ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021

Август, 2020

Преамбула

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклизивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на учениците, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, афтономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

На сите овие начела ќе се води училиштето преку планираните и реализираните активности од Годишната програма за работа на училиштето кое претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

Врз основа на Законот за основно образование член 49 (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште член 6 и 7 изготвен од МОН (објавен 07.07.2020) се изработи Годишната програма за учебната 2020/2021 година на ООУ,,Свети Кирил и Методиј,, општина Центар.

Училишниот одбор, Советот на родители, директорот, стручната служба и наставниот кадар ќе ја следат и оценуваат имплементацијата на Годишната програма за учебната 2020/2021 година на ООУ,,Свети Кирил и Методиј,, општина Центар и ќе ги собираат сите докази т.е податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со цел формирање заклучоци и давање на идни препораки.

Добиените резултати од евалуацијата ќе ни користат за формирање на заклучоци за реализацијата на истата и препораки за планирање на следниот циклус на Годишната програма за работа.

Изработената Годишната програма за учебната 2020/2021 година на ООУ,,Свети Кирил и Методиј,, општина Центар, како важен документ комисијата ќе ја достави до Наставничкиот совет и Советот на родители за мислење и по добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училишниот одбор за усвојување на предлог на директорот на училиштето

Вовед

Основното општинско училиште Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 184 години (од далечната 1836 година до денес).

Прв период (1836-1945год.)

Во 30-тите години на 19 век се отворило првото словенско ќелијно училиште во Скопје и тоа во дворот на новоизградената црква „Света Богородица“ во 1836 год. каде за прв пат децата учеле само на својот мајчин јазик. По покана на градските првенци за учител во училиштето, дошол преродбенскиот учител и народен просветител Јордан Хаџи Константинов-Џинот. Неговото доаѓање означува пресвртница за просветно-културниот и националниот живот на градот Скопје. Тој ги разделил учениците на одделенија, вовел во наставата световни предмети и новиот, земен систем на настава; вовел и клупи и современи наставни средства (земни таблици, песочница, географска карта, глобус и сл.) и современи наставни методи, ги исфрлил и физичките казни. За намената што ја добило училиштето била подигната нова училишна зграда.

Втор период (1945-1991год.)

Веднаш по ослободувањето на Скопје училишното ѕвоно повторно се огласило повикувајќи 475 ученици кои следеле настава од прво до седмо одделение. Училиштето и понатаму го задржало дотогашното име „Св. Кирил и Методиј“. Во наредните години бројот на учениците рапидно расте и наставата се изведува во две смени.Во 1961 година училиштетето прераснува во осумгодишно.По катастрофалниот земјотрес во 1963 год. наставата се изведувала во монтажна барака со три училници и во неа се одвивала настава во три смени со скратени часови од по 40 минути. Новата училишна зграда е предадена во употреба на 28.12.1964 год. во која се сместуваат уште две училишта (економското училиште „Моша Пијаде“ и гимназијата „Орце Николов“) се до 1968 год. Во учебната 1973/74 год. училиштето го губи зборот „Свети“ во својот наслов.

Во 1978 год. на училишниот колектив му е доделена наградата „13 Ноември“ за придонес во ширење на просветата и културата кај младите. До 1979 година во овој период се школувале 16 260 ученици.

Трет период (1991 до денес)

Во 1993 год. на свечена седница на Окружниот стопански суд училиштето се пререгистрира во „Свети Кирил и Методиј“ –Скопје. Во овој период во училиштето завршиле околу 20 854 ученици. Во денешно време училиштето го следи брзиот техничко-технолошки развој и стремежот за приближување кон европските стандарди во секојдневната работа. Покрај академски и интеркултурни стандарди училиштето посебно се залага за развивање на свеста и разбирањето на други култури, нивно почитување , взаемна комуникација и соживот.

ООУ „Св.Кирил и Методиј“, општина Центар- Скопје, ја изработи Годишната програма за работа, по Правилник за изработка на годишна програма изготвен и објавен на 07 јули 2020 година од страна на Министерството за Образование и Наука при Владата на Р.С. Македонија. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи: Закон за основно образование (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.), Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.), Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година 2019-2020 год., извештај од интегралната евалвација, само-евалвација 2017-2019 год., извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн. Искуствата од партнерството со родителите.

Оваа учебна година нашата активност ќе продолжи во правец на реализирање на приоритетите, а со цел подобрување на успехот на учениците, јакнење на социјализациskиот аспект и личноста на ученикот. Целта на нашето училиште е од година во година да ги подобруваме и модернизираме условите за работа и воспитно-образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институтции и

организации. Со годишната програма за работа направен е обид да се разработат и конкретизираат воспитно-образовните задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати.

ООУ „Св.Кирил и Методиј“, општина Центар како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Р.С. Македонија зацртани во Законот за основно образование.

Содржина

Вовед

1.Општи податоци за основното училиште
1.1.Табела со општи податоци
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште
2. Податоци за условите за работа на основното училиште
2.1. Мапа на основното училиште
2.2. Податоци за училиштниот простор
2.3. Простор
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“
2.5. Податоци за училишната библиотека
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа
3.2. Податоци за раководните лица
3.3. Податоци за воспитувачите
3.4. Податоци за вработените административни службеници
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените
3.10. Податоци за учениците во основното училиште
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште
5. Мисија и визија
6. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор
Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Секции/клубови
9.3. Акции
10. Ученичко организирање и учество
11. Вонучилишни активности
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности
12. Натпревари за учениците
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција
14. Проекти што се реализираат во основното училиште
15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4.Самоевалуација на училиштето
17. Безбедност во училиштето
18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата
19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите
20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште
27. Користена литература

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, место, општина	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Факс	02/3 164 357
Веб-страница	www.oukimskopjecentar.com
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Основано од	1985
Верификација-број на актот	ИО – ГНОО на Град Скопје
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1963/64
Училиштен двор (m2)	3005 $м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	600 $м^2$
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Училиштето работи во смени	Училиштето работи во една смена
Број на паралелки	21
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не

Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

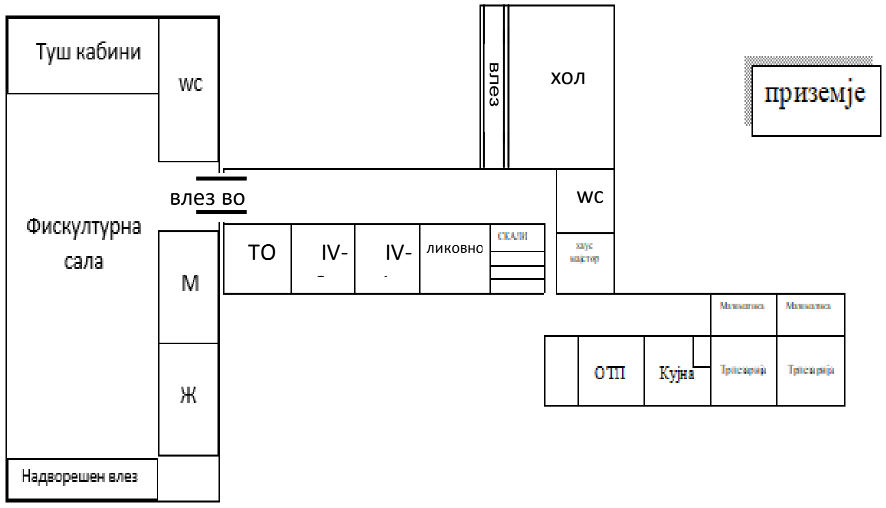
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Сашо Јанев- претседател (родител) 2018-2021 година Марија В. Алексова- член (од училиште) 2018-2021година Маја Бутлеска- член (од училиште) 2018-2021 година Вера Петровска-член (од училиште) 2017-2020 година Борче Георгиевски- член (родител) 2018-2021 година Драган Георгиевски-член (родител)) 2017-2020 година Маја Герасимовска-член Општина Центар 2019-2022 година
Членови на советот на родители (име и презиме)	Татјана Соколовска (претседател на Советот на родители), Сања Пиперевска, Мирела Хаџибулиќ Скендеровик, Анастасија Павлевска, Габриела Крстевска, Весна Димитриевска, Цвета Цветкова, Спасе Мирчевски, Ремка Арслан, Софи Тунева, Билјана Сухар, Мирјана Главеска, Борче Георгиевски, Алма Цамовиќ, Јасмина Трифуновска, Билјана Стерјадовска, Симона Петровска
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 20 наставници и VI-IX 24 наставници
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Вилма Поповиќ-директор Сања Шутиновска- психолог Маја Ѓорчвска –Затуровска- педагог

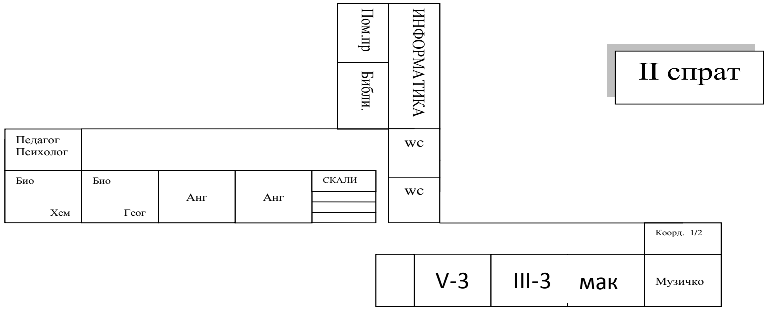
	Соња Кирковска- одделенски наставник Бинера Зекир-Родител Олга Василевска-родител Марија Ангеловска -Дефектолог
Заедница на паралелката (број на ученици)	21
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември
Ученички правобранител	Ќе биде избран по формирањето на ученичкиот парламент

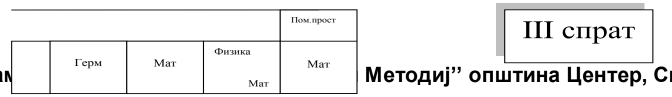
2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиштo



Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	3848 $м^2$
Нето површина	3101 $м^2$ и галерија
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	25
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење





2.3. Простор

Просторија	ВКУПЕН БРОЈ	ПОВРШИНА $м^2$	СОСТОЈБА (оценети според нормативот 2019)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
УЧИЛНИЦИ	**10**	**55,25 $м^2$**	**3**	Во моментот не се во целост задоволени критериумите согласно Нормативот за простор, опрема и нагледни средства
КАБИНЕТИ	**14**	**55,25 $м^2$**	**3**	
КАБИНЕТ ПО ИНФОРМАТИКА	**1**	**110,50 $м^2$**	**3**	
КАНЦЕЛАРИИ	**2**	**10,50 $м^2$**	**4**	
КАНЦЕЛАРИЈА НА ДИРЕКТОР	**1**	**28,00 $м^2$**	**4**	
НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА	**1**	**110,50 $м^2$**	**3**	
БИБЛИОТЕКА	**2**	**38,50 $м^2$**	**3**	
ПОМОШНИ ПРОСТОРИИ	**5**	**10,50 $м^2$**	**3**	
УЧИЛИШНА				

СПОРТСКА САЛА И ГАЛЕРИЈА	**1**	**600,00 м^2**	**5**	
УЧИЛИШЕН ДВОР СО СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	**1**	**1000 м^2**	**2**	
УЧИЛИШНА КУЈНА И ТРПЕЗАРИЈА	**1**	**186,75 м^2**	**3**	
ПОДРУМ	**1**	**41 м^2**	**2**	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Македонски јазик - I одделение		Букварка со кирилични букви, куклено театарче, креди во боја, книги: мојата прва букварка, училишен бон тон, забава со букви, боенки, лцд проектор
Македонски јаз II одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Постери со букви, азбука кирилица и латиница, печатни и ракописни букви, бела табла за со листови (flipcart)
Македонски јаз III одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Постери со кирилица ракописни букви и постер со ракописни латиница букви.
Македонски јазик IV одделение	Телевизор, ДВД, Радио со цд-плеер, постери со латинични и кирилични букви, картички со букви, постер за интерпункциски знаци, мини библиотека	ЛЦД-проектор, лаптоп со камера.

