



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2016 / 2017



СОДРЖИНА

1. ВОВЕД	5
2. ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	6
- Општи податоци за училиштето	6
- Просторни услови за работа на училиштето	7
- Материјално – технички услови.....	7
- Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите	9
- Структура на училиштето	10
- Наставен и ненаставен кадар	11
- Полова застапеност на ученици по паралелки во првото полугодие	12
- Наставен јазик	13
3. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	14
4. ЕДУКАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ ОД КАЛЕНДАРОТ ЗА НАСТАВА	15
- Еколошки календар.....	15
- Наставен и ненаставен кадар	16
- Раководен стручен и административен кадар	16
- Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети	17
- Преглед на наставници во одделенска настава.....	19
5. КУРИКУЛУМ - НАСТАВЕН ПЛАН.....	21
- Организација на задолжителна настава	22
- Инклузија на деца со посебни потреби	25
- Употреба на ИКТ во наставата.....	27
6. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	28
- Вид на настава	28

7. ОЦЕНУВАЊЕ	29
- Успех на учениците на крајот од првото полугодие	29
- Преглед на успехот на учениците по пол и националност IV- IX одд.....	30
- Редовност на учениците	31
- Редовност на учениците во првото полугодие од учебната 2016-2017год	31
- Проект Меѓуетничка интеграција во образованието.....	32
- Воннаставни активности.....	32
- Ученички натпревари	33
- Екскурзиите како посебен вид настава	34
- Општествено- хуманитарна работа.....	34
8. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	36
9. УЧЕНИЦИ И УЧЕНИЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ	37
- Подмладок на Црвениот крст.....	37
- Ученички парламент	38
- Детска организација.....	40
10. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ,СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ	41
- Професионален развој	41
- Стручен актив I-IX одд.	44
- Педагошка евиденција и документација	45
- Наставничко портфолио	46
- Унапредување на работата на одделенскиот раководител.....	46
- Менторство на наставници	48
11. ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ НА УЧИЛИШТЕТО	49
- Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава.....	50
- I. ТЕМА: ВОДА.....	50
- II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА	50

- III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО	51
- V. ТЕМА: ОТПАД.....	52
- VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ	52
- VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ	52
- VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ	52
- IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ.....	53
12. ДРУГИ АКТИВНОСТИ	53
- Соработка со локална средина и локална заедница	53
- Јавна и културна дејност на училиштето	55
- Превенција од насилно однесување во основното училиште	57
13. СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ	58
- ПЕДАГОГ	58
- ПСИХОЛОГ	61
- СТРУЧЕН СОРАБОТНИК.....	63
- БИБЛИОТЕКА	65
14. СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	66
- Наставнички совет	66
15. ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ	69
- Седници на училишниот одбор.....	69
16. ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ.....	71
- Работа на директорот.....	71
17. СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ	78
- Седници на Советот на родители.....	78
18. ФИНАНСОВ ИЗВЕШТАЈ.....	79

1. Вовед

Основното училиште Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 180 години (од далечната 1836 година до денес).

ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ е документ изработен според следниве појдовни основи:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2016/1 година;
- Документи и акти на МОН
- Извештаи и укажувања од БРО, ДПИ и Општина Центар
- Развојниот план на училиштето
- Барањата на International Baccalaureate Organization
- Советот на родители
- Училиштен одбор

Целта и задачите на Извештајот е да се проследат личната карта, историјатот и просторните и материјално-технички услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, облиците на наставната и воннаставната активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, работата на стручните органи и органите на управување и раководење.

Во нашето училиште се работи по IB (International Baccalaureate) програма, која е воведена од учебната 2013/2014 година за одделенска настава, а од учебната година 2014/2015 и за учениците од предметна настава.

2. Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, општина, место	Ул.1737 бр.1
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Фах	02/3 164 357
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Веб страна	http://www.oukimcentar.edu.mk/
Основано од	ИО – ГНОО на Град Скопје
Верификација-број на актот	15-820
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	2501 м ²

Површина на училишниот двор	4448 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Две адаптирани училници од 90 м ²
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Централно парно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	26
Број на смени	Две смени

- *Просторни услови за работа на училиштето*

Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	4448 м ²
Нето површина	2501 м ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	26
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

- *Материјално – технички услови*

Материјално – технички услови	На почетокот на оваа учебна година започна изградбата на нова физкултурна сала во училишниот двор. Од просторни услови
--------------------------------------	--

	<p>училиштето поседува: 12 училници и 14 кабинети, 6 помошни простории, 4 канцеларии (наставници, директор, секретар и педагог), 2 библиотеки – една за учениците од I до V одделение и една за учениците од VI до IX (по насоките на канцеларијата на IB организацијата) импровизирана односно адаптирана физкултурна сала со 2 соблекувални, 5 санитарни јазли, 1 кујна и трпезарија со 2 помошни простории. Од технички услови училиштето поседува 20 телевизори, 1 LCD телевизор, 14 DVD плеери, 48 сервери кои се во функција, 3 фотокопири, 8 принтери, 15 клима уреди, 190 мали лаптопи за во одделенска настава, 1 графоскоп, 1 микроскоп, 4 компјутерски микроскопи, 3 мимио табли, 2 LCD проектори 1 смарт табла. Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција.</p>
--	--

- Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Весна Миливоевиќ, Гордана Букревска, Мирјана Јанеска, Горан Богдановски, Борче Георгиевски, Сашо Јанев
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Габриела Крстевска, Наташа Кметовиќ Новаковска, Ивана Ковацис, Ѓорѓи Костов, Елена Николоска – Цветковиќ, Елизабета Станоеска, Мирјана Попеска, Билјана Стојчевска, Душанка Спасовска, Сашо Најдовски, Марина Ангеловска, Сабина Мендак, Горан Качев, Елпида Козар, Слаѓана Наковска, Весна Димитриевска, Јасмина Мекиќ, Даниела Чекова, Ѓоко Вешоски, Павлина Божинова, Шемо Мекиќ, Маја Николовска, Емељ Туна, Мерима Куртановиќ, Тања Сачевска, Иванка Зивософска, Станче Младеновска, Дејан Маневски, Сашо Тунев, Селма Шакировиќ, Алма Цамовиќ, Саше Серафимовски, Санела Рамовиќ, Диса Ватиќ, Даниела Мирчевска, Мирјана Галевска, Игор Здравковски, Бојан Јанакиевиќ, Борче Георгиевски, Љупчо Јованов, Снежана Мирчевска, Елена Мирчевска, Павлинка Божинова, Драган Ѓорѓиевски, Вера Распашковска, Теодора Јовановска, Благоевска Марија, Силвана Зенговска – Затурска, Даниела Ѓуровска, Катерина Јовановиќ, Оливера Калошева
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 30 наставници и VI-IX 24 наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	I-V 14 ученици и VI-IX 12 ученици

- **Наставен и ненаставен кадар**

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	67	8	54	/	/	/	/	/	1	/	4
Број на наставен кадар	54	6	44	/	/	/	/	/	/	/	4
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	7	1	5	/	/	/	/	/	1	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	56
Вишо образование	4
Средно образование	5
Основно образование	2

Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	9
31-40	20
41-50	18
51-60	19
над 61	1

- Полова застапеност на ученици по паралелки во првото полугодие

Одделение	Број на ученици по пол			Број на паралелки
	Машки	Женски	Вкупно	
I	22	20	42	2
II	22	31	53	3
III	24	26	50	3
IV	29	23	52	3
V	28	27	55	3
Вкупно I-V	125	127	252	14
VI	29	21	50	3
VII	34	32	66	3
VIII	31	28	59	3
IX	36	25	61	3
Вкупно VI-IX	130	106	236	12
Вкупно I-IX	255	233	488	26

Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците														
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Друго				
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж			

I	2	42	19	12	/	/	2	5	1	/	/	2	/	1
II	3	53	15	16	/	/	4	11	2	2	/	2	/	1
III	3	50	15	17	/	1	4	4	/	/	5	4	/	/
IV	3	52	20	15	/	/	7	6	1	1	1	1	/	/
V	3	55	13	18	1	/	9	8	1	/	4	1	/	/
I-V	14	252	82	78	1	1	26	34	5	3	10	10	/	2
VI	3	50	16	15	/	/	5	2	2	2	4	/	2	2
VII	3	66	23	17	/	/	7	11	/	1	3	3	1	/
VIII	3	59	16	19	/	/	6	7	2	/	7	2	/	/
IX	3	61	27	20	/	/	2	2	/	/	5	3	2	/
VI-IX	12	236	82	71	/	/	20	22	4	3	19	8	5	2
I-IX	26	488	164	149	1	1	46	56	9	6	29	18	5	4

- *Наставен јазик*

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	26	/	/	/
Број на ученици	488	/	/	/
Број на наставници	54	/	/	/

3. Мисија и визија

МИСИЈА: Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

ВИЗИЈА: Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик:

4. Едукативни информации од календарот за настава

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Ден на независноста на РМ	7.09.2016	Активности во училиште	Почитување на државен празник
Ден на народното востание	10.10.2016	Уредување на паноата во училиштето	Почит кон историското минато
Ден на македонската револуционерна борба	21.10.2016	Следење на краток документарен филм	Почит кон историското минато
Денот на Св. Климент Охридски	7.12.2016	Учество на прославата во НУБ	Почит кон делото на Св. Климент Охридски

- *Еколошки календар*

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Светски ден за заштита на озонската обвивка	16 септември 2016	Презентација на видео: Ози озон	Подигање на еколошката свест кај учениците и значењето на озонската обвивка
Меѓународен ден без автомобили	22 септември 2016	Натпревар со велосипеди	Подигање на еколошката свест кај учениците
Меѓународен ден на храната	16 октомври 2016	Хуманитарна акција: Денови на гладта –ЦК на РМ	Подигање на хуманите вредности
Ден на дрвото-засади ја својата иднина	30 ноември 2016	Активности во училиштето	Еколошко уредување и засадување на садници во училишниот двор

- Наставен и ненаставен кадар

Во учебната 2016/17 год. во училиштето реализираат настава вкупно 54 наставници од кои 30 во одделенска настава и 24 во предметна настава.

