно посетените часови и заклучоци 18. Извештај од евентуалните одржани семинари и советувања	Во текот на учебната 2020/2021 година	➤ Подобрување на квалитетот на наставата по македонски јазик и странски јазици
19. Посета на семинари по македонски, англиски и германски јазик што ќе бидат организирани во текот на учебната 2020/2021 година	Во текот на учебната 2020/2021 година	➤ Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
20. Презентација на стручна тема (по посета на настан од професионален развој)	Времето на реализација ќе биде договорено	➤ Подобрување на квалитетот на наставата по странски јазици
21. Евалуација на работата на активот 22. Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари 23. Изработка на извештај за работата на стручниот актив	Јуни 2021 година	➤ Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истата

**Забелешка:** Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на јазичниот актив е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.

**Планирани нагледни часови на активот**

Содржина	Одделение	Реализатор	Наставен предмет	Време на реализација
Активности во слободно време	VII	Кети Христовска	Германски јазик	Септември
Брза храна наспроти здрава храна	IX	Даниела Такашманова	Англиски јазик	Ноември
Ехо од минатото (Echo of the past)	VII	Маја Бутлеска	Англиски јазик	Февруари
Песни за Крале Марко	VIII	Костовска Ирена	Македонски јазик	Февруари
Активности за утврдување на вокабулар од целината 6 (храна) He likes cheese	III	Ирена Бакреска Василевска	Англиски јазик	Април

### Прилог 10

#### ПРОГРАМА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да ги идентификуваме децата со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги упатиме децата во завод за ментално здравје и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ или МКФ	Мај-Јуни	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З/ МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	Јуни-Август	Инклузивен тим Специјализирани лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да разговараме со родителите со децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	Август -Септември	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децата со ПОП	Инклузивен тим
а им дадеме инструкции на	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно	Инклузивен тим

наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година				упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	
Да ги процениме способностите на учениците со ПОП со цел да изработиме ИОП	Опсервација, следење, разговори	Септември-Октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Да изградиме стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници
Да направиме ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Ноември	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите на ИОП-оценување (микромативна описна оценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	Декември-Јануари	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници
Да изработиме ИОП за II полугодие	Изработување на ИОП за II полугодие	Февруари	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници
Да ги следиме децата со ИОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	Март	Инклузивен тим Специјализирани лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализирани лица
Да направиме ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Мај-Јуни	Инклузивен тим Наставници Родители	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни	Инклузивен тим	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	Инклузивен тим

организирање на отворени сови во училница во која го има деца со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници
--	---	--------------	------------------------------	--	--

## АКЦИОНЕН ПЛАН

училишниот инклузивен тим за учебната 2020-2021

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструмент и	Очекувани резултати	Следење , Одговор но лице	Потр еб. буџет
организирање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VIII	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ	
идентификација со ученици со посебни образовни потреби, со посебен акцент на децата кои запишуваат во одделение	Разговори со одд. наставници и раководители,  Пополнување идентификациски листи, идентификување на учениците со посебни образовни потреби запишани во I одделение,	IX	Одделенски наставници  УИТ	Идентификаци ски листи,  дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениците со посебни образовни потреби и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ	
Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП и преминуваат	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие	IX	Стручни соработници , одд. наставници и наставници	дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со ПОП	Подобра адаптација и полесен премин на учениците со ПОП од одделенска во	УИТ	

одделенска предметна настава	ученици (со ученичко досие)		од предметната настава			предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив		
Изготвување на индивидуален образовен план	Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели  Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение	континуирано по теми за соодв. предмет  IX-X	Наставници, Стручни соработници  Родители  Директор	год.програма за соодв. одд.  Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија	Формулар за ИОП	Успешна реализација на наставната програма со сите ученици	УИТ	
Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби	Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители  Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП, асистенција на час, индивидуална работа по потреба	Во тек на учебната година	Стручни соработници  Одд. наставници  Одд.раководители  Предметни наставници  Родители  Ученици	Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици	Досие на ученик со ПОП	Подобрување на постигањата  Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница  Зајакнување на родителските вештини и капацитети	УИТ	

Соодветен говор на учениците со ПОП	Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со посебни образовни потреби  Следење и проценка на постигањата на учениците со ПОП и ревидирање на ИОП	Квартално  тековно	УИТ  Стручни соработници  Одделенски наставници  Предметни наставници  Одделенски раководител и	Евидентни листови за оценување	евид. лист за следење на учениците  сред. ИОП	Процена на постигањата  Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности  Подобрување на инклузивната пракса	УИТ	
Обезбедување поддршка од учениците	Советодавно- консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководител иПредметни наставници Родители	Консултативно- советодавна работа,  Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со ПОП	Подбрување на постигањата  Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ	
Подобрување на социјалната и емоционалната стајба на учениците со ПОП	Разговори со учениците  Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби Вклучување во сите воннаставни и слободни активности	Континуиран о	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководител иПредметни наставници Родители	Консултативно- советодавна работа, групно советување	Работилниц и  Стручни предавања	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ	



Подобрување на слузивната актика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки	Во тек на учебната година	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Консултативно- советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитн ообразовниот процес на децата со посебни образовни потреби.	УИТ	
--	---	---------------------------------	--	---	---	--	-----	--

#### ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИОНЕН ПЛАН

- **Критериум за успех:**

Учество во дополнителна настава; Учество во воннаставните активности организирани од општествената средина; Учество во активности во рамките на одделението; Учество во училишни манифестации и приредби.

- **Инструменти:**

Листа за евиденција на реализација на активности планирани со акционен план.

- **Индикатор за успешност:**

Применета процедура за идентификација на учениците со посебни образовни потреби; Изготвени и реализирани индивидуални образовни планови; Досие на ученик со посебни образовни потреби; Прифаќање и индивидуален напредок на учениците со посебни образовни потреби.

- **Одговорен за следење:**

Тим за инклузија на учениците со посебни образовни потреби.

- **Повратна информација:**

Месечни, полугодишни и годишни извештаи за работата со учениците со посебни образовни потреби со насоки за подобрување на работата на наставниците со овие ученици, кои се презентираат пред Наставнички совет и Совет на родители

### Процедура за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми

Во современата психологија, постојат сфаќања дека врз развојот на емоциите влијаат два фактора и тоа: созревањето на личноста и учењето (стекнување на искуство).

Сите емоции кај личноста можат да се класифицираат во три групи:

-во првата група, спаѓаат емоциите создадени како резултат на сетилни чувства (чувство на непријатност кога ни студи или на болка кога не боли нешто);

-втората група ја сочинуваат нагонски чувства кои се јавуваат при задоволување или не задоволување на внатрешните стремежи (чувство на завист, љубомора, страв и сл.);

-во третата група спаѓаат социјалните чувства со кои се гради нашата личност и нашиот став кон заедницата и општеството.

Основна карактеристика на сите овие чувства е дека се независни од нашата волја и можат несвесно да поминуваат од една во друга група. Исто така можат да предизвикаат состојба на раздразливост или смиреност.

Заради огромното влијание и значење на емоциите во растењето и развојот на секоја индивидуа, во училиштето се предвидуваат следниве активности:

- Размена на мислења и дискусии со наставниците и родителите за важноста и значењето на емоциите во формирањето на детската личност;
- Едукација на наставниците и родителите за препознавање на емоционални проблеми кај децата;
- Идентификација на децата со емоционални проблеми без оглед на изворот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството, постконфликтни трауми, долго отсуство на еден од родителите, нарушени семејни односи, деца со насилничко однесување, жртви на насилство, деца со ниска самоверба, екстравертни деца и сл.);
- Едукација на наставници, стручни соработници и родители за работа и пружање на соодветна помош на децата со овој вид потешкотии;
- Едукација на ученици за препознавање и справување со различни емоции преку различни активности (работилници, групи за поддршка, играње на улоги, ликовно изразување, пишување на есеи, моделирање, спортски игри и др.);
- Индивидуална соработка со родители и ученици за справување со емоционални проблеми кај децата (советодавна работа, разговори и предлагање на начини за подобрување на: самопочит, самоверба, изразување на сопствените емоции, стекнување на вештини за решавање на проблеми, емпатичност, справување со стрес, критичко мислење, интерперсонални вештини);

- Редовно реализирање на содржини од Програмата за животни вештини на одд. часови за стекнување на знаења кои ќе им помогнат на учениците да практикуваат здрави облици на однесување;
- Следење на промените кај децата со кои се работи на подобрување на нивниот емоционален статус;
- По потреба училиштето ќе соработува со соодветни институции кои се стручно екипирани за пружање на помош на овие ученици.

## Прилог 11

### Програма за работа на училишниот хор

#### ЦЕЛ:

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за која покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет, Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

#### Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот / менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;

- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културата на другите народи.

### Структурирање на содржините

<b>ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА</b>	<b>Конкретни цели</b> Ученикот треба:	<b>Дидактички насоки</b> Наставникот треба:	<b>Време на реализација</b>
<b>Аудиција</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- да е музикален;</li><li>- да има чист глас;</li><li>- да поседува соодветен тонски распон на гласот;</li><li>- да демонстрира една песна по свој избор</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор);</li><li>-распејување;</li><li>-колективно пеење;</li><li>-поединечно преслушување;</li><li>-нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима);</li><li>- реаудиција на новопримени хористи/членови</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- септември</li>          <li>-во текот на цела учеба година</li></ul>

<p><b>-Основи на вокалната техника</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето;</li> <li>- да дише правилно;</li> <li>- да применува вежби за дишење;</li> <li>- да демонстрира распејување</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за основните елементи на вокалната техника;</li> <li>- објаснува и демонстрира вежби за распејување;</li> <li>- објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи;</li> <li>- објаснува за внатрешен слух;</li> <li>- дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку и интелектуална дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септември</li> <li>- октомври</li> </ul> <p>- во текот на целата учебна година</p>
<p><b>„На час по пеење“ – Luigi Kerubini (тригласен канон)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-да дискутира за карактерот на композицијата;</li> <li>- да дискутира вокална интерпретација на канонот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-објаснува за поимот канон и начинот на изведба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-октомври ноември</li> </ul>
<p><b>„Што ми е мило“ обработка на Македонска народна песна</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да објаснува за текстот на песната;</li> <li>- да дискутира за карактерот на композицијата, интерпретација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-објаснува за карактерот на песната</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ноември</li> <li>-декември</li> <li>-јануари</li> </ul>
<p><b>Обавезна композиција за натпревари (композиција која ја одбира стручна комисија и се доставува во месец октомври)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да дискутира за формата на композицијата;</li> <li>- да се приспособува за интерпретација;</li> <li>- да објаснува за карактерот на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-објаснува за начинот на исполнување на композицијата;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-јануари</li> <li>-февруари</li> <li>-март</li> </ul>

	композицијата		
<b>Композиции за патронен празник (песни наменски кои се во согласност со сценариото и целите на прославата)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да ја идентификува композицијата;</li> <li>- да дискутира за карактерот на композиција;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за изборот на композициите;</li> <li>- го анализира текстот на композициите;</li> <li>- објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- февруари</li> <li>- март</li> </ul>
<b>„Химна за Св. Браќа Кирил и Методиј” од Таки Христиќ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- да дискутира за карактерот на композицијата;</li> <li>- да објаснува за текстот</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објаснува за карактерот на композицијата;</li> <li>- објаснува за начинот на интерпретација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мај</li> </ul>

**Забелешка:** во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композиции, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации

#### Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни, тригласно) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX, одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебна година, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

#### Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира

професионален начин на хорска интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

**Настапи:** Училишниот ХОР ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Истотака ќе учествува и на хорските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Р.Македонија.