Македонски јазик V одделение	Хамери изработени од страна на учениците	Работни листови со граматика, книги - стручна литература, набавка на нови наслови на лектирни изданија согласно промената на планот за лектири од МОН: 1.,,Убави зборови"- поезија -избор од И. Цепаровски 2.,,Волшебното самарче" од В. Николески 3.,,Пајажината на Климентина" од Е. Б. Вајт 4.,,Пипи Долгиот Чорап" од А. Линдгрен 5.,,Пинокио" од К. Колоди 6.,,Мери Попинс" од П. Л. Траверс
Математика - I одделение		Бројна низа до 100, табела 100, 2Д и 3Д форми, комплет линијари, комплет за дропки, комплет за мерки (ваги, мерици за течност, мерила за должина), бројни картички до 100, домино картички, фигури во просторот- картички, картички со стрелки, календар и време - картички
Математика II одделение	Табела 100, линијар, шестар, агломер, картички со броеви, пластични стапчиња, карти со вредности -С, Д, Е (месни вредности), коцки	Магнетни 2Д форми, 3Д форми, smart tabla
Математика III одделение	Табела 100, пластични магнетни 2Д форми, линијар, шестар, агломер, картички со броеви, пластични стапчиња, карти со вредности - С,Д,Е(месни вредности), коцки, компјутер, принтер, прожектор, телевизор.	Вага за течност и тежина, вага за еднаквост, магнети, нагледни средства за дропки, 3Д форми, стабилен интернет, PC камера
Математика IV одделение	Линијари, шестар, агломер, табела100, карти со вредности - С, Д, Е (месни вредности), компјутер, принтер, магнетна табла, картички со броеви, вага за еднаквост, мензура , часовник	Вага за мерење маса, магнети, нагледни средства за дропки, 3Д форми, метро, збирка задачи, стабилен интернет
Математика V одделение	Нема нагледни средства	Интернет конекција, ѕидни постери со формули и таблиците за множење и делење
Општество - I одделение		Постери крстосница, сообраќајни знаци , сообраќајни

		средства, занаети и занаетчии, годишни времиња, овошје и зеленчук, домашни и диви животни,сетилни органи кај човекот, домашни и д7ви птици, соба и мебел, моето тело, пирамида на правилна исхрана,
Општество - II одделение	Нема нагледни средства	Постери со сообраќајни знаци, средства, глобус и географска карта на Македонија
Општество - III одделение	Компјутер, телевизор смарт, прожектор,принтер, ѕидна карта од 80-та год.	Ѕидна карта од Р.Македонија и релјефна карта.
Општество - IV одделение	Географска карта на РМ, стари предмети во етнолошко катче, изработки од учениците (сообраќајни знаци, крстосница, сообра. средства)	Релјефна карта, телевизор, ЛЦД прожектор, печатач, енциклопедии (видови семејства и живеалишта-некогаш и денес), интернет
Општество - V одделение	Географска карта	Интернет конекција, традиционални предмети, фотографии (постери) од убавините на нашата татковина
Природни науки – I одделение		Магнети, струјни кола, разни видови на природни и вештачки материјали, постерии со животни циклуси на животни, растенија, човек, постери за сетилните органи, одржување на здравјето
Природни науки – IIодделение	Нагледни средства кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Струјни кола, модел на сончев систем, магнети
Природни науки – III одделение	Струјни кола изработени од учениците.	Постери со корен,стебло,лист,цвет,плод, постери со синџири на исхрана, пластичен скелет на човек, модели и постери со сетила за слух, вид, мирис, допир и вкус, модел на сончев систем со планети.
Природни науки – IV одделение	Дидактички средства и материјали од непосредна околина,ТВ и двд-плеер	Енциклопедии, постери, термометри, компас, фонометар, опрема за изработка на струјни кола (на пр. батерија, ѕвонче, зујалица, ламба, магнети – прачка, потковица, стапче, струготини од железо, хамери
Природни науки – Vодделение	Нема нагледни средства	Магнети, материјали за изработка на струјно коло
Ликовно образование - I одделение		Постер со основни бои,

Ликовно образование - II одделение	Основни ликовни материјали (водени, темперни, четки, блокови) на учениците	Постери, хамери, украсна хартија, кофи за вода
Ликовно образование - III одделение	Основни ликовни материјали на учениците	Постери, 2 кофи за вода и хамери бели и во боја
Ликовно образование - IV одделение	Основни ликовни материјали на учениците, лични и заеднички	Постери за ликовни елементи и принципи, кофа за вода и хамери
Ликовно образование – V одделение	Личен основен прибор на учениците (водени, темпери, четки, блокови...)	Хамери бели и во боја, темперни бои и четки број 4 и 8, украсна хартија во боја, хартија за копирање
Музичко образование – I одделение		Детски музички инструменти, звучници, ЦД или УБ со музички содржини за прво одделение
Музичко образование – II одделение	Нагледни средства кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Орфови инструменти, триангли, тропалки
Музичко образование – III одделение	Хамер со музички инструменти изработени од учениците.	Орфови инструменти, ЦД со сите песнички кои се изучуваат.
Музичко образование – IV одделение	ДМИ (изработки од учениците), постери и слики, цд-плеер, цд-а	ЦД со песни кои се изучуваат, ЦД плеер, детски музички инструменти
Музичко образование – V одделение	Нема нагледни средства	Детски музички инструменти, ЦД со сите песнички кои се изучуваат.
Физичко и здравствено образование - I одделение		
Физичко и здравствено образование - II одделение	Топка	Топки, јажиња, обрачи, чуњеви
Физичко и здравствено образование - III оделение	Топка	Топки за фудбал и кошарка, јажиња, рекети за тенис и багминтон, ластик, чуњеви и разни реквизити за полигон.
Физичко и здравствено образование - IV одделение	Топка, пинг-понг	Топки(различни видови), обрачи, јажиња, рекети и топчиња за багбинтон, реквизити за полигон, чуњеви, хулахоп
Физичко и здравствено образование - V одделение	Топка	Топки (фудбал,кошарка,одбојка, ракомет), јажиња, обрачи, кугли за куглање), разни реквизити за полигон
Англиски јазик - одделенска	Учебници, ЦДа, флеш карти, видео презентации, мал компјутер со непостојана интернет конекција. Повремена достапност до ЛЦД	Компјутер со соодветна поддршка за следење on line настава. Работни тетратки за учениците кои би ги добивале заедно со учебниците. Достапност на ЛЦД проектор во повеќе училници. Смарт табли би биле подобра опција. Постери и

	проектор.	материјали за визуелизација.
Работа со комј. и основи на програмир.	Мали лаптопчиња кои не работат	Интернет конекција, компјутер за секое дете, слушалки и звучници
Техничко образование	5 клупи големи, 20 столчиња, шкафови и катедра и столче табла.	2 триаголника за на табла, компјутер, принтер
Македонски јазик	Хамери изработени од ученици, табла(стара), нефункционален компјутер, тастатура, маус, шеми (јазик и лиература) и илустрации (лектира и литература) изработени од учениците, карта на Македонија од Тримакс (ја користиме како дијалектолошка карта); табли од стиропор со изработки од учениците Столчињата за учениците се стари, дотрајани и поткршени	Учебници, зголемен број на задолжителни и изборни лектирни изданија, нова табла, креди во боја или маркери во различни бои (Јазик), компјутер со звучници (за итерпретација на песни и за часовите по Медиумска култура), ПРИНТЕР (за контролни задачи и наставни ливчиња), компјутер, стабилна интернет конекција, нови табли од стиропор за прикачување на изработки од учениците, нови столчиња за учениците
Математика	6 триаголници, 1 линеар, 3 шестари, 3 агломери, жичани, пластични и дрвени геометриски фигури (многу стари), 1 принтер	Нови геометриски фигури, 2 линеари, 2 шестари за бела табла, 2 нови компјутери или лаптопи, лцд-проектор
Физика	2 магнети, леќи, амперметар, волтметар, електроскоп, динамометри, стаклена и поливинилска прачка, нефункционална вага, модел за архимедов закон, 1 компјутер, 1 принтер	вага со тегови, пружина, модели за експерименти
Биологија и Природни науки	Принтер, бела табла Микроскоп, постери (анатомија на човек , коскен систем, нервен систем , градба на цвет), модели на органи и цвет	Проектор, стабилен интернет, PC, (или лап топ или таблет), покровно стакло, предметно стакло, микроскопски препарати
Хемија	Принтер , бела табла	Проектор, стабилен интернет, PC, (или лап топ или таблет

	Основен лабораториски прибор и хемикалии, постер периоден систем	),модел на молекули, наочари за заштита, тапи со еден и два отвори, четки за епрувети,статив метален,пикатор за пипети,
Географија	8 полуупотребливи клупи, 20 полуздрави столчиња, географски карти и 2 глобуси	Клупи, столчиња и компјутер
Историја		
Англиски јазик	CD плеер, постери	CD, постери, книга-граматика на англиски јазик со вежби,дополнителна литература(текстови) на англиски јазикCD, постери, книга-граматика на англиски јазик со вежби, дополнителна литература (текстови) на англиски јазик
Музичко образование	Телевизор и ДВД кои не работат, компјутер, пијано	Лап топ компјутер, и квалитетни Блок флејти по можност YAMAHA - 20 инструменти
Етика	Учебници	Стабилен интернет
Етика на религиите	Стари, оштетени учебници	Нови учебници и хартија за принтање
Граѓанско образование	Брошура за VIII одд. и прирачник за IX одд	Учебници и стабилен интернет
Германски јазик	Интерактивна СМАРТ табла, стар компјутер кој не ја поддржува работата на таблата	ЦД за интерактивни вежби, нов компјутер
Информатика	Компјуте	
Ликовно образование	Табла, 10 стандардни клупи, 1 дупла клупа, 24 столчиња, 1 шкаф, 3 полици/рафтови, 1 прочистувач на воздух	Компјутер/интернет, специјализирани клупи за цртање, смарт табла, енциклопедии за историја на ликовна уметност и архитектура
Физичко и здравствено образование	Основни реквизити	Кошеви, голови, мрежа за одбојка и топки за кошарка, фу дбал и одбојка

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири	12 687
2	Стручна литература	1 495
3	Литература за деца	6 340
4	Литература за возрасни	4 907

5	Атласи, енциклопедии и речници	98

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	**Површина во m²**	**Намена**
Реконструкција на спортските терени во училишниот двор	во зависност на сретствата	Обезбедување на услуви за одвивање на наставата по Физичко и здравствено образование
фасада на училишната зграда	во зависност на сретствата	Обезбедување енергетска ефикасност
замена на канализациона мрежа во тоалетите	во зависност на сретствата	Обезбедување на хигиенски услови
Училишен двор	во зависност на сретствата	Оплеменување на просторот за игри

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образо-вание**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1	Гордана Стефановска	1958	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		38
2	Ана Покупец-Апостолски	1973	Дипл. Педагог	ВСС	одделенски наставник		18
3	Мери Ќурчиева	1975	Дипл. Проф.	ВСС	одделенски наставник		18

			Одд				
4	Мирјана Јанеска	1961	Наставник одд	ВШП	одделенски наставник		29
5	Виолета Ѓошева	1960	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		36
6	Бранка Анчевска		Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		3
7	Вера Петровска	1961	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		33
8	Горица Велеовска	1960	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		39
9	Данче Гиговска	1964	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		31
10	Гордана Букревска	1965	Дипл. Педагог	ВСС	одделенски наставник		29
11	Нела Никовска-Слезенкова	1974	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		23
12	Даниела Крстевска	1980	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		12
13	Нина Николовска	1979	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		12
14	Симона Пецова	1977	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		11
15	Анка Чоневска	1984	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		3
16	Луиза Наневска		Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		26
17	Александра Крстова	1981	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		10

18	Дијана Илиевска Коваческа	1970	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		26
19	Соња Кирковска	1974	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		21
20	Катарина Лазаревска	1977	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		10
21	Сања Пиперевска	1982	Дипл. Проф. Одд	ВСС	одделенски наставник		15
22	Маја Бутлеска	1985	Проф. англиски	ВСС	англиски јазик	Ментор	11
23	Ирена Бакреска Василевска	1974	Проф. англиски	ВСС	англиски јазик		12
24	Елизабета Христовска	1963	Наставник англиски	ВШП	англиски јазик		31
25	Даниела Такашманова	1969	Проф. англиски	ВСС	англиски јазик		2
26	Чедомир Пановски	1977	Проф.физичко	ВСС	физичко образование		11
27	Драган Станојковски	1983	Проф.физичко	ВСС	физичко образование		10
28	Валентина Лена Вељан	1972	Проф.физичко	ВСС	физ.обр./пом.директор		11
29	Ирена Костовска	1973	Проф.мак.јазик	ВСС	македонски ј./библиотека		7
30	Ирена Тодороска-Пановска	1973	Проф.мак.јазик	ВСС	македонски јазик		23