- Во учебната 2016/17 година работат 7 хигиеничарки и еден хаусмајстор кој се грижат за хигиената во училиштето, распределени во две смени.

Учебната година започна на 1 Септември (четврток) со вкупно 492 ученика распоредени во 26 паралелки. Учениците се од општината и поширокиот градски регион. Наставата се изведува на македонски наставен јазик.

Двајца наставници дополнуваат од други училишта по предметите: германски јазик и географија, а двајца наставници дополнуваат во други училишта по предметите: етика во религиите и македонски јазик.

Фондот на часовите е според нормативот во согласност со Законот за основно образование.

Во учебната 2016/17 год. училиштето беше инспекторирано од страна на ДПИ од 27.10- 2.11.2016 година.

- Раководен стручен и административен кадар

1	Вилма Поповиќ	Директор	ВСС
2	Елизабета Владимировска	Помошник директор	ВСС
3	Маја Ѓорчевска-Затуроска	Педагог	ВСС
4	Сања Шутиноска	Психолог	ВСС
5	Д-р Нела Радевска	Стручен соработник	Доктор на науки
6	Елизабета Христовска	ІВ координатор (РУР)	ВС
7	Бојана Бачоска	ІВ координатор (МУР)	ВСС
8	Стојанче Кабранов	Секретар	ВСС

- **Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети**

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раковод.	Вкупно часови	Стручна подготовка (дополнува)
1	Благица Димчева	Музичко образование, хор, оркестар, танци и ора	6-1	21	ВСС
2	Кети Христовска	Германски јазик	6-2	21	Магистер на науки
3	Марија В. Алексова	Македонски јазик	6-3	21	ВСС
4	Ирена Т. Пановска	Македонски јазик	/	20	ВСС
5	Зорица Патарова	Македонски јазик, Библиотека	/	18	ВСС
6	Ленче Зајковска	Математика, физика	7-1	21	ВСС
7	Милка Симска	ТО, изборен техничко	7-2	22	ВС
8	Гордана Ч. Делева	Математика	7-3	22	ВСС
9	Елизабета Владимировска	Англиски јазик, Заменик директор	8-1	21	ВСС
10	Ема Крстевска	Англиски јазик	/	18	Магистер на науки
11	Бојана Бачоска	Хемија, ИБ координатор (МУР)	8-2	21	ВСС
12	Весна Миливоевиќ	Географија	8-3	21	ВСС
13	Васко Лазаревски	Географија, Библиотека	/		ВСС
14	Жанета Шумкоска	Математика	9-1	23	ВСС

15	Драган Станојковски	Физичко образование, изборен спорт	9-2	21	ВСС
16	Ненад Наневски	Историја	9-3	25	ВСС
17	Чедомир Пановски	Физичко образование, изборен спорт	/	20	ВСС
18	Андријана Грујоска	Биологија, изборен	/	20	ВСС
19	Горан Величковиќ	Информатика, Проекти од информатика, Програмирање	/	21	ВСС
20	Маја Јакимовска	Етика во религии	/	6	ВСС
21	Павлинка Ѓорѓиевска	Природни науки, Иновации, Вештини на живеење	/	21	Магистер на науки
22	Маја Николовска	Ликовно образование	/	12	ВСС
23	Воислав Гушевски	Германски јазик	/	4	ВСС
24	Горица Бошкоска	Граѓанско образование, Етика	/	9	ВСС

КЛАСНИ РАКОВОДИТЕЛИ	ОДДЕЛЕНИЕ И ПАРАЛЕЛКА
Благица Димчевска	VI-1
Кети Христовска	VI-2
Марија Варadinска	VI-3

Ленче Зајковска	VII-1
Милка Симска	VII-2
Гордана Делева	VII-3
Елизабета Владимировска	VIII-1
Бојана Бачовска	VIII-2
Весна Миливоевиќ	VIII-3
Жанета Шумковска	IX-1
Драган Станојковски	IX-2
Ненад Наневски	IX-3

- **Преглед на наставници во одделенска настава**

Ред.бр.	Име и презиме	Одд.раковод.	Стручна подготовка
1	Виолета Ѓошева	1/1	ВСС
2	Катарина Лазаревска	1/1	ВСС
3	Вера Петровска	1/2	ВСС
4	Јасмина Христовска	1/2	ВСС
5	Гордана Букревска	2/1	ВСС
6	Данче Гиговска	2/1	ВСС
7	Симона Пецова	2/2	ВСС
8	Нела С. Никовска	2/2	ВСС
9	Луиза Наневска	2/3	ВСС

10	Мента Богеска	2/3	BC
11	Ана Покупец	3/1	BCC
12	Мери Курчиева	3/1	BCC
13	Мирјана Јаневска	3/2	BC
14	Јасмина Луневска	3/2	BCC
15	Горица Веловска	3/3	BCC
16	Анета Мицковска	3/3	BCC
17	Гордана Стефановска	4/1	BCC
18	Нада Крстевска	4/1	BCC
19	Сања Пиперевска	4/2	BCC
20	Александра Крстова	4/2	BCC
21	Марина Василева	4/3	Магистер на науки
22	Катерина Бошковска	4/3	BCC
23	Катерина Гаштов	5/1	BCC
24	Јелена Брауновиќ	5/1	BCC
25	Даниела Крстевска	5/2	BCC
26	Нина Николовска	5/2	BCC
27	Дијана Ковачевска	5/3	BCC
28	Ирена Бакреска – Василевска – англиски јазик	/	BCC
29	Маја Бутлевска – англиски јазик	/	BCC
30	Валентина Лена Вељан-физичко образование	/	BCC

5. Курикулум - НАСТАВЕН ПЛАН

Во учебната 2015/2016 како и изминатите две учебни години училиштето ја организира наставата според донесените измени во законот и истата ја прилагодува според барањата на ИБ организацијата.

Наставата е утврдена со новите наставни планови и програми согласно Решението од МОН со сите измени и дополнувања. Таа ги опфаќа: **задолжителните предмети** и **изборните предмети** кои учениците ги бираат и за таа година им се сметаат како задолжителни и нивната оценка влегува во средниот успех на ученикот.

Задолжителни предмети	Изборни предмети
Македонски јазик	Етика на религиите
Англиски јазик	Програмирање
Германски јазик	Танци и народни ора
Математика	Унапредување на здравјето
Историја	Проекти од ТО
Географија	Изборен спорт
Граѓанско образование	Проекти од информатика
Биологија	Работа со компјутер
Физика	Творештво
Хемија	Вештини на живеење
Ликовно образование	
Музичко образование	
Физичко образование	
Техничко образование	
Информатика	
Етика	
Работа со компјутер и основи на програмирање	
Општество	
Природни науки	
Иновации	

- **Организација на задолжителна настава**

- Задолжителната настава се организира во две смени. За учениците од VI-IX одделение часовите започнуваат во 8:00 и завршуваат во согласност со распоредот на часови. За учениците од I-V одделение(целодневна) наставата се реализира од 8:00-15:00 , освен V - 3 одд. кое наставата ја реализира во втора смена (класична) . Часовите во втора смена започнуваат во 12:45. Појадокот се организира од 8:00 часот во училишната трпезарија. Наставата се реализира во 14 училници. Учениците од VI-IX одделение се опфатени во 12 паралелки, а наставата ја реализираат 22 наставника на кои нашето училиште им е матично и 2 наставници кои дополнуваат од други училишта и тоа за предметите: етика на религиите и германски јазик. Содржини од предметот „Животни вештини“, застапен со еден час седмично се реализира на одделенскиот час со сите ученици.

- Задолжителен прв странски јазик за учениците од I до IX одделение е англиски јазик, а како втор задолжителен странски јазик од VI одделение училиштето го предлага германскиот јазик.

Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО. И оваа учебна година дел од наставната програма е прилагодена според барањата на IB со воведување на единици на истражување од 6-те трансдисциплинарни теми односно глобални контексти.

- **Изборна настава**

Изборна настава по избор на учениците се реализира по следниве предмети: Етика на религиите, Програмирање, Танци и народни ора, Унапредување на здравјето, Проекти од ТО, Изборен спорт, Проекти од информатика, Работа со компјутер, Творештво, Вештини на живеење.

- **Дополнителна настава**

Се организира за учениците кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, биле отсутни заради болест или од други причини Се изведува редовно по сите наставни предмети, во текот на целата учебна година, со примена на индивидуалната и групна форма на работа. Ова полугодие дополнителната настава по предмети , часови и број на ученици е прикажана во следнава табела:

Наставник	Наставен предмет	Часови	Ученици
Кети Христовска	Германски јазик	13	12
Марија В. Алексова	Македонски јазик	16	15

Ирена Т.Пановска	Македонски јазик	15	12
Зорица Патарова	Македонски јазик	16	10
Ленче Зајковска	Математика, физика	7/5	20
Гордана Ч. Делева	Математика	12	20
Елизабета Владимировска	Англиски јазик	12	12
Ема Крстевска	Англиски јазик	12	11
Бојана Бачоска	Хемија	12	12
Весна Миливоевиќ	Географија	12	7
Жанета Шумкоска	Математика	14	20
Ненад Наневски	Историја	16	7
Андријана Грујоска	Биологија	12	9
Горан Величковиќ	Информатика	18	20
Горица Бошкоска	Граѓанско образование, Етика	6/3	30
Јасмина Луневска	Македонски јазик	9	6
Горица Веловска	Македонски јазик	9	6
Анета Мицковска	Математика	7	8
Гордана Стефановска	Математика	8	7
Нада Крстевска	Македонски јазик	8	5
Сања Пиперевска	Македонски јазик	9	6
Александра Крстова	Математика	9	4
Марина Василева	Математика	9	6
Катерина Бошковска	Македонски јазик/ Општество	6/2	6
Катерина Гаштов	Македонски јазик	8	5
Јелена Брауновиќ	Математика	9	7
Даниела Крстевска	Македонски јазик/Општество	5/2	2/2
Нина Николовска	Математика	8	4
Дијана Ковачевска	Македонски јазик / Математика	8/6	3/5

Мирјана Јанеска	Математика	7	4
Мери Курчиева	Математика	8	6
Ана Покупец Апостолски	Македонски јазик	8	7

- **Додатна настава**

Се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по сите предмети.