**Одговорен наставник:**

**Благица Димчева**

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активноста
Зошто е потребно да се формираат ученички тела? Одделенска заедница: тела комуникација, избор	Поттикнување на учениците за здружување во посебни ученички тела	септември	Одделенски/класен раководител Ученици
Презентирање на годишната програма на учениците Како се гради Училишната задница? (формирање и функционирање на УЗ)	Дефинирање на улогата и одговорностите на УЗ	септември	Одговорни наставници на УЗ Ученици
Избор на раководство на УЗ (избор на членови во Претседателството на УЗ) Демократска партиципација на учениците преку ученичките тела	Развивање објективност и колективност Поддршка на демократското формирање и функционирање на ученичките тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште	октомври	Одговорни наставници на УЗ Ученици
Подготовки за Денот на училиштето	Создавање чувство за организација и учество	октомври	Наставници и Ученици
Одбележување на „Неделата на борба против гладта,,	Организирање собирна акција (пехрамбени производи) во училиштето Продажба на вредносни купони во соработка со Црвен крст	октомври	Директор Стручни соработници Наставници Членови на ПЦК (претставници на Црвен Крст на Скопје)
Светски ден на детето (20 Ноември)	Почитување на правата на децата	ноември	Наставници, Ученици
Новогодишна магија во училиштето (украсување на училиштето)	Развивање соработка и комуникација помеѓу учениците Развивање креативност кај учениците	декември	Наставници, Ученици
Анализа на постигнатиот полугодишен успех во прво полугодие и запознавање со педагошките мерки	Откривање причини за неуспех Поттикнување на учениците за постигнување на подобар успех во второ полугодие	јануари	Одговорни наставници Стручни соработници Ученици
Цвеќе на другарството (МИО активност)	Развивање другарски односи, комуникација, соработка помеѓу ученици од различна националност Прифаќање на различноста како позитивна карактеристика за воспоставување другарски односи	февруари	Наставници Ученици
Одбележување на Меѓународниот ден на жената	Истакнување на важноста и улогата на жената во општеството Искажување на љубовта и благодарноста кон мајката	март	Наставници Ученици
Посета и донирање облека во продавницата „Копче,, (second hand) на Црвен Крст на град Скопје.	Подигнување на свеста на учениците за еколошките и социјалните придобивки од донирање употребена облека и	април	Директор Стручни соработници Наставници



	обувки		Членови на ПЦК (претставници на Црвен Крст на Скопје)
Велигденски базар	Поттикнување на соработката помеѓу родителите и училиштето Финансиско помагање на училиштето	април	Наставници Ученици
Спортски натпревари во рамките на училиштето	Развивање на љубов кон спортот, развивање на натпреварувачкиот дух и другарството	мај	Наставници Ученици
Извештај од работата на УЗ	Согледување резултати од работењето на УЗ	јуни	Одговорни наставници и претседатели на УЗ

## ПРИЛОГ БР. 12

### Програма за работа на ученичката заедница

Во нашето училиште Ученичката заедница активно работи и нејзините активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичката заедница на училиштето ги опфаќа учениците од II -IX одделение. Активностите на УЗ се реализираат според годишниот план и програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, стручната служба и одговорните наставници. Посебно внимание се посветува на потребата од и начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на УЗ (користење на нацрт прирачникот за демократско учество на учениците во училиштето-МИО). Состаноците на УЗ се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, есетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето итн. Помеѓу учениците, наставниците, директорот и стручната служба постои голема соработка и истовремено даваат и голема помош и поддршка на работата на Ученичката заедница на училиштето.

Ученичката заедница овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето.

**Прилог бр 13: Програма за работа на ученички парламент**

<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Ресурси(извори)</b>	<b>Очекувани исходи и ефекти</b>
Свикување на ученичкиот парламент	Септември 2020	Директор	Закон за основно образование	Разговор за значењето на училишниот парламент
Избор на раководно тело	Септември 2020	Педагог, психолог	Годишна програма	Избор на претседател на ученичкиот парламент по пат на тајно гласање
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Септември 2020	Педагог, психолог	Наставна програма од БРО	Донесување на програма

Договор за избор на ученички правобранител	Септември 2020	Педагог, психолог и претседателите на паралелките од седмо, осмо и деветто одделение	Закон за основно образование	Начин на реализирање на постапката за избор на ученички правобранител
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Октомври 2020	Педагог, психолог	Правилник за педагошки мерки	Запознавање на учениците со Правилникот
Дебати, дискусии за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците	Ноември 2020	Педагог, психолог, наставник по ГО и ученички правобранител	Изготвени материјали	Промовирање на граѓански вредности кај учениците
Работилница на тема: Емоционална интелигенција	Ноември 2020	Педагог, психолог	Дискусија, изготвени материјали	Едукација на учениците за важноста од развивањето на емоционалната интелигенција
Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември 2020	Педагог, психолог	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училишен парламент	Февруари 2021	Педагог, психолог	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување
Договор за организирање и спроведување на активности за Св.Валентин и Св.Трифун	Февруари 2021	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Добро организирана забава за учениците
Предавање на тема: Техники и методи за успешно учење	Март 2021	Педагог, психолог	PowerPoint презентација	Успешност во учењето
Договор за организирање и спроведување на Велигденски хепенинг	Април 2021	Педагог, психолог	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено корисна работа кај учениците
Договор за учество на манифестацијата „Ден на Европа“	Мај 2021	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Негување на културни вредности и добро организирана забава за учениците
Известување за полуматурска забава	Мај 2021	Педагог, психолог	Годишна програма	Добро организирана полуматурска забава
Договор за учество во ПХВ проектот	Во текот на годината	Раководство на училишниот парламент	Одговорно лице од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците

Соработка со НВО Хера	Во текот на годината	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Стекнување на знаења и вештини
-----------------------	----------------------	-------------------	----------------------	--------------------------------

## Прилог. 14

### Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истажувања

#### 1. Зајакнување на демократска клима во училиштето

Координатор на проектот: Горица Бошковска – наставникпо Граѓанско образование

#### КАРАКТЕРИСТИКИ НА УСПЕШНА УЧЕНИЧКА ИНИЦИЈАТИВА

##### Фаза 1: Идентификување на состојби/потреби/проблеми

Учениците, водени од наставникот, разговарале за потребите на нивното училиште или заедница, истражувале или анализирале области кои треба да се подобрат. Оваа фаза може да се спроведе на различни начини. На пример:

1. Преку „бура на идеи“ за потребите/проблемите на учениците, систематски водена од страна на наставникот
2. Преку разговор со членови на заедницата за нивните потреби
3. Спроведување анкета за мислења и ставови во врска со одреден проблем/состојба.
4. Анализа на објави во медиуми, со цел да се идентификуваат локални проблеми

##### Индикатор:

- Учениците имаат направено анализа на состојбата пред спроведување на активноста

##### Фаза 2: Избор на потреба/проблем преку демократски методи

Учениците, од собраните информации во Фаза 1, избираат еден проблем во чие решавање би сакале да се ангажираат. Изборот е направен на демократски начин, мислењата на сите ученици се земени предвид, учениците се поттикнати да размислуваат критички и да ги аргументираат своите ставови. Процедурата за избор може да биде различна и да вклучува анонимно гласање или јавно гласање, на кое претходи групна дискусија во која секој има можност да го искаже својот став.

Важно е, на крајот на процесот, сите ученици да се согласат со избраниот проблем и да не чувствуваат дека истиот им е наметнат од страна на возрасните.

##### Индикатор:

- Активноста која (ќе) се спроведува претставува идеја на учениците

### **Фаза 3. Планирање на начинот на кој ќе се решава проблемот**

Учениците, помогнати од наставниците, прават план на активности кои треба да ги преземат за да се реши проблемот. Планот вклучува:

1. Какви активности треба да се преземат
2. Колку време ќе трае активноста (по фази)
3. Поделба на улоги (кој што ќе прави од учениците)
4. Надворешна помош (кои надворешни фактори можат да се вклучат и како)

#### ***Индикатор:***

- Учениците имаат направено план на активности за решавање на проблемот

### **Фаза 4. Реализација на активностите во рамки на иницијативата**

Учениците преземаат конкретни активности со цел да го решат лоцираниот проблем. При тоа, тие покажуваат автономија во делувањето, слободни се, активни, третирани се како еднакви на возрастите.

#### ***Индикатори:***

- За време на настанот учениците се активно вклучени во реализација на активностите
- За време на настанот, учениците се третирани како еднакви на возрастите
- Учениците меѓусебно соработуваат, комуницираат
- Учениците имаат значајна улога во носењето одлуки при реализација на активноста
- Учениците активно слушаат и слободно ги изразуваат своите мислења и ставови
- (Доколку училиштето има настава на повеќе јазици) Активностите се реализираат преку соработка на ученици кои учат на различни наставни јазици

### **Фаза 4.а. Вклученост на други субјекти**

Доколку станува збор за едноставни еднократни активности, учениците можат да ги реализираат и самостојно. Меѓутоа, секогаш кога има можност, се препорачува да се вклучи и заедницата, особено за подолгорочни активности, кои подразбираат одржливо решение.

#### ***Индикатори:***

- Спроведувањето на активноста е поддржано од различни чинители во училиштето (директор, стручна служба, други наставници)
- Вклучени се родители

- Вклучени се претставници од општината
- Вклучени се претставници од бизнис секторот
- За реализација на активноста е добиена (финансиска, техничка) поддршка од Општината
- За реализација на активноста е добиена (финансиска, техничка) поддршка од бизнис секторот

## **Фаза 5. Резултати од активностите**

Во зависност од нејзиниот вид, иницијативата може да резултира со различни исходи. Дел од нив се конкретни и веднаш видливи, а дел се однесуваат на промени во знаењата, ставовите, вредностите (подигнување на свеста за одредено прашање/тема).

### ***Индикатори:***

- Активноста резултира со физичка промена во средината
- Активноста резултира со подигната свест за одредено прашање
- Активноста резултира со покренување на одредено прашање/проблем на повисоко ниво
- Активноста резултира со помагање/подобрување на состојбата на одредени ранливи категории на граѓани

### **Фаза 6. Рефлексија за спроведеното**

- Ученичките иницијативи треба да се надоврзат на учењето во училиница, и да претставуваат практична примена на граѓанските компетенции, во реални ситуации. Фазата на рефлексија е неопходна за учениците да ги поврзат спроведените активности (процеси и резултати) со граѓанските компетенции кои се очекува да ги стекнат

### ***Индикатор:***

- По завршувањето, наставниците поттикнуваат вршење на саморефлексија кај учениците (на пр. прашуваат: Што ново дознавте/научивте?, Што ви беше тешко/лесно/предизвик?, Како се чувствувавте кога...?)

**Проценето ниво на вклученост според Скалата на учество (Роџер Харт):**

1. Учениците се назначени, но и информирани (1 поен)
2. Возрасните се консултираат со учениците и ги информираат (2 поени)
3. Возрасните иницираат, одлуките ги носат заедно со учениците (3 поени)
4. Учениците се иницијатори и лидери во спроведување на акции (4 поени)
5. Учениците иницираат заедничко донесување одлуки со возрасните (5 поени)

## ОТВОРЕН ДЕН ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

### „Еднаквост во различноста, демократија, човекови права и мулти-културализам,,

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето, во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година, за прв пат ќе се спроведе Отворен ден за Граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските активности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

**Координатор: Горица Бошкоска, наставник по Граѓанско образование**

**Вклучени стручни соработници: Маја Горчевска Зтуроска – педагог, Сања Шутиноска - психолог**

#### • Активности за Отворен ден по Граѓанско образование

Реден Број	Тема	Цели	Активности	Време на реализација	Реализатори
1.	<b>Преземање на акции и внесување на промени</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поттикнување за заедничко учество на учениците во различни процеси;</li> <li>- Развивање на ученичките компетенции за тимска работа и меѓусебна соработка;</li> <li>- Спроведување на ученички иницијативи</li> <li>- Развивање на вештини за застапување на заеднички интереси, донесување заеднички одлуки и внесување на промени;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработка на пароли;</li> <li>- Еколошки активности во училиштето;</li> <li>- Кратки усни пароли;</li> <li>- Работа во тим;</li> <li>- Учество во изработка на постери од посетителите;</li> <li>(други ученици и наставници, родители и други членови на заедницата)</li> </ul>	Ноември	<p>Горица Бошкоска, наставник по граѓанско образование</p> <p>Ученици од VIII и IX одд.</p>

2.	<b>Одговорност кон лица со посебни образовни потреби</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развивање на чувствителност за потребите на лицата со посебни образовни потреби;</li> <li>- Градење на свест за почитување и прифаќање на различностите;</li> <li>-Подобрување на состојбата на ранливи категории во општеството</li> <li>-Развивање на чувство за хуманост и помагање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запознавање со начинот на функционирање на лицата со посебни образовни потреби;</li> <li>-Изработка на постери;</li> <li>-Кратки усни пароли;</li> <li>-Работа во тим;</li> <li>-Учество во изработка на постери од други ученици,наставници,родители и други членови на заедницата;</li> <li>-Презентација за лица со посебни образовни потреби;</li> </ul>	Ноември	<p>Горица Бошкоска наставник по граѓанско образование</p> <p>Сања Шутиноска- Психолог</p> <p>Ученици од VIII и IX одд</p>
3.	<b>Развивање на свест за спротивставување на насилството на училиште</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развивање на чувство на одговорност за почитување на училишните норми и вредности;</li> <li>- Создавање на свест за надминување на проблемите во училиштето;</li> <li>- Промовирање на еднаквост и толеранција;</li> <li>- Развивање на свест за меѓуетничка и меѓурелигиска соработка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентација на изработени постери;</li> <li>-Изработка на етички кодекси за морално однесување</li> <li>- Изложба на цртежи на ученици на тема насилство, толеранција и детските права;</li> <li>-Драматизација“Запознај мене биди насилник,,</li> <li>- Презентација за врничко насилство и правата на детето ;</li> </ul>	Ноември	<p>Горица Бошкоска, наставник по граѓанско образование</p> <p>Маја Затурска, Педагог</p> <p>Ученици од VIII и IX одд</p>
4.	<b>Грижа за здравјето-традиционални вредности на мулти етничка кујна</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Негување на традиција во мултиетничко општество;</li> <li>-Почитување на различности;</li> <li>-Развивање на свесност за меѓуетничка и меѓурелигиска соработка;</li> <li>-Промовирање на чувство за еднаквост во рамки на мултиетничко општество;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Презентација на јадења од македонска,босанска, ромска и друга традиционална кујна</li> <li>-Презентација на изработени постери од различни традиционални јадења,</li> <li>-Работа во тим</li> <li>-Учество во изработка на постери и јадења од други ученици,наставници,родители и други членови на заедницата</li> </ul>	Ноември	<p>Горица Бошкоска, наставник по граѓанско образование</p> <p>Ученици од VIII и IX одд</p>



## **2. Инклузија на деца со посебни образовни потреби (ПОП)**

**Координатор на проектот: Сања Шутиноска – психолог**

**Вклучени стручни соработници: Маја Ѓорчевска Затуроска – педагог**

Проектот „Инклузија на деца со посебни образовни потреби (ПОП)” е во организација на Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ со поддршка од Детската Фондација Песталоци. Проектот започна да се реализира во второто полугодие од учебната 2019/2020 година и ќе биде со времетраење од три години.