31	Марија Варадинска Алексова	1971	Проф.мак.јазик	ВСС	македонски јазик		22
32	Марина Станковиќ	1976	Проф.ликовна уметност	ВСС	ликовно/проект од лик.умет.		10
33	Весна Миливоевиќ	1966	Проф.географија	ВСС	географија	Ментор	14
34	Павлинка Цонева	1987	Проф.математика и физика	МР	физика/прир.науки/иновации/вешт.на живеење		7
35	Андријана Грујоска	1977	Проф.биологија	ВСС	биолог/прир.науки/унапред.на здравјето		12
36	Кети Христовска	1978	Проф.германски	МР	германски јазик		18
37	Жанета Шумкоска	1973	Проф.матем	ВСС	математика		19
38	Ленче Зајковска	1979	Проф.математика и физика	ВСС	математика/физика		12
39	Гордана Чеперковиќ Делева	1960	Проф.математика физка	ВСС	математика		36
40	Вања Петровска	1983	Проф.по информатика	МР	информатика/програмирање/администратор		13
41	Бојана Бачоска	1976	Проф.хемија биологија	ВСС	хемија/биологија/унапредување на здравјето		16
42	Ненад Наневски	1961	Проф.историја	ВСС	историја		25
43	Милка Симска	1957	Наст.по техничко	ВШП	техничко образование		34
44	Благица Димчева	1965	Проф.музичко	ВСС	музичко образование	Ментор	27

45	Маја Јакимовска	1972	Проф.по теологија	ВСС	етика на религии		10
46	Горица Бошкоска	1969	Проф.по етика	ВСС	етика/граѓанско образ.		17

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор / советник	Години на стаж
	Вилма Поповиќ	1967	Дипл. професор по одделенска настава	ВСС	директор		26

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж

- нема вработени лица како воспитувачи.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Стојанче Кабранов	1975	Дипл. економист	ВСС	секретар	10
2	Маја Ѓорчевска	1971	Дипл.педагог	ВСС	педагог	25

	Затуроска					
3	Сања Шутиноска	1988	Дипл.психолог	ВСС	психолог	6
4	Нела Радевска	1966	Дипл.педагог	Д-р	Стручен соработник	31

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Методиј Стојановски	1963	ССС	IVA	хаус мајстор	22
2	Елица Галевска	1957	ОО	IVA	хигиеничар	40
3	Зора Дамјаноска	1960	ССС	IVA	хигиеничар	29
4	Онорина Мацкиноска	1968	ССС	IVA	хигиеничар	22
5	Билјана Саревска	1959	ВПШ	IVA	хигиеничар	10
6	Нада Трајковска	1979	ССС	IVA	хигиеничар	3
7	Нада Галевска	1977	ССС	IVA	хигиеничар	11
8	Маја Пислевиќ	1988	ССС	IVA	хигиеничар	3

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

- Во,, нема ангажирано лица како образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	**59**	**6**	**49**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**3**
Број на наставен кадар	**46**	**4**	**39**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**3**

Број на стручни соработници	**3**	**/**	**3**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Административни работници	**1**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Техничка служба	**7**	**1**	**5**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**
Директор	**1**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на пара-лелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Срби		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	45	7	11	/	/	9	7	1	7	11	/	/	9	7	/
II	2	54	15	13	/	/	5	10	2	15	13	/	/	5	10	/
III	2	49	12	12	/	/	8	9	1	12	12	/	/	8	9	/
I-III	***6***	***148***	***34***	***36***	***/***	***/***	***22***	***26***	***4***							
IV	2	54	10	16	/	/	8	9	3	/	3	5	/	/	/	1
V	2	39	17	10	/	/	2	5	1	/	/	3	/	/	/	/
IV-V	***4***	***93***	***27***	***26***			***10***	***14***	***4***	***/***	***3***	***8***	***/***	***/***	***/***	***1***
VI	2	44	15	11	/	/	2	11	2	1	/	2	/	/	/	/
VII	3	44	12	13	/	1	4	4	1	/	5	4	/	/	/	/

VI-VII	***5***	***88***	***27***	***24***		***1***	***6***	***15***	***3***		***5***	***6***	***/***	***/***	***/***	***/***
VIII	3	48	17	11	/	/	9	5	1	/	2	2	1	/	/	/
VII-VIII	**8**	**92**	**29**	**24**	**/**	**1**	**13**	**9**	**2**		**7**	**6**	**1**	**/**	**/**	**/**
IX	3	51	13	14	/	1	8	8	2	/	3	1	/	1	/	/
VIII-IX	**6**	**99**	**30**	**25**	**/**	**1**	**17**	**13**	**3**	**/**	**5**	**3**	**1**	**1**	**/**	**/**
VI-IX	***11***	***107***	***57***	***49***	***/***	***/***	***23***	***28***	***6***		***10***	***9***	***1***	***1***	***/***	***/***

3.11 Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ„Св.Кирил и Методиј“– општина Центар –Скопје, материјално финансиското работење го спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17).

Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл.весник на РМ БР.219/18) буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи ,според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања(уплат и исплати на тие средства)

Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски

- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 787 - Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (Основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор и воредни приходи).

Училиштето како единка корисник на буџетски средства за да може да биде финансирано и да може да работи материјално финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации и 787 – Самофинансирачки дејности.

Во изготвувањето на финансискиот план зема учество – Директорот на училиштето ,сметководителот и стручната служба на училиштето.

Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето. Се разгледуваат и усвојуваат. Се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година.

По усвојувањето и донесување Одлука истиот се доставува до општина – Центар –Скопје, каде Предлог финансискиот план се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

Планираните приходи за учебната 2020/2021 год.се распределени по одделни ставки   за нивна реализација како расходи и тоа

- Патни дневни
- Комунални услуги
- Материјали
- Тековно одржување
- Договорни услуги
- Тековни расходи
- Купување на информатичка опрема
- Купување на училишен мебел
- Купување на книги за библиотека.

Во прилог – Предлог финансиски план за учебна 2020/2021 г.

4. Мисија и визија

МИСИЈА: *Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.*

ВИЗИЈА: *Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на потикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик*

5. „LESSONS LEAMED“- Веќе научено/стекнати искуства

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година во целост е **реализирана.** Во планирањето на активностите за оваа учебна 2020/2021 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно- образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Интегралната инспекција
- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2018 година
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Продобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации;
- Организација на многубројни хуманитарни акции развивајки ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РМ

Меѓутоа со затварањето на училиштата поврзано со здравствената криза и КОВИД-19 што, во голема мера, влијаеше на начинот на кој се реализира воспитно-образовниот процес во нашата земја се измени начинот на кој се реализираат училишните активности и сите учествувавме во прилагодувањето на ново настанатата ситуација. Токму затоа е неопходно да се сумираат сите

можни предизвици со кои моравме да се соочиме во овој период и да процениме како треба да се продолжи понатаму.

6. Подрачја на промени, приоритети и цели

6.1. План за евалуација на акциските планови

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалниите ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците,наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Стратешка цел	**Развојни цели**
1. Продлабочување на соработката со родителите	1.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми
	1.2 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето
2. Поддршка на наставата и учењето	2.1 Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век

	2.2 Обука за работа со талентирани ученици и работа со ученици со посебни образовни потреби во наставата
3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето	3.1 Реконструкција на спортските терени во училишниот двор, фасада на училишната зграда, замена на канализациона мрежа во тоалетите
	3.2 Доопремување на новата училишна спортска сала

Акциски планови

	Година 2020/2021														
		Временска рамка (месец)												Следење	
Задача	Активност	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
1	Продлабочување на соработката со родителите	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	Тимови	Спроведување акции	Задоволни родители, промоција на училиштето	Директор	
2	Поддршка на наставата и учењето	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	Тимови	Обуки, состаноци	Унапредување на знаењата	Директор	
3	Подобрување на	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□					

	инфраструктурата на училиштето											Тимови	Спроведување акции	Естетско уредено училиште, функционални простории	Директор	
4	Зајакнување на демократската клима во училиштето Реализација на Отворен ден за граѓанско образование			□								Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	Презентации од ученици за придобивките од ГО Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Идентификување на аспекти во училиштето/ заедницата кои треба да се подобрат и спроведување ученичка акција за позитивна промена	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)	

Стратешка цел ***: 1. Продлабочување на соработката со родителите***

Развојна цел ***: 1.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми***

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			

1.1.1 - Утврдување на потребите на училиштето за учество на родителите	- Формирање на тим: Павлинка Георгиева, Луиза Наневска, Анета Мицковска, Сања Пиперевска, Драган Станојковски, Горан Величковиќ, Марина Станковиќ и Андријана Грујоска - Анализа на постоечките наставни планови и приграми - Детектирање на афинитетите и потенцијалите на родителите	- Родители - Наставници - Институции	- Училиници - Институции	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Задоволни родители, наставници и ученици - Добра соработка со родителите - Подобрување на квалитетот на наставата преку применливост на знаењата во пракса	- Записник од Совет на родителии
1.1.2 Реализација на дебатите и предавањата	- Изготвување на список за родители предавачи за дебатите и предавањата - Утврдување на простор и време - Реализирање	- Родители - Наставници - Институции - Ученици	- Училиници - Институции	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Задоволни родители, наставници и ученици - Реализиран проект од страна на учениците	- Список на родители предавачи - Записници од реализираните посети

	посети - Активно вклучување и на наставниците во дебатите и предавањата						

Стратешка цел ***: 1. Продлабочување на соработката со родителите***

Развојна цел :***1.2 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето***

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	**Физички**	**Трошоци**			
1.2.1 Учество на родителите во проекти на училиштето	- Земање активно учество во проектот за меѓуетничка интеграција - Развивање на мултикултурализмот - Учествување во активностите организирани во ЕКО проекти	- Родители - Ученици - Наставници	- Училиште	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Взаемна почит, соработка и доверба - Соработка и другарување на ученици од различна етничка припадност	- Протокол за реализација на активностите од проектите - Извештаи од реализација на проектите
1.2.2 Соработка на родителите при реализација на вонаставните активности на училиштето	- Унапредување на здравиот начин на живеење - Превземање одговорност за заштита на животната средина - Овозможување безбедност и заштита при	- Родители - Ученици - Наставници	- Медиатека	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Здрав начин на живеење - Заштита на животна средина - Заштита од сајбер насилство - Зголемена свест за	- Извештаи од реализирани вонаставни активности - Видео записи - Фотографии

	користење на интернет (сајбер насилство) - Ораганизирање работилници за мултимедијална култура					правилно користење на медиумите - Критичко размислување на учениците	

Стратешка цел :*2. Поддршка на наставата и учењето.*

Развојна цел : ***2.1 Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век***

Конкретни цели	**Активности**	**Ресурси**			**Временска рамка**	**Индикатори**	**Извори на докази**
		Човечки	**Физички**	**Трошоци**			
2.1.1 Утврдување на искуствата и потребите	- Формирање на тим: Нела С. Никовска, Виолета Ѓошева, , Марија Варадинска, Жанета Шумковск и Милка Симска - Воспоставување систем за вклучување на предлозите на вработените преку анкетирање - Определување испорачувач на обуките - Средби со идните обучувачите - Формирање на групи и координација	- Наставници - Обучувачи	- Училници	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Подобрување на квалитетот на наставата - Подобрување на компетенциите на наставниците - Подобрување на успехот на учениците	- Спроведена анкета - Десиминација
2.1.2 Воспоставувањ	- Споделување на искуства на стручни	- Наставници - Стручни	- Училници	Не се предвидени	Континуирано	- Позитивни искуства од	Извештаи, записници

е процедури за планирање на активностите од следените обуки	активи - Изготвување распоред за реализација - Спроведување добри пракси	соработници - Директор - Ученици				дисиминацијата - Поквалитетна настава, збогатена со современи техники и методи - Стекнатите знаења и вештини од страна на учениците	

Стратешка цел : ***2. Поддршка на наставата и учењето.***

Развојна цел: ***2.2 Обука за работа со талентирани ученици и работа со ученици со посебни образовни потреби во наставата***

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	**Физички**	**Трошоци**			
2.2.1 Обука на стручна служба и група на наставници за работа со талентирани ученици	- Формирање на листа на тимови за реализација на обуката	- Стручна служба - Директор - Наставници	- Провајдер за одржување на обуки	- Патни трошоци	Во текот на учебната година	- Десиминација	- Самоевалуација - Годишни програми и извештаи
2.2.2 Обука на стручна служба, дефектолог и група на наставници за работа со деца со посебни образовни потреби	- Формирање на листа на тимови за реализација на обуката	- Стручна служба - Директор - Наставници - Дефектолог	- Провајдер за одржување на обуки	- Патни трошоци	Во текот на учебната година	- Десиминација	- Самоевалуација - Годишни програми и извештаи