Наставник	Наставен предмет	Часови	Ученици
Кети Христовска	Германски јазик	13	2
Марија В. Алексова	Македонски јазик	16	12
Ирена Т.Пановска	Македонски јазик	15	7
Зорица Патарова	Македонски јазик	15	10
Ленче Зајковска	Математика, физика	6/4	9/7
Гордана Ч. Делева	Математика	12	10
Елизабета Владимировска	Англиски јазик	12	15
Ема Крстевска	Англиски јазик	12	15
Бојана Бачоска	Хемија	6	7
Весна Миливоевиќ	Географија	12	9
Жанета Шумкоска	Математика	14	15
Ненад Наневски	Историја	16	10
Андријана Грујоска	Биологија	10	10
Горан Величковиќ	Информатика	18	20
Горица Бошкоска	Граѓанско образование, Етика	6/3	15
Јасмина Луневска	Македонски јазик, Природни науки	9	8

Горица Веловска	Македонски	10	4
Анета Мицковска	Математика	8	5
Гордана Стефановска	Математика	8	5
Нада Крстевска	Македонски јазик	7	12
Сања Пиперевска	Македонски јазик	8	5
Александра Крстова	Математика	8	4
Марина Василева	Математика	8	6
Катерина Бошковска	Македонски јазик/Општество	6/2	6
Катерина Гаштов	Македонски јазик/Општество	6/3	7
Јелена Брауновиќ	Математика	9	8
Даниела Крстевска	Македонски јазик/Општество	6/3	8
Нина Николовска	Математика	9	7
Дијана Ковачевска	Македонски јазик / Математика / Природни науки	7/5/1	10
Мирјана Јанеска	Математика	8	6
Мери Курчиева	Математика	7	6
Ана Покупец Апостолски	Македонски јазик	8	5

- Инклузија на деца со посебни потреби

- Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање комуникација , толеранција и давање на можности за подобро прилагодување во социјалната средина
- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес ИОП и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	исходи и ефекти
Состанок на тимот и запознавање со активностите и програмата на инклузивниот тим, како и презентација пред Наставнички совет и Совет на родители	Септември и октомври	Директор и тим за инклузија	Заеднички метод Дискусија	Информираност на наставниците и родителите каде што има такви деца
Идентификување на ученици со пречки во развојот и потешкотии во учењето	Септември и октомври	Педагог, дефектолог и одделенски наставници	Индивидуална, заедничка и прашалник	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Процена на развојниот статус на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Педагог, дефектолог, одделенски наставници и родители	Индивидуална, дискусија и групна	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош
Изработка на ИОП за ученици кои имаат пречки во развојот	На крајот на првото тромесечие	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна, тимска работа и дискусија	Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на учениците
Водење на досие за учениците	Во текот на целата година во континуитет	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Индивидуална	Подобар увид за напредокот на ученикот
Информираност на наставниците и родителите каде што има такви деца	Во текот на целата година во континуитет	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна и индивидуална и дискусија	Континуирана соработка на тимовите со наставникот и родителот

Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош	Во текот на целата година во континуитет	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна и индивидуална	Проценка од стучен тим од институции кои се бават со таква проблематика
Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош	На крајот на прво полугодие	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна и заедничка	Поголем степен на усвоеност на ИОП

Училишен тим и стручна служба

- Употреба на ИКТ во наставата

Со владиниот проект „Компјутер за секое дете“ наставниците имаат можност да реализираат современа настава преку примена на ИКТ во својата наставничка работа. Содржините кои наставниците ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања . Примена на ИКТ во наставата овозможува реализација на многубројни содржини и активности кои се поврзани со ИВ-програмата.

6. Настава и учење

- **Вид на настава**

Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО.

Наставната програма од **одделенска настава РУР** е прилагодена според барањата на IB со воведување на единици на истражување од 6-те трансдисциплинарни теми :

1. Кои сме ние
2. Каде сме од аспект на време и место
3. Како се организираме
4. Како се изразуваме
5. Како функционира светот
6. Споделување на планетата

Наставната програма од **предметна настава МУР** е прилагодена според барањата на IB со воведување на 6-те глобални контексти :

1. Идентитети и односи
 2. Ориентација во простор и време
 3. Лично и културно изразување
 4. Научни и технички иновации
 5. Глобализација и одржливост
 6. Правичност и развој
- Наставната програма за предметна настава се однесува за учениците од VI, VII и VIII и IX одделение .

7. Оценување

Во училиштето се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа.

Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

- Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава.
- Водење на педагошка документација и евиденција
- Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето.
- Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците во наставата и воннаставните активности.
- Успехот на учениците се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и се настојува да се постигне што пообјективно оценување.
- Перманентно стручно усовршување на директорот, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
 - преку обработка на теми на Стручни активи;
 - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
 - преку следење на стручна литература.
- Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето.

- **Успех на учениците на крајот од првото полугодие**

Паралелки	Успех	Паралелка	Успех
I -1	Описно	VI-1	4.64
I -2	Описно	VI-2	4.73
II-1	Описно	VI-3	3.93
II-2	Описно	VII-1	4.67
II -3	Описно	VII-2	4.33
III-1	Описно	VII-3	3.82
III-2	Описно	VIII-1	3.73
III-3	Описно	VIII-2	4.24

IV-1	4.85	VIII-3	4.44
IV-2	4.80	XI-1	4.43
IV-3	4.90	XI-2	4.00
V-1	4.58	XI-3	4.00
V-2	4.75	Среден успех од IV-IX	4.39
V-3	4.16		

одлични	мн.добри	добри	доволни	недоволни
202	89	28	/	22

- *Преглед на успехот на учениците по пол и националност IV- IX одд*

Број на ученици	одлични		мн.добри		добри		доволни		недоволни	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
македонци	68	73	32	23	12	3	/	/	2	5
бошњаци	20	24	10	7	5	1	/	/	2	3
албанци	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
роми	4	/	8	8	4	/	/	/	8	2
турци	4	3	/	/	2	/	/	/	/	/
срби	3	1	/	/	/	1	/	/	/	/
други	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/
вкупно	101	101	51	38	23	5	/	/	12	10

Забелешка: Ученикот Давид Илиевски од VII-2 одд. е неоценет по предметите германски јазик, ликовно образование, географија, математика и етика.

- **Редовност на учениците**

- Споредбени показатели на изостаноци по години:

Учебна година	08/09	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17
Оправдани	5259	9508	6904	3640	4015	3683	5429	3987	6847
Неоправдани	208	316	191	133	60	58	59	82	117
Вкупно	5467	9824	7095	3773	4075	3741	5488	4069	6964

- **Редовност на учениците во првото полугодие од учебната 2016-2017год**

Одделение	Број на изостаноци		
	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
I	640	/	640
II	408	/	408
III	484	/	484
IV	245	/	245
V	760	/	760
Вкупно I-V	2537	/	2537
VI	580	4	584
VII	996	16	1012
VIII	1510	45	1555
IX	1224	52	1276
Вкупно VI-IX	4310	117	4427
Вкупно I-IX	6847	117	6964

- **Проект Меѓуетничка интеграција во образованието**

Реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Формирање на ученичките заедници	Демократско формирање на ученичката заедници по принципот на МИО	14.9.2016	Проучување на прирачникот за демократско учество на ученичките заедници	Толерантна комуникација помеѓу учениците
Стручна тема: Соработката на партнерските училишта во контекст на МИО	Запознавање со содржинските аспекти на МИО активностите	15.10.2016	Предавање	Професионален развој на наставниците за МИО активности
Следење на самостојни наставни активности за МИО	Оспособување на учениците за МИО активности	Во текот на полугодieto	Прирачници, web страната на ПМИО	Развивање на вештина на учениците во рамките на МИО
Електронска комуникација со партнерско училиште Сами Фрашери од с. Пирок	Заедничка соработка	Во текот на полугодieto	Web страната на ПМИО	Размена на позитивни практики

- **Воннаставни активности**

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Полугодишниот извештај се содржани основите за организирање и програмирање на:

Ученичките натпревари

Ученичките екскурзии

Општествено хуманитарна работа

- Ученички натпревари

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои го вложуваат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.

- Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Учество на фестивалот Стрип фест (ликовна работилница) и доделување на награди, книги и благодарници	Почеток на учебната година	Издавачка куќа Стрип квадрат и одговорен наставник по ликовно образование Маја Николовска	IV	Оспособување на децата за цртање на стрипови и запознавање со стрип цртачи на познати дела
Натпревар со велосипеди	22.09.2016	Општина Центар и одговорни наставници	VI-IX одд	Развивање на вештини со возење на велосипед
Првенство во шах за млади на град Скопје	26.10.2016	ДКЦ Карпош и одговорни наставници	IX одд	Развивање на мисловни вештини кај учениците
Атлетски крос Центар	1.11.2016	Општина Центар и одговорни наставници	VI-IX одд	Создавање на навики кај учениците и развивање на љубов кон спортот
Учество во училишни спортски игри: Лига Центар	Континуирано	Општина Центар и одговорни наставници	VI-IX одд	Развивање на спортските вештини за одбојка и кошарка кај учениците

- **Екскурзиите како посебен вид настава**

Училишните екскурзии и другите слободни активности (излети, настава во природа, зимување и летување) се вонучилишни облици на воспитно-образовна работа што се изведува надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми.