Преку утврдување на потребите од поддршка во работата со ученици со посебни образовни потреби училиштето ќе биде поддржано во процесот на инклузија преку:

- Јакнење на капацитетите на наставниците за спроведување на процесот на инклузија (организирање на обуки, работилници, дебати и сл.);
- Опременување на училиштата со асистивна технологија и дидактички средства;
- Работилници за ученици (интеркултурно учење, детските права);
- Поттикнување на соработка со бизнис заедницата;
- Јакнење на капацитетите на локалните самоуправи;
- Поттикнување услуги за инклузија во заедницата.

Сите овие активности се во насока на подигнување на квалитетот на образование за сите ученици.

## **3. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето**

**Координатор на проектот: Наставници од IV и V одделение**

**Цели:** Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес  
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето  
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

**Задачи:** Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште  
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава  
Изработка на еко проекти  
Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

## Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата	

Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава

### I. ЕКО СТАНДАРД: ЕНЕРГИЈА

Цел: Намалување на потрошувачката на топлинска и електрична енергија за 15% во споредба со претходната година

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКО ШТЕДЛИВИ СВЕТИЛКИ	1.1. План за поставување на штедливи светилки (изработка на спецификација) 1.2. Понуда за набавка на штедливи светилки 1.3. Фактура и испратница за набавени штедливи светилки 1.4. Број на поставени штедливи светилки во зградата
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА	2.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето 2.2. Број на поставени упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија
3. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ	3.1. Број на ученици во еко патроли 3.2. План на активности за еко патролите

И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОБИЕ АКТИВНОСТИ	3.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 3.4. Број на извештаи на еко патролите
--	---

### III. ЕКО СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Цел: еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЗАШТИТНА ОГРАДА	1.1. План за санирање и одржување на постоечката заштитна ограда (поправки, фарбање и сл.)
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ВО ДВОРОТ	2.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.)
6. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ	6.1. План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.) 6.2. Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот 6.3. Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот 6.4. Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот 6.5. Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот
7. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШИНИ И ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ	7.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.2. Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.3. Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки
8. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ	8.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот 8.2. Број на поставени упатства за одржување на дворот
9. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОБИЕ АКТИВНОСТИ	9.1. Број на ученици во еко патроли 9.2. План на активности за еко патролите 9.3. Пополнети контролни листови на еко патролите

9.4. Број на извештаи на еко патролите
--

#### IV. ЕКО СТАНДАРД: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Цел: еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА	1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена
2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	3.1. Изработка на дизајнирани упатства за за одржување на хигиената во зградата 3.2. Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата
4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ КЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	4.1. Број на ученици во еко патроли 4.2. План на активности за еко патролите 4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4. Број на извештаи на еко патролите
5. ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ВО ЗГРАДАТА (СКРШЕНИ КЛУПИ, САКСИИ, ВАЗНИ, ТАБЛИ, СТАРИ И ИСУШЕНИ ЦВЕКИЊА И СЛИЧНО	5.1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата
6. БОЈАДИСУВАЊЕ НА СИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА)	6.1. Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата

#### V. ЕКО СТАНДАРД: ОТПАД

Цел: Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД	1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло//тетрапак/електронски отпад итн.)

2.ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД	2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)
F3. ПОСТАВУВАЊЕ КОМПОСТЕР	3.1. Број на одредени места за компостирање 3.2. Количина на собран компост 3.3. Број на назначени лица за одржување на компостерот
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО МЕСТО	4.1. Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад 4.2. Број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места
5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ КЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СОБИРАЊЕ И ДОНИРАЊЕ НА ХРАНА	6.1. Направен план за собирање и донирање на храна 6.2. Назначени лица за воспоставување на праксата во училиштето/градинката

#### **4. Нема победници и победени во борбата со Ковид19: Сите сме поврзани, заедно делуваме**

**Координатори на проектот : Класни раковоители на VIII и IX одделение**

Проектот е во организција на Здружение за мултикултура „Заеднички визији“.

Целта на проектот е создавање на услови за заедничко делување кон подигање на свеста, дека само заеднички и во заедништво можеме да ги совладаме сите препреки и ситуации и да создадеме етичка одговорност кај младите за да ја сочуваат внатрешната самосвест, но и чувството за одговорност кон другиот, без разлика дали станува збор за здравјето или за културата како тоталитет.

#### **5. ПХВ проекти**

**Координатори на проектот : Андријана Грујовска – наставник по биологија**

**ПХВ проектите се реализираат во соработка со Црвен Крст на РСМ и се дел од програмата за работа на ПЦК**

### **Цели и задачи:**

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

### **СЕПТЕМВРИ**

- Донесување на Годишна програма за работа
- Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето, согласно со мерките за заштита од COVID-19
- Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември )
- Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври)
- Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

### **ОКТОМВРИ**

- Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор
- Одбележување на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови)
- Работна акција за собирање на секундарни суовини
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

### **НОЕМВРИ**

- Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата”
- Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение
- Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **ДЕКЕМВРИ**

- Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање
- Посета на домот за деца без родители по повод Новата година
- Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **ЈАНУАРИ**

- Предавање: Одржување на лична хигиена
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **ФЕВРУАРИ**

- Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари)
- Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **МАРТ**

- Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март)
- Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РСМ
- Планирање и подготовка на ЦКА - ПХВ активности во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **АПРИЛ**

- Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето
- Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април)
- Реализација на ЦКА - ПХВ активности во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **МАЈ**

- Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај)
- Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ
- Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## ЈУНИ

- Акција за собирање на учебници и училишен прибор
- Извештај за работата на ПЦК

Планирана програмскаактивност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на активисти од сите одделенија	Септември	Одговорнинаставниц и и ученици	Дискусија	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Октомври	Одговорнинаставниц и и ученици	Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на ЦрвениотКрст
Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор Кампања за Денот на гладта	Октомври	Одговорнинаставниц и и ученици	Донирај и помогни	Развивање на хуманости солидарност
Предавање за ХИВ Сида	Ноември	Одговорнинаставниц и и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења за болеста и превенција
Крводарителски клуб 25	Декември	Одговорнинаставниц и и ученици	Предавање за крв	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на недела за борба против срцеви заболувања	Февруари	Одговорнинаставниц и и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања
Одбележување на недела за борба против ракот Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството	Март	Одговорнинаставниц и и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција и борва против ракот Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Светски ден на здравјето Недела на хигиената	Април	Одговорнинаставниц и и ученици	Групна работа	Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената
Недела на Црвен Крст на РМ Натпревар во давање на Прва	Мај	Одговорнинаставниц и и ученици	Групна работа	Развивање на хуманости солидарност



ПОМОШ				
-------	--	--	--	--

## **6. Училиште на 21ви Век**

**Координатор на проектот: Павлинка Цонева**

Проектот е во организација на Британски Совет во договор со МОН и БРО, а во нашето училиште започна да се спроведува од учебната 2017/2018 година.

Целта на проектот е учениците да се стекнат со вештини за критичко размислување и решавање проблеми. Покрај учењето вештини за критичко размислување и решавање проблеми, учениците учат и практични вештини за програмирање и имаат мошност да ги практикуваат своите вештини преку физички компјутери.

## ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

АКТИВНОСТ	НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ	РЕСУРСИ	ИНСТРУМЕНТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО ( наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

Прилог 16.

**ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА**

Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО ( наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	-Директор -Стручни соработници	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	-Директор -Стручни соработници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	Јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

**ПРИЛОГ БР. 17Програма за ученички натпревари**

Содржина	Активности	Релизатори на активности	Време на реализација	Потребни средства и услови
<b>Училишен натпревар за Денот на училиштето</b>	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	декември 2020	хартија во боја, хамер, материјал за печатење на дипломи
<b>Училишен натпревар за</b>	Творење поетски и прозни	наставници по	март	хартија во боја, хамер, фломастери,

<b>Денот на екологијата</b>	творби на дадена тема	македонски јазик	2021	материјал за печатење на дипломи
<b>Тековни литературни конкурси на општинско, градско и државно ниво</b>	Творење поетски и прозни творби	наставници по македонски јазик	септември-мај 2020/ 2021	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Регионален натпревар по македонски јазик организиран од Interantional High School</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по македонски јазик	март-април 2020/ 2021	книги за наградени ученици
<b>Државен натпревар од литература и граматика</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение и избор на најдобар ученик од осмо одделение	наставник по македонски јазик	мај 2021	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
<b>Државен натпревар за рецитаторство</b>	Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по македонски јазик	мај 2021	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
<b>Меѓународен натпревар по математика, Кенгур</b>	Просторна и временска организација на натпреварот, избор на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по математика	март 2021	хартија, фотокопир
<b>Регионален натпревар по математика</b>	Подготовка на одбрани ученици од шесто до осмо одделение	наставници по математика	април 2021	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Државен натпревар по математика</b>	Подготовка на одбрани ученици од седмо до осмо одделение	наставници по математика	мај 2021	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Училишен натпревар по физика</b>	Организација на натпреварот, избор и подготовка на задачи и теми	наставник по физика	март 2021	хартија, фотокопир, материјал за печатење на дипломи
<b>Регионален натпревар по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	април 2021	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Народна техника по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	април 2021	книги за учениците што освоиле награди, патни трошоци
<b>Државен натпревар по физика</b>	Подготовка на одбрани ученици од осмо одделение	наставник по физика	мај 2021	книги за наградени ученици, патни трошоци
<b>Училишен натпревар по екологија</b>	Креации од отпадоци	наставник по физика	март 2021	кеси за ѓубре, лепак, селотејп, картончиња, принтер, листови за пофалници, садници од дрвја и цвеќиња
<b>Сообраќај</b>	Теоретска и практична подготовка на ученици од	наставник по техничко	април-мај 2021	полигон, велосипед

	петто до осмо одделение	образование		
<b>Народна техника: техничко образование и информатика</b>	Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение	наставник по техничко образование	април-мај 2021	во зависност од дисциплината потребни материјали: лепак, хамер, батерии и книги за наградените ученици
<b>Ликовен хепенинг по повод Денот на училиштето</b>	Просторна и временска организација на хепенингот	наставник по ликовно образование	декември 2020	потрошен материјали, темперни бои, хартија, материјал за печатење на дипломи,
<b>Меѓународен ликовен натпревар</b>	Избор на талентирани ученици и практична работа	наставник по ликовно образование	ноември 2020	потрошен материјали, темперни бои, хартија,
<b>Тековни општински,градски, државни и меѓународни натпревари по ликовно образование</b>	Избор на талентирани ученици од шесто до осмо одделение	наставник по ликовно образование	септември – мај 2020/2021	патни и поштенски трошоци
<b>Државен натпревар по историја</b>	Избор на заинтересирани ученици од седмо и осмо одделение	наставник по историја,	април 2021	патни трошоци, котизација и трошоци за престој
<b>Општински хорски и оркестарски натпревари</b>	Изготвување на програма за работа	наставник по музичко образование,	април 2021	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека(униформи) за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби и зголемен фонд за часови по хор и оркестар
<b>Градски хорски и оркестарски натпревари</b>	Изготвување на аранжмани на композицијата	наставник по музичко образование	април 2021	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби
<b>Републички хорски и оркестарски натпревари</b>	Избор на ученици-аудиција; индивидуални, групни и заеднички проби, настап на натпревари	наставник по музичко образование со ученици од петто до осмо одделение	мај 2021	детски музички инструменти, клавир-синтисајзер, унифицирана облека за ученици, изработка на пофалници за учениците, патни трошоци, кабинет по музичко образование, сала за проби
<b>Државен натпревар по англиски јазик во Уаһуа</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставници по англиски јазик	декември 2020	стручна литература, патни трошоци, благодарници за учество