2.2.3 Да се обезбеди стручен кадар за деца со посебни потреби-дефектолог	- Поднесување барање до МОН за вработување на дефектолог во нашето училиште - Вклучување на дефектологот во наставата - Воспоставување комуникација помеѓу родител дефектолог	- Училишен одбор - Директор - Наставнички совет	- Институции	Предвидени финансии од Минестерство за финансии	Во текот на учебната година	Задоволни наставници, родители, ученици - Постигнување на повисоки резултати во учењето на децата со посебни образовни потреби	- Евидентни листови на децата со ПОП - Запсници од родителски средби - Записници од работата на дефектологот

Стратешка цел*: 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.*

Развојна цел : ***3.1 Реконструкција на спортските терени во училишниот двор, фасада на училишната зграда, замена на канализациона мрежа во тоалетите***

Конкретни цели	**Активности**	**Ресурси**			**Временска рамка**	**Индикатори**	**Извори на докази**
		Човечки	**Физички**	**Трошоци**			
3.1.1 Согледување на моменталната состојба на спортските терени во училишниот двор	- Формирање на тим: Чедомир Паневски, Драган Станојковски, Валентина Лена Велјан - Вршење премер на површината на двете спортски игралишта на учулиштето; - Да се заменат цевките за атмосферската вода; -Поплочување и хортикултурно уредување на	-Тим од наставници - Хаус мајстор - Претставник од локалната самоуправа, одделение за градежно земјиште и урбанизам	- Училишен двор - Извештај од извршен премер; - Цевки за атмосферска канализација; -поплочување и уредување (враќање во првобитна, функционална состојба на спортските терени во училишниот двор)	Износ во зависност од потребите	Септември-Јуни	- Подобрени здравствено – хигиенските услови; - Заштита од поплавување на училишната зграда; - Подобрен естетски изглед; - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Извештај од извршениот премер; - Слики од замена на атмосферската канализација - Користење на терените за спорт и рекреација

	дворот - Да се монтираат корпи за отпадоци и клупи						
3.1.2 Реконструкција на фасадата на училишната зграда	- Детектирање на моменталната состојбата на фасадата - Формирање тим на наставници за следење на начинот и динамиката на реконструкцијата	- Тим од наставници од одделенска и предметна настава - Претставник од МОН, сектор за капитални инвестиции - Хаус мајстор - Градежници	- Скелиња, термоизолациони материјали - Фасадни бои	Износ во зависност од потребите	Септември-Јуни	- Подобрени безбедносни услови; - Заштеда на топлинска и електрична енергија; - Подобрен естетски изглед; - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Извештаи - Слики - Сметки за електична и топлинска енергија

Стратешка цел: ***3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.***

Развојна цел : ***3.2 Доопремување на новата училишна спортска сала***

Конкретни цели	**Активности**	**Ресурси**			**Временска рамка**	**Индикатори**	**Извори на докази**
		Човечки	**Физички**	**Трошоци**			
3.2.1 Набавка на спортски реквизити и инвентар за улилишната спортска сала	- Да се утврди потребата од видови и количина на спортски реквизити - Да се утврди потребата од канцелариски инвертар - Да се набави подвижна монтажна бина	- Тим од наставници по ФЗО - Хигиеничари - Хаус мајстор - Ноќен чувар - Сметководител	- Јажиња, топки, обрачи, чунови - Канцелариски инвертар: бироа, шкавчиња, компјутер	Износ во зависност од потребите	Во текот на учебната година	- Квалитетна настава по ФЗО; - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Полугодишен и Годишен извештај - Фотографии - Испратници

7.Програми и организација на работата во основното училиште

7.1Календар за организацијата и работата во основното училиште

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	**I полугодие**																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	**16**
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	**16**
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	**18**
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	**18**
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		**16**
вкупно денови	**21**					**20**					**21**					**22**					**84**

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36	37.		38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2020-2021	**II полугодие**																							
работни денови	јануари		февруари				март					април					мај					јуни		ВК
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	**18**
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	**20**
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	**20**
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	**19**
петок	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4		**19**
вкупно денови	**6**		**20**				**23**					**21**					**18**					**8**		**96**

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
11 Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание
23 Октомври (петок) Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски"
1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
6 Јануари (среда) Бадник - распуст
7 Јануари (четврток) Божиќ - распуст
19 Јануари (вторник) Богојавление (Водици) - распуст
30 Април (петок) Велики Петок
1 Мај (сабота) Ден на трудот
3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј"

понеделници	**34**
вторници	**36**
среди	**38**
четвртоци	**37**
петоци	**35**
ВКУПНО	**180**

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година.

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2020/2021 година.

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2020 година, а завршува на 31 август 2021 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2020 година и завршува на 10 јуни 2021 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 1 септември 2020 година и завршува на 30 декември 2020 година.

Второто полугодие започнува на 21 јануари 2021 година и завршува на 10 јуни 2021 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2020 година и завршува на 20 јануари 2021 година.

Летниот одмор започнува на 11 јуни 2021 година и завршува на 31 август 2021 година.

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во учебната 2020/2021 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

7.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Класните раководства ќе бидат доделени на предметните наставници кои се распределени со полн фонд часови во училиштето (доколку е можно) заради непречена комуникација со учениците од својата паралелка и родителите на истите, ќе се земе во предвид изборот да биде од наставници кои веќе завршиле со своето класно раководство, како и тоа да немаат во следната учебна година најавено подолго отсуство (неплатен одмор, породилно отсуство и сл.)

Поделбата на часови ќе ја прави Директорот на училиштето по насоки и информации од Стручната служба (педагог, психолог и библиотекар). Вкупниот фонд на часови ќе се распредели на наставниците на кои ова им е матично училиште, за истите доколу нема доволен фонд часови ќе се пријави во општина Центар и ќе дополнуваат во други општински основни училишта, ќе има и такви предметни наставници кои ќе го доплнуваат својот фонд во ова училиште.

Распоредот на часови ќе го подготвува предметниот наставник **Гордана Делева** по претходно добиени податоци (распределба на часови, класни раководства, изборни предмети и избор на странски јазици) од Директорот во координација со добиени податоци од Стручната служба.

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Одделение	класни раководители одделенска настава	Одделение	Класни раководители предметна настава
I 1	Данче Гиговска, Гордана Букревска	**VI/1**	Благица Димчева
I 2	Симона Пецова ,Нела Никовска Слезенкова	**VI/2**	Кети Христовска
		VI/3(се чека соглсност)	Марија Варадинска
II 1	Ана Покупец Апостолски, Мери Ќурчиева	**VII/1**	Весна Миливоевиќ
II 2	Мирјана Јанеска, Луиза Наневска	**VII/2**	Ленче Зајковска
III 1	Гордана Стефановска, Горица Веловска	**VII/3**	Драган Станојковски
III 2	Сања Пиперевска, Александра Крстова	**VIII/1**	Ирена Пановска
IV 1	Дијана Илиевска – Коваческа, Катарина Лазаревска	**VIII/2**	Гордана Делева
IV 2	Даниела Крстевска,Нина Николоска	**VIII/3**	Бојана Бачовска
V 1	Виолета Ѓошева, Анка Чоневска	**IX/1**	Марина Станковиќ
V 2	Вера Петровска, Соња Кирковска	**IX /2**	Павлинка Цонева
		IX /3	Андријана Грујовска

7.3. Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во една смени, а учениците ќе бидат распределени по одделенија. Наставата ќе започнува во 8,00 часот наутро, а ќе завршува во 16,00 часот. Секој час ќе трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 15 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути

7.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата ќе се изведува на стандарден македонски јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	21	/	/	/	/
Број на ученици	426	/	/	/	/
Број на наставници	46	/	/	/	/

7.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение во согласност со родителите половина час пред започнувањето на наставата и 45 минути по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Учениците кои ќе останат по 15 часот и 30 минути од сите паралелки се згрижуваат во една просторија со дежурен наставник до 17 часот. Доколку има потреба некој ученик да остане повеќе од предвиденото време, истите се прифаќаат од страна на стручна служба. Во делот на проширената програма ги опфаќа дополнителна и додатна настава, како и вонnаставни и вонучилишни активности.

Оперативна проширена програма за
за прифаќање на учениците од I – V одделение еден час пред наставата и еден час по наставата за учебната 2020/2021 г.

Септември			
Цели	Активности еден час пред наставата	Цели	Активности еден час по наставата
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Мижи баба
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на	Моделирање по слободен избор

		материјалите за моделирање	
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер-игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета
О к т о м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Јанино, Јанино
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка

општествената средина			
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетко уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица
Н о е м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе
Развивање интерес и емоционално восприемање на	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање

музиката			
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Д е к е м в р и			
Раздвижување и	Утринска гимнастика	Поттикнување на	

правилен развој на телото		соработка и и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра:Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер
Ј а н у а р и			
Раздвижување и правилен развој	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и	Игри со играчките

на телото		помагање	
Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра: Прстенче
Ф е в р у а р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Кибритче
Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче

создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра: Домино
М а р т			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри:Дама
Оспособување за работа со компјутер	Програма: Тулкид	Оспособување за работа со компјутер	Игра: Погоди кој сум
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот(засадување цвеќиња...)
создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умеење за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: Мечката и пчелите
А п р и л			

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Петкамења
Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	Игра:Воз
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра: Да бие, да бие
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Џамија
М а ј			

Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јаже
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнивање на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Челик
Ј у н и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси, развивање	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор

иницијатива и самостојност			
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Плочка

7.6. Комбинирани паралелки

Заради бројот на запишани ученици,нови и тековни, училиштетето ќе нема неопходност од формирање комбинирани паралелки.

7.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски и германски јазик. Англискиот јазик, како прв странски јазик ќе се изучува од I –IX германски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение.

7.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

За реализација на наставата по физичко и здравствено образование со учениците од прво и второ одделение училиштето ќе направи избор откако за тоа ќе добие согласност за вработување од МОН и ќе биде објавен јавен оглас.

7.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ќе ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета .
Во училиштето ќе се организира изборна настава од следните подрачја:

Етика на религиите
Проекти од ликовна уметност
Танци и народни ора
Унапредување на здравјето
ТО
Изборен спорт
Проекти од информатика

	Творештво
	Вештини на живеење

7.10. Дополнителна настава

Во дополнителната настава покрај образовните компоненти ќе се работи и на: изградување на работни навики, развивање на чувство за лична одговорност во работат, мотивираност за работа и постигнување на успех, специјално прилагодување и слично. Идентификација на учениците ќе се изврши на основа на сознанија од претхпдната учебна година и совладување на содржините од наставните програми во погорното одделение. Во врска со ова ќе се воспостави и соработка со родителите. Образовните групи за дополнителна настава ќе се оформат во различни периоди во зависност од времето кога ќе се појават одредени слабости кај поедини ученици. Оваа настава ќе се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовните часови во вид на продолжена настава на крајот од учебната година.

Планирањата на содржините и активностите за дополнителна настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците. Според ЗОО, на месечна основа се изготвува распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и истиот се објавува на огласна табла и интернет страницата на училиштето.

7.11. Додатна настава

За учениците кои покажуваат особен интерес за одреден предмет (за кој учениците се определуваат со анкетен лист на почетокот од учебната година) се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците. Реализацијата на дополнителна и додатна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно.

Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците.

Планирањата на содржините и активностите за додатна настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците. Според ЗОО, на месечна основа се изготвува распоред за додатна настава за секој наставен предмет и истиот се објавува на огласна табла и интернет страницата на училиштето.

7.12. Работа со надарени и талентирани ученици

- Надарените ученици ги надминуваат просечните со интелектуалните особини, со желба за знаење, со оргиналноста, со насоченоста на своите цели и со упорноста, со смислата за хумор и со здраво расудување. Тие не се само емоционално супериорни туку и телесно се поразвиени, позрели се соционално и емоционално и во секој поглед се посамостојни.

- Надареноста е своевиден склоп на особини кои му овозможуваат на поединецот на продуктивен (или непродуктивен начин) да постигнува надпросечен успех во една или повеќе области на човечките дејности, а е условена од висок степен на одделни способности. Според познатиот психолог Корен надареноста ја определил во шест подрачја, според него многу ретки се надарените поединци чија надареност се протега во сите области на човечката активност. Тие најчесто се истакнуваат во една, а само понекогаш на неколку различни подрачја, но се чини дека за практични потреби најдобра е таа што ја дели надареноста според способностите.