Воспитно-образовни цели: совладување и проширување на знаења; примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина; подобрување на социјализацијата; меѓусебно разбирање и толеранција.

Задачи: изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот; развивање интерес за природата и градење еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во различни краевина на државата; градење чувство за патриотизам; развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; поттикнување и манифестирање позитивни емоции; развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Екскурзиите ќе се реализираат во второто полугодие.

- **Општествено- хуманитарна работа**

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Уредување и ентериорно украсување на училиштето дворот (почеток на учебната година)	септември	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на работни навики и креативност
Соработка со Здружение за развој на ромската заедница Сумнал	16.09.2016	Сумнал и училиштето	Ученици Роми од прво одделение	Заеднички активности

Хуманитарна акција: Денови на гладта –ЦК на РМ	16.10.2016	Одговорен наставник Андријана Грујоска	Сите ученици	Развивање на хуманоста
Хуманитарна парична акција за наши ученици	11.11.2016	Одговорни наставници	Ученик од прво и седмо одделение	Развивање на хуманоста
Хуманитарна акција за помош на деца со попреченост во развој и физички хендикеп	28-30.12.2016	Одговорни наставници и НВО Детски свет –нов почеток	Сите ученици	Развивање на хуманоста
Организирање слаткаријади	Во текот на полугодието	Одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на работни навики и планирање на трошење на парите
Средување и уредување на училишниот двор по повод Денот на дрвото	30.11.2016	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Способност за работа со алат и прибор, љубов кон годишните времиња и екологијата - чиста околина
Одгледување и грижа за цвеќињата	Во текот на полугодието	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Создавање навики и љубов кон цвеќињата
Работилница: Учиме да плетеме	19,21 и 22. 12. 2016год	Учениците од петто одделение и родител како наставник	Пред родители и други гости	Развивање на креативност
Украсување и на училиштето по повод Нова година	Декември	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на креативност

8. Грижа за здравјето

-Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа: физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

-Ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самовербата, социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Исхрана во училиштето	Обезбедување на квалитетна и здрава храна за учениците	Училиште	Учениците од целодневна настава
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Училиште	Сите ученици
Вакцинирање Дите и полио	7.9.2016	Поликлиника БитПазар	II 1,2,3
Вакцинирање Дите и полио	9.9.2016	Поликлиника БитПазар	IX 1,2,3
Систематски преглед на заби и покани за залевање	22.9.2016	Поликлиника БитПазар	VII 1,2,3
Систематски преглед на заби и покани за залевање	7.11.2016	Поликлиника БитПазар	VI,1,2,3
Систематски преглед и вакцинирање	24.11.2016	Поликлиника БитПазар	I 1,2
Систематски преглед на заби	29.11.2016	Поликлиника БитПазар	V 1,2,3

9. Ученици и ученички организации

- Подмладок на Црвениот крст

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Избор на активисти од сите одделенија	Септември 2016	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Септември 2016	Одговорни наставници и ученици	Првачињата и ученици од прво до петто одделение	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Кампања за Денот на гладта	Септември 2016	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност

Предавање на тема: Забоздравје	26.12.2016	Предавачи од Црвен Крст	II 1,2,3 одд.	Развивање на свеста за орална хигиена
Предавање на тема: Опасност и штетни последици од употреба на петарди и други пиротехнички средства под мотото:Кој го уби Дедо Мраз	23.12.2016	Училиштето, МВР и Црвен Крст	Предавање,разговор	Избегнување на бројот на повредите од употреба на петарди и други пиротехнички средства

- Ученички парламент

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Значење на училишниот парламент и избор на раководни и други тела	Октомври 2016	Педагог и психолог	Тајно гласање, разговор	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Предавање на тема: Род и предтест за учениците	22.11.2016	НВО Хера, педагог и одговорен наставник Весна Миливојевиќ	Предавање,разговор	Стекнување на знаења за род и родови односи и предтестирање на знаењата на учениците
Предавање на тема: Род и СРЗ (Сексуално и репродуктивно здравје)	24.11.2016	НВО Хера, педагог и одговорен наставник Весна Миливојевиќ	Предавање,разговор	Стекнување на знаења за род, родови односи, сексуалното здравје, репродуктивните органи
Предавање на тема: СРЗ, СПИ (Сексуални преносливи инфекции) и контрацепција	29.11.2016	НВО Хера, педагог и одговорен наставник Весна Миливојевиќ	Предавање,разговор	Стекнување на знаења за болестите добиени со сексуални односи и видови на контрацепција

Предавање на тема: Граѓански аспекти и задоволства	6.12.2016	НВО Хера, педагог и одговорен наставник Весна Миливојевиќ	Предавање,разговор	Стекнување на знаења за сексуални права, услуги за информирање, здравствени услуги и поддршка и живот со ХИВ
Предавање на тема: Насилство,врски и односи	13.12.2016	НВО Хера, педагог и одговорен наставник Весна Миливојевиќ	Предавање,разговор	Стекнување на знаења за видови на насилство, манифестација на насилство, последици од насилство, превенција и препознавање на сексуална злоупотреба, различни односи, семејство, брак, романтични врски
Предавање на тема: Различност и постест	15.12.2016	НВО Хера, педагог и одговорен наставник Весна Миливојевиќ	Предавање,разговор	Сексуални ориентации, препознавање на хомофобија, дискриминација врз база на сексуална ориентација и пост тест за новите знаења на учениците
Предавање на тема: Клубски дроги и превенција од ХИВ /Сида	27.12.2016	Педагог	Предавање,разговор	Стекнување на знаења за клубските дроги, ефекти, злоупотреба и превенција од ХИВ/Сида
Предавања за злоупотреба на интернет и социјални мрежи	Декември 2016	Овластено лице од ПС Битпазар	Предавање,разговор	Едукација за правилно користење на интернетот и социјалните мрежи

Договор за организирање и спроведување на новогодишна забава	Декември 2016	Педагог и одговорни наставници	Собирање средства за забавата	Развивање на чувство за пријателство, дружење
--	---------------	--------------------------------	-------------------------------	---

- Детска организација

Развивање на чувство за припадност и дружење кај учениците, подигање на културна свест и развивање на натпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на посети, учество во квизотека.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на раководства на детската организација	Септември 2016	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија	Правилен избор на членови на предлог на учениците
Прием на првачињата во Детската организација	07.09.2016	Сојузот за грижи и воспитување на децата и училиштето	Училишна приредба	Давање на свечено ветување и поделба на детските пасоши
Активности по повод детската недела 2016	07-14.09.2016	Одговорни наставници	Собирање на средства	Подигнување на свеста на децата за потпомагање на нивната ДО
Денови на медот	23.09.2016	Одговорни наставници	Посета	Стекнување на едукативни знаења за органска храна
Презентација на тема: Забите и оралното здравје	27.10.2016	Стоматолошка комора на Македонија	Презентација	Подигање на свеста за оралната хигиена
Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот	16-17.11.2016	Предавачи од РСБСП	Предавање	Развивање на сообраќајна култура

Работилници за изработување на новогодишни украси за украсување на училиштето	3-14.12.2016	Одговорни наставници и ученици од петтите одделенија	Изработка на новогодишни украси	Развивање на креативноста кај учениците
Учество во кастинг за улога во долгометражно-играно анимиран филм	Декември 2016	Агенција за филм на Македонија, See Cinema Network, MEDIA, Српскиот и Бугарскиот филмски центар, Општина Центар	Кастинг	Развивање на актерски вештини
Организирање на новогодишна лотарија	30.12.2016	Одговорни наставници и ученици	Забава и дружење	Развивање на чувство за пријателство, дружење

10. Професионален развој на наставниците, стручните соработници

- Професионален развој

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Обука Кембриџ за наставните предмети математика и биологија	31.08.2016	БРО	Наставници по математика и биологија	Стручно усовршување на наставниците
Ние сме визуелни! Образование и аудиовизуализација на човечки права	06,07,08.10.2016	МАКЕДОКС	Наставници	Одржливост на знаења и вештини на наставниот кадар
Едукативни работилници и демонстрации	05.10.2016	УСАИД	Одд. наставници	Надградување на стручните знаења

Регионална обука Акционо истражување во воспитно образовната практика	05 и 07. 10.2016	МОН	Педагог	Оспосовување на училишните педагози и психолози за акционо истражување во воспитно образовната работа
Обука- Поим за алгоритми и програми, совладување на алгоритамско размислување преку игра и креирање на едноставни програми	08.10.2016	БРО	Наставници од одделенска настава од IV одд.	Надградување на стручните знаења
Едукативна презентација Соработката на партнерските училишта во контекст на развојот на МИО	15.10.2016	Др. Нела Радевска и Гордана Букревска	Стручен актив од I – IX одделение	Унапредување на квалитетот на знаењата за МИО активности
Семинар: Континуирано усовршување на наставниците по физички образование, основа за професионално напредување, прва фаза	26.10.2016	МОН и ФФОССЗ	Наставници по физичко образование	Планирање на наставата, проверување и оценување на постигнувањата на учениците, водење на ученичко досие и ученички спорт
Обука, значењето на формалното образование во создавањето на компетенции на директорите и стручните соработници во образовните институции	10.11.2016	УТМС	Директор и педагог	Надградба на компетенциите, ефикасен менаџмент на знаење, стандардизација на компетенсноста на директорите, влијанието на лидерството врз