<b>Kemal</b>				
<b>Регионален и државен натпревар по англиски јазик ELTAM</b>	Подготовка на ученици од деветто одделение	наставници по англиски јазик	април-мај 2021	стручна литература, поштенски трошоци
<b>Тековни натпревари по англиски јазик(Американско катче)</b>	Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по англиски јазик	април-мај 2021	стручна литература
<b>Германски јазик-тековни (регионални и државни)</b>	Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение	наставник по германски јазик	Февруари-мај 2021	Благодарници за учество
<b>Народна техника-применета биологија</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија,	април-мај 2020	стручна литература
<b>Градски натпревар по биологија</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија	мај-јуни 2021	стручна литература
<b>Општински и градски натпревар по прва помош</b>	Подготовка на ученици од осмо одделение	наставник по биологија	мај-јуни 2021	средства за прва помош
<b>Есенски и пролетен општински крос</b>	Избор и подготовка на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по физичко и здравствено образование	септември-октомври 2020 април-мај 2021	
<b>Тековни општински натпревари во одредени спортови</b>	Избор, подготовка и натпревари на ученици од шесто до осмо одделение	наставници по физичко и здравствено образование	септември – мај 2020/ 2021	Спортски реквизити -топки
<b>Училишни натпревари по повод Денот на училиштето</b>	-Натпревари во фудбал-ученици -Натпревари во одбојка-ученички -Натпревари во одбојка(наставници и ученици) -Натпревари во кошарка, фудбал(родители и ученици)	наставници по физичко и здравствено образование	декември 2020	благодарници за учество
<b>Општински , регионален, државен натпревар во одредени спортски дисциплини</b>	Подготовка на екипа од ученици за секој спорт	наставници по физичко и здравствено образование	Според календарот на Сојузот на училишен спорт	награди
<b>Пријателски натпревари во одредени спортски</b>	Подготовка за натпревари	Наставници по физичко и	Договор со училишта	награди

<b>ДИСЦИПЛИНИ</b>		здравствено образование		
-------------------	--	-------------------------	--	--

13.08.2020 година  
Скопје

## **Прилог 18 Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

Училиштето планира активности во насока на меѓусебно запознавање на учениците од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите. Одговорниот СИТ тим, по изготвување на Програмата за меѓуетничка интеграција на училиштето, изготви акционен

план за реализација на низа мултикултурни активности во редовната настава или во воннаставните активности. Минатата учебна година, нашето училиште заедно со партнер училиштето ООУ „Братство“ работеше на апликација и доби грант кој ќе се реализира оваа учебна година. И оваа учебна година училиштето ќе продолжи со заеднички активности со партнер училиштето во рамките на програмата за МИО.

### Програма за годишно глобално планирање за меѓуетничка интеграција во образованието – МИО

Глобални активности	Очекувани резултати-продукт	(пред) услови	Реализатори	Термин од...до
Аналитичко следење на активностите на WEB страната на ПМИО	Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО	Информирање на наставниците за текот на проектот ( МИО )	СИТ	Септември
Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности	Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО во образованието	СИТ	Септември
Имплементирање самостојни мулти – културни активности	-Развивање компетенции кај учениците за МИО ( промовирање на вредности за заедничко живеење и почитувањена разликите меѓу луѓето); -Учат за сопствената и културата на другите; -Учат за соработка, толеранција, еднаквост, праведност; -Развивање вештини за решавање на конфликти	Користење на прирачници за животни вештини и Демократско учество	Наставници од I – IX одд.	Во текот на учебната година
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште)	Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост	Користење на прирачници за Демократско учество и примери на добра пракса	Наставници од I – IX одд. , стручна служба	Септември и октомври
Реализација на грант во соработка со партнер училиштето	Остварен контакт, позитивна атмосфера за соработка, дефинирани цели и ритамот на заедничките активности	Обезбедена средба на тимовите, размена и дополнување на идеи за заеднички активности	Тимовите на партнер училиштата	Во текот на учебната година



Планирање краткотрајни воннаставни заеднички активности со партнер училиштето Никола Вапцаров	Поттикнување взаемна почит, сфаќање на меѓусебни сличности и разлики, намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите, меѓусебна доверба, вештини за заедничко комуницирање	Реализирање заеднички активности преку непосреден контакт и електронска комуникација	СИТ и тимот за реализација од партнер училиште, ученици, родители	Во текот на учебната година
Вклученост на училишната заедница од партнер училиштето	Иницирање на демократска комуникација	Имплицирани заеднички активности преку електронска комуникација	СИТ	Во текот на учебната година
Следење на реализација на самостојни мулти – културни заеднички активности	Негување на демократски вредности на чивекови права, развијање вештини за решавање конфликти преку повратни информации	Средба на тимовите на кои се дискутира за реализација на активности на ниво на училиште и партнер училиште	СИТ	Во текот на учебната година
Изработка иконографија со мулти – културен и мулти – етнички карактер	Градење на мулти – културни и мулти – етнички вредности и различности	Сликовен и писмен материјал, изложен во холот и училницата	СИТ и тимовите на реализација	Во текот на учебната година
Вклучување на родителите и членовите на заедницата	Промовирање и осознавање на мулти – културни и мулти – етнички концепти	Вклученост во реализацијата на учениците во МИО активности	Родители, членови на Совет на родители, членови на заедницата	Во текот на учебната година
Вклучување на Училишниот одбор во планирање и следење на МИО активности	Информирање за тековните МИО активности, активности во училиште и надвор од него	Средби на членови на Училишен одбор со тимот на училишна интеграција	СИТ , членови на Училишен одбор	Во текот на учебната година
Промоција на реализирани МИО активности	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите , претставници од заедницата	Подготвен промотивен материјал (постери, покани), поканети гости на настани	СИТ, наставник по информатика, ученици, родители, медиуми	Мај - јуни
ОЖВ работилници	<b>4 одделение</b>  1. III Тема: Јас и другите – Општествени односи	Подготвен материјал за работилниците	Одговорни наставници од I – IX одделение	ОКТОМВРИ

	<p>Содржина III-8: Градење позитивен однос кон својата земја Работилница III-8.2: Претстави ја Македонија</p> <p>1. II Тема: Јас и ти – интерперсонални односи</p> <p>Содржина II-10: Разрешување на конфликти Работилница II-10.2: Конфликтите се скалила</p> <p>2. III Тема: Јас и другите – Општествени односи</p> <p>Содржина III-11: Развивање критички однос кон медиумите Работилница III-11.1: Приказната на другиот</p> <p>3. II Тема: Јас и ти – Интерперсонални односи</p> <p>Содржина II-2: Формирање, одржување и прекинување на врски Работилница II-2.1: Цвеќе на пријателството</p> <p>4. III Тема: Јас и другите – општествени односи</p> <p>Содржина III-1: Познавање на базичните човекови права Работилница III-1.2: Права и одговорности</p>			<p>ДЕКЕМВРИ</p> <p>МАЈ</p>
--	---	--	--	----------------------------

	<p><b>3 одделение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јас и другите – општествени односи – почитување на другите <i>И различните можат да се дружат</i></li> <li>2. Јас и ти – Интерперсонални односи <i>Роденденот на Орхан</i></li> <li>3. Градење на чувство за општа-цивилизациона припадност <i>Да го запознаеме светот</i></li> <li>4. Почитување на другите (недискриминација) <i>Направи свој отпечаток</i></li> <li>5. Јас и околината – однос кон надворешната средина <i>Ја разубавуваме училиницата – новогодишни празници</i></li> </ol> <p><b>5 Одделение</b></p> <p>Градење позитивен однос кон својата земја – Работилница: Претстави ја Македонија</p> <p>Прифаќање сличности и разлики - Работилница: Од важно, поважно</p> <p>Разрешување конфликти - Работилница: Конфликтите се скалила – стр. 116</p> <p>Разрешување конфликти - Работилница: Извор на конфликтите</p> <p>Познавање на базичните човекови права - Работилница:</p>			<p>СЕПТЕМВРИ</p> <p>ОКТОМВРИ</p> <p>ФЕВРУАРИ</p> <p>МАРТ</p> <p>МАРТ</p>
--	--	--	--	--

**Реализација на заеднички активности предвидена со добиениот грант од МОН**

Планирани програмски активности за МИО по добиен грант од МОН	Реализатор	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Информирање на Наставнички совет за активностите на МИО	Тимот задолжен за Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во образованието	Август	Стрчни материјали за реализација на проект за Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција во образованието	Подготовка за реализација на активност којашто има за цел интеракција, односно интеграција на етнички/јазично мешани групи учесници, балансирани групи учесници според етничката припадност, полот и возраста, интеракција меѓу учесниците од различните етнички/јазични групи (во текот на активноста учениците од едниот наставен јазик/едната етничка група соработуваат со учениците од другиот наставен јазик/другата етничка група, користење на сите застапени јазици, рамноправен третман на учесниците од сите етнички/јазични групи, постигнување

				конкретни-заеднички цели (опипливи/видливи продукти) со учество на сите застапени етнички
Контактирање и договор со партнер училиштето ООУ „Братско“ Општина Карпош за реализација на заеднички активности	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Септември	Презентација на акциски план на активности	Договорени заеднички активности
Реализација на заедничка активност Работилница -Здрава храна здрав живот	Ученици од I, II и III одделение, наставници, родители, претставници од тимот МИО	Октомври-Ноември	ППТ презентации, видеа, разни видови хартија, бои,лепак, ножици...	Стеknати на знаења за здрава храна, како заеднички интерес; Сензбилизирање на учениците за почитувањето на меѓусебните различности; Надминувањето на стереотипите и предрасудите кај децата поврзани со нивното етничко, верско и културно потекло; Развивање на позитивна емоционална клима во групата со хетерогена етничка структура со цел оддржување на висок индекс на групна кохезија; Зајакнување на интеракцијата, соработката и

				<p>довербата помеѓу наставниците и родителите од две етнички заедници;</p> <p>Збогатена инконографија на училиштат спорен критериумите на МИО.</p>
<p>Реализација на заедничка активност</p> <p>Работилница :</p> <p>Ритмички игри со навивачи ЕКО реквизити</p>	<p>Ученици од IV и V одделение, наставници, родители, претставници од тимот МИО</p>	<p>Октомври-Ноември</p>	<p>Разни видови хартија, бои, хефталка, ножици, најлон, фолија, монистри</p>	<p>-подигнување на еко светста кај учениците;</p> <p>-стекнување и примена на знаењата за еко во изработка на навивачки реквизити;</p> <p>-успешна соработка и интеракција на учениците од двете училишта;</p> <p>-градење почит доверба, и пријателство на двата етникуми.</p>
<p>Спортски игри:</p> <p>фудбал,</p> <p>кошарка,</p> <p>одбојка,</p> <p>полигон.</p>	<p>Ученици од VI до IX одделение, наставници, родители, претставници од тимот МИО</p>	<p>октомври - декември</p>	<p>Топки за одбојка, кошарка и фудбал, мрежа за одбојка, јажиња, обрачи, конуси, скали, препреки</p>	<p>Преку тимскиот спорт се да научат за тимска работа, делење, самодисциплина, лидерство, толеранција, совладување проблем-ситуација, работни навики, вештини за комуникација, раководење и соработка, пријателство, преземање одговорност и обврска, несебичност, работна навика, спортско</p>

				однесување, фер плеј, спортски карактер, одговорност за преземање ризик, зголемена концентрација и внимание, залагање, истрајност, емпатичност, почит на другите, развој на вештини за користење на личните капацитети, ментално резонирање и одлучување, контрола на надворешните провокации и стрес.
--	--	--	--	--

Одобрен е гранд- Градиме мостови под наслов „Чиста природа –чист ум“во соработка со ОУ„Браство“ Општина Карпош.Проектот ќе се реализира доколку се овозможат услови за реализирање.

## Прилог 19.

### План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програми за работа со талентираниите, надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Континуирано да се поддржуваат талентираниите и надарените ученици	Изготвување и реализација програма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија
Континуирано да се поддржуваат учениците со посебни потреби и	Изготвување и реализација на	Тим за инклузија на деца со посебни	Во текот на целата	Подобрување на



емоционални потешкотии	програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	потреби и емоционални потешкотии	учебна година	постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учениците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професионална ориентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници Тим за постигања на учениците	По завршување на класификационите периоди	Подобрување на постигањата на учениците
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	Одд. Раководители Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците

**Критериум за успех:** Подобрување на постигањата на учениците, редовно учество на додатна и дополнителна настава, учество на натпревари и постигнати резултати на истите (освоени награди), правилен избор на средно училиште на учениците од деветто одделение.

**Инструменти:** Листи за идентификација на ученици со потешкотии во учењето, листи на евиденција за дополнителна и додатна настава, досиеа на ученици, Пронад скала, прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, анкети.

**Индикатор за успешност:** Идентификувани ученици, изготвени и реализирани планови, постигнати повисоки постигања, освоени награди на натпревари, подобрување на постигањата на учениците.

**Одговорен за следење:** Тим за додатна и дополнителна настава, тим за надарени и талентирани ученици, тим за професионална ориентација на ученици, тим за инклузија на учениците со ПОП и емоционални потешкотии.