Класификација на надареноста според способностите во поширока смисла:

1. Специфични училишни способности
-широка информираност во подготовките на личните интересирања
-брзо усвојување на знаења и вештини
-брзо сфаќање
2. Општи интелектуални способности
-висок степен на интелегенција
-богатство на речникот
-љубопитност
-одушевување од новите идеи
-способност за апстрахирање
-лесно учење
3. Творечки способности
-независност во мислењето
-флексибилност во мислењето
-инвентивност
-смисла за импровизација
-смисла за хумор
-оргиналност на идеите
-фантазирање
4. Раководни способности
-прифаќање на одговорност
-високи очекувања од себе и од другите
-организациски способности
-тенденција на доминација
5. Психомоторни способности
-добра кординација и манипулативни вештини
-прецизност на движењата

-големи атлетски способности
-висок степен на телесна енергија
6. Уметнички способности
-способност за перцепирање и моторна кординација
-извонредност во чувството на изразување преку музика, глума, уметност, литература, игра и др.

7.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Општа цел: Подобрување на квалитетот на животот на децата-ученици со потешкотии и поттикнување на развој на сите деца во ,,Училиштето по мерка на детето,,.

За учениците со посебни образовни потреби задолжителните и изборните предмети ќе се реализираат со прилагодените програми според нивните посебни образовни потреби. Во соработка со дефектологот од училиштето, наставниците ќе идентификуваат деца со посебни образовни потреби. Потоа наставниците ќе изработуваат прилагодени програми, каде се предвидени и опфатени времето на реализација на активностите, нивото на постигнување според способноста на ученикот и наставниците кои се вклучени. Исто така наставниците ќе водат и посебна рамка за следење на тие ученици.

7.14. Туторска поддршка на учениците

Во Училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

7.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето не поседува лица кои се вклучени во образовниот процес како образовни медијатори.

8. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставникот

Видови воннаставни активности		
1.Краткотрајни	2.Подолготрајни	3.Ученичко организирање
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	/
Проекти	/	/
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмос+, збратимени училишта	/	/

8.1 Училиштни спортски клубови

Врз основа на член 23 од Законот за здруженија и фондации (Службен весник на РМ бр.52/2010) и член 20 од Статутот на училишниот спортски клуб УСК МОНДАНО СКОПЈЕ, на основачкото Собрание одржано на ден 06.07.2020година, се усвои и донесе следната :

П Р О Г Р А М А

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ

ОПШТИ НАЧЕЛА

Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на РМ, Законот за спорт и Законот за образование, како и Статутот и целите на своето дејствување, училишниот спортски клуб МОНДАНО (во понатамошниот текст на Програмата со назив: УСК), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ/СОУ СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ од СКОПЈЕ, според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од Програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја :

ОБЈЕКТИ :

КОРИСТЕЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СПОРТ

- Користење на училишни сали и терени за спорт и рекреација на учениците.
- Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во општината.

АКТИВНОСТИ :

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, пливање, скијање, стрелаштво, планинарство, теннис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски афинитети и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Македонија.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот, општинскиот сојуз и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

Со оглед на се поголемата присутност на физички и телесни деформитети кај младата популација односно учениците, УСК ќе формира секција за Кинезитерапија, преку чија работа на соодветни стручни лица со соодветни вежби ќе се помага на младите лица и децата, односно учениците, за делумно отклонување и намалување на деформитетите и јакнење на организмот.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на Програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

- Членарина од учесниците во спортските школи
- Спонзори и донатори
- Самофинансирање од страна на родителите

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

- Средства од буџетот на општината
- Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

- Периодични барања до стопанските и нестопанските организации
- Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манфиестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

06.07.2020 година

Одговорни наставници	СТАНОЈКОВСКИ ДРАГАН-претседател	

8.2 Секции/Клубови

Слободните ученички активности (секциите) се дел од воспитно-образовниот процес. Реализацијата на овие активности е наменета за учениците од I – IXодд, со 36 годишен фонд на часови. Секој ученик на почетокот на учебната година пополнува анкетен лист, на кој се дадени сите секции, клубови кои ги организира училиштето. Ученикот по свој личен избор може да се одлучи да членува најмногу во две секции / клубови или во ниедна. Оваа учебна година училиштето организира слободни ученички активности во следниве секции:

Број	Секција	Одговорен наставник	Одделение
1.	Музичка секција	Мери Ќурчиева Ана Покупец Апостолски Луиза Наневска Мирјана Јанеска	II одделение
2.	Ликовна секција	Мери Ќурчиева Ана Покупец Апостолски Луиза Наневска Мирјана Јанеска	II одделение
3.	Млади таленти	Сања Пиперевска Александра Крстова Горица Веловска Гордана Стефановска	III одделение
4.	Млади таленти	Даниела Крстевска Нина Николовска Дијана Ковачевска Катарина Лазаревска	IV одделение
5.	Ликовна секција	Виолета Ѓошева Анка Чонева Вера Петровска Соња Кирковска	V одделение
6.	Млади математичари	Ленче Зајковска Гордана Делева Жанета Шумкоска	VI-IX одделение
8.	Млади хемичари	Бојана Бачоска	VIII-IX одделение

9.	Драмска секција	Ирена Пановска Ирена Костовска Марија Варадинска	VI-IX одделение
10.	Јас имам талент Јас ја сакам музиката	Благица Димчеца	VI-IX одделение
11.	Јазичен Клуб	Кети Христовка Даниела Такашманова Маја Бутлеска	VI-IX одделение
12	Информатичари и програмери	Вањa Петровска	VI-IX одделение

Списоците со одбрани секции и членови во секциите ќе бидат доставени до 15.09.2020 кога ќе се знае точниот број на ученици во кои секции сакаат да учествуваат, по дадената анкета

8.3. Акции

Како претходните години, така и оваа учебна година во училиштето ќе се организираат еколошки акции, хуманитарни и ентериерни уредувачки акции, во кои активно учество ќе земат сите ученици со што дополнително ќе се поттикне нивната свест, хуманост, емпатија и чувството за уредност и естетика преку уредувањето на просторот (училници, холови и паноа).

Акции	Име и презиме на одговорни наставници	Содржини	Време на реализација	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Број на ученици од паралелки
Базари		Новогодишен Базар Велигденски Базар	Декември Април	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици,родители и наставници	Вклучени се сите ученици
Хепенинзи		Ликовен хепенинг Литературен Првоаприлски	Континуирано Континуирано април	Хамер,паноа,штафелаи,бои разни матријали и сл.во соработка со ученици,наставници,родители	Ученици кои покажуваат афинитети и кративност

Хуманитарни настани		Ден на гладта Хуманитарни Базари Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани	Септември-јуни	Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици,наставници и родители	Вклучени се сите ученици
Еколошки акции		Одбележување на денови за заштеда на енергија,вода, заштита на планетата Земја,климта,озонската обвивка,животната средина	Септември-јуни	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработлка со ученици,наставници,родители	Вклучени се сите ученици

9. Ученичко организирање и учество

Учениците и оваа година ќе бидат активни во ,,Клубот на млади'' (учениците од 8 и 9 одд.), во соработка со општинската организација на Црвен крст – Кисела Вода.
Активно организирање и ученичко учество ќе имаат и во ,,Ученичкиот парламент'' во кој учениците ќе дискутираат за своите предизвици и предлози, взаемно ќе се дополнуваат и ќе ги решаваат евентуалните проблеми. Заклучоците и предлозите од нивните состаноци ќе ги пренесуваат до раководството на училиштето, истите заеднички ќе се разгледуваат и тековно ќе се решаваат.

10. Вонучилишни активности

10.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/21година ќе биде регулирана активноста: организирање на екскурзии и излети со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата. Исто така училиштето во делот за бонучилишни активности има изготвено и Програми за организирање и реализирање на зимска и летна школа за учениците од VI-IX одделение во учебната 2020/2021 година

Во текот на учебната година за учениците од I до IX ќе бидат организирани излети и наставно-научни и рекреативни екскурзии, еднодневна наставно-научна екскурзија за учениците од трето одделение, настава во природа за учениците од V одделение, дводневна наставно-научна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна наставно-научна екскурзија со учениците од IX одделение, како и посета на кино проекции, театарски претстави, посета на планетариум, музеи и спортски натпревари.

Во текот на учебната година планирани се :

- Пролетен излет –
- Научно - образовна екскурзија за ученици од 3те одделенија, тимот го сочинуваат наставниците од активот на третите одделенија. Одговорен наставник.
- Настава во природа за ученици од 5те одделенија, тимот го сочинуваат наставниците од активот на петите одделенија. Одговорен наставник
- Дводневна екскурзија за ученици од 6 те одделенија, тимот го сочинуваат одделенските раководители од шестите одделенија, . Одговорен наставник.
- Тридневна екскурзија за ученици од 9те одделенија тимот го сочинуваат одделенските раководители од деветите одделенија. Одговорен наставник

10.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување и сл.

11. Натпревари за учениците

Во текот на оваа учебна година во училиштето ќе се организираат меѓуоддленски натпревари по сите предмети на ниво на училиште со што ќе се развива соработката помеѓу учениците . Исто така најдобрите ученици ќе земат учество на општинските, реонските, градските и државните натпревари каде учениците ќе ги покажат своите вистински знаења. Сите активности каде се вклучени ученици ќе бидат реализирани со согласност на родителите.

12. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Во текот на изминатата учебна година беше постапено по препораката од Интегралната евалуација и ООУ,,Св.Кирил и Методиј“-Центар, воспостави соработка и потпиша Меморандум за соработка со училиштето партнер ,,Братство"Карпош, училиште со ученици од српска националност. Во учебната 2020/21 година ќе се организираат активности, целта ќе биде да се спознаат разликите меѓу српската и македонската култура, традиција, музика , обичаи, фолклор и храна.Со ова ќе се зголемат содржините за меѓуетничка интеграција во предметна настава.
Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав:

1. Валентина-Лена Вељан помошник директор на училиштето
2. Соња Кирковска -одделенски наставник
3. Марина Станковиќ- предметен наставник
4. Филип Крстиќ-претседател на ученички парламент
5. Мирјана Николовска-ученички праворанител

Оваа учебна година, активностите за МИО ќе ги реализираме во соработка со општина Центар. Во тек е подготвителната фаза која опфаќа :

- Прв чекор - креирање на општинска стратегија за МИО,

- Втор чекор - изработка на акциски план

Училишниот координатор, во соработка со одговорното лице од општината учествува во подготовката на наведените документи. Со оглед на тоа дека подготвителната фаза сеуште трае, во овој момент не можеме да внесеме конкретни активности за МИО во оваа птограма за работа на училиштето.

13. Проекти кои се реализираат во основното учлиштето

-Зајакнување на демократска клима во училиштето

-Инклузија на деца со посебни образовни потреби (ПОП)

.-Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

-Нема победници и победени во борбата со Ковид19: Сите сме поврзани, заедно делуваме

*-ПХВ проекти(*ПХВ проектите се реализираат во соработка со Црвен Крст на РСМ и се дел од програмата за рбота на ПЦК)

-Меѓуетничка едукација во образованиет

-Училиште на 21ви Век

Акциски планови на сите тековни проекти во прилог бр.

14. Поддршка на учениците

14.1. Постигнување на учениците

- Постигнување на учениците на крајот од учебната 2019/2020 година

Задолжителни предмети по паралелка	VI -1	VI -2	VI -3	VII -1	VII -2	VII -3	VIII -1	VIII -2	VIII -3	IX-1	IX-2	IX-3	Просек
Македонски јазик	4,75	4,81	4,08	4,67	4,25	4,27	4,28	4,18	3,88	4,56	4,53	4,35	**4,38**
Англиски јазик	4,80	4,75	4,25	4,89	4,67	4,77	4,72	4,53	4,31	4,72	4,89	4,41	**4,64**
Германски јазик	4,75	4,56	3,50	4,33	4,00	4,33	4,22	4,47	3,73	4,56	4,65	4,52	**4,30**
Математика	4,63	4,63	3,58	4,06	4,17	3,94	4,06	4,18	3,56	4,39	4,35	4,11	**4,14**
Историја	4,75	4,69	4,17	4,33	3,92	4,50	4,28	4,35	3,88	4,39	4,59	4,29	**4,35**
Географија	4,80	4,44	3,58	4,00	3,50	3,83	4,56	4,82	4,63	4,50	4,59	4,11	**4,28**
Граѓанско образование	/	/	/	/	/	/	4,50	4,35	4,38	4,72	4,59	4,23	**4,46**
Биологија	/	/	/	4,44	4,42	4,83	4,56	4,53	4,44	4,67	4,65	4,23	**4,53**
Хемија	/	/	/	/	/	/	4,44	4,65	4,06	4,50	4,41	3,82	**4,31**
Физика	/	/	/	/	/	/	4,28	4,35	3,63	4,44	4,41	4,00	**4,19**
Ликовно образование	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,94	4,81	4,83	4,94	4,88	**4,95**