				училишната клима и мотивираност на кадарот
Тркалезна маса: Одржливост на програми за грижа и поддршка на лица со ХИВ и сексуално и репродуктивно здравје	16.11.2016	ХЕРА и Општина Центар	Педагог и предметен наставник Весна Миливоевиќ	Разгледување на начините за унапредување на соработка и поддршка на граѓанските организации
Стручна презентација: Тимови и тимско работење	15.11.2016 16.11.2016	Педагог	Предметна настава Одделенска настава	Информирање и поттикнување на професионалните знаења
Тркалезна маса: Одржување на ниска ХИВ превенција	23.11.2016	Општина Центар и Здружение Доверба	Педагог и предметен наставник Весна Миливоевиќ	Запознавање со воспоставената инфраструктура на услуги за ХИВ и СРЗ од страна на граѓанскиот сектор и начините за унапредување на соработка и поддршка на граѓанските организации
Обука: Истражување и проектен менаџмент	24.11.2016	Здружение на педагози - Современ Педагог	Среучен соработник, педагог, психолог и директор	Подобрување на компетенциите на стручните соработници и директорот во училиштата во однос на спроведување на истражување и менаџирање на проект
еТвининг Мини конференција	23.11.2016	Национална агенција за Европски образовни програми и мобилност	Предметни наставници	Надградување на стручните знаења

Едукативна презентација Едукативна технологија на учење	30.11.2016	Др. Нела Радевска и Гордана Букревска	Стручен актив од I – IX одделение	Зголемување на нивото на професионални знаења
Обука:Современи методи и пристапи во реализацијата на наставата по фзо за учениците од четврто и пето одделение на основното образование	06.12.2016	БРО	Наставници од пето одделение	Професионално усовршување на воспитно образовниот кадар
Обука за креирање средина за учење на тема : Нашата училница нашиот свет	16.01.2017	УСАИД	Стручен соработник и наставници	Запознавање со креативни активности и техники за креирање на стимулативна средина за учење во училиштето

- **Стручен актив I-IX одд.**

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Математика- Број Решавање на проблеми	22.09.2016	Жанета Шумкоска	VIII одделение	Унапредување на квалитетот на знаењата
Природни науки – Карактеристики на цврстите материји, течностите и гасовите	10.10.2016	Александра Крстова	IV одделение	Проширување на знаењата
Македонски јазик – Интерпретација на расказот: Каква бесрамност, стр.52 ИКТ	16.11.2016	Катерина К. Гаштов	V одделение	Развивање култура на читање и однесување со книгата
Математика – Мисловни операции и стратегии	02.12.2016	Нела С. Никовска Марина Василева	II одделение IV одделение	Проширување на математичките знаења и

Математика – Математички игри со помош на роботот Пипин				зголемување на квалитетот на наставните содржини
Општество - Туризам во Р. Македонија, ИКТ	15.12.2016	Даниела Крстевска	V одделение	Проширување на знаењата за туризмот во Р.Македонија со помош на компјутер

- Педагошка евиденција и документација

Цел: Континуирано следење и проверка на педагошката документација (дневници и матични книги). Задачи: Навремено откривање и корекција на сите недостатоци при водење на педагошката евиденција.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Проверка на училишните дневници и матичните книги	Септември	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници и матичните книги	Септември	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација
Проверка на училишните дневници	Последна недела од месецот	Нела Радевска	За одделенска и предметна настава	Точно, навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник

Извештај за извршена проверка на училишните дневници	Секој месец	Нела Радевска	За одделенска и предметна настава	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на дневниците
Следење на водењето на електронскиот дневник	Континуирано во текот на годината	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Укажување на правилно понатамошно водење на електронскиот дневник

- Наставничко портфолио

Цел: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој - услов за успешна ефикасна работа

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Колекција податоци за наставничко портфолио	Континуирано	Педагог	Одделенски и предметни наставници	Понатамошно организирање на наставничко портфолио
Евалуација на податоците наставничкото портфолио од	Континуирано	Педагог и одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Евалуација на поставените цели

- Унапредување на работата на одделенскиот раководител

Цели и задачи: запознавање на наставниците со задачите и одговорностите на одделенски раководител. Успешно извршување на функцијата на одделенски раководител. Уредно и навремено водење на педагошката документација и евиденција.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Исходи и ефекти
Запознавање на одделенските раководители со нивните должности	Септември	Педагогот	Документи и програма	Одделенскиот раководител ги знае своите должности
Запознавање со должностите за водење на педагошката евиденција и документација	Септември	Директорот	Одделенски дневник, евидентен лист и матична книга	Правилно, уредно и навремено водење на педагошката евиденција и документација
Воспоставување на соработка со учениците во паралелката и почитување на заеднички донесените одлуки	Октомври и мај	Одговорни наставници педагог и психолог	Работилници, социометриска постапка, разговори	Подобрена училишна клима
Соработка на одделенскиот раководител со родителите	Континуирано	Одделенските раководители	Водење на одделенски дневник и записници	Успешна соработка и придонес за подобрена училишна клима
Отворен ден на училиштето: Моето портфолио	30.12.2016	Одделенските раководители	Презентација пред родители	Презентација на стекнати знаења и вештини

- **Менторство на наставници**

Цели: продлабочување на активностите на наставниците - членови на тимот за менторство на наставници

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Креирање на план за работа	Усогласување на приоритетите и потребите	Тим за менторство	Насочена дискусија	Збогатување на ресорите за работа на тимот
Анализа на резултатите од активностите	Истакнување на успехите и придобивките	Членови на тимот за менторство	Дискусија и анализа	Придонесување во професионалниот развој на наставниците
Организиран работни состаноци во училиштето	Анализирање на потребните чекори за понатаму	Членови на тимот за менторство	Дискусија и анализа	Продлабочување на креативната работа на наставниците
Евалуација на активностите	Воочување на промените	Тим за менторство	Анализа и дескриптивна метода	Анализирање на постигнувањата и јакнење на соработката

11. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи:

Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава изработка на еко проекти
Одбележување на значајни еколошки датуми

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација	Септември	Одделенски и предметни наставници	Дискусија; договор	Успешна реализација на планираните еколошки активности
Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Подигање на еко свеста на учениците
Активности по повод Денот на дрвото Засади ја својата иднина	30 ноември 2016	Одделенски и предметни наставници	Еколошко уредување и засадување на садници во училишниот двор	Подигање на еко свеста на учениците; поголема грижа за животната средина
Соработка со Пакомак	Континуирано	Одговорен наставник Андријана Грујоска	Собирање на пластична амбалажа	Подигање на еко свеста на учениците; поголема грижа за животната средина

- **Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава**

- **I. ТЕМА: ВОДА**

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Здрава вода за пиење	Биологија и Германски јазик	VIII и VI	Системи за излучување	1/1	Октомври
Значење на водата за живиот свет	Хемија	VIII	Разделување на смеси	1	Декември

- **II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Извори на енергија и нивна искористеност	Биологија	VIII	Количина на енергија кај одреден тип на храна	1	XI
Значење на енергијата за живиот свет	Биологија	VII	Исхрана и примена на енергија	1	Септември
Обновлива енергија	Физика	IX	Видови на обновливи извори на енергија и нивни предности	1	XII

- III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	II	Ја разубавуваме училницата и училишниот хол	1	IX-X
ПВЦ амбалажа	Ликовно образование	IV	Изработка на украси и предмети од ПВЦ амбалажа	2	XI-XII
Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	VII	Изразување и творење	2	IX
Анализа на состојбата во училишната зграда	Запознавање на околината	I	Простории во моето училиште	1	XI

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Анализа на функционалноста на дворот	Математика	I	Споредување и класификации на геометриските форми	1	IX
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Музичко	VIII	Обработка на песната „Развила гора зелена“	2	X

- **V. ТЕМА: ОТПАД**

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Видови отпад	Математика	VII	Работа со податоци и проценти	3	XI-XII
Анализа на отпадот во зградата и	Математика	I	Големо, поголемо, најголемо	1	XII

- **VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Германски јазик	VIII	Ученик спасува волк	1	IX

- **VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Видови транспоср	Германски јазик	VIII	Превозни средства	1	IX

- **VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Запознавање на околината	III	Грижа за здравјето	1	XII

- IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Важност од зачувување на природните живеалишта	Географија	VII	Национални паркови во Р. Македонија	1	XI-XII
Локална, национална и глобална нееднаквост	Граѓанска култура	VIII	Управување со општеството	2	X
Социјална правда	Историја	VIII	Македонија по Втората светска војна	2	X-XI
Рационално користење на природните ресурси	Природни науки	V	Извори и форми на енергија	2	XII

12. Други активности

- *Соработка со локална средина и локална заедница*

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Одбележување на Светскиот ден на Конфуциј институтите	26.09.2016	Конфуциј институтот и учениците од трето до шесто одделение	Развивање на интерес за кинескиот јазик и развивање на профил на ученик: оторени умови
Изработка на критериуми за рангирање на деца кои имаат потреба од социјална помош	23.09.2016	Комисија во училиштето и Општина Центар	Социјална парична помош од страна на Општината Центар

Учество во манифестацијата: Денови на Општина Центар	25.10.2016	Училиштето и Општина Центар	Изработка на цртежи за маалата во Општина Центар и играње на улоги водичи и туристи
Општина Центар избира најдобар кабинет и доделување на стипендии за најдобри ученици во рамките на манифестацијада Денови на Општина Центар	08.11.2016	Училиштето и Општина Центар	Награден кабинет по музичко образование на наставничката Благоица Димчева и наградени ученици Антониј Симоновски и Тамара Цветковска
Соработка со ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Скопје	Континуирано	Училиштето и ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Скопје	Известување и разговор со стручни лица од центарот за наши ученици
Соработка со основни и средни училишта	Континуирано	Училиштето	Издавање согласности, преведници, известувања, прослава на патронати
Соработка со факултети	Континуирано	Училиштето и факултетите	Посета на студенти, обуки
Соработка со Државен Завод за Статистика	Континуирано	Училиштето	Изработка на годишни статистички извештаи за почеток и крај на учебна година
Соработка со Бирото за Развој на Образование	Континуирано	ИВ координаторите и педагогот	Изработка на нова педагошка документација и евиденција за ИВ училиштата
Соработка со ИЗИИС - Скопје	13.09.2016	Институтот	Брза процена на безбедноста на објектите по земјотресот од 11.09.2016
Соработка со МОН	22.09.2016	Училиштето	Известување за бесплатни учебници за учебната 2016/2017
Посета на промоција на изданијата на Просветно Дело	28.09.2016	Училиштето и Просветно Дело	Заедничка соработка