**Повератна информација:** Полугодишни и годишни извештаи на тимовите.

## ПРИЛОГ БР. 20 План за професионална ориентација на учениците

### Цели:

- професионално информирање и насочување на учениците кон одредени занимања во рамки на наставните предмети, додатната настава и секциите;
- професионално усмерување на ученици со потешкотии во учењето;
- професионално информирање и работа со родителите;
- создавање на правилни ставови за значењето на правилен избор на занимањето, знаења за барањата и можностите на средните училишта и организациите;
- стекнување на сознанија за суфицитарните и дефицитарните занимања;
- запознавање со условите за учење, професионален развој во средните училишта преку посети и презентации;
- формирање на правилен однос и почитување на работата.

Содржина на работата	Време	Соработници	Ученици
<b>1. Изборот на средно училиште-одлука која го определува животот</b> 1.1 Фактори кои влијаат врз изборот на средното училиште-право и одговорност на ученикот да го избере своето занимање 1.2 Интересите и способностите на личноста најбитни фактори при изборот на на средните училишта 1.4 Општествено не-пожелни занимања 2. 5 Берзта на трудот и можностите кои ги нудат средните училишта 1.6 Запознавање со средните училишта во град Скопје- дејност, локација, опрема 1.7 Колку ги познаваме насоките во средните училишта	Март 2021	<b>Биро за вработување</b>  <b>Средни училишта</b>	IX
<b>2. Услови за запишување во средни училишта</b> 2.1 Разгледување на Конкурси за запишување во средни училишта од минатите години 2.2 Оспособување на учениците самостојно да пресметаат колку бодови	Април 2021	<b>Биро за вработување</b>  <b>Средни училишта</b>	IX

<p>имаат за запишување</p> <p>2.3 Самопроценка-каде можам и сакам, каде сакам ,а не можам, каде не сакам, а можам да се запишам</p> <p>2.4 Техники на градење одбранбени механизими –пат до добар избор</p> <p>2.5 Познавањето на сопствените интереси и способности пат до успешен избор</p> <p>2.6 Спроведување на интервјуа, тестови, разговори за утврдување на способности-интереси на учениците</p>			
<p><b>3.Подготовки за запишување во средните училишта</b></p> <p>3.1 Разгледување на Конкурси за запишување во средни училишта</p> <p>3.2 Анкета за потенцијалните интереси на учениците</p> <p>3.3 Разгледување на резултатите од анкетата и советодавна работа со учениците за што подобар избор</p> <p>3.4 Посета на најбараните средни училишта</p> <p>3.5 Посета на саем на средни училишта</p> <p>3.6 Организирање на презентации на средни училишта во училиштето</p> <p>3.7 Советодавно-консултативна работа со ученици-помош во изборот</p> <p>3.8 Разговори со личности кои вршат занимања за кои постои интерес кај учениците</p>	Мај 2021	Биро за вработување Средни училишта	IX
<p><b>4. Советодавна работа со родителите</b></p> <p>4.1 Родителот како најважна помош на младата личност при избор на занимање (едукативно предавање)</p> <p>4.2 Советодавно-консултативна работа со родители-помош во изборот на средно училиште</p>	Мај-јуни 2021	<b>Биро за вработување</b> <b>Средни училишта</b>	IX

## Прилог 21.

### План за промоција и добросостојба на учениците,заштита од насилство,од злоупотреба и запустање,спречување дискриминација

Насилството се дефинира како секоја форма на еднаш сторено, или повторено, вербално или физичко однесување, кое има за последица вистинско или потенцијално загрозување на здравјето, интегритетот, развојот и достоинството на децата-учениците.

### Цели на програмата :

- Подигање на нивото на свеста и зголемена чувствителност на сите вклучени во животот и работа на училиштето за препознавање на насилство, злоставување и негрижа;
- Дефинирање на постапки и процедури за заштита од насилство и реагирање во ситуации на насилство;
- Информирање на сите вклучени во животот и работа на училиштето за процедурите и постапките за заштита од насилство;
- Спроведување на постапки на реагирање во ситуации на насилство;
- Создавање и негување на клима на прифаќање, толеранција и гоќитување.

### СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Ангажирање на постоечките ресурси на училиштето за создавање на Школа за создавање на безбедна и стимулативна средина;
- Вклучување на сите учесници во воспитно- образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и ваннаставните активности;
- Обезбедување на превентивна и заштитна улоге на училишниот спорт и спортските активности на учениците.

### ЗАДАЧИ:

- Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство;
- Да се направи анализа на безбедносната ситуација во училиштето со проценка на состојбата;-анкети со УНР, анализа на податоците и определувањ на приоритети за делување;
- Планирање на превентивни активности ( во рамки на наставните и ваннаставните активности) со активно учество на учениците и родителите во планирањето и реализацијата на превентивните активности;
- Јасно дефинирање на процедурите во ситуации на насилство;
- Организирање и промовирање на активностите на училиштето чија цел е заштита на учениците од насилство, учество во проекти и сл.
- Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство;
- Информирање на учениците и родителите за содржините кои се важни за безбедноста и активностите на воспитно- образовната установа на планот на превенција;
- Известување на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор за реализација на Програмата за заштита од насилство;
- Промовирање на примери на добра пракса во реализацијата на превентивните активности и сузбивање на насилство.

АКТИВНОСТИ	СОРАБОТНИЦИ	ВРЕМЕ
Воведување и примена на програма за заштита на децата од насилство, злоставување и негрижа;	Наставници, родители , локална заедница	IX
Обезбедување на просторот во кој се престојуваат учениците , во и ван училиштето	Наставници, родители , локална заедница	IX IX-VI

Воспоставување на контакта и соработка со МВР, одделение за сузбивање на малолетничка деликвенција	МВР	X IX-VI
Унапредување на нивоата на безбедност на физичката средина (двор, пристапи, сала за физичко, спортски терени)	Наставници родители МВР	IX-VI
Континуирано следење на случувањата и бележење со видео надзор	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Обезбедување на ризичните места во одредени периоди од денот и годината	Тим за заштита на учениците	IX-VI
Стручно предавање на тема „Конфликти и што со нив	Психолог	XI
Стручно предавање на тема Безбедност на децата на Интернет	Педагог	XII
Стручно предавање на тема Несоодветно однесување	Психолог	I
Работилница „ Како до побезбедно училиште“	Ученичка заедница	II
Редослед на постапки во случај на интервенција -процена на нивото на ризик -запирање на насилството -заштитни мерки -информирање на надлежните служби -следење на ефикасноста на превземените мерки	Тим за заштита на учениците	IX-VI

### **ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ**

#### ***Интервентни активности***

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми :

- Дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- Каде се случува-дали во училиште или надвор од него;
- Кои се учесниците во насилството,злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството,злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

- случајот се решава во училиштето;
- случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
- случајот се проследува на други надлежни служби;

## **СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО,ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА**

### **Чекори-редослед во постапките во интервенцијата**

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува

### **ПОМЕГУ УЧЕНИЦИТЕ;**

- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

**1.СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО-ОТКРИВАЊЕ** е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство.Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци,или специфично однесување на ученикот и семејството,или
- доверување,непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност(врсник,родител,старател)

**2.ПРЕКИНУВАЊЕ,ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО**-секој возрасен кој има сознанија за насилство(дежурниот наставник,наставник,одделенски раководител,секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош(доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

**3.СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА**-се подразбира обезбедување на ученикот,раздвојување,разговор со учесниците....

**4.КОНСУЛТАЦИИ** се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство.Консултациите се вршат во училиштето:

**8.** со колегите

**9.** со Тимот за заштита на ученикот од насилство;

**10.** со директорот,педагогот,психологот;

**11.** во зависност од сложеноста на ситуацијата,консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР,Здравствена установа,ОВР и сл.

**Консултациите се важни за:**

- Да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- Да се процени нивото/степенот на ризик;
- Да се направи план за заштита;
- Да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности,кои можат да водат до повторно насилство;

**Во консултациите треба :**

- Да се даде детален,објективен опис,без оценка и интерпретација,водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- Да се дефинираат улогите,задачите и одговорностите;

- Да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки;

**ВАЖНО:**Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост**, како и принципот на **заштита на ученикот**.

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот
- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

*Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.*

**ВАЖНО:**Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

### **УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО**

#### **Раководен кадар:**

1. Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство
2. Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство
3. Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците;
4. Поднесување на пријави до надлежни институции
5. Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот

#### **Членови на тимот:**

- Учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство
- Запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба
- Ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство
- Организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство
- Соработуваат со релевантни установи
- Евидентирање на појава на насилство

#### **Предметни наставници:**

- \*Задолжително учествуваат во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето -(прекинување на насилството помеѓу учениците и известување на одд. раководител, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, следење на однесувањето на потенцијалните учесници во насилство)
- \*Задолжително водење сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците
- \*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците од страна на вработените или друга личност која не е вработена во училиштето

#### **Одделенски наставници:**

- \*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени - (прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици)
- \*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците

\*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот

\*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив

#### **Дежурни наставници:**

\*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција

– Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени-(прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд. раководител)

– Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници

#### **Други вработени во училиштето:**

\*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција

\*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени-(прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд. раководител)

#### **Ученици:**

\*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција

\*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето

\*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката

13.08.2020 година

### **Прилог бр.22**

#### **План за следење и анализа на состојбите со оценувањето**

<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Методи и постапки за реализација</b>	<b>Очекувани исходи и ефекти</b>
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за



				подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

### Прилог 23.

#### Програма за самоевалуација на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Формирање комисија за спроведување на самоевалуација	Август	Директор Училишен одбор	Анализа и дискусија	Формирана комисија
Формирање на тимови	Август	Директор	Анализа и дискусија	Успешно спроведена самоевалуација
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Во текот на годината	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Прибирање и анализа од сите седум области	Во текот на годината	Тимовите од сите седум области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за самоевалуација	јуни	Училишна комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	Ноември	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни

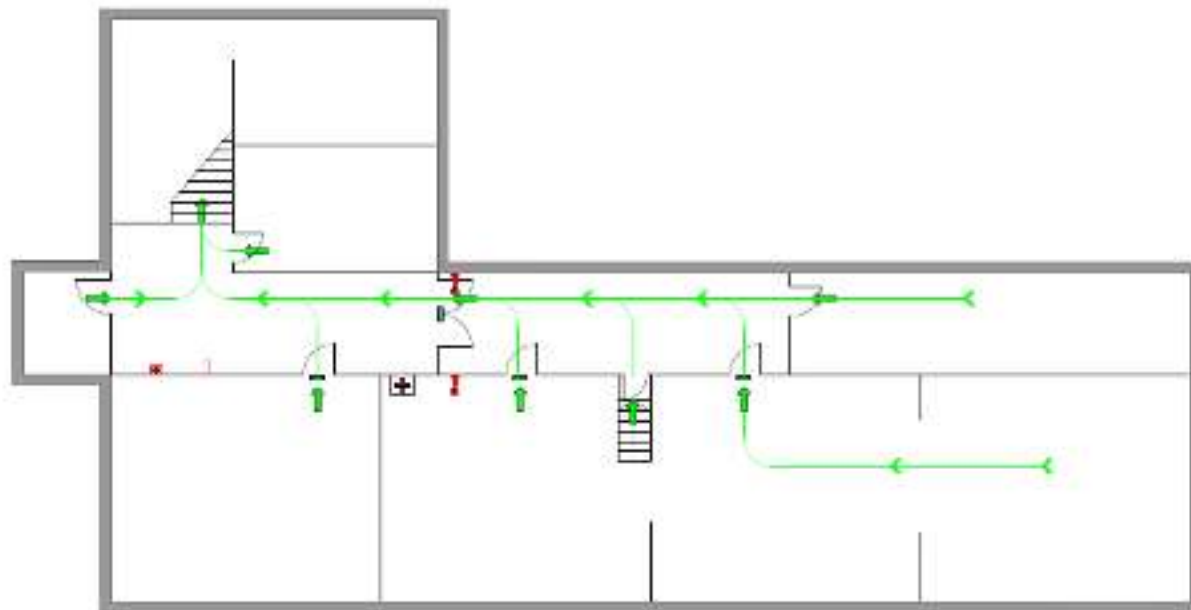
#### Прилог бр. 24 Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

##### 1.Опис и локација

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак своно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври 2020	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември 2020	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември 2020	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари 2021	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април 2021	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање и вработени	Мај 2021	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