Физичко и здравствено образование	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	**5,00**
Техничко образование	5,00	5,00	4,83	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,94**
Информатика	5,00	5,00	5,00	4,72	4,58	4,83	/	/	/	/	/	/	**4,86**
Етика	/	/	/	4,50	3,92	4,72	/	/	/	/	/	/	**4,38**
Природни науки	4,68	4,69	3,92	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,43**
Иновации	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00	5,00	5,00	**5,00**
Музичко образование	5,00	4,88	4,17	4,39	4,33	4,72	4,83	4,65	4,19	4,78	4,47	4,17	**4,53**

Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по изборни предмети

Изборни предмети по паралелка	VI -1	VI -2	VI -3	VII -1	VII -2	VII -3	VIII -1	VIII -2	VIII -3	IX-1	IX-2	IX-3	Просек
Етика на религиите	5,00	5,00	4,75	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**4,92**
Танци и народни ора	/	/	/	/	/	5,00	/	/	/	/	/	/	**5,00**
Унапредување на здравјето	/	/	/	5,00	/	/	5,00	/	/	/	/	/	**5,00**
Техничко образование	/	/	/	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	/	/	/	**5,00**

Програмирање	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,00	5,00	5,00	**5,00**
Проекти од ликовно образование	/	/	/	/	5,00	/	/	/	/	5,00	5,00	4,87	**4,96**
Вештини на живеење	/	/	/	5,00	5,00	5,00	5,00	/	5,00	5,00	/	/	**5,00**
Изборен спорт	/	/	/	/	/	/	/	5,00	5,00	/	/	/	**5,00**

Вкупно со бројчани оценки се ученици од IV-IX одделение

	Машки	**Женски**	**Вкупно**
Одлични	**113**	**102**	**215**
Многу добри	**22**	**26**	**48**
Добри	**11**	**4**	**15**
Доволни	**/**	**/**	**/**
Недоволни	**/**	**/**	**/**
Вкупно	**146**	**132**	**278**

Училиштето континуирано ќе ги следи постигањата на учениците. Службата со одделенските раководители од прибраните податоци за постигнувањето на учениците по сите наставни предмети по квалификациони периоди пристапува кон компаративна анализа на поединечни ученички успеси. Предвидени се анализи и споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др.

Одделенските и предметните наставници континуирано ќе го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ќе ги известуваат родителите на ученикот. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист. За крајниот успех на ученикот ќе се изготват свидетеслтва.

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

За да се подобри оценувањето на учениците, училиштето има изготвено „Кодекс за етичко однесување при оценувањето". Во рамките на активите се забележува стандардизација на формулари за следење и оценување на постигањата на учениците. Успехот на учениците им е достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Сите наставници редовно реализираат додатна и дополнителна настава и настојуваат да се подобри нивниот квалитет, а со тоа да се подобри и успехот на учениците. Наставниците применуваат ефективни техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците, се применуваат различни извори на знаења (енциклопедии, стручна литература), а се применува и ИКТ во наставата. За да се подобрат постигањата на учениците, потребна е поголема вклученост на родителите во наставниот процес.

14.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира и превзема конкретни активности за *професионална ориентација на учениците*. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професи, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија. Исто така се организираат и посети на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси.

Стручните соработници спроведуваат анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието.

Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интреси за правилен избор на струки и занимања и др. активности поврзани со кариерното советување на учениците. Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критеирумите за упис во средно образование.

14.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивните програми, планирани едукативни работилници со родители, ученици и наставници, вклучувањето на експерти за определените области на дејствување што ќе бидат реализирани во текот на оваа учебна година а се во однос на добросостојба на учениците нивна заштита и спрешување на дискриминација, се продолжува со досегашните планови и искуства. Запознавање и вклученост на учениците и родителите под водство и надзор на наставниот кадар и стручната служба во координација на директорот во организациите кои дејствуваат во нашата средина локална и пошироко како и во нашето училиште се со цел запознавање со правата, одговорностите на учениците, нивните родители и пошироката заедница во детекција, превенција, за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоуптреба, занемарување и дискриминација и тоа:

- Поддршка на работата на детска организација (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).

- Поддршка на работата на ученичкиот парламент (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).

- Поддршка на наставниицте и учениците во органиизрање на културни настани, екскурзии, хуманитарни акции.

- Соработката со педагошката служба и дефектолог е континуирана со одделенските раководители и наставници како и со техничкиот персонал особено истакнувајќи ја соработката со наставниците од физичко и здравсвено образование со можност за најбрзо детектирање на повреди и слично, врсниците, соучениците и сл.

- Идентификување на ученици со *потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби* и сл. Следење на прилагоденоста на новодојдените ученици. Следење на процесот на преминот од одделенска настава во VI одд. Професионално информирање и советување на учениците. Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности.

- Советодавна работа со *учениците кои покажуваат неадаптирано поведение* ќе се реализира во континуитет. Почести и поредовни контакти со родителите со оние ученици кои *манифестираа дисциплински проблеми* како и проблеми *со успехот и редовноста*. Во добар дел од овие случаи се очекува подобрување на однесувањето, успехот и редовноста на учениците. За таа цел се предвидува стручни предавања и материјали пред стручните активи, учениците, со изработени анализи, информации, прегледи, извештаи, анкети за изборни предмети и др.

Намалување на насилството се планира имплементација на активности во склоп на наставните содржини во текот на учебната година во соработка со наставниците и други стручни соработници. Преку одржување работилници и различни активности време на реализација одделенските часови и надвор од наставните часови.

15. Оценување

15.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и нумерички и учениците од VII до IX одделение се оценуваат нумерички. Поради оптовареноста на учениците со писмено

оценување, училиштето оваа учебна година ќе изготви план за писмено оценување во кој при планирањето ќе се води сметка дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и вонннаставните активности.

15.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и подршка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, во оваа учебна година 2020/21 година ќе биде составен од Директоерот на училиштето и Стручните соработници во ООУ „ тимот од својата работа добива резултати од следење, анализа на работата на натавниците се евидентира усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди.

Согласно законската рамка се утврдува *процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени, Планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето* со временски период е според начинот на оценување на учениците квартално во текот на учебната година прво, второ и трето тромесечие и крајот на учебната година и за конкретен наставен предмет од одговорниот наставник кој предава на паралелката. Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцета, односно знаењата на ученикот. Оваа комисија е од одделенскиот раководител на паралелката и наставници од соодветниот предмет во училиштето или од најблиското училиште ивземајќи го соодветниот наставник.

- *презентира планот за поддршка на наставниците кои покажуваат* ***слаби резултати*** *во работењето* При следењето на работата на секој наставник со утврдување на постигнување на слаби резултати во работењето кои се добиваат од следење и анализа на работата со учениците и напредување на учениците се пристапува кон подршка на истите наставници во нивната работа за подобрување на резултатите во работата.

- *поддршка за наставниците кои се* ***иноватори*** *и креатори на развојот на квалитетното оценување*. При следењето на стилит на работа и начинот на оценување на секој наставник со утврдување на начинот на примена на иновативни и креативни модели на квалитетно оценување со следење на стандардите на оценувањето, се подржуваат успешните идеи и ќе се презентираат на останатите колеги на одделенските часови - состаноци за споделување на добра пракса.

- *план на* ***споделување на добрата пракса*** *во рамки на училиштето во врска со оценувањето* На отворени часови на актив на одделенски наставници и предметни групи се споделуваат плановите на добра пракса во врска со оценувањето на учениците следејќи ги наставниците и успехот напредувањето на учениците. Изборот на колеги кои споделуваат добра пракса се определува од анализа и споредба на постигнувањето од учениците во однос на претходните оцени во однос на тромесечие или полугодие.

15.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и анализа во оваа учебна година ќе биде составен од Директоерот на училиштето и Стручните соработници во " врз основа на „Планот за работа на директорот на училиштети и посебните"; „Планови на стручните соработници на училиштето" кои подразбира педагог, психолог и дефектолог и врз изработените инструменти за следење на посета на наставен час и вонnаставна активност на работата на наставниот кадар во основното училиште според строго утврдена рамка ќе се следи работата на наставниот кадар.

Целта е утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата следење на постигнувањата на учениците и нивното напредување, согласно стандардите на програмата, постапката на приод од наставник кон ученик со потешкотии во учењето и/или работа со талентиран односно ученик со посебна програма за работа.

При откривање на поединец наставник кој има потешкотии и остварува послаби резултати во работата се приоѓа кон подршка за подобрување на работењето.

Доколку се утврдат со анализите потреби за подршка на наставници кои имаат поголеми успеси се мотивираат да се вклопат во дополнителни тимови за претставување на училиштето преку натпревари, базари, соработки со училишта, презентации во локалната самоуправа и слично.

Соработката со други воспитно - образовни институции надвор од училиштето и оваа учебна година ќе се одвива во континуитет преку активна двонасочна комуникација со тенденција истата да се продлабочи. Контактите со МОН, ДПИ и БРО ќе продолжат да се одвиват согласно нивните побарувања за податоци и информации за ажурирање на нивната работа.

15.4. Самоевалуација на училиштето

15.4. Самоевалуација на училиштето

Врз основа на чл. 129 од Законот за основно образование (Сл. весник број 161/19), според закон број 08-4389/1од 30.07.2019, од Министерот за образование и нука, училиштето изработи Самоевалуација за периодот 2018/2020 година. Самоевалуацијата се прави со цел да се детектираат, а потоа и да се елиминираат слабите страни на работата на училиштето што се добиени по пат на анализа на претходната самоевалуација (примена на анкети, интервју, компарација на резултати), а да се зајакнуваат позитивните придобивки и да се јакне добрата страна на работата на училиштето, а се во насока на исполнување на визијата на нашето училиште. Многу од слабите страни се надминати, а резултатите ќе се откријат токму во изработката на новата.

Во Самоевалуација на училиштето, учествуваа: директорот (Вилма Поповиќ), стручната служба, административната служба и целиот наставен кадар организирани во тим од наставници (Гордана Букревска, Кети Христовска, Бојана Бачовска, Маја Бутлеска, Даниела Крстевска, Ирена Костовска и Марина Станковиќ). Раководител на тимот беше Маја Ѓорчевска - Затуроска (педагог), а техничка подршка Горан Величковиќ (наставник по информатика). За поголема ефикасност во работењето, секако се формираа тимови по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од нea

се користеа повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени и анализирани.

Самоевалуацијата ги опфати следните подрачја:

- Организација и реализација на наставата и учењето
- Постигнувања на учениците
- Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
- Управување и раководење
- Комуникации и односи со јавноста
- Соработка со родителите и локалната заедница

Самоевалуацијата беше реализирана според однапред изготвен план за спроведување на самоевалуација за утврдување на квалитетот на работата на училиштето, дадено во следниов прилог БР._____

16. Безбедност во училиштето

На почетокот на учебната година на учениците ќе им се презентира „Планот за евакуација на училиштето во случај на незгода". Учениците ќе бидат запознаени со планот на одделенските часови. На одделенските часови планирани се вежби за евакуација за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици.

Планирани се и кратки курсеви и обуки на наставниците за користење на ПП апаратите за против пожарна заштита од пожар, брзо реагирање и евакуација на учениците, од страна на Фирмата и персоналот за одржување на ПП апаратите во училиштето.

Во училиштето се планира и курсеви за учениците за прва помош и заштита од страна на наставниците по хемија, биологија - природни науки во рамките на „Секција за прва помош и заштита ППЗ". Овие знаења и вештини се истакнуваат на повеќе натпревари на локално и државно ниво, досегашното искуство говори за успешни тимови. Кио пак едуцираат свои врсници, сошеници како и помлади ученици во училиштето под надзор на тимот од наставниот кадар. Целта е продолжување по стапките од повозрасните меѓусебно другарување и учење вештини, помош и подршка во превентивни програми.

Ќе продолжиме со спроведување на програмите за превенција на насилно однесување во училиштето, превенција на трговија со луѓе, болести на зависност и сексуално преносливи болести, во рамките на одделенските часови, на состаноците на одделенските заедници, а со помош на стручната служба и други стручни лица. Планирани за реализација се едукативни работилници со родители,

ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, со вклучување на надлежни институции и експерти за определените области на дејствување. Во активностите надвор од училиштето (при посети на институции, објекти, знаменитости), ќе бидат вклучени и родителите преку Советот на родители.

17. Грижа за здравјето

17.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето ќе биде задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени ќе бидат и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро ќе се постигне со реализација на наставни и вонnаставните активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

17.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од прво, трето и седмо одделение. Учениците од одделенска настава на систематските прегледи ќе бидат придружувани од своите одделенски раководители, додека пак учениците од предметна настава ќе бидат придружувани од наставник кој во тој момент е слободен или од стручната служба, сѐ со цел наставата да се одвива непречено.