Соработка со Фондацијата за образовни и културни иницијативи Чекор по Чекор	29.09.2016	Училиштето	Електронски прашалник за наставници од одделенска настава
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и Општина Центар	Анкети, прашалници, тркалезна маса, извештаи, работилници
Соработка со Универзитетската библиотека СВ. Климент Охридски	Континуирано	Училиштето и Универзитетската библиотека СВ. Климент Охридски	Работилници, пребарување на книги, запознавање со современи начини за пребарување на книги
Соработка со театар за Деца и младинци	Континуирано	Училиштето и театарот	Посета на организирани претстави
Соработка со музеи	Континуирано	Училиштето и музеите	Заедничка соработка, работилници
Соработка со невладини организации	Континуирано	Училиштето и НВО	Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции
Соработка со Црвен Крст	Континуирано	Училиштето и Црвен Крст	Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции
Соработка со Triple S Group	25.11.2016	Училиштето	Прашалник за ставовите на наставниот кадар во врска со следење на онлине обуки како и можност за нивна имплементација

- Јавна и културна дејност на училиштето

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Установа и ресурси	Исходи и ефекти
Денови на Свети Мајка Тереза	19.9.2016	Одговорен наставник	Сите ученици	Предавање на учениците за големината на ликот и животното

				дело на хуманитарката Мајка Тереза
Посета на театарска претстава Алиса во земјата на чудата	30.09.2016	Група наставници	Ученици од III и IV одделение	Поттикнување на љубов кон театарската уметност кај учениците
Посета на изложба во Националната галерија Даут Пашин Амам	05.10.2016	Одговорен наставник Маја Николовска	Ученици од VII одделение	Стекнување на едукативни знаења за современото македонско сликарство на Димитар Пандилов
Посета на фестивалот за органска храна	07.10.2016	Група наставници	Ученици од IX одделение	Стекнување на едукативни знаења за органска храна
Одбележување на месецот на книгата	15.10-15.11.2016	Одговорни наставници	Одделенска настава	Поттикнување на љубов кон книгата
Посета на Археолошки музеј на Македонија	4.11.2016	Одговорни наставници	Одделенска настава	Запознавање на учениците со археолошките пронајдоци од времето на палеолитот до Османското ропство
Учество на настанот: Ноември месец на науката	11.11.2016	Одговорен наставник Бојана Бачоска	Ученици од VIII одделение	Изложба и натпревар во изработки, демонстрации и ефекти
Посета на театарска претстава Дванаесетте месеци	18.11.2016	Група наставници	Ученици од III и IV одделение	Поттикнување на љубов кон театарската уметност кај учениците
Учество на работилница под мотото: Глаголицата- буквите кои се повеќе од букви	Ноември	Одговорен наставник	Ученици	Изучување на основните елементи на глаголицата

Посета на кино претстава: Ваиана	2.12. 2016	Одговорни наставници	Ученици од VI 1,2,3 одд.	Поттикнување на љубовта кон филмската уметност
----------------------------------	------------	----------------------	--------------------------	--

- Превенција од насилно однесување во основното училиште

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на ученици со посебно место и задачи на дежурниот ученик	Во текот на учебната година	Ученици од V – IX одд.	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на конструктивен начин	Во текот на учебната година	Училишен парламент	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти

13. СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

- ПЕДАГОГ

Реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Учество во изготвување на годишна програма	Унапредување на дејноста	Август	Групна, стручни документи	Функционална годишна програма
Формирање на паралелки за прво одделение	Примена на критериуми	Август	Индивидуална	Еквивалентни паралелки
Следење и помош во реализација на активностите	Соработка со наставниците	Во текот на полугодieto	Индивидуална и групна Педагошка литература	Афирмирање на училиштето
Консултации со наставници	Надминување на проблеми	Во текот на полугодieto	Индивидуална и групна Педагошка литература	Постигнување на подобри резултати
Консултации со наставниците од одделенска и предметна настава за ИБ	Надминување на проблеми	Во текот на полугодieto	Индивидуална и групна	Постигнување на подобри резултати
Консултации со ИБ координаторите	Поддршка на наставниците при реализација на ИБ програмата	Во текот на полугодieto	Индивидуална и групна	Транспарентност и навремена информираност на наставниците Имплеентација на програмата
Учество во работа на стручни активи	Стручна помош на наставниците	Ноември	Предавање на тема: Тимови и тимска работа	Професионален развој на кадарот

Изработка на анализа и извештаи	Согледување на состојбите	По потреба	Прегледи, податоци, табели	Утврдување на соодветни мерки
Увид во водењето на педагошка документација	Отстранување на грешки	По потреба	Индивидуална работа	Афирмирање на училиштето
Прием и издавање на преведници, согласност	Почитување на законите	По потреба	Индивидуална и правилник	Навремено и уредно водење
Соработка со родители	Разрешување на проблеми	Во текот на полугодieto	Индивидуална и информации	Подобрување на состојбите
Советодавна работа со ученици	Откривање на причини и давање помош	Во текот на полугодieto	Индивидуална, лични искуства и работилници	Давање на соодветна помош
Работа со училишниот парламент	Развивање на демократијата	Во текот на полугодieto	Работилници	Подобрување на состојбите
Соработка со центарот за социјална работа	Прибирање на соодветни информации	Во текот на полугодieto	Разговори, документи	Давање на соодветна помош
Стручно и педагошко усовршување	Личен професионален развој	Во текот на полугодieto	Обуки, семинари, работилници	Унапредување на сопствената работа
Унапредување на работата на одделенскиот раководител	Комуникација со родител, одделенски раководител и ученик	Во текот на полугодieto	Работилници, стручна литература, социометриска постапка	Успешно обавување на функцијата одделенски раководител
Увид во дневни подготовки	Усогласување на ставови	Во текот на полугодieto	Дневни подготовки	Подобрен квалитет на подготовките
Соработка со стручните медицински лица од диспанзер Битпазар	Унапредување на здравјето на учениците	Во текот на првото полугодие	Податоци, документи	Зајакнување на здравјето на децата
Советување со родители	Разрешување на проблеми	Во текот на првото полугодие	Индивидуална, групна	Подобрување на состојбите
Редовна проверка на континуираното водење на педагошката администрација	Следење и анализа	Во текот на полугодieto	Индивидуално, групно	Давање на соодветна помош

Учество во работата на оделенски совети и наставнички совети	Согледување на состојбите	Во текот на полугодие	Педагошка документација и евиденција	Утврдување на состојбите
Консултации со психолог, дефектолог, стручен соработник	Согледување на состојбите	Континуирано	Индивидуална, групна, литература	Надминување на проблеми
Разговор со инспектори од ДПИ	Следење и анализа	Октомври/Ноември	Педагошка документација, табели	Утврдување на состојбите
Изработка на полугодишен извештај	Согледување на состојбите	На крајот од првото полугодие	Групна, индивидуална, документи	Утврдување на состојбите
Учество на работа на секцијата на педагози Современ педагог	Стручна соработка	Во текот на првото полугодие	Работилници, обуки, стручна литература	Професионален развој

Педагог Маја Ѓорчевска Затурска

- ПСИХОЛОГ

Реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Изготвување на годишна програма за работа на психологот	Унапредување на стручната дејност	Септември 2016	Индивидуална работа, стручна литература	Професионален развој
Изготвување на месечни планирања	Унапредување на стручната дејност	Во текот на првото полугодие	Индивидуална работа, програми	Професионален развој
Работа според програмата за намалување на насилството во училиштето	Подобрување на квалитетот во училиштето	Во текот на првото полугодие	Индивидуални, групни, работилници	Подобрување на комуникацијата помеѓу учениците
Советодавна работа со ученици	Справување со проблеми	Во текот на првото полугодие	Индивидуална, групна, наставници, работилници, литература	Унапредување на бихевиоралните, емоционалните и социјалните вештини
Работа со ученици со ПОП	Подобрување на состојбите	Во текот на првото полугодие	Податоци, документи, индивидуална работа, дегектолог, педагог, наставници	Следење на когнитивниот и психомоторниот развој
Работа со ученици со потешкотии во учење	Оспособување на учениците, совладување на техники за учење	Во текот на првото полугодие	Индивидуална, групна	Постигнување подобри резултати
Работа со ново запишани ученици	Следење на прилагодливоста на ученици кои се префрлаат од други училишта	Во текот на првото полугодие	Наставници, педагог, разговор со родители	Утврдување на состојбата

Водење портфолио за напредокот и развојот на учениците	Унапредување на едукативната дејност	Во текот на првото полугодие	Индивидуална, училишни активности, цртеж, примена на КТЗ	Постигнување на училишни резултати
Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците по првото примесечие и полугодие	Следење на успехот и напредокот на учениците	Во текот на првото полугодие	Дневник, евидентни листи, табели	Утврдување на состојбата
Соработка со родители	Поддршка на родителите	Во текот на првото полугодие	Индивидуална и групна работа со родители	Помош во надминување на проблемите од различен карактер
Советување на родители	Помош во надминување на проблеми	Во текот на првото полугодие	Индивидуални и групни советувања со родители	Утврдување на состојбите
Соработка со наставници	Подобрување на квалитетот на наставата и надминување на проблеми со ученици и родители	Во текот на првото полугодие	Тематско процесни и дневни планирања	Постигнување на подобри резултати
Соработка со стручни и раководен орган	Подобрување на работата во училиштето	Во текот на првото полугодие	Одделенски и наставнички совети, педагог, дефектолог, директор	Презентација на извештаи и анализи на наставнички совет
Соработка со други институции	Унапредување на едукативната дејност	Во текот на првото полугодие	Соработка со НВО, БРО, МОН, ДПИ, сектор за образование на Општина Центар, диспанзер Битпазар	Утврдување на состојбите
Учество на работа на секцијата на психолози Психовизија	Стручна соработка	Во текот на првото полугодие	Работилници, обуки, стручна литература	Професионален развој