## План за евакуација

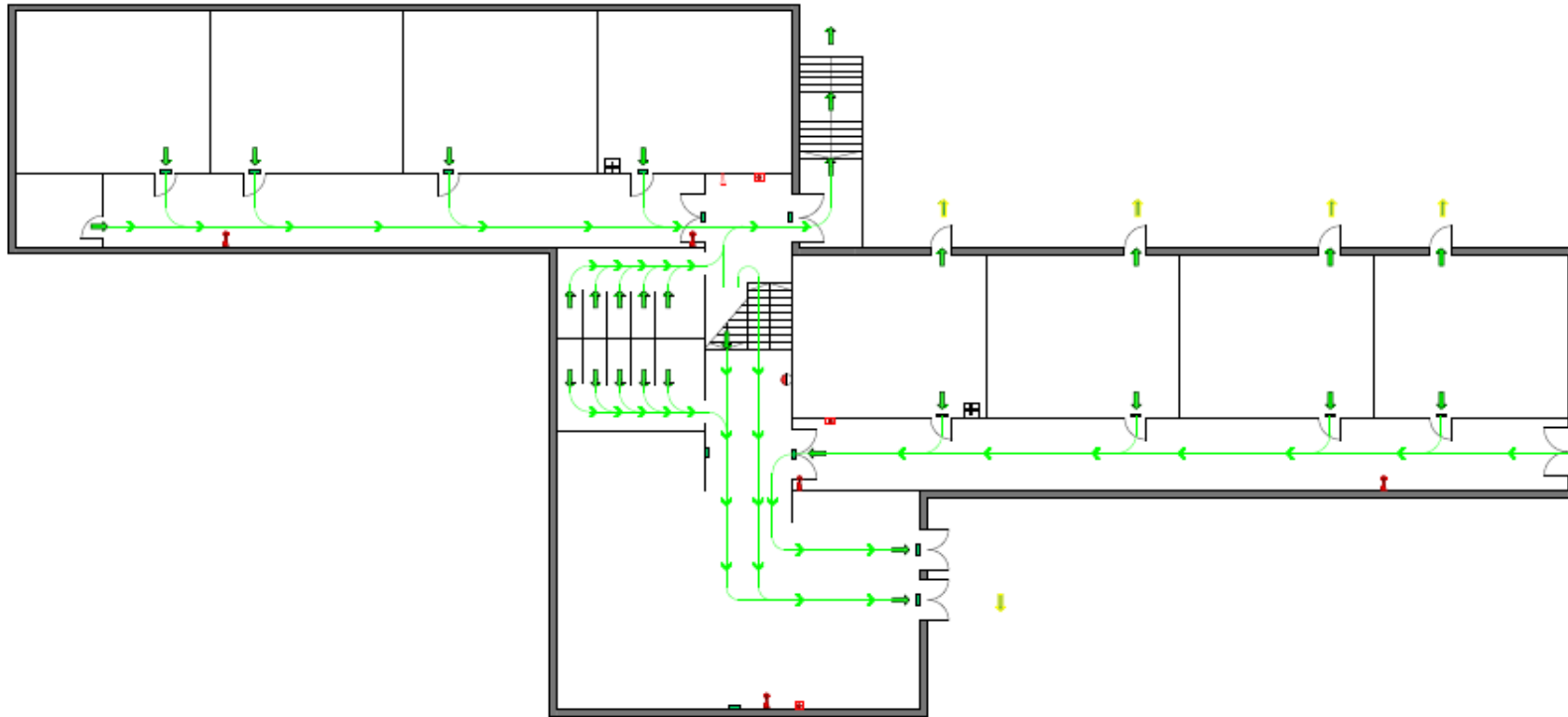
# СУТЕРЕН








## ЛЕГЕНДА



# ПРИЗЕМЈЕ

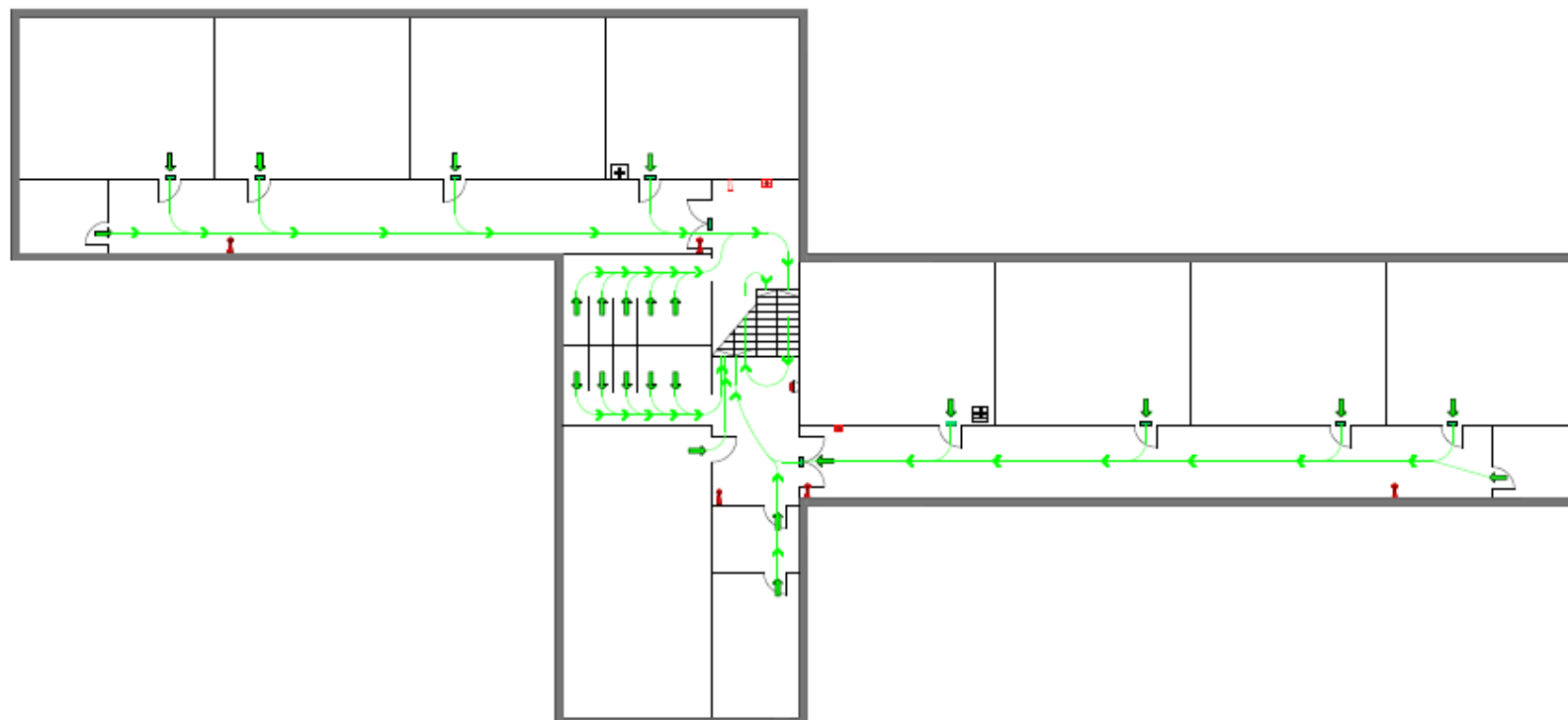


## ЛЕГЕНДА




-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....

- |     |            |
|-----|------------|
| 192 | ПОЛИЦИЈА   |
| 193 | ППЕ        |
| 195 | ЦУК        |
| 194 | БРЗА ПОМОШ |

# КАТ

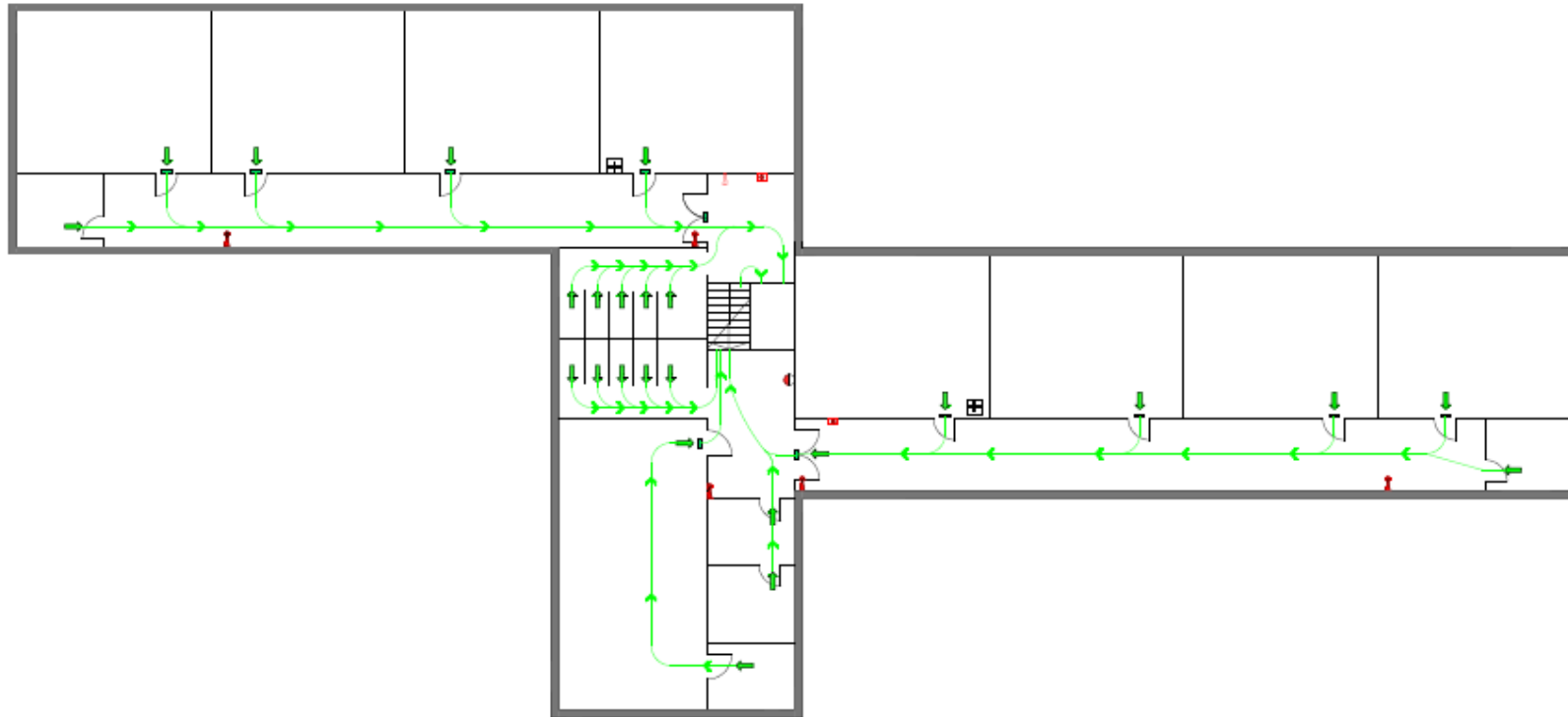


## ЛЕГЕНДА


-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....

- 192 ПОЛИЦИЈА
- 193 ППЕ
- 195 ЦФК
- 194 БРЗА ПОМОШ

# KAT 2



## ЛЕГЕНДА

-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....
-  .....

- 192 ПОЛИЦИЈА
- 193 ППЕ
- 195 ЦФК
- 194 БРЗА ПОМОШ

Прилог бр.25

План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Вложување творби во училиштето изготвени од раѓаната на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Музичко и литературно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од раѓаната на учениците во рамките на проектите Еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието	Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите Развиени претприемачки вештини
Есенско и пролетно чистење на садење цвеќиња и садници во училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	Октомври , март	Развиена еколошка свест кај учениците

**Критериуми за успех** – естетски уреден ентериер и опкружување

**Инструменти** –анкетни прашалници за родителите и учениците

**Индикатор за успешност** – записници од увиди на инспекторите од МОН и Секторот за образование при Гази Баба, позитивни искази од ученици и родители и од локалната заедница

**Одговорен за следење** – директор, тим за еколошка едукација и тим за естетско уредување на училиштето

**Повратна информација**

- естетско уредени училници и ходници во училиштето;
- развиени естетски вредности кај учениците;
- функционалност на просторот и пријатен претстој во училиштето;

- развиена еколошка свест и претприемнички вештини кај учениците

## **Прилог бр 26: Грижа за здравјето на учениците**

### **Програма за работа на основната организација на ПЦК**

\*Одговорни наставници: Андријана Грујоска

#### **Цели и задачи:**

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

#### **СЕПТЕМВРИ**

- Донесување на Годишна програма за работа



- Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето, согласно со мерките за заштита од COVID-19
- Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември )
- Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври)
- Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

## **ОКТОМВРИ**

- Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор
- Одбележување на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови)
- Работна акција за собирање на секундарни суовини
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **НОЕМВРИ**

- Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата”
- Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение
- Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **ДЕКЕМВРИ**

- Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање
- Посета на домот за деца без родители по повод Новата година
- Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **ЈАНУАРИ**

- Предавање: Одржување на лична хигиена
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **ФЕВРУАРИ**

- Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари)
- Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

## **МАРТ**

- Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март)

- Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РМ
- Планирање и подготовка на ЦКА - ПХВ активности во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

#### АПРИЛ

- Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето
- Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април)
- Реализација на ЦКА - ПХВ активности во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

#### МАЈ

- Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај)
- Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ
- Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош
- Редовн одржување на хигиената согласно со мерките за заштита од COVID-19

#### ЈУНИ

- Акција за собирање на учебници и училишен прибор
- Извештај за работата на ПЦК

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на активисти од сите одделенија	Септември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор Кампања за Денот на гладта	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Донирај и помогни	Развивање на хуманости солидарност
Предавање за ХИВ Сида	Ноември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења за болеста и превенција
Крводарителски клуб 25	Декември	Одговорни наставници	Предавање за крв	Стекнување на знаења за крвта и

		и и ученици		крводарителството како хуман чин
Одбележување на недела за борба против срцеви заболувања	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања
Одбележување на недела за борба против ракот Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството	Март	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција и борба против ракот Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Светски ден на здравјето Недела на хигиената	Април	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената
Недела на Црвен Крст на РМ Натпревар во давање на Прва помош	Мај	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманости солидарност

## Прилог бр 27: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите

### Правилник за однесување на ученици во училиштето

- Да одржуваат ред и мир во училиштето, ходниците, училниците и во училишниот двор.
- Во училиштето да доаѓаат редовно и навреме.
- Да не изостануваат од наставата освен во оправдани случаи.
- Изостаноците треба да се оправдаат од родител или со лекарска белешка.
- Да ги почитуваат и поздравуваат наставниците и повозрасните.

- Да бидат внимателни и активни на часовите.
- Редовно да ги извршуваат училишните обврски.
- Да бараат да бидат јавно оценувани и секогаш да ги знаат резултатите од својот труд.
- Да учествуваат активно во секциите за слободни ученички активности кои ќе ги задоволат желбите и интересите.
- Редовно да ја одржуваат личната хигиена и да се грижат за зачувување на хигиената на училиштето.
- Да го чуваат училишниот инвентар
- Своето мислење и предлози со кои заеднички ќе го подобриме престојот во училиштето, да ги достават на надлежните во училиштето.
- Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување
- Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања
- Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето

#### **Правилник за однесување на наставниците во училиштето**

- Да бидат непристрасни, објективни позитивни отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување
- Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците
- Да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценување
- Да одбијат секаков вид на инттервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената
- Да се спротивстават на неетичкото однесување на други субјекти во оценувањето (ученици, родители, колеги)
- Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители
- Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата
- Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по која било основа/национална, верска, полова, расна, социјална и сл..

#### **Правилник за однесување на родители во училиштето**

- Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другите деца
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца
- Кај своите деца - ученици да поттикнуваа чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа

•Кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добијат поповолна оцена од објективно утврдната

## Прилог бр.28

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, психолог, педагог,
2. Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, психолог, педагог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, педагог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, педагог
5. Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6.Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година Директор, психолог, педагог	Директор, психолог, педагог
7. Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците	Во текот на учебната година	психолог, педагог

План  
за

стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Распоред на дежурни наставници Дежурството на наставниците се планира согласно распоредот на часови и се истакнува на огласна табла. Наставниците дежураат пред почетокот на часовите на влезните врати, а на одморите и во училишниот двор. Наставата ќе се организира согласно планот и протоколите за реотварање на основните училишта во учебната 2020/21 година.

**Прилог бр 29: Програма за соработка со локална средина и локална заедница**

<b>Планирана програмска активност</b>	<b>Време на реализација</b>	<b>Реализатор</b>	<b>Ресурси</b>	<b>Очекувани исходи и ефекти</b>
Средба на литературни и ликовни дружини	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученичките заедници и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Реализација на проект со градинка Корчагин	Септември-Мај	Одговорни наставници од V одделение	Изготвена програма	Промоција на училиштето
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Учество во манифестации организирани од страна на Општина Центар	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво
Учество во прославата на Денот на Општина Центар	Октомври	Наставници и ученици	Подготвени изведби со учениците	Афирмирање на општината
Одбележување на патрониот празник	Мај	Наставници и ученици	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата

Соработка и посети на културни установи	По потреба	Членови на секции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрување на културното ниво
Средба со претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Учество во одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор, наставници и ученици	Програма	Успешна прослава
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето

### Прилог бр 30: Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Септември	Наставниците од I одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септември ден на независноста на РМ	Септември	Одговорни наставници и ученици	Продлабочување на знаењата од националната историја
Одбележување на светскиот ден на учителот	Октомври	Одговорни наставници	Одбележување на оваа благородна професија
Одбележување на Детска недела	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Развивање позитивни карактерни особини
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници	Развој на чувство за припадност во ДО

Одбележување на 11 Октомври. Положување на свежо цвеќе пред бистата на паднатите борци	Октомври	Одговорен наставник Ненад Наневски	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Посета на кино претстави, театри, концерти и музеи	Континуирано	Одговорни наставници	Развивање на интерес кон уметноста
Одбележување на 13 ноември – ден на ослободување на Скопје Творење на песни и состави на тема Моето слободно Скопје	Ноември	Одговорни наставници Марија Варадинска – Алексова и Ирена Пановска Тодороска	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Одбележување на 8 Декември ден на св. Климент Охридски посета на Соборниот храм и изработка на хамери и презентации со ликот на светителите	Декември	Одговорни наставници	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Новогодишен хепенинг	Декември	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Одбележување на св. Валентин и св. Трифун Ден на вљубените и денот на виното Изработка на честитки ѕид на љубовни желби и пораки на учениците Организирана забава за учениците	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Денот на вљубените и развој на позитивна училишна клима
Приредба по повод Денот на жената 8 ми март	Март	Одговорни наставници и ученици	Негување љубов и почит кон понежниот пол - жената
Одбележување на денот на пролетта	Март	Одговорни наставници	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Априлијада - организиран бал под маски и избор на најдобра маска	Април	Одговорни наставници и ученици	Будење на креативноста кај учениците
Велигденски хепенинг	Април	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници и	Професионална ориентација на учениците



		ученици	
Одбележување на 1 Мај-меѓународен ден на трудот	Мај	Одговорни наставници	Почитување на правата на работникот
Одбележување на денот на победата над фашизмот	Мај	Одговорни наставници	Почитување на празници
Патронен празник на училиштето	Мај	Одговорни наставници и ученици	Уважување на делото на Кирил и Методиј преку дружење и игра

### Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за запишување
Соработка со факултетите	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти и приправници
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности
Соработка со British council	Континуирано	Училиштето и British council	Заеднички активности
Соработка со Кинескиот центар Конфуциј	Континуирано	Училиштето и Кинескиот центар Конфуциј	Заеднички активности
Соработка со библиотеки	Континуирано	Училиштето и библиотеки	Заеднички активности
Соработка со музеи	Континуирано	Училиштето и музеј	Запознавање со историјата, културата, традицијата, наследството и минатото
Соработка со кина и театри	Континуирано	Училиштето, кината и театрите	Поттикнување на љубовта на филмската и театарската уметност
Соработка со ЈУДКЦ Карпош	Континуирано	Училиштето и ЈУДКЦ Карпош	Заеднички активности
Соработка со Goethe Institut	Континуирано	Училиштето и Goethe Institut	Заеднички активности
Соработка со Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување	Заеднички активности

		на децата на град Скопје	
Соработка со РСБСП	Континуирано	Училиштето и РСБСП	Заеднички активности
Соработка со Пакомак	Континуирано	Училиштето и Пакомак	Заеднички активности
Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом Битпазар	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен крст	Заеднички активности
Соработка со НВО Хера	Континуирано	Училиштето и НВО Хера	Заеднички активности
Соработка со училишта со посебни потреби	Континуирано	Училиштето и училиштата со посебни потреби	Заеднички активности
Соработка со еколошки организации	Континуирано	Училиштето и еколошките организации	Заеднички активности
Соработка со спортски здружениа	Континуирано	Училиштето и спортските здруженија	Заеднички активности
Соработка со агенции	Континуирано	Училиштето и најразновидни агенции	Заеднички активности
Соработка со Здружението за дислексија Ајнштајн-Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружението	Заеднички активности
Соработка со Здружение за асестивна технологија „Отворете ги прозорците“	Континуирано	Педагошко-психолошка служба и Здружението	Заеднички активности
Соработка со Детска фондација Песталоци	Континуирано	Педагошко-психолошка служба и Фондацијата	Заеднички активности
Отворен ден по ГО	Ноември	Училиштето и претставници од локална заедница	-Презентација на јадења од македонска, босанска и ромска традиционална кујна



<p>Воведување, следење, активно усвојување, актуелни, современи, иновативни, професионални знаења, концепти</p>	<p>-Слушањето музика поттик за оптимална клима во одделението  -Карактеристики на успешна квалитетна настава ( I, II и III дел)  -Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот  -Развој на социјалните способности кај ученикот  -Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот  -Слушањето музика поттик за оптимална клима во одделението  -Карактеристики на успешна квалитетна настава ( I, II и III дел)  -Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот  -Развој на социјалните способности кај ученикот</p>	<p>Заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на, стручни извори</p>	<p>Усвоени, автоматизиран и, професионални знаења, вредности за примена во наставата, нејзино унапредување</p>	<p>Индивидуален во училиште</p>	<p>Стручна литература, учебници</p>	<p>Тимот на професионален развој</p>	<p>Континуирано</p>
---	---	---	--	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------

	-Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот						
Подготовка на процесниот тек на изработката на Самоевалуацијата	Аналитичко проучување на секое подрачје од самоевалуацијата	Заедничко учење, соработка меѓу наставниот кадар	Успешна изработка на документот	Индивидуален и групен во рамките на училиштето	Педагошки документи, ЗОО, стручна литература, емпириски инструменти	Севкупниот наставен кадар	Септември, октомври 2019
Иницирање на компетентното функционирање на работата на стручните активи од I – IX одделение	Интерактивна размена на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети и одделенија	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	Поттикнување на стручната креативност на наставниот кадар	Интерен во училиштето	Стручна литература, учебници, работни листови, интернет	Тимот на професионален развој	Во текот на годината
Сознавање на компетентноста на актуелната образовна технологија во наставниот процес	Процесен апликативен тек на импликациите на образовната технологија	Фреквентна импликација на образовната технологија	Вешто користење на иновативните трендови на образовната технологија	Индивидуален и групен пристап	Интернет, стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Емпириско истражување на педагошки проблем	Испитување на ставови на наставниците и стручните соработници за потреба и примена на професионалниот развој на наставниците и стручните	Индивидуален пристап	Стручна вештина за објективната процена на содржината на истражувањето	Индивидуален во училиштето	Стручна литература, инструмент за истражување	Тим на професионален развој	Март 2019 година

	соработници						
Развивање на ефективна соработка со советот на родители	Презентирање професионални искуства за позитивен развој на учениците	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Пимена на стекнатите знаења за иницирање на соработка со родители	Интерен во училиште	Стручна литература , ученички портфолија	Тимот на професионален развој	Во текот на годината

Прилог бр.32

Програма за соработка на основното училиште со родителите /старателите

*-Во животот и работата на училиштето*

Во учебната 2020/22 година училиштето треба да ги информира семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативните списанија (брошури), родителите редовно се информираат за работењето на училиштето. Активно се вклучуваат во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии).

### ***-Во процесот на учење***

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот, со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот, придонесува за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

### ***-Во активностите на училиштето***

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остваруваше преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, семејно советување, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

Училиштето во оваа учебна година планира Орворен ден по ГО во кој ќе бидат вклучени и родителите во предвидените активности.

### ***-Во донесување одлуки***

Состаноците на Советот на родители се одржуваат со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето. Во учебната 2020/21 год. Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотографирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии за учениците, носење ученички униформи. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

### ***-Едукација на семејството***

Родителите **усно** и **писмено** се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на

учениците и проектите кои се реализираат во училиштето. Соработката со родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, педагог и директор), состаноци на **Советот на родители**, семејно советување, работилници со родители на критични групи ученици, информирање, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури и слично.

### ***-Изработка на брошури за родители***

Училиштето има формирано тим за изработка на информативни списанија кои се во вид на брошури и информатори во кои ќе бидат наведени сите потребни информации за плановите на училиштето во учебната 2020/21 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, планови за активности во училиштето и други актуелни прашања.

## **Прилог бр 33 Програма за антикорупциска едукација на учениците**

### **Конкретни цели:** ученикот / ученичката

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р.С Македонија и механизмите преку кои таа делува
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Р. С Македонија

### **Очекувани исходи:** ученикот / ученичката

- ги познава поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
- знае што значи „одолевање на социјален притисок“
- знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата



- умее да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата
- го разбира штетното влијание на корупцијата во општеството
- ја разбира улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р.С Македонија и механизмите преку кои таа делува
- умее да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата
- умее да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација
- може да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Р. С Македониј

#### Тематски целини

Реден број	НАСТАВНИ СОДРЖИНИ	Време на реализација
1.	Воведен час Причини и последици од корупцијата - Прашалници за предзнаења	Април 2021
2.	Power Point Презентација Стекнување основни знаења	Април 2021
3.	Активна борба против корупција - Работилница Постери	Мај 2021
4.	Активна борба против корупција –Проверка на стекнати знаења Прашалници	Мај 2021

## НАСТАВНИ СОДРЖИНИ со активности

Содржини	Цели	Активности	Исходи
<p>-Воведен час</p> <p>-Причини и последици од корупцијата</p>	<p>-да се согледат предзнаењата на учениците</p> <p>-да се запознае со поимите корупција и антикорупција</p> <p>-да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата</p> <p>-да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	<p>-пополнување на прашалникот за учениците</p> <p>-давање кратки насоки за реализацијата на проектот</p> <p>-изведување работилница</p> <p>-давање заклучок</p> <p>-објаснување на поимите корупција и антикорупција</p> <p>-дискусија за штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	<p>-се согледуваат предзнаењата на учениците</p> <p>-ги познава поимите корупција и антикорупција</p> <p>- знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата</p> <p>- го разбира штетното влијание на корупцијата во општеството</p>
<p>-Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција</p>	<p>-да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност</p> <p>-да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата</p> <p>-да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата</p> <p>-да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството</p> <p>-да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р.С Македонија и механизмите преку кои таа делува</p>	<p>- давање кратко објаснување за поврзаноста на граѓанството, демократијата и одговорноста кон борбата против корупција</p> <p>-преку дискусија учениците изнесуваат сопствени поими кои асоцираат на корупција и антикорупција</p> <p>-преку презентација во Power point се дава објаснување за најзначајните поими</p> <p>-се поставуваат прашања и се даваат примери за корупција</p> <p>-поделени во групи учениците препознаваат примери каде има или нема корупција</p> <p>-дискутираат за облиците во кои се појавила корупцијата</p> <p>-поделени во парови се обидуваат да пополнат</p>	<p>-ги познава поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност</p> <p>-знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата</p> <p>-умее да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата</p> <p>-го разбира штетното влијание на корупцијата во општеството</p> <p>- ја разбира улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Р.С Македонија и механизмите преку кои таа делува</p>

		крстозбор-осумнасочник со поими поврзани со корупцијата	
-Активна борба против корупција	<p>-да се запознае што значи поимот „одолевање на социјален притисок“</p> <p>-да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од неа</p> <p>-да ги препознава механизмите за спречување на корупција</p> <p>-да го сфати штетното влијание на корупцијата о општеството</p>	<p>-се читаат одредени тврдења и секој ученик самостојно се искажува дали е за или против тврдењето</p> <p>-се читаат тврдењата од работниот лист „Барометар“ и секој слободно се искажува</p> <p>-се дава заклучок и од двете страни и се изнасува објаснување за тврдењето од работниот лист</p> <p>-се води дискусија</p> <p>-се дава објаснување дека борбата против корупција е многу важна и дека секој од нас може да помогне за неа</p>	<p>-го познава значењето на поимот „одолевање на социјален притисок“</p> <p>-ги познава облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од неа</p> <p>- ги препознава механизмите за спречување на корупција</p> <p>-го разбира штетното влијание на корупцијата о општеството</p>
<p>-Активна борба против корупција – постери</p> <p>-Утврдување на знаењата</p>	<p>-да може да анализира како и каде може да се појави корупцијата и како таа може да се спречи</p> <p>-да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација</p> <p>-да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развој на граѓанската култура во современото општество</p> <p>-да ги провери и утврди знаењата за темата</p>	<p>-кратка дискусија за сознанијата добиени од претходните часови</p> <p>-изработка на постер или плакат со тема корупција – антикорупција</p> <p>-презентација на истите</p> <p>-изложување на постерите во ходникот на училиштето со цел запознавање за поимите поврзани со корупција и на другите ученици</p> <p>-поттикнување и мотивирање на учениците да напишат песна, расказ, есеј и др. поврзани со поимите корупција и антикорупција</p> <p>-пополнување на прашалник од учениците заради проверување на нивните познавање за корупцијата и антикорупцијата</p>	<p>- може да анализира како и каде може да се појави корупцијата и како таа може да се спречи</p> <p>-умее да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација</p> <p>-умее да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развој на граѓанската култура во современото општество</p> <p>- ги проверува и утврдува знаењата за темата</p>

Прилог бр 34

Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Училишна клима и култура Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и поддршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи Директор Вработените, родителите, учениците Навремено водење на педагошка документација и евиденција Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди. Директор, педагог и училишни комисији и за проверка на одделенските дневници и е-дневникот Наставниц

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, педагог, психолог	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето	Директор, педагог, психолог Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставници, ученици, родители УО, МОН

Прилог бр 35

Распоред за учебната 2020/2021

	Понеделник							Сторник							Среда							Четврток							Петок						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Варадинска Марија		71	72		73		61	71		82	72			61	73	82	72		71				81	73	82		72	73	81	82	71			
2	Пановска Ирена	81	81	82	82	81		82	81	82			83		81	82	81			82	83			82	81	80	91		82	81	83				
3	Костовска Ирена			83	92				91			83	92	83							83	93							93	91					
4	Христовска Кети	82	83	81				91	73	81				72	82		91		83		81	93	92	82	82		73	93	72	82	81	92			
5	Гусевски Влаислав											71																		71					
6	Бутевски а Маја		52	51	73	61				72	71	61	62		71	72	82	73			51	73	52	72	62		52	61	51		71				
7	Танашманова Даниела					83					82		81	81			83			82	83	81				82									
8	Христовска Елизабета				91	92				92	93		91					93			92	91				93									
9	Шумковска Жанета			91	82	83	81		83		82	82	81	81		92	81	83	82	81	82	81	82		82	81	82		81	82	81	83			
10	Делева Гордана			71	83a				81	82	83	82a				83	71	81	82	82	81		83	71	82			83	71	81	83	82			
11	Вајковска Ленче		72	91		72	93	92	72	83		93			82	81	72							91				82	83	92	81	72			
12	Грујевска Андријана	93	73		92					93	82	72	92		92	73	93	71	91	82	92				81	93	91	71		93	72	81			
13	Бачовска Бојана	83	82	82							82		81	83			83	82	83	82		81	81	83		82	81	92	81	83	82	81	93		
14	Миливојевиќ Весна	71	92	61		71	81		83	82	73	81		82		81	91		72					82	91	73	83	92	71	62	72				
15	Лазаревски Васко		93									93																							
16	Наневски Ненад		61	62	93	83	91		71	72	81	91			73	93	82	82	71	72			82		81	82		62	73	61		83			
17	Бошковска Горлица				82							92							81		72	73	71		83				91						
18	Петревска Вања				83	62			73										71			72	73	73		62	61	61	83						
19	Симска Милна		72		83	81	82	51	73	61	71	82	51			81		62	82	81	80		73	72	71	52		83							
20	Станковиќ Марина	81	72		82	81	82	83	62	91	81	83	73	72	82					81		71	61	72	83	81	82			83	81				
21	Димчева Благица	61	72	73	61	72	82			71		81	91		93	71					83			72	71						92	82			
22	Паневски Чедомир		82		81	81			82	91	71	81	83		62		82	61	81					71	61	83	83	81		62	81	82	81		
23	Станојковски Драган	73		93	71				73		73	71	82	72					73	91		71	91	73	93	72	82	72	91	93	73	82			
24	Вољан Валентина			22	21	11					21	12		11		21		11		22	12		22				12								
25	Цонева Павлинка	92							51						52				92	91	93						51	52							
26	Јакимовска Маја						81												81			81										81			

Прилог 36

Вонучилишни активности

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Локалитети и објекти за посета	Очекувани исходи и ефекти
Еднодневен есенски излет	Септември или октомври	Наставници и ученици од I до IX одделение	Околина на Скопје (Волково или Пеленица)	Дружење, рекреација и развивање на еколошка свест.

Еднодневен пролетен излет	Април или мај	Наставници и ученици од I до IX одделение	Местата во околината на Скопје – Водно, Скопска Црна Гора	Дружење, рекреација и развивање на еколошка свест.
Настава во природа	Мај	Ученици од V одд. и наставниците	Охрид	Воспитно – образовни цели, запознавање со природни и културни обележја на Охрид и Струга, дружење, забава, развивање на културни навики и пристојно однесување
Тридневна екскурзија	Мај	Учениците од IX одд. и класните раководители	Западниот дел на РСМ	Проширување на знаења за културните вредности, природно-географските објекти, развивање на еколошка свест и дружење
Дводневна екскурзија	Мај	Ученици од VI одд. и класните раководители	Скопје-Велес-Гевгелија. Кавадарци (Михајлово)	Проширување на знаења за културните вредности, природно-географските објекти, развивање на еколошка свест и дружење
Летување	Втора половина на јуни	Ученици од VI –IX одд. и наставници	Струга, Охрид или Дојран	Рекреирање, дружење, забава, развивање културни навики и пристојно однесување
Зимување	Јануари	Ученици од VI –IX одд. и наставници	Крушево	Рекреирање, дружење, забава, развивање културни навики и пристојно однесување

## Програма за ученички правобранител

Прилог 37

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за Реализација	Реализирани ефекти
Избирање на ученик правобранител и двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител)	Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици	Комисија за избор составена од педагог, дефектолог и тројца претставници од ученичкиот парламент	Октомври 2 недела	Избрани членови на предлог на комисијата учениците, претставници од сите одд. од 5 до 9 одд.
Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Повреда и прекршување на детските правата	Ученичкиот правобранител и замениците	Континуирано	Заштита од прекршување и повреда на детските права Превземени соодветни мерки
Работилница „Дефиниција на дете,, (Прирачник- Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици наставници	Ноември	Стеknати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор, забава и разни	Да се стекне сознание дека имаат право на учество во	Деца, родители, наставници граѓани од локалната средина	Декември	Задоволување на личниот интерес на различни подиња

слободни активности	уметничкиот живот и личен <i>избор на вилкови забава</i>			
Организирање на трибини со различни тематики – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца (деца со посебни потреби)	Ученици, надворешен стручен соработник социјален работник  самоуправа	Јануари	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за сосодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Детектирање на насилени однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против насилството односно за заштита од истото	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици стручна служба, наставници	Февруари	Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми
Работилница „Слобода на здружување,, (од Конвенцијата за правата на децата)	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси ,изнаоѓање на заеднички јазик и <i>мултикултура</i>	Ученици, наставник	Март	Изнајдени начини за остварување на ова право
Работилница ,трибина и дебата Граница на казнување	Почитување на достоинството на детето и незагрозување на неговиот живот и здравје	Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Маѓаши	Април	Стектата самоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стопеното лепо
Дискусија на тема –Право на заштита од насилство и негрижа	Стекнување свесност дека малтретирањето, нечовечкото и понижувачко однесување, пошто лично однесување	Стручна служба, ученици, социјален работник	Мај	Стектата едукација за заштита од насилство или малтретирање.



Прилог 38  
 Финансов план

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИСКИ ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 год.

ЗА ООУ.Св.КИРИЛ и МЕТОДИЈ – ОПШТИНА ЦЕНТАР- СКОПЈЕ

Ред. број	Ставка	О П И С	Планирани приходи и расходи
		П Р И Х О. Д И	1.000.000,00
1.	723911	Приходи од закупнини	980.000,00
		Закупнина - училишна кујна	570.000,00
		Закупнина - училница	60.000,00
		Закупнина - фискултурна сала	350.000,00
2.	723119	Други вонредни приходи	20.000,00

		РАСХОДИ	1.000.000,00
1.	420	Патни дневни	30.000,00
	420230	Патување во странство-сместување	30.000,00
2.	421	Комунални услуги	150.000,00
	421110	Електрична енергија	50.000,00
	421120	Вода	10.000,00
	421210	Централно греење	40.000,00
	421320	ПТТ услуги	35.000,00
	421390	Други трошоци за комуникации	15.000,00
3.	423	Материјали	185.000,00
	423110	Канцелариски материјал	40.000,00

	423120	Списанија весници	15.000,00
	423620	Училишни материјали	30.000,00
	423710	Материјали за хигиена	50.000,00
	423810	Алат и ситен инвентар	20.000,00
	423990	Други материјали	30.000,00
4.	424	Тековно одржување	175.000,00
	424210	Одржување зграда	60.000,00
	424230	ДДД	40.000,00
	424420	Одржување софтвер и хардвер програма	35.000,00
	424440	Поправка и одржување на опрема	40.000,00
5.	425	Договорни услуги	190.000,00
	425490	Други здравствени услуги санитарен преглед	40.000,00
	425750	Воншколски активности	30.000,00

	425760	Превоз на ученици	20.000,00
	425920	Услуги за копирање и печатење	30.000,00
	425990	Други договорни услуги	70.000,00
6.	426	Тековни расходи	131.000,00
	426120	Чланарина	1.000,00
	426210	Репрезентација	20.000,00
	426310	Семинари и конференции	50.000,00
	426410	Огласи	40.000,00
	426990	Други тековни расходи	20.000,00
7.	480	Купување опрема	49.000,00
	480140	Купување информатичка опрема	49.000,00
8.	483	Купување мебел	80.000,00

	483120	Купување на училишен мебел	80.000,00
9.	485	Вложување и нефинансиски средства	10.000,00
	485710	Купување книги за библиотека	10.000,00

Сметководител  
Лидија Брчкова

Директор  
Вилмна Поповиќ

Прилог 33  
Распоред на часови  
Прилог 34  
Програма за вонаставни активности  
Прилог 35  
Програма за вонучилишни активности