За девојчињата од VI одделение ќе се одржи предавање на тема ,,Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата.

17.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од прво, второ, шесто и осмо одделение: 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза) Детска парализа (1 доза), дифтерија, тетанус (1доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

Дел од учениците ќе поминат на преглед на заби и ќе се направи залевки.

Процесот на вакцинација и имунизација ќе се изведува како и досега во поликлиника “Јане Сандански” Аеродром, а за сето тоа училишниот педагог ќе води евиденција.

17.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година континуирано организира оброк/ците за учениците во училишната кујна (доручек, ручек и ужина) за ученици во продолжен престој од прво до петто одделение околу ученици. За останатите ученици до деветo одделение во редовната настава се организира ужина која бројка е променлива на месечно ниво според потребите на учениците. Оброците се подготвуваат според стандардизирано мени од Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

-Едукација за здрава исхрана

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ќе вршат одделенските раководители преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Исто така, овој тип на наставни содржини ќе бидат реализирани на часовите по животни вештини и унапредување на здравјето, но секако тука можат да се вклучат и останатите наставници.

Училиштето во текот на учебната година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко-училиште“ реализира најразлични активности. Планирано е да се реализира и Глобален час - Проект за храна со Глобални цели: „Секој оброк раскажува приказна“ и ќе се откријат од страна на учениците како Глобалните цели се поврзани со нивниот живот.

18. Училишна клима

18.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво, со тендеција сме тоа да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвараат во 6 часот наутро и се затвараат во 21 часот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците ќе бидат истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето, по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска. Покрај дежурните наставници ќе биде вклучено и обезбедувањето кое ќе биде избрано од страна на Општина Аеродром кое

ќе врши идентификување на посетителите кои влегуваат во училиштето и при тоа ќе се води писмена евиденција на посетите во училиптето.

18.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците ќе бидат од различни области меѓу кои ќе има содржини од мултикултурата со што ќе го изразиме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според оделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатите ѕидови и холот ќе го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

18.3. Етички кодекси

Етички кодекси: Непосредно пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени под некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите ќе го обновиме и потврдиме постоечкиот кодекс на однесување. И оваа учебна година согласно Кодексот на облекување задолжително е носење на ученичка униформа која е обезбедена од општината Центар. Учениците ќе носат униформи со амблемот на нашето училиште. Согласно Кодексот на облекување во Филскултурна сала на часовите по Физичко и здравствено образование задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патика за во сала). Кодексот во себе ќе ги опфати правилата на однесување на персоналот, учениците и родителите. Тој ќе биде истакнат на видни места (во наставничка канцеларија и училниците) и со него ќе бидат запознаени сите инволвирани. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки. Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме да се однесуваме.

18.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

За подобрување и зајакнување на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка од страна на стручната служба ќе се организираат работилници од кои ќе се утврди степенот на задоволство од меѓучовечките односи на вработените. Потоа ќе следува изработка на програма во која ќе бидат вклучени екскурзии на вработените, прослави и други начини на дружење.

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка помеѓу кадарот од одделенска настава и предметна настава во различни соработки меѓу одделенија со подршка на поголемите кон помалите соученици во повеќе акции во дворот, холот и ходниците секако и во библиотеката, медијатеката, специјализираните училници - кабинет по информатика, биологија, историја итн. Анализа на истите од стана на наставниот кадар вадејќи заклучоци на слаби и јаки страни а никако не потсетувајќи се на тоа како било некогаш, како треба да биде или како е кај

соседите кој говор ги насочува кон депресија секогаш држејќи се до тоа што правиме а што може да направиме сега во дадениов момент.

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и подршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите и поткревајќи се на успесите и добрите придобивки.

- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.

- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал наставнички стручен и сл. во едукација на родителите за посветување а не занемарување на своите деца, подршка во учењето но и во надминување на потребите на тинејџери и деца, особен акцент да се фрли на подршката на социјализацијата интересите на децата во слободното време другарувањето и начинот на тие активности влијанието на надворешниот свет и справување со ново настанатите ситуации во околината.

19. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

19.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар ке се одвива на интерно и екстерно ниво.

На интерно ниво ќе се реализирапреку Стручни активи и Наставнички совет додека на есктерно ниво представува учество во едукација организирана од БРО ,МОН или други организации на едукации кои се од интерес на подобрувањето на квалитетот на наставата како и во зависнот од потребите на наставниот кадар и стручна служба.
Како криетериум за надградување на својот професионален развој наставниците ќе се бираат врз основа на изготвениот личен и професионален план. По завршување на обуките и семинарите секој наставник врши дисеминација со кои се запознава и едуцира останатиот наставен кадар .

19.2 Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците во основното училиште пред почетокот на учебната година редовно се евидентираат потребите на наставниците за стекнување и унапредување на знаења и вештини со што ќе се унапреди и личната и професионалната надоградба. Посочени од индивидуалните планови на наставниците за професионален развој училиштето изготвува програма која овозможува и подджува активно учество на сите семинари и едукативни работилници. Наставниците континуирано стручно се усовршуваат заради подобрување на стручните способности и давање на поквалитетни образовни услуги. Наставниот кадар добива можност да учествуваат на семинари и обуки организирани од страна на БРО и МОН како

и од акредитирани организации од МОН. Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година. Врз основа на тоа ќе бидат изработени акциски планови и ќе се направи дисеминација на обуките. На крај ќе се направи евалуација на истите за да се утврдат приоритетите за професионалниот развој на наставниците за наредната учебна година. Стручната служба во училиштето активно ќе работи на континуираниот професионален развој на наставниците преку обуки и предавања, но и преку редовни консултации за подобрување на дневните краткорочните, долгорочните планирања како и останатата педагошка евиденција.

19.3Личен професионален развој

Се планира поединечно следење и напредување на наставниците, нивното вреднување преку однапред подготвени интерни критериуми, мотивирање на наставниците за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати, вреднување и следење на сите субјекти во училиштето за нивно поуспешно учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др. Исто така ќе се следат и дадените насоки за Професионални компетенции на наставниците и Прирачникот за професионален план на секој од вработените, понудени од БРО и МОН. Според нив секој од вработените има изработено личен план за професионален развој за сопственото напредување во текот на годината, според кои планови училишниот тим за професионален развој на вработените изработува годишна програма за професионален развој во училиштето.

Програма за перманентно стручно усовршување на раководниот и воспитно образовниот кадар во училиштето:

Стручно усовршување на наставниците	Форми на усовршување	Носители	Време на реализација
Директор	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, , ментори	континуирано
Стручни соработници	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Обучувачи од невладини организации,ментори...	континуирано
Наставници	**Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следење на стручна литература, стручни трудови**	Советници од БРО, Обучувачи од невладини организации,ментори...	континуирано

19.4 Хоризонтално учење

Се планираат различини видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл., кои се планиранирани во програмите на стручните активи. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности кои ќе бидат во прилог на годишната програма.

19.5 Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази, првиот дел е посветен на приправничкиот период , вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработик работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.

Како поддршка во кариерниот развој училиштето има за цел да го олесни снаоѓањето во училишнит живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар ќе се запознае со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

1. Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и оразовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионалана соработка

Воспитно- образовниот кадар ќе се запознае и со критериумите за напредување во знањата метор и советник како и процедурата за стенување на звање.

Критериуми за наставник /стручен соработник ментор :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 7 години работно искуство како наставник .
- Ги исполнува професионалните стандарди за ментор .

Критериуми за наставник /стручен соработник советник :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник.
- Ги исполнува професионалните стандарди за советник.

Времето за реализација е во текот на учебната 2020/21 година . Додека носители на активностите се Директорот , стручните соработници , председателите на активи и Насатавничкиот совет.

20.Вклученост на семејствата во училиштето

20.1 Во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители. Советот на родители е формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители ги извршува следните активности:дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште, расправа за извештајот за работа на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Работата на Советот на родители вклучува и активности поврзани со развој и имплементација на проекти што ќе придонесат за подобрување на училишната инфраструктура и воопшто, подобрување на материјално-техничките услови за реализација наставни и воннаставни активности. Во овој поглед, потребно е да се формира мешовит тим составен од претставници на Советот, училишната администрација и наставниците.

Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Предедател на Советот на родители е Виктор Стефковски.

Во текот на учебната година е се планирани приемни и отворени денови на кои што родителите имаат можност подетално да се информираат за постигнувањата кај секој наставник поединечно.

20.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонанаставните активности.

- Карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;
- давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
- советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотиии во развојот;
- пружање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот развој;
- педагошко – психолошка едукација на родителите.
- Училиштето има постојано добра соработка со родителите, но таа треба да биде посуштинска односно поголема и конкретна вклученост на родителите во активности кои ќе го подобрат воспитно – образовниот процес во училиштето.

20.3 Едукација на родителите и старателите

Во период од септември до декември 2020 година до во соработка со Црвен Крст на Општинска Организација Кисела Вода ќе се релизира проект под наслов „ Социјална инклузија на ученици со посебни пореби “ . Проектот претставува развој на организирана форма на дејствување за подобра инклузија на лицата со посебни потреби во основните училишта. Преку сет на работилници со ученици и родители за подигање на свест и промовирање на толеранција, изработка на дидактички материјали за олеснување на образовниот процес на децата со посебни потреби и заеднички вон-наставни активности на учениците, проектот настојува да придонесе кон градење на инклузивно општество и подобрена социјализација на лицата со посебни потреби и воспоставување на одржлива локална програма за работа со деца со посебни потреби.

Се изработува брошура за родители на почетокот од наставната година при што им се презентират делови од годишната програма за работа на училиштето како и делови од кодексите на однесување и сл., со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето. Брошурата ја изготвува стручна служба.

Планирани активности	Носители на активноста	Време на реазлизација	Финансиски средства
Изработка на брошура за родители	Тим за изработка на брошура	Август 2020	/
4 едукативни работилници за родители за подигање на свест и промовирање на толеранција кон учениците со ПОП	Специјален едукатор Црвен крст на ОО Кисела Вода	Септември –декември 2020 година	/
Трибини и работилници за актуелни теми наменети од родителите за родителите	родители	Септември 2020 год –јуни 2021 год.	/

*Планот може да се менува во текот на учебната година во зависнот од потребите .

21.Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организициските вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен. Да се реализираат активности во неколку нивоа:

- Учество во одбележување на настани од локален карактер;

Годишна програма за работа на Училиштето во учебна 2020/21 година

- Присуство на претставници од опшествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронот на училиштето;
- Преземани активности со соодветни иситуции на локално ниво во општината;
- Да се остварат бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее училиштето тоа следните активности:
- Ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;
- Да се одржат отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето, да се планираат и реализираат отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми;
- Да се изработат и промовираат проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;
- Да се учествува во одбележување на настани и други активности од локален карактер. Претставници од локалната самоуправа активно да се вклучат и имплементираат во работата на училиштето пред се со тоа што ќе се прифатат нови идеи со цел за да бидат поставени нови , повисоки критериуми и барања за остварување подобри резултати. Вклучени во соработка со родителите, со други служби и институции од локалната заедница за подршка на учениците. Училиштето максимално да се вклучи во помошта на учениците од социјалноранливите категории, да се обезбедат материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

22.Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/ца	Кој треба да биде инфрмиран за следењето
Унапредување на професионалниот и кариерниот развој на воспитно –образовниот кадар .	Обуки Семинари Конференции Анкети Извештаи Записници **Учебна 2020/2021 година**	Тимот запрофесионален развој	Директор
Обезбедување на наставни средства и помагала за работа со ученици со типичен развој и ученици со ПОП.	Анкети Чек листи Работилници Извештаи Запсиници **Учебна 2020/2021 година**	Директор Стручна служба наставници	Надлежни институции
Поголема соработка со родителите при обезбедување на технички средства за подобрување на условите за работа на учениците преку учество во взаемни проектни активности.	Анкети Чек листи Работилници Проектни активности Извешти Записници **Учебна 2020/2021 година**	Директор Стручна служба Наставници Родители	Надлежни институции
Промовирање на работа на училиштето и неговата инклузивна пракса во локалната средина.	Флаери Јавен настан за Извештај Записници **Учебна 2020/2021 година**	Директор Стручна служба Наставници	Надлежни институции