Психолог:Сања Шутиноска

- **СТРУЧЕН СОРАБОТНИК**

Реализирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Изработена годишна програма за професионален развој на наставниците	Унапредување, усовременување на едукативната дејност	Септември	Тимска, документи и стручна литература	Развој на годишна програма
Изработен ориентационен личен план за професионален развој на наставниците	Иновирање на едукативната дејност	Септември	Тимска, документи, стручна литература	Развиен план на професионален развој
Изработен личен план за професионален развој на стручниот соработник	Системно унапредување на професионалната дејност	Септември	Документи и стручна литература	Иновативен план на професионален развој
Изработена годишна програма за МИО активности	Унапредување на едукативната дејност за МИО	Септември	Документи, стручна литература, веб страницата пмио.мк	Апликативна годишна програма
Изработка на добри практики во рамките на ПМИО	Унапредување на едукативната практика	Во текот на полугодieto	Групна, практична, искуства	Постигнување подобри резултати
Месечен преглед на хартиените дневници од VI- IX одделение, изработка на текстуални извештаи за истите	Согледување на состојбите	Во текот на полугодieto	Индивидуана документи	Утврдување на состојбата
Едукативна презентација за професионален развој за наставниот кадар: Соработката на	Едукативно информирање за МИО активности	Октомври	Стручна литература, веб страница пмио.мк	Развој на добри практики за МИО активности

партнерските училишта во контекст на МИО				
Перманентно следење на веб страницата на ПМИО	Развој и унапредување на едукативната дејност	Во текот на полугодieto	Индивидуална, стручна литература	Постигнување подобри резултати
Соработка со стручниот тим на ПМИО	Унапредување на едукативната дејност	Во текот на полугодieto	Групна, стручна литература	Постигнување подобри резултати за ПМИО во училиштето
Едукативна презентација за професионален развој за стручниот актив од I – IX одделение на тема: Едукативна технологија на учење	Развојно унапредување на едукативната дејност	Ноември	Тимска, стручна литература	Постигнување поквалитетни стручни знаења
Стручна подршка на библиотеката од I – V одделение	Перманентно унапредување на едукативната дејност	Во текот на полугодieto	Книжен фонд на библиотеката	Активен однос кон книгата
Соработка со универзитетски професори	Научна соработка	Во текот на полугодieto	Групна, струна литература	Развој на стручно искуство
Соработка со здружението педагози Современ педагог	Стручна соработка	Во текот на полугодieto	Групна, стручна литература	Развој на добри практики
Соработка со здравствениот дом Скопје	Согледување на состојбите на здравјето на учениците	Во текот на полугодieto	Индивидуални информации	Подобрување на здравствената состојба на учениците

Стручен соработник: Нела Радевска

- **БИБЛИОТЕКА**

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја оstarува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

<i>Набавени книги и стручна литература</i>	<i>Наслови</i>	<i>Примероци</i>	<i>Време на набавка</i>
Стручна литература	3 комплети и 2 енциклопедии	23	Август и ноември

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Помош во организирање наставни часови во библиотеката во рамките на редовната настава, додатната настава и со слободните ученички активности	Во текот на полугодieto	Библиотекар, наставници	Успешно изведена настава
Договор со наставниците за абавување литература за ученици и наставници	Во текот на полугодieto	Библиотекар, наставници	Подобри резултати во наставата и учењето

Одбележување на месецот на Глаголицата	Октомври	Библиотекар	Посетување на саеми на книги
Соработка со НУБ „Климент Охридски“-Скопје, градските библиотеки и соработка со други училишни библиотеки	Во текот на полугодието	Библиотекар,наставници	Размена на искуства и стручна помош

14. СТРУЧНИ ОРГАНИ

- *Наставнички совет*

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1.	1. Распоред на наставници по одделенија, предмети и класни раководства за учебната 2016/2017 2. Формирање тимови и задолженија 3. Разгледување на програмата за 2016/2017 и усвојување на истата 4. Годишни и тематски планирања 5. Водење на педагошка документација и евиденција 6. Информација на наставничкиот совет на 15.08.2016 год. за полагање на класен испит 7. Подготовки и организација за прием на првачиња 8. Информација на стручниот соработник Нела Радевска во врска со МИО 9. Тековни прашања	23.8.016
2.	1. Усвојување на годишната програма 2. Тековни прашања	30.08.2016
3.	1. Дискусија за првиот училишен ден со паралелки 2. Распоред на часови 3. Тековни прашања	01.09.2016
4.	1. Годишни глобални планирања и ИБ планирања- редовно водење н а педагошка документација	20.09.2016

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Информација за темите за професионален развој 3. Годишна програма за МИО – активности 4. Дипломи заверени на нотар 5. Формирање комисија за критериуми за едно дете социјален случај (до 23.09.2016) 6. Формирање комисија за стипендии на ученици од VIII – IX одделение 7. Тековни прашања 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Претставување на колеги и менторства, Јасмина Џристовска, Зорица Патарова и Васко Лазаревски 2. Работни групи за БРО 3. Тековни прашања- распоред, усогласување 	04.10.2016
6.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Презентација за проектот МИО од страна на колешките Нела Радевска и Гордана Букревска 2. Информација за посета на семинар од страна на наставничката Елизабета Владимировска 3. Избор на член од редот на наставниците на Училишен одбор 4. Уредување на кабинетите – избор на најдобар кабинет 5. Активности по повот денот на ОЦ 6. На 13.10.2016 год. Во 11 часот ученикот кој беше избран за социјален случај во придружба на родител кај градоначалникот 7. Наставничкиот совет да даде мислење за работата на наставниците Симона Симоновска, Горан Величковиќ и Маја Николовска, приправници 8. Информации за стандарди кои треба да се исполнат за интегрална инспекција 	12.10.2016
7.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на документацијата за интегрална инспекција 2. Информација на стручниот соработник Нела Радевска во врска со документацијата за МИО програмата 3. Потсетување за конечната дата за предавање на парите за осигурување на учениците 4. Активности и подготовки за денови на ОЦ 5. Разгледување на ИБ дневник 	17.10.2016
8.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка на документација за интегрална инспекција 2. Активности за денови на ОЦ 	20.20.2016

	3. Тековни прашања	
9.	1. Претставување на инспекторите од ДПИ 2. Запознавање со агендата и активностите на интегралната инспекција	27.10.2016
10.	1. Сублимирање на мислењата од взаемната соработка на вработените за време на интегралната инспекција 2. Формирање комисија за посета на домот на Душанка Малинска	02.11.2016
11.	1. Запознавање на наставничкиот совет со извештаите од одделенските совети за успехот поведението и редовноста на учениците во првото примесечие од учебната 2016/2017 година 2. Заклучоци од интегрална инспекција 3. Информации за самоевалуација 4. Барање за поддршка и донации од организирано здружение за заштита, помош и унапредување на статусот на маргинализирани групи граѓани Градиме Иднина 5. Делигирање на должности од страна на директор 6. Известување од Центарот за управување со кризи 7. Договор за родителска средба	10.11.2016
12.	1. Климата во училиштето и меѓучовечки односи 2. Формирање на тим за спроведување на екстерно тестирање 3. Закажување на состаноци за стучен актив	14.11.2016
13.	1. Редовност на работно место и одржување на часови 2. Редовно водење на педагошка документација и евиденција 3. Планирани активности за месец Декември 4. Уредување на училиштето за Нова година 5. Известување за центарот со управување со кризи 6. Договор за телефоните на учениците	29.11.2016
14.	1. Водење педагошка евиденција и документација – печатен дневник и електронски дневник 2. Договор за одделенските совети и наставнички совет 3. Формирање на пописни комисији 4. Договор за стручни активи 5. Тековни прашања	21.12.2016
15.	1. Усвојување на успехот на учениците	04.01.2017

	<p>2. Мерки кои треба да се превземат за учениците Давид Илиевски и Огнен Илиевски</p> <p>3. Запознавање со проектот од УСАИД со читање до лидерство, тема: Нашата училишница</p> <p>4. Редовност на работното место и извршување на работните обврски според законот за работни односи и законот за јавна администрација</p> <p>5. Тековни прашања</p>	
--	---	--

15. ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ

- Седници на училишниот одбор

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвојување на записник 53 од 27.06.2016 год • Одлука за усвојување на Деловник за работа на УО • Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2016/17 год. и донесување на одлука за нејзино усвојување • Одлука за објавување на оглас за прибирање на понуди за осигурување на учениците. • Одлука за промена на сметководител на училиштето. • Запознавање на УО со Барањето за доставување на податоци од ОЈО. • Одлука за поставување на апарат за евиденција на редовност на вработени. • Разгледување и усвојување на предлог финансоев план за самофинансирачката жиро сметка на училиштето. 	24.08.2016 год

	<ul style="list-style-type: none"> • Барање до Општина Центар за издавање на согласност за објавување на јавен оглас за избор на директор на училиштето. • Разгледување на преставка од вработен • Разно 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Донесување на одлука за објавување на јавен оглас за избор на директор на училиштето. • Донесување на одлука за формирање на Комисија за отворање на пристигнати документи по објавениот јавен оглас за избор на директор. • Донесување на одлука за објавување на јавниот оглас за избор на директор во три печатени медиуми. • Разно 	05.09.2016 год
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Спроведување на интервју на кандидатот за директор на училиштето со претставник од БРО. • Донесување на предлог кандидат за избор на директор по пат на гласање кој ќе се испрати до Градоначалникот на Општина Центар. • Разно 	23.09.2016 год
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Кооптирање на нов член на УО од редот на наставниците. • Разговор со инспектори на Интегралната инспекција • Разно 	28.10.2016 год
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Читање и усвојување на записник 57 • Разгледување на приговор од вработен • Разно 	14.12.2016 год

16. ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ

- *Работа на директорот*

И ова полугодие работата на директорот е насочена кон следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата.
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата

I. ПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ		
Програмски содржини / работни задачи	Носители и соработници	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето - Увид во техничката и друга подготвеност на училиштето за работа; - Прераспределба на училници и кабинети - Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, кречење и фарбање - Обезбедување нови наставни средства и помагала за новата учебна година 	Стручна служба, наставници	Август
<p>Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната 2016/17година;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување услови за работа; - Стручна и кадровска екипираност - Координација на хигиено-техничкиот персонал - Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределба на часови, одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување одделенски раководители - Креирање тимови , стручни активи, одговорни наставници, задолженија - Активности за подобро информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија - Информативни табли за наставници, родители, ученици низ училиштето - Подготовки за прием на првачињата на Први септември 	Надлежни институции, општина, наставници, вработени , директор	Август Септември
<ul style="list-style-type: none"> - Креирање анкетни прашалници за наставниците (степенот, видот и потребата од обуки) - Анализа на одговорите, потребите и превземање на активности 	Директор , педагог, наставници	Октомври Ноември

<ul style="list-style-type: none"> - Работа со комисиии координирање на тимови и активи итн.; - Увид во дневната организација на работата; педагошка документација , електронска документација - Соработка со надлежни институции; - Увид во дневната организација на работата, координација, - Упатства, подршка во подготовките за одбележување на позначајни датуми; 	<p>Директор стручна служба, наставници надлежни институции</p>	<p>Ноември ,декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините, знаењата потребни во образованието од 21 век - Обука за тимската работа во училиштето - Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники во наставата 	<p>Директор педагог, наставници</p>	<p>Октомври Ноември декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Учество во истражување на актуелно-образовни прашања; - Изработка на документација и инструменти за следење на реализацијата на програмата; - Следење континуирано на новитетите во образованието во 21 век 	<p>Наставници педагог, надлежни институции</p>	<p>Континуирано</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Изработка на Полугодишни и финансов извештај - Учество во базари, новогодишни и божиќни уч. активности; - Сумирање на податоците од првото полугодие; 	<p>Наставници педагог, наставници</p>	<p>Декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Подготовки за почеток на второто полугодие; - Поправки на училиштето, чистење, дератизација и дезинсекција за време на зимскиот распуст; - Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во училиштето 	<p>Наставници педагог, надлежни институции комисиии</p>	<p>Јануари</p>

II. СЛЕДЕЊЕ НА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО		
- Квалитативно и квантитивно увид во наставата; - Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и сл.; - Учество во координација на наставните програми и организирање на воннаставни активности;	педагог наставници	Континуирано
- Апликација за Ерасмус проекти	педагог наставници	Декември
- Организирање информативни средби со наставниците, стручните активи, претставниците на ученичките заедници	педагог наставници,	континуирано
- Активно следење на тимската работа, делегирањето задолженија, почитување рокови и реализација на воспитно –образовниот процес и воннаставните активности	педагог наставници	континуирано
III. ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР		
Идентификување на степенот , видот на обуките и професионалниот развој,	Наставници, координатори на тимови стручна служба	Октомври Декември
Стручна дебата на тема Образованието во 21 век, вештини, знаења и компетенции Интерна едукација на наставникот од планирање до реализација , анализи на дневните подготовки и чекори до реализација		
Советодавни и консултативни средби со стручните активи, Следење на наставникот во имплементацијата на новини во наставата		
- Определување солиден ментор на наставникот – почетник и запознавање со неговите обврски Запознавање со прописите за водење на педагошка евиденција и документација Пријавување на наставникот за полагање на стручен испит	Директор Стручна служба педагог ментор(и)	континуирано

-Следење на законските акти, правилници за дејноста,координации, состаноци,	стр.служба активи	континуирано
- Редовна координација со педагогот на училиштето во надминувањето на предизвиците во училишната, решавање конфликти и посредување ,	стручна служба	континуирано
- Поттикнување на стручни расправи по сите прашања кои се на дневен ред состаноците.	стручнаслужба претседатели на активи	
- Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и реализација на донесените		
- Поднесување извештаи на Наст.совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на воспитно- образовната работа во училиштето.		
VI. АНАЛИТИЧКО – СТУДИСКА РАБОТА		
- Изготвување извештаи (полугодишни), информации и анализи, осврти во врска со реализацијата на програмите на воспитно-образовната работа	Ноември	
- Анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците		
- Следење и проучување на резултатите од примената на образовната технологија;		
- Обезбедување соодветни материјали за стручно усовршување на наставниците;		
- Поддршка и мотивација во планирањето и организирањето на активностите во училиштето	Стручна служба Претседатели на активи Наставници ученици	Октомври Декември
- Непосредно учество во работата на нивните состаноци		
- Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето		
- Мотивирање за активно учество во следење на естетско уредување на просторот во училиштето		
- Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од		
- Поттикнување на соработка со културните институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.)		

VIII. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ		
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето - Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува - Училиштето согласно законските прописи, покрај редовните средби организира и советување за родителите 	педагог претседатели на активи одделенски наставници родители	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> - Еднаш месечно следење на извештаите од работата на тимот одреден за проверка на организираната исхрана нучениците 	Педагог Наставници	континуирано
IX. ИНСТРУКТИВНО АДМИНИСТРАТИВНА РАБОТА		
<ul style="list-style-type: none"> - Редовна консултативна соработка со секретарот и педагогот - Обезбедување средства за уредување на ентериерот во училиштето и др. потреби 	педагог секретар комисии наставници	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> - Увид и контрола врз буџетот на училиштето - Рационално и економично распределување на буџетските средства на училиштето 	Директор, стручна служба	континуирано

Акционен план за работа на директор

АКТИВНОСТ И КОНКРЕТНИ ЧЕКОРИ	ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОДГОВОРНИ СУБЈЕКТИ
<ul style="list-style-type: none"> Следење на активностите за изградба на фискултурна сала во соработка со изведувачи и надзорен орган 	МОН	2016/2017	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на МОН
<ul style="list-style-type: none"> Поднесување барање до градоначалникот за уредување и обновување на асфалтот односно површината на спортското игралиште и негово опремување со статични реквизити, заградување со мрежа 	Општина Центар	2016/2017	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на ОЦ
<ul style="list-style-type: none"> Поднесување барање до основачот за финансирање на реконструкцијата на скалите, вратите и тоалетите во училиштето 	Општина Центар	2016/2017	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на ОЦ
<ul style="list-style-type: none"> Поднесување барање до МОН и Основачот за реконструкција на оштетените ѕидови од земјотресот во месец септември 	МОН, ОЦ	2016/2017	Директор и одговорни лица во соодветните сектори

17. Совет на родители

- Седници на Советот на родители

Реден број	Содржина на седницата – Дневен ред	Време на реализација
1.	1. Разгледување на годишната програма 2. Разгледување и усвојување на програма за екскурзии 3. Коптирање на нови членови во советот 4. Разгледување и усвојување на Годишната програма за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците за учебната 2016/2017 година 5. Известување за осигурување и обезбедување на учениците 6. Презентација на програмите за работа на спортските клубови 7. Тековни прашања	15.09.2016
2.	1. Разгледување на програмата на советот на родители од страна на ДПИ 2. Тековни прашања	31.10.2016

18. ФИНАНСОВ ИЗВЕШТАЈ

за реализирани приходи ирасходи на самофинансирачка жиро сметка 782010374378710 за 2016 год.

Ставка	ОПИС	Планирано	Остварено
	ПРИХОДИ		
723911	Приходи од закуп на објекти	800.000,00	509.670,00
723119	Приходи од др. Помошни активности	200.000,00	158.694,00
723911	Пренос од претходен период		10.655,00
	ВКУПНО приходи	1.000.000,00	679.019,00

	РАСХОДИ		
421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ, ГРЕЕЊЕ, КОМУНИКАЦИЈА	70.000,00	28.564,00
421110	Електрична енергија	50.000,00	27.395,00
421320	Комуникација	20.000,00	1.169,00
423	МАТЕРИЈАЛИ И СИТЕН ИНВЕНТАР	260.000,00	250.125,00
423110	Канцелариски материјали	60.000,00	88.101,00
423120	Списанија, весници и др. изданија	15.000,00	35.190,00
423610	Наставни помагала	55.000,00	7.655,00
423710	Средства за одржување на хигиена	70.000,00	55.746,00
423810	Ситен инвентар, алат и друго	30.000,00	50.553,00
423990	Други материјали	30.000,00	12.880,00
424	ПОПРАВКА И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ	240.000,00	143.809,00
424210	Одржување на згради	140.000,00	77.153,00
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	40.000,00	17.700,00
424420	Поправка и одрж. на хардвер и софтвер опрема	60.000,00	48.956,00

425	ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	195.000,00	139.542,00
425420	Примарна здравствена заштита	20.000,00	/
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	45.000,00	16.410,00
425990	Други договорни услуги	130.000,00	123.132,00
426	ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	70.000,00	48.956,00
426410	Објавување на огласи	50.000,00	40.456,00
426990	Други оперативни расходи	20.000,00	8.500,00
480	КУПУВАЊЕ НА ОПРЕМА	105.000,00	49.999,00
480140	Купување на информатичка опрема	40.000,00	2.980,00
480160	Купување на опрема за греење и клима	45.000,00	/
480190	Купување на друга опрема	20.000,00	47.019,00
483	КУПУВАЊЕ НА МЕБЕЛ	60.000,00	/
483110	Купување на канцелариски мебел	30.000,00	/
483120	Купување училишен мебел	30.000,00	/
	ВКУПНО расходи	1.000.000,00	660.995,00

Изработил
АЛИС НБ – Скопје



в.д. Директор
Вилма Поповиќ

В. Поповиќ