23. Евалуација на годишната програ за работа на основното училиште

Активност	*Носител*	*Начин на спроведување (ресурси)*	*инструменти*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*	*Временска рамка*
Индивидуализиран и програма за ученици со ПОП	Училишен инклузивен тим , Специјален едукатор и рехабилитатор	Чек листи Опсервации Прашалници Анегдотски белешки ИОП	Протокол за следење на планиурањата на наставниците	Изработени ИОП-и	Педагошко-психолошка служба наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Учебна 2020/21 година
Ученички екскурзии	Тим за екскурзии	Училишен тим и туристичка агенција	Програма за екскурзии, извештаи, фотографии	Запознавање со културни знаменитости	Директор	Втроро полугодие од Учебна 2020/21 година
Ученички парламент	Одговорен наставник	Извештаи,записници	Записници, извештаи, фотографии	Вклучување на учениците во работата на	Одговорен наставник	Учебна 2020/21 година
Црвен крст	Одговорно лице за Црвен крст	Хуманитарни акции, предавања,работилни ци, активности	Записници, извештаи, фотографии	Едуцирање на учениците и подигнување на свеста за хуманост		Учебна 2020/21 година
Следење и поддршка на оценувањето	Стручна служба	Педагошка документација Критериуми за оценување	Извештај од прегледани дневници	Усогласеност на оценувањето со предвиденит е стандарди	Стручна служба	Учебна 2020/21 година

Ученички натпревари	Наставници	натпревари(општински Регионални,државни, Меѓународни)конкурси, проекти манифестации	Ранг листи Правилник за награда и казна	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварува чки дух	Наставници	Учебна 2020/21 година
Оптштествено хуманитарна работа	Наставници	Работилници, Манифестации, штандови	Извештај, фотографии	Развиена хуманитарна свест	Стручна служба , наставници	Учебна 2020/21 година
Превентивни програми	Наставници	Предавања, работилници	Извештај, фотографии	Познавања на своите права, препознавањ е на насилничко однесување	Стручна служба , наставници, родители, локална средина, институции	Учебна 2020/21 година
Профеионална ориентација	Наставници и педагог	Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација	Флаери, постери	Правилен избор на средно обр.	Стручна служба	Учебна 2020/21 година
Безбедност во училиштето	Директорот Стручна служба Наставници	Состаноци и практични вежби	Анкетни листови	Препознавањ е на знак и брз реакција во случај на елементарни непогоди	Директор Стручна служба, наставници, институции	Учебна 2020/21 година
Позитивна социо емоционална клима	Наставници, ученици, родители	Работилници	Работни листови	Да согледаат дека без меѓусебна поддршка и соработка нема другарство	Наставници	Учебна 2020/21 година

Грижа за здравјето	Наставници и ученици	Предавања Работилници презентации	Работни листови, презентации	Грижа за здравјето, превенција	Наставници Професионалн и лица	Учебна 2020/21 година
Естетско уредување	Наставници, технички персонал	катчиња изложби	Истражување, визуелно изразување	Пријатен простор за работа	Наставници, ученици	Учебна 2020/21 година
ЕКО активности	Одговорно лице за ЕКО – активности	Работилници, презентации	Анкети	Подигање на ЕКО свеста	Наставници	Учебна 2020/21 година
Слободни ученички активности	Наставници	Реализирани активности	Одделенски дневници, анкети	Продлабочув ање на знаењата на учениците	Наставници	Учебна 2020/21 година
Мултикултурализ ам	Наставници	Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал	Флаери, хамери, постери, трудови	Почитување на другите и намалување на предрасудите	Наставници	Учебна 2020/21 година
Професионален развој	Тим запрофесионален развој	Презентации, практични вежби	Порт фолио cv	Запознавање со текот на работата на тимовите	Тим за професионале н развој, наставници	Учебна 2020/21 година
Вклученост на семејството во работата на училиштето	Наставници, директор, стручна служба	Анкетен лист, брошура	Работни листови	Подобрување на училишната клима	Стручна служба, наставници, родители	Учебна 2020/21 година

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Стручна служба Наставник за комуникација.	работилници, трибини, посети	извештаи	промовирање, подобрување на условите за работа	Педагошко водство, тим за комуникација со јавноста, ученици, наставници	Учебна 2020/21 година

24.Заклучок

Годишната програма на училиштето носи атрибут на фундаментален дидактички документ, курикулум кој се темели на стручно-педагошки-психолошки професионализам, користење на педагошко-психолошка литература, анализирање на разни модели на планирање и програмирање, анализирање на нормативни акти, законски прописи, одлуки, заклучоци за основно образование, анализирање на годишните извештаи за работењето на училиштето, познавање на најновите измени и дополнувања на програмските основи, тимско вклучување во планирањето на курикулумот, преземање на заедничка одговорност со наставниците и стручните соработници. Поради јасност, логичност и разбирливост во планирањето постои јасен систем на цели и јасност во работењето, избор на адекватна стратегија за евалвација на очекуваните резултати, полиметодичност,полиморфност. Прецизирани се временските рамки на реализирање на работните задачи, одредени се носителите на активностите, прецизирани се програмите со активности, цели, задачи, очекувани резултати.

При изработка на Годишната програма водевме сметка за просторните услови со кои располагаме, бидејќи истите во моментов претставуваат реална пречка за нејзино реализирање.

Успешонста на годишната програма е заедничка обврска и должност е на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како внатрешни или надворешни партиципиенти во зависност од нивната улога со истрајност и меѓусебна соработка да партиципираат и влијаат на квалитетната реализација и конкретизација на воспитнообразовните цели и задачи. Основните димензии на педагошкото водство во училиштето се насочени на оптимално искористување на емоционалните и духовните ресурси со единствена цел подобрување на работата на училиштето и постигнување на високи, но возможни едукативни резултати. Разликите мора да се прифатат како предност а не како негативен елемент.

Во програмата се опфатени општи податоци за училиштето, податоци за наставниот и ненаставниот кадар, за телата на управување, учениците, приоритетните подрачја на промени, видови на настава и воннаставни активности,вонучилишни активности (екскурзии, излети), проекти кои ќе се реализираат, грижа за здравјето и безбедноста на учениците,унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција, поддршка на учениците, видови оценувања, самоевалуација на училиштето, следење на наставата, училишна клима, професионален и кариерен развој на наставниците, соработка со родителите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето.

Од горенапишаното може да резимираме дека Годишата програма е документ кој е клучен за реализација на воспитно обрзовниот процес и ни служи како основа преку индикаторите за мерење на успешноста во реализацијата на активностите планирани за уебната 2020-2021 година .

25. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Директор –Вилма Поповиќ

Педагог- Маја Ѓ. Затуровска

Психолог – Сања Шутиноска

26. Користена литература

1. Развоен план на ООУ„ Св.Кирил и Методиј“за учебната
2. Самоевалуација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј „ 2017-2029 година
3. Годишен извештај за работа и постигнтите резултати на училиштето во учебната 2019/2020 година

4. Статут на ООУ„Св.Кирил и Методиј "
5. Извештај од интегралната евалвација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј "
6. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .
7. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
8. Закон за работни односи
9. Закон за јавни набавки ("Службен весник на Република Македонија„ бр.24/19)
10. Наставник од почетник од ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта , Македоснки центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Стручен соработик од почтник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македоснки центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
12. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија
13. Законот за организација и работа на органите на државната управа

Дата
Скопје, 17.08.2020 год

Потпис на Директорот на ООУ

____

Потпис на Претседател на училишен одбор

____

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр 1: Годишна програма за работа на Директорот

Програма за работа на директор Вилма Поповиќ

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организција, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

I. Водство		
1.1. Стратешко водство **1.2. Училишна клима и култура** **1.3. Соработка со родителите и заедницата** **1.4.**	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
1.1 - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето	Стручна служба, наставници	Континуирано

1.2 - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосвера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на ‘’ отворена врата’’ за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор	Надлежни институции, општина, наставници, вработени, , директор	Континуирано
1.3 - Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување подршка - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштина и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес	Директор , педагог, психолог, наставници, Општина Центар	Континуирано

II. Раководење со човечки ресурси		
2.1 Комуникација и односи со јавност **2.2 Унапредување на човечките односи** **2.3 Професионален и кариерен развој** **2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање**		
2.1 - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените - Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето	Педагог, психолог, наставници	Континуирано
2.2 - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување конфликти и градење доброи меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените - Развивање на клима и култура кои го подржуват вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени	Педагог, психолог, наставници	Континуирано
2.3 - Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата	Педагог, психолог, наставници	Континуирано

2.4
- Планирање на персонална соработка со институциите

Педаго

IV. Финансиско раководење

4.1 Раководење со финансиските ресурси

4.2 Раководење со материјалните ресурси

V. Законско и административно работење на училиштето

5.1 Примена на законски и под законски акти

5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација

5.3 Раководење со административните процеси

5.4 Примена на информациските системи во училиштето

3.1 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот

5.1

- Навремено исплатување на финансиските обврски
- Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето
- Обезбедување на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот
- Обезбедување услови за транспарентно известување на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи
- Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од
- Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето

4.2
- Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа
- Реализација на планот и распоредот за максимално користење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласно со потребите
- Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно
- Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница
- Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата

5.2
- Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти
- Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негова прераспределба
- Носење интерни акти во сопствена надлежност
- Обезбедување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности
- Обезбедување услови за следење на одвивањето на наставата
- Одржување досие до спроведување на интерните акти
- Обезбедување евиденција, проверување
- Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор
- Изработка и користење инструменти за следење на наставата
- Следење наставни часови и давање повратни информации

Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители

Наставници, координатор на тимови, Педагог, психолог, стручна служба, наставници

Континуирано

Континуирано

Континуирано

но

3.3

5.3
- Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми
- Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови
- Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата
- Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување поцитување на рокови и непосредно раководење со процесот
- Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите
- Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современо образовна технологија
- Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето

Континуирано

3.4

5.4
- Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и спично
- Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи
- Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето
- Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба
- Формирање инклузивни тимови
- Користење информациски системи во секојдневната работа
- Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РМ
- Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации

Директор, Стручна служба

Континуирано

Континуирано

Прилог бр 2: Годишна програма за работа на заменик директор

Помошник директор: Валентина Лена Вељан

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Извори/ ресурси**	**Очекувани ефекти**
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник,родител и ученик.	Август - Септември	Помошник директор	Кодекс на училиштето	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Подготовка на забавна програма за одбележување на Новата Учебна 2018/2019година.	Август	Помошник директор, одделенски наставници	Состаноци и договор на ниво на стручен актив на одделенски наставници	Позитивна училишна клима
Совет на родители – одговорно лице	Септември - Јуни	Помошник директор	Разгледување на документи, изготвување на записник	Навремено информирање на родителите за тековните случувања во училиштето Соработка со родителите
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на целата учебна година	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Изготвување на распоред на однапред најавени отсуства на наставници	Во текот на целата учебна година	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Одвивање на непречена настава
Соработка со сите училишта во Општината и пошироко	Во текот на целата учебна година	Помошник директор и училиштата	Состаноци, договори, реализацја на проекти	Реализирани заеднички проекти
Учество на одделенски и	Во текот на целата	Помошник	Состаноци, консултации,	Активно учество во работата на

наставнички совет	учебна година	директор	договори	советите Водење записник на Одделенски совет VI-IX одделение
Увид во педагошката евиденција и документатција на наставниците	Во текот на целата учебна година	Помошник директор и класни раководители	Консултации со класните раководители	Навремено извршување на работните задачи на наставниците
Учество во работата на комисиите за планирање и реализирање на Програмата за екскурзии	Август , Април, Мај , Јуни	Помошник директор, комисија за екскурзии	Програма за екскурзии, состаноци, отварање на понуди	Успешно реализирање на ученички екскурзии
Организирање и спроведување на училишните натпревари	Прво полугодие	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Програма за училишни натпревари	Реализирање на училишни натпревари
Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен извештај и Годишен извештај	Во текот на годината	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Годишни и полугодишни програми	Планирање на работата на училиштето
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава	Во текот на учебната година	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Дневна подготовка, чек листи за посета на час	Подобрување на наставниот процес
Изготување распоред за нагледни часови и посета на истите	Во текот на учебната година	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Дневна подготовка, чек листи за посета на час	Подобрување на наставниот процес
Учество на спортски натпревари организирани од страна на Општината	Во текот на учебната година	Помошник директор	Дописи	Реализација на програмата на Општина Центар
Соработка со БРО, МОН и други институции	Во текот на учебната година	Помошник директор	Дописи, табели	Успешна соработка

Прилог бр 3: Годишна програма на педагог

Педагог: Маја Ѓорчевска-Затуроска

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и култура**

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Планирање работа во работилници со учениците 2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување 4. Учество во приспособување наставни	Континуирано	Психолог Наставници

содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности		
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување 2. Поддршка во организација и реализација на вонаставните активности на учениците во училиштето 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење 4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици 2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог

учењето		
ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби 2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители	Континуирано	Психолог Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата 2. Учество во акциски истражувања 3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог