



ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019



ООУ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ

СОДРЖИНА

1.	Вовед	3
2.	Лична карта на училиштето.....	4
3.	Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите	6
4.	Мисија и визија.....	10
5.	Веќе научено, стекнати искуства.....	11
6.	Подрачја на промени, приоритети и цели	12
7.	Акциски планови	13
8.	Календар за работа во учебната 2018/2019 год.....	20
9.	Настава.....	21
10.	Оценување	28
11.	Вон-наставни активности.....	30
12.	Поддршка на ученици	33
13.	Грижа за здравјето.....	35
14.	Училишна клима и односи во училиштето.....	36
15.	Професионален развој на образовниот кадар	38
16.	Вклученост на семејствата во училиштето.....	40
17.	Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	42
18.	Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава.....	115
19.	Програма за работа на основната организација на ПЦК.....	130
20.	Финансов план	137

1. Вовед

Основното општинско училиште Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 182 години (од далечната 1836 година до денес).

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

ООУ „Св.Кирил и Методиј“-Центар, Скопје, ја изработи Годишната програма за работа, по правилник за изработка на годишна програма изготвен во февруари 2014 година од МОН. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од Самоевалуацијата, Програмата за развој, записници и др);
- Годишна програма на Општина Центар;
- Искуствата од партнерството со родителите;

Општинското основно училиште „Свети Кирил и Методиј“ - Центар како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во Законот за основно образование.

2. Лична карта на училиштето

-Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, општина, место	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Фах	02/3 164 357
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Веб страна	www.oukimskopjecentar.com
Основано од	ИО – ГНОО на Град Скопје
Верификација-број на актот	15-820
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	3101 м ²
Површина на училишниот двор	3848 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	600 м ²
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Централно парно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	26
Број на смени	Една смена

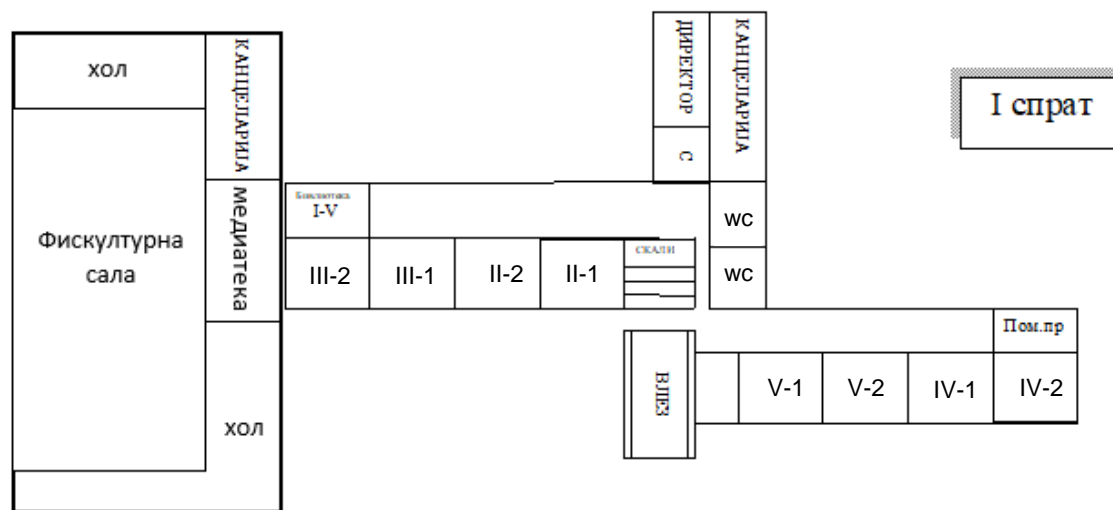
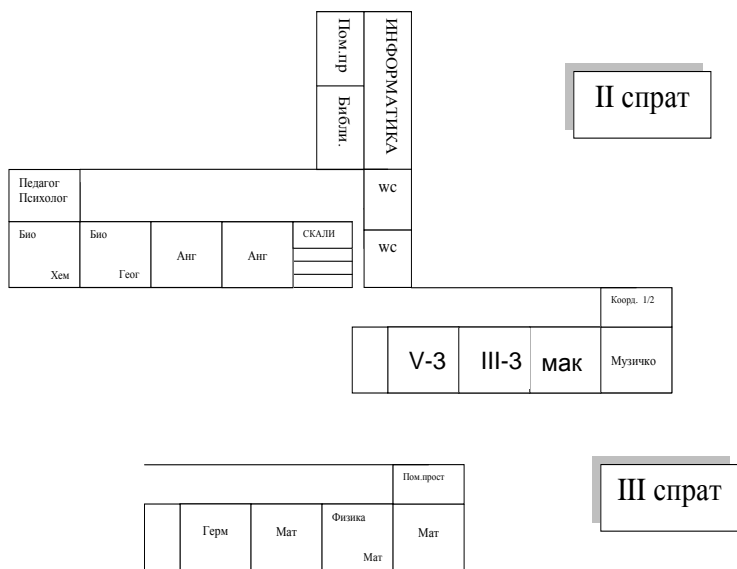
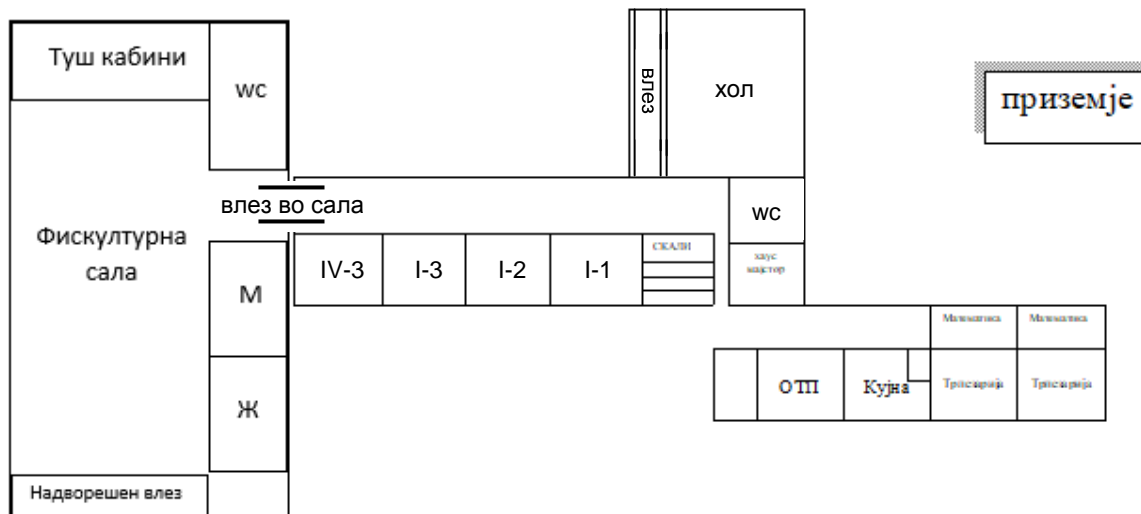
Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	3848 м ²
Нето површина	3101 м ² и галерија
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	26
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

Материјално – технички услови

Материјално технички услови	Учебната година училиштето ќе ја започне наставата по физичко и здравствено образование во новата физкултурна сала. Од просторни услови училиштето поседува: 12 училници и 14 кабинети, 6 помошни простории, 4 канцеларии (наставници, директор, секретар, педагог и психолог), 2 библиотеки – една за учениците од I до V одделение и една за учениците од VI до IX одделение, 5 санитарни јазли, 1 кујна и трпезарија со 2 помошни простории. Од технички услови училиштето поседува 20 телевизори, 1 LCD телевизор, 14 DVD плеери, 48 сервери кои се во функција, 3 фотокопири, 8 принтери, 15 клима уреди, 190 мали лаптопи за во одделенска настава, 1 графоскоп, 1 микроскоп, 4 компјутерски микроскопи, 3 мимио табли, 2 LCD проектори 1 смарт табла. Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција.
------------------------------------	---

3. Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите



Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Вера Петровска, Маја Бутлеска, Марија Варадинска-Алексова, Борче Георгиевски, Сашо Јанев, Зоран Величковиќ, Лидија Антонијевска, Ивана Дамјановска, Драган Георгиевски
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Татјана Соколовска (претседател на Советот на родители), Јадранка Костовска, Азрина Зеќировиќ, Симона Петровски, Габриела Крстевска, Наташа Кметовиќ Новаковска, Ивана Ковацис, Ѓорѓи Костов, Елена Николоска – Цветковиќ, Елизабета Станоеска, Мирјана Попеска, Билјана Стојчевска, Душанка Спасовска, Сашо Најдовски, Марина Ангеловска, Сабина Мендак, Горан Качев, Елпида Козар, Слаѓана Наковска, Весна Димитријевска, Јасмина Мекиќ, Даниела Чекова, Ѓоко Вешоски, Билјана Мирковиќ, Шемо Мекиќ, Маја Николовска, Емель Туна, Мерима Куртановиќ, Тања Сачевска, Иванка Зивософска, Станче Младеновска, Сашо Тунев, Селма Шакировиќ, Алма Цамовиќ, Саше Серафимовски, Санела Рамовиќ, Диса Ватиќ, Даниела Мирчевска, Мирјана Галевска, Игор Здравковски, Бојан Јанакиевиќ, Борче Георгиевски, Љупчо Јованов, Снежана Мирчевска, Елена Мирчевска, Павлинка Божинова, Драган Ѓорѓиевски, Вера Распашковска, Теодора Јовановска, Благоевска Марија, Катерина Јовановиќ
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 30 наставници и VI-IX 24 наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	I-V 14 ученици и VI-IX 12 ученици

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	67	8	54	/	/	/	/	/	1	/	4
Број на наставен кадар	54	6	44	/	/	/	/	/	/	/	4
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	7	1	5	/	/	/	/	/	1	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	56
Вишо образование	4
Средно образование	5
Основно образование	2

Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	18
41-50	23
51-60	20
над 61	3

Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Срби		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	60	18	17	1	1	7	6	1	1	2	4	/	/	1	1
II	3	60	13	17	/	/	8	9	4	/	3	5	/	/	/	/
III	2	42	19	11	/	/	2	5	1	/	/	3	/	/	/	1
IV	3	51	13	16	/	/	3	13	2	/	/	2	/	1	/	/
V	3	49	14	16	/	1	4	4	1	/	5	4	/	/	/	/
I-V	14	262	77	77	1	2	24	37	9	1	10	18	/	1	1	2
VI	3	53	22	14	/	/	7	6	1	/	2	1	/	/	/	/
VII	3	56	16	15	/	/	8	8	1	/	5	1	/	1	/	/
VIII	3	52	20	15	/	/	7	2	2	2	2	/	/	2	/	/
IX	3	64	22	16	/	/	6	13	/	1	3	2	/	/	1	/
VI-IX	12	225	80	60	/	/	28	29	4	3	12	4	/	3	1	/
I-IX	26	487	157	137	1	2	52	66	13	4	22	22	/	4	2	2

Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	26	/	/	/
Број на ученици	487	/	/	/
Број на наставници	54	/	/	/

4. Мисија и визија

МИСИЈА: Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

ВИЗИЈА: Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик

5. Веќе научено, стекнати искуства

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2017/2018 година во целост е реализирана. Во планирањето на активностите за оваа учебна 2018/2019 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно- образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Интегралната инспекција
- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2018 година
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми;
 - Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации;
- Организација на многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РМ

6. Подрачја на промени, приоритети и цели

Стратешки цели: Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Стратешка цел	Развојни цели
1. Продлабочување на соработката со родителите	1.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми
	1.2 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето
2. Поддршка на наставата и учењето	2.1 Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век
	2.2 Обука за работа со талентирани ученици и работа со ученици со посебни образовни потреби во наставата
3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето	3.1 Реконструкција на училишниот двор, фасада на училишната зграда, обнова на вертикален ѕид и плафони на горните два тракта, реконструкција на прозори
	3.2 Доопремување на новата училишна спортска сала

7. Акциски планови

Година 2018/2019																
Задача	Активност	Временска рамка (месец)										Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Следење	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06				Одговорно лице	Потребен буџет
1	Продлабочување на соработката со родителите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Спроведување акции	Задоволни родители, промоција на училиштето	Директор	
2	Поддршка на наставата и учењето	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Обуки, состаноци	Унапредување на знаењата	Директор	
3	Подобрување на инфраструктурата на училиштето	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Спроведување акции	Естетско уредено училиште, функционални простории	Директор	

Стратешка цел : 1. Продлабочување на соработката со родителите

Развојна цел : 1.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
1.1.1 - Утврдување на потребите на училиштето за учество на родителите	- Формирање на тим: Павлинка Георгиева, Луиза Наневска, Анета Мицковска, Сања Пиперевска, Драган Станојковски, Горан Величковиќ, Марина Станковиќ и Андријана Грујоска - Анализа на постоечките наставни планови и приграми - Детектирање на афинитетите и потенцијалите на родителите	- Родители - Наставници - Институции	- Училиници - Институции	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Задоволни родители, наставници и ученици - Добра соработка со родителите - Подобрување на квалитетот на наставата преку применливост на знаењата во пракса	- Записник од Совет на родители
1.1.2 Реализација на дебатите и предавањата	- Изготвување на список за родители предавачи за дебатите и предавањата - Утврдување на простор и време - Реализирање посети - Активно вклучување и на наставниците во дебатите и предавањата	- Родители - Наставници - Институции - Ученици	- Училиници - Институции	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Задоволни родители, наставници и ученици - Реализиран проект од страна на учениците	- Список на родители предавачи - Записници од реализираните посети

Стратешка цел : 1. Продлабочување на соработката со родителите

Развојна цел : **1.2 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
1.2.1 Учество на родителите во проекти на училиштето	- Земање активно учество во проектот за меѓуетничка интеграција - Развивање на мултикултурализмот - Учествовање во активностите организирани во ЕКО проекти	- Родители - Ученици - Наставници	- Училиште	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Взаемна почит, соработка и доверба - Соработка и другарување на ученици од различна етничка припадност	- Протокол за реализација на активностите од проектите - Извештаи од реализација на проектите
1.2.2 Соработка на родителите при реализација на воннаставните активности на училиштето	- Унапредување на здравиот начин на живеење - Превземање одговорност за заштита на животната средина - Овозможување безбедност и заштита при користење на интернет (сајбер насилство) - Ораганизирање работилници за мултимедијална култура	- Родители - Ученици - Наставници	- Медиатека	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Здрав начин на живеење - Заштита на животна средина - Заштита од сајбер насилство - Зголемена свест за правилно користење на медиумите - Критичко размислување на учениците	- Извештаи од реализирани воннаставни активности - Видео записи - Фотографии

Стратешка цел :2. Поддршка на наставата и учењето.

Развојна цел : **2.1 Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
2.1.1 Утврдување на искуствата и потребите	- Формирање на тим: Нела С. Никовска, Виолета Гошева, Катерина К.Гаштов, Јасмина Луневска, Марија Варадинска, Жанета Шумковск и Милка Симска - Воспоставување систем за вклучување на предлозите на вработените преку анкетирање - Определување испорачувач на обуките - Средби со идните обучувачите - Формирање на групи и координација	- Наставници - Обучувачи	- Училници	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Подобрување на квалитетот на наставата - Подобрување на компетенциите на наставниците - Подобрување на успехот на учениците	- Спроведена анкета - Десиминација
2.1.2 Воспоставување процедури за планирање на активностите од следените обуки	- Споделување на искуства на стручни активи - Изготвување распоред за реализација - Спроведување добри практики	- Наставници - Стручни соработници - Директор - Ученици	- Училници	Не се предвидени	Континуирано	- Позитивни искуства од дисиминацијата - Поквалитетна настава, збогатена со современи техники и методи - Стекнатите знаења и вештини од страна на учениците	Извештаи, записници

Стратешка цел : 2. Поддршка на наставата и учењето.

Развојна цел: **2.2 Обука за работа со талентирани ученици и работа со ученици со посебни образовни потреби во наставата**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
2.2.1 Обука на стручна служба и група на наставници за работа со талентирани ученици	- Формирање на листа на тимови за реализација на обуката	- Стручна служба - Директор - Наставници	- Провајдер за одржување на обуки	- Патни трошоци	Во текот на учебната година	- Десиминација	- Самоевалуација - Годишни програми и извештаи
2.2.2 Обука на стручна служба, дефектолог и група на наставници за работа со деца со посебни образовни потреби	- Формирање на листа на тимови за реализација на обуката	- Стручна служба - Директор - Наставници - Дефектолог	- Провајдер за одржување на обуки	- Патни трошоци	Во текот на учебната година	- Десиминација	- Самоевалуација - Годишни програми и извештаи
2.2.3 Да се обезбеди стручен кадар за деца со посебни потреби-дефектолог	- Поднесување барање до МОН за вработување на дефектолог во нашето училиште - Вклучување на дефектологот во наставата - Воспоставување комуникација помеѓу родител дефектолог	- Училишен одбор - Директор - Наставнички совет	- Институции	Предвидени финансии од Министерство за финансии	Во текот на учебната година	Задоволни наставници, родители, ученици - Постигнување на повисоки резултати во учењето на децата со посебни образовни потреби	- Евидентни листови на децата со ПОП - Записници од родителски средби - Записници од работата на дефектологот

Стратешка цел: 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Развојна цел : **3.1 Реконструкција на училишниот двор, фасада на училишната зграда, обнова на вертикален суд и плафони на горните два тракта, реконструкција на прозори**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
3.1.1 Согледување на моменталната состојба на училишниот двор	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим: Чедомир Паневски, Драган Станојковски, Валентина Лена Велјан - Вршење премер на површината на двете спортски игралишта на училиштето; - Да се заменат цевките за атмосферската вода; - Поплочување и хортикултурно уредување на дворот - Да се монтираат корпи за отпадоци и клупи 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим од наставници - Хаус мајстор - Претставник од локалната самоуправа, одделение за градежно земјиште и урбанизам 	<ul style="list-style-type: none"> - Училишен двор - Извештај од извршен премер; - Цевки за атмосферска канализација; - Бекатон плочки 	Износ во зависност од потребите	Јуни – октомври 2018 година	<ul style="list-style-type: none"> - Подобрени здравствено – хигиенските услови; - Заштита од поплавување на училишната зграда; - Подобрен естетски изглед; - Задоволни ученици, родители и наставници; 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај од извршениот премер; - Слики од замена на атмосферската канализација - Користење на терените за спорт и рекреација
3.1.2 Реконструкција на фасадата на училишната зграда	<ul style="list-style-type: none"> - Детектирање на моменталната состојбата на фасадата - Формирање тим на наставници за следење на начинот и динамиката на реконструкцијата 	<ul style="list-style-type: none"> - Тим од наставници од одделенска и предметна настава - Претставник од МОН, сектор за капитални инвестиции - Хаус мајстор - Градежници 	<ul style="list-style-type: none"> - Скелиња - Термоизолациони материјали - Фасадни бои 	Износ во зависност од потребите	Септември- март 2018/2019 година	<ul style="list-style-type: none"> - Подобрени безбедносни услови; - Заштеда на топлинска и електрична енергија; - Подобрен естетски изглед; - Задоволни ученици, родители и наставници; 	<ul style="list-style-type: none"> - Извештаи - Слики - Сметки за електрична и топлинска енергија

3.1.3 Реконструкција на вертикалниот ѕид и плафони на горните два тракта	- Да се потврди потребата за санација - Да се иготви преглед за потребните материјали	- Стручен тим - Хаус мајстор - Градежници	- Скелиња - Скала - Малтер - Бои	Износ во зависност од потребите	Јуни- Август 2018 година	-Подобрени безбедносни услови - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Извештај од Санитарната инспекција - Извештај од ИЗИС
3.1.4 Реконструкција на прозорите	- Разгледување на можностите за поправка на постоечката состојба - Да се изработи план - Практично изведување на работата	- Стручен тим - Претставник од лолалната заедница - Хаус мајстор	- Училници -Канцеларии - Холови - Материјали (шарки)	Пресметка од фирмата Конструктор во висина од 60.000 денари	Август 2018 година	- Подобрени безбедносни услови во училиштето - подобрени здравствено-хогиенски услови - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Извештај од санитарна инспекција - Годишни и Полугодишни извештаи

Стратешка цел: 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Развојна цел : 3.2 Доопремување на новата училишна спортска сала

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
3.2.1 Набавка на спортски реквизити и инвентар за училишната спортска сала	- Да се утврди потребата од видови и количина на спортски реквизити - Да се утврди потребата од канцелариски инвентар - Да се набави подвижна монтажна бина	- Тим од наставници по ФЗО - Хигиеничари - Хаус мајстор - Ноќен чувар - Сметководител	- Јажиња, топки, обрачи, чунови - Канцелариски инвентар: бироа, шкавчиња, компјутер	Износ во зависност од потребите	Во текот на учебната година	- Квалитетна настава по ФЗО; - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Полугодишен и Годишен извештај - Фотографии - Испратници

8. Календар за работа во учебната 2018/2019 год.

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.		
2018-2019	I полугодие																				
работни денови	септември				октомври					ноември					декември				ВК		
понеделник	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	18	
вторник	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16	
среда	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17	
четврток	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16	
петок	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		17	
сабота																					
вкупно денови	20				21					22					21				84		

СЕДМИЦА	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	
2018-2019	II полугодие																								
работни денови	јануар		февруари				март					април					мај				јуни	ВК			
понеделник	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	20
вторник	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		19
среда	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		19
четврток	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6		20
петок	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7		18
сабота																									
вкупно денови	9		20				21					20					21				5	96			

За сите граѓани на РМ

8 Септември - Ден на независноста на РМ (сабота)
 11 Октомври - Ден на народното востание
 23 Октомври - Ден на Македонската Републиканска Борба
 8 Декември - „Св. Климент Охридски“ (сабота)
 29 Април - Втор ден Велигден
 1 Мај - Ден на трудот
 24 Мај - „Св. Кирил и Методиј“
 4 јуни - Рамазан Бајрам

За граѓаните од православната вероисповест

19 Јануари - Богојавление (Водици) (сабота)
 26 Април - Велики Петок, петок пред Велигден

понеделник	38
вторник	36
среда	36
четврток	36
петок	36
ВКУПНО	180

21-ви Март - Ден на екологијата

9. Настава

- Вид на настава

Во учебната 2018/2019 година училиштето организира целодневна настава од 7 часот и 30 минути до 16 часот за учениците од I-V одделение. Предметната настава започнува од 8 часот и трае со завршување на часовите на учениците од VI-IX одделение.

Наставата верифицирана од БРО и МОН ги содржи следните видови на настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.

- Организација на задолжителна настава

Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО. Оваа учебна година направени се измени во содржините по предметите географија и информатика. Содржини од предметот „Животни вештини“, застапен со еден час седмично ќе се реализираат на одделенскиот час со сите ученици.

Наставата за учениците од I-V одделение ќе се реализира во 14 училници. Учениците од VI-IX одделение се опфатени во 12 паралелки а наставата ја реализираат 24 наставника од кои 2 наставници дополнуваат настава од други училишта и тоа за следниве предмети: географија, германски јазик и 3 наставника дополнуваат настава во други училишта и тоа за следниве предмети: етика, етика на религии, граѓанско образование

Задолжителен прв странски јазик за учениците од I-IX одделение е англиски јазик, а како втор задолжителен странски јазик од VI-IX одделение училиштето го предлага германскиот јазик.

За учениците од целодневна настава се организира појадок во 8 часот и ручек во 12 часот во училишната трпезарија.

- Изборна настава

Според спроведените анкети оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Изборни предмети
Етика на религиите
Проекти од ликовна уметност
Танци и народни ора
Унапредување на здравјето
Проекти од ТО
Изборен спорт
Проекти од информатика
Творештво
Вештини на живеење

- Дополнителна настава

За учениците кои заостануваат во совладување на наставните содржини во редовната настава се организира дополнителна настава, која има цел да им овозможи полесно совладување на наставните содржини кои им претставуваат потешкотии на учениците.

Планирањата на содржините и активностите за дополнителна настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците.

- Додатна настава

За учениците кои покажуваат особен интерес за одреден предмет (за кој учениците се определуваат со анкетен лист на почетокот од учебната година) се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците. Реализацијата на дополнителна и додатна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно.

Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците.

Согласно препораките од БРО, најдоцна до 20 септември училиштето ќе изработи распоред за дополнителна и додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа Годишна програм

- Слободни ученички активности

За да одговориме на различните потреби на учениците, училиштето планира и реализира слободни ученички активности со учениците од прво до деветто одделение со фонд од 1 часа неделно (36 часови годишно).

- Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Во текот на учебната година се реализираат индивидуализирани програми за талентирани и надарени ученици. Програмите ги изготвуваат наставниците, а тие опфаќаат активности и задачи по определени предмети и подрачја. Подготовките за натпревари и конкурси, збогатување на знаењата на учениците се дел од овие програми.

- Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Наставните содржини од наставната програма, се адаптираат за учениците со посебни образовни потреби. Индивидуализирани програми за секој ученик со ПОП, се изработува во соработка со наставникот, психолог, дефектолог и родител.

Наставниците континуирано се едуцираат за поадекватна изработка на индивидуализирани програми, како и нивна успешна реализација.

- Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Во текот на учебната година 2018/19 сите наставници од одделенска и предметна настава од училиштето ќе реализираат часови со интеграција на еколошката едукација применувајќи ги сите еко стандарди од еко програмата. Целта на оваа програма е подигање на свесноста кај учениците, вработените и пошироката заедница за заштитата на животната средина.

- Проекти кои се реализираат во училиштето

Во училиштето се реализираат следните проектни активности: Интеграција на еколошката едукација, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Моето училиште од соништата, ПХВ проектот во соработка со ЦК, Просоцијално учење учење со емпатија- финансиран и поддржан од ЕРАЗМУС + - програма на ЕУ, Училишта од 21 век организирано од British Council и БРО.

- Употреба на ИКТ во наставата

Континуираното осовременување на настава им овозможува на учениците пристап до најновите информации, податоци и им овозможува самостојно или групно истражување со цел добиените информации да им останат како трајни знаења. Информатичко компјутерската технологија во голем процент е застапена во наставата, секој наставник во своите планирања има предвидено значаен процент (најмалку 30 %) на часовите со употреба на ИКТ во некој дел од часот.

Преглед на наставници во одделенска настава, дополнителна и додатна настава

Реден број	Име и презиме	Дополнителна	Додатна	Одд. раководство	Стручна спрема
1	Наде Крстевска	/	/	1/1	ВСС
2	Гордана Стефановска	/	/	1/1	ВСС
3	Александра Крстова	/	/	1/2	ВСС
4	Сања Пиперевска	/	/	1/2	ВСС
5	Катарина Лазаревска	/	/	1/3	ВСС
6	Катерина Богдановска	/	/	1/3	ВСС

7	Катерина Кузмановска – Гаштов	18	18	2/1	BCC
8	Весна Чижбаноска Трифуновска	18	18	2/1	BCC
9	Даниела Крстевска	18	18	2/2	BCC
10	Нина Николоска	18	18	2/2	BCC
11	Дијана Илиевска – Коваческа	18	18	2/3	BCC
12	Јелена Брауновиќ	18	18	2/3	BCC
13	Виолета Ѓошева	18	18	3/1	BCC
14	Дијана Лазаревска	18	18	3/1	BCC
15	Вера Петровска	18	18	3/2	BCC
16	Бојана Баџакова	18	18	3/2	BCC
17	Данче Гиговска	18	18	4/1	BCC
18	Гордана Букревска	18	18	4/1	BCC
19	Нела Никовска Слезенкова	18	18	4/2	BCC
20	Симона Пецова	18	18	4/2	BCC
21	Мента Богеска	18	18	4/3	BCC
22	Луиза Наневска	18	18	4/3	BCC
23	Ана Покупец – Апостолски	18	18	5/1	BCC
24	Мери Курчиева	18	18	5/1	BCC
25	Мирјана Јанеска	18	18	5/2	BCC
26	Јасмина Лунеска	18	18	5/2	BCC
27	Горица Веловска	18	18	5/3	BCC
28	Анета Ѓорѓиевска	18	18	5/3	BCC
29	Ирена Бакреска – Василевска – англиски јазик	18	18		BCC
30	Маја Бутлевска – англиски јазик	18	18		BCC

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раковод.	Вкупно часови	Дополнителна	Додатна	Стручна подготовка
1	Ирена Пановска Тодороска	Македонски јазик	6-1	21	36	36	ВСС
2	Марија Варадинска - Алексова	Македонски јазик	8-3	21	36	36	ВСС
3	Зорица Патарова	Македонски јазик	/	8	36	36	ВСС
4	Елизабета Владимировска	Англиски јазик	/	20	36	36	ВСС
5	Елизабета Христова	Англиски јазик	/	20	36	36	ВСС
6	Кети Христовска	Германски јазик	8-2	21	36	36	ВСС
7	Војислав Гушевски	Германски јазик	/	4	36	36	ВСС
8	Жанета Шумкоска	Математика	/	20	36	36	ВСС
9	Гордана Чеперковиќ - Делева	Математика	9-3	20	36	36	ВСС
10	Ленче Зајковска	Математика, физика	9-1	21	36	36	ВСС
11	Бојана Бачоска	Хемија, биологија, унапредување на здравјето (изборен)	6-3	21	36	36	ВСС
12	Андријана Грујоска	Биологија, природни науки, унапредување на здравјето (изборен)	7-3	21	36	36	ВСС
13	Весна Миливојевиќ	Географија	/	20	36	36	ВСС
14	Васко Лазаревски	Географија	/	4	36	36	ВСС
15	Ненад Наневски	Историја	/	20	36	36	ВСС
16	Горан Величковиќ	Информатика, проекти од информатика (изборен)	6-2	22	36	36	ВСС

17	Марина Станковиќ	Ликовно образование, проекти од ликовна уметност (изборен)	7-1	18	36	36	ВСС
18	Благица Димчева	Музичко образование, хор, оркестар, изборен предмет танци и ора	8-1	21	36	36	ВСС
19	Павлинка Цонева	Математика, природни науки, иновации,	7-2	9	36	36	Магистер на науки
20	Милка Симска	Техничко образование, изборен	9-2	20	36	36	ВС
21	Драган Станојковски	Физичко образование ,изборен спорт	/	20	36	36	ВСС
22	Чедомир Пановски	Физичко образование, изборен спорт	/	20	36	36	ВСС
23	Маја Јакимовска	Етика на религии	/	6	36	36	ВСС
24	Горица Бошковска	Етика, граѓанско образование, животни вештини (изборен)	/	9	36	36	ВСС

КЛАСНИ РАКОВОДИТЕЛИ	ОДДЕЛЕНИЕ И ПАРАЛЕЛКА
Ирена Пановска Тодороска	VI-1
Горан Величковиќ	VI-2
Бојана Бачоска	VI-3
Марина Станковиќ	VII-1
Павлинка Цонева	VII-2
Андријана Грујоска	VII-3
Благица Димчева	VIII-1
Кети Христовска	VIII-2
Марија Варадинска - Алексова	VIII-3
Ленче Зајковска	IX-1
Милка Симска	IX-2
Гордана Делева	IX-3

10. Оценување

Видови оценување и календар на оценување

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и нумерички и учениците од VII до IX одделение се оценуваат нумерички. Поради оптовареноста на учениците со писмено оценување, училиштето оваа учебна година ќе изготви план за писмено оценување во кој при планирањето ќе се води сметка дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Тимот за следење, анализа и поддршка на оценувањето е составен од директор, помошник директор, психолог и педагог и претседатели на стручните активи. Тимот ја следи и проверува усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, изготвува процедура за поплаки и жалби по добиени оценки на ученици. Имплементирањето на стандардите за оценување ќе се стимулира преку реализирање активности од програмите на стручните активи и континуирано следење на новитетите од БРО. Формативното и сумативното оценување се планираат и реализираат во текот на наставата преку редовно следење и вреднување на постигањата на учениците, прибирање показатели за нивните активности, ангажирање на учениците, посветеност во работата како и тимската работа.

План за развој на училиштето е изготвен минатата учебна година по изработената самоевалуација на работата на училиштето. Во изработката на Планот за развој на училиштето учествувше училишен тим.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
План за писмено оценување	Септември	Наставници и стручна служба	Документ	Намалена оптеретеност на учениците при реализацијата на писмените работи
Процедура за поплаки и жалби за добиени оценки	Септември, октомври	Наставници и стручна служба	Документ	Транспарентност при оценувањето
Планирање на тестови и	Септември	Наставници и стручна	Дискусија, договор	Успешна реализација на

писмени работи		служба		писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација, работилница, дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа на применетите објективни тестови	Септември-Јуни	Одговорни наставници	Презентација, дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Насоки за доставување на примероци од оценување во наставничките портфолија	Септември-Јуни	Педагогот на училиштето	Дискусија, договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Јануари, Февруари	Директор на училиште, стручна служба и наставници	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во учењето	Септември-Јуни	Стручна служба и наставници	Презентација и дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во учењето
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Наставничкиот совет, директор, стручна служба	Презентација и дискусија	Поуспешна изработка на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Наставнички совет, директор, стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување

11. Вон-наставни активности

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на:

Ученичките натпревари
Секции и слободни ученички активности
Ученичките екскурзии

– *Ученички натпревари*

Најдобрите ученици земаат учество на регионални, општински, градски и републички натпревари покажувајќи ги своите квалитети. Нашите ученици учествуваат на сите натпревари по сите предмети организирани од акредитирани здруженија. Училиштето дава поддршка на натпреварувачите со менторска подготовка. По сите наставни предмети се реализираат училишни натпревари во текот на првото полугодие, а учениците кои што постигнале најдобри резултати на училишните натпревари, учествуваат на регионални, општински, градски и републички натпревари.

– *Секции и слободни училишни активности*

Учениците се организирани во секции со цел да ги покажат своите квалитети и вештини по одделни предмети. Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврден на ниво на училиштето. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време

- Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Во прилог е даден преглед на секции и одговорни наставници во нашето училиште:

Слободна ученичка активност	Одделение	Слободна ученичка активност	Одговорен наставник
Музичка секција	II-1	Германска секција	Кети Христова
Спортска секција	II-2	Музичка секција	Благица Димчевска
Драмска секција	II-3	Млади математичари	Жанета Шумковска Ленче Зајковска Гордана Делева
Спортска секција	III-1	Млади физичари	Ленче Зајковска
Музичка секција	III-2	Драмска секција	Ирена Пановска Марија Варадинска
Ликовна секција	IV	Ликовна секција	Марина Станковиќ
Ликовно-литературна секција	V	Сообраќај	Милка Симска
/	/	Еколошки клуб	Андријана Грујоска
/	/	Movie on	Елизабета Владимировска
/	/	Училишен спортски клуб	Драган Станојковиќ Чедомир Паневски
/	/	Клуб за кодирање – Макро акт	Горан Величковиќ Павлинка Цонева

Ученички екскурзии

Училишните екскурзии на учениците им овозможуваат проширување на знаењата, откривање и истражување на културно- историските локалитети, стопанските објекти, природните реткости и убавините на својата татковина. Македонија е земја која е богата со природни убавини и културно-историски споменици. Учениците имаат можност да ја запознаваат преку редовната настава и воннаставните активности кои се реализираат во училиштето, неговата околина и поширокото опкружување, а со реализацијата на ученичките екскурзии да ја доживеат нејзината убавина.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на ученичките екскурзии	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување план и распоред	Успешно планирање на ученичките екскурзии
Разгледување и усвојување на Советот на родители	Септември	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање на екскурзиите
Разгледување и усвојување на програмата од УО	Септември	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на УО и усвојување на програмата
Доставување на програмата до БРО	Септември	Училиштето	БРО	Изготвена програма	Согласност за реализација на програмата
Реализација на ученичките екскурзии	Во текот на второто полугодие	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација
Изготвување на извештај за реализираните ученички екскурзии	Јуни 2019 година	Одговорни наставници	Годишен извештај	Реализираните екскурзии	Информирање на Општината

12. Поддршка на ученици

- *Постигнување на учениците*

Средниот училишен успех кој учениците го постигнаа на крај од учебната 2017/2018 година изнесува 4,60. Средниот училишен успехот не покажа статистички значајни разлики во однос на успехот од учебната 2016/2017 година.

Споредбените анализи за изостаноци во проценти ги покажуваат следниве резултати: кај оправданите изостаноци процентот изнесува 97,08% за учебната 2017/2018 година и е во опаѓање во однос на процентот од учебната 2016/2017 година. Кај неоправданите изостаноци процентот изнесува 2,92% за учебната 2017/2018 година и истиот е во пораст во однос на процентот од учебната 2016/2017 година.

Анализите на работењето на училиштето укажаа на потреба од примена на активна настава, примена на Правилникот за педагошки мерки како начини за подобрување на редовноста на учениците.

Во учебната 2018/2019 година Стручните активи во согласност со својата програма за работа, планираат реализација на нагледни часови со посебен акцент на:

1. Осовременување на наставата преку подобрување на инклузија на учениците и унапредување на професионалните компетенции на наставниците
2. Унапредување на работата со деца со посебни потреби (талентирани и деца со пречки во развојот)
3. Меѓуетничка интеграција и унапредување на меѓуетничка соработка меѓу учениците, родителите и наставниците од различни етнички групи
4. Воведување на иновации во наставата преку Кембриџ програмите
5. Еколошка едукација на учениците за подобрување на состојбата на животната средина

- Превентивни програми

За намалување на појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, се планираат работилници за превенција од насилство, болести на зависност, асоцијално однесување. Во текот на учебната 2018/2019 година, исто така се планираат активности - едукативни работилници со родителите, учениците и наставниците за следење на можните видови насилство, болести на зависности и асоцијално однесување за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, намалување на насилството и појавата на болести од зависности во училиштето и надвор од него и заеднички посети на установи.

-Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено *План за заштита и спасување* кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди. Во училишната зграда е истакнат план за евакуација со обележан правец на движење во случај на елементарни непогоди .

-Позитивна социо емоционална-клима

За да се обезбеди почитување на личноста на ученикот, развивање на меѓусебна доверба, еднаквост и достапност на информации за сите, планирана е програма за работа со ранлива група на ученици кои се претходно детектирани од одделенскиот раководител и стручната служба, а во соработка со родителите. Во оваа група спаѓаат ученици кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот). Стручната служба во училиштето (вклучително и општинските дефектолози) планираат реализација на работилници и индивидуални разговори со учениците и со родителите на ранливата група на ученици. За подобрување на социо-емоционалната клима, исто така се планираат реализација на интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа и високообразовните институции за поддршка на наставниците при планирање и реализација на горенаведените содржини.

13. Грижа за здравјето

- *Хигиена во училиштето*

Секоја учебна година па така и оваа во текот на годината училиштето врши дератизација, дезинфекција и дезинсекција на училишните простории . Исто така се врши и целосно проветрување, чистење на училиштето, училниците и инвентарот од страна на вработените во училиштето. Хигиената во училиштето ја одржуваат 7 хигиеничари.

Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично во текот на учебната година ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Училишната Програма за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето, едукација за здрава исхрана, превенција од зависности, борба против ХИВ/СИДА и СПИ.

- *Систематски прегледи*

- Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски преглади се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување.
- Училиштето задолжително ги праќа сите вработени еднаш во годината на систематски преглед и бактериолошки испитување

- *Вакцинирање*

- Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 –13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители, а за поголемите присуство на одделенскиот раководител.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

- *Едукација за хигиена и здрава исхрана*

Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците.

14. Училишна клима и односи во училиштето

Почитувањето и единството на сите вработени во целокупниот живот и работата на училиштето е на високо ниво. Позитивниот и професионален однос меѓу вработените и учениците е причина за поширока промоција на училиштето со активностите што се реализираат во него и надвор од него. Ученикот претставува најважниот субјект во училиштето, со свои права но и свои обврски, задачи и должности кои максимално треба да ги почитува и исполнува, развивајќи ги сите позитивни страни на својата личност и идентитет.

Дисциплина

Со цел подобрување и одржување на дисциплината во училиштето (на учениците и вработените) се изготвува план според кој се определуваат одговорни – дежурни наставници и дежурни ученици во училишниот ходник и училишниот двор во текот на работниот ден. Дежурниот наставник е задолжен да води писмена евиденција за тековни случувања за време на часови и одмори. Се определуваат дежурни ученици кои исто така треба да водат писмена евиденција за тековните случувања во училишниот ходник и да ги евидентираат сите субјекти кои ќе го посетат училиштето. Дежурните ученици се одговорни за навремено свонеење помеѓу часовите за редот, дисциплината, хигиената и обезбедување на непречена реализација на наставата.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Учениците треба да имаат максимално одговорен однос кон условите во кои работи училиштето, кон инвентарот, средствата и наставните материјали. Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за уредување на паноата во училниците, одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, тековно одржување на хигиената во училишниот двор и чување на училишниот инвентар. Во текот на учебната 2018/2019 година, со реализација на Проектот за меѓутеничка интеграција во образованието училиштето ќе посвети внимание на уредување на ходници и заеднички простории во училиштата со балансиран приод водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето.

Етички кодекси

Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ "Свети Кирил и Методиј". Со овој кодекс сите се обврзуваат, со својата чест, дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството. Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Туѓи ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно на граѓанските и етички и морални вредности.

Еко-кодексот

Вклученоста во еколошката програма на јасен и декларативен начин покажува посветеност на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи, одржување и чување на чиста средина заштитена од секаков вид на загадување.

Мултикултурализам

Училиштето планира активности во насока на меѓусебно запознавање на учениците од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите. Одговорниот СИТ тим, по изготвување на Програмата за меѓуетничка интеграција на училиштето, изготви акционен план за реализација на низа мултикултурни активности во редовната настава или во воннаставните активности. Минатата учебна година, нашето училиште заедно со партнер училиштето ОУ „Никола Вапцаров“ работеше на апликација за проектот „Градиме мостови“ објавен на веб страната на МОН. И оваа учебна година училиштето ќе продолжи со заеднички активности со партнер училиштето во рамките на програмата за МИО.

Односи меѓу сите структури

Училиштето во рамките на дебатите на училишниот парламент ги анализира критичките точки во комуникација помеѓу ученици-наставници. Оваа учебна година училиштето треба да формира Тим од ученици, наставници и родители кои ќе имаат задача да направат анализа на критичките точки во комуникацијата помеѓу одредени структури во училиштето (ученици-наставници- родители- директор-помошник дитектор-стручна служба-технички кадар). За учебната 2018/2019 година се планира реализација на заеднички состаноци – работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат можните слабости на комуникацијата и воедно се предлагаат нови начини на комуницирање. Со цел подигнување на меѓусебната соработка и доверба се планира реализација на заеднички прослави на верски празници, заеднички посети или излети, соработка со родителите, соработка со НВО и Здруженија за поддршка на родители со деца со посебни образовни потреби за успешно интегрирање на сите ученици и обезбедување поддршка на родителите. Една од задачите на која ќе се посветиме во наредната учебна година е реализација на едукативни работилници со Совет на родители на кои интерактивно ќе се разработуваат теми: „Надминување на стереотипи и предрасуди,“ и „Спречување на конфликти“ со чија помош родителите ќе се вклучат во поттикнување на меѓусебната соработка.

15. Професионален развој на образовниот кадар

-Детектирање на потребите и приоритетите

Во интерес на унапредување на професионалниот развој на образовниот кадар во нашето училиште извршена е анкета на вработените за нивните потреби за професионален развој (посета од обуки и семинари). Од извршеното анкетирање на наставниците се добиени следните податоци:

Потребни обуки - теми	Број на наставници
Обуки за индивидуална работа и помош на ученици со ПОП	22
Обуки за работа со талентирани деца	5
Обуки поврзани со музичко образование	2
Обуки за користење одредени компјутерски програми	10
Обука за менаџирање на конфликти	7

-Активности за професионален развој

Со утврдување на потребите за професионалниот развој на вработените се планира организација и реализација на интерни обуки, семинари, работилници од кои имаат потреба наставниците и дисеминации од проектите кои ќе ги реализираат нашите наставници за своите колеги од централното и подрачното училиште. Пред почетокот на секоја учебна година во училиштето се прави евалуација и од неа произлегуваат наредните приоритети за професионален развој. Во согласност со финансиските можности на училиштето се планираат и други посети на обуки кои ги одржуваат овластени обучувачи.

-Личен и професионален развој

Училиштето изготвува акциски план со планирани активности. Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално искуство, преку професионалните активи, организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година се реализираат посети и анализи на наставни часови кај секој наставник. По посетата на часот наставникот реализира консултација со тимот кој го посетил (директор, помошник директор, педагог и психолог) и притоа му се укажува на јаките и слабите страни од часот со насоки за надминување на пропустите и унапредување на професионалниот развој.

- ***Хоризонтално учење***

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионалното искуство преку професионалните активи, организирање на отворени часови, работилници. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

Тимска работа и училишна клима

Во нашето училиште се предвидуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, да се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки се со цел да се зголеми взаемното почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, почитување на мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

16. Вклученост на семејствата во училиштето

-Во животот и работата на училиштето

Во учебната 2018/19 година училиштето треба да ги информира семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативните списанија (брошури),редовно ажурирана web страна на училиштето, родителите се информираа за работењето на училиштето. Активно се вклучуваа во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии).

-Во процесот на учење

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот, со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот, придонесува за надминување на тековните проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

-Во активностите на училиштето

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остваруваше преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, семејно советување, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

-Во донесување одлуки

Состаноците на Советот на родители се одржуваа со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето. Во учебната 2018/19 год. Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотографирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии за

учениците, носење ученички униформи. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

-Едукација на семејството

Родителите усно и писмено се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето. Соработката со родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, педагог и директор), состаноци на Советот на родители, семејно советување, работилници со родители на критични групи ученици, информирање, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури и слично.

-Изработка на брошури за родители

Училиштето има формирано тим за изработка на информативни списанија кои се во вид на брошури и информатори во кои ќе бидат наведени сите потребни информации за плановите на училиштето во учебната 2018/19 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, планови за активности во училиштето и други актуелни прашања.

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за запишување
Соработка со факултетите	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти и приправници
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности
Соработка со British council	Континуирано	Училиштето и British council	Заеднички активности
Соработка со Кинескиот центар Конфуциј	Континуирано	Училиштето и Кинескиот центар Конфуциј	Заеднички активности
Соработка со библиотеки	Континуирано	Училиштето и библиотеки	Заеднички активности
Соработка со музеи	Континуирано	Училиштето и музеј	Запознавање со историјата, културата, традицијата, наследството и минатото
Соработка со кина и театри	Континуирано	Училиштето, кината и театрите	Поттикнување на љубовта на филмската и театарската уметност
Соработка со ЈУДКЦ Карпош	Континуирано	Училиштето и ЈУДКЦ Карпош	Заеднички активности
Соработка со Goethe Institut	Континуирано	Училиштето и Goethe Institut	Заеднички активности
Соработка со Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Заеднички активности
Соработка со РСБСП	Континуирано	Училиштето и РСБСП	Заеднички активности
Соработка со Пакомак	Континуирано	Училиштето и Пакомак	Заеднички активности

Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом Битпазар	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен крст	Заеднички активности
Соработка со НВО Хера	Континуирано	Училиштето и НВО Хера	Заеднички активности
Соработка со училишта со посебни потреби	Континуирано	Училиштето и училиштата со посебни потреби	Заеднички активности
Соработка со еколошки организации	Континуирано	Училиштето и еколошките организации	Заеднички активности
Соработка со спортски здружениа	Континуирано	Училиштето и спортските здруженија	Заеднички активности
Соработка со агенции	Континуирано	Училиштето и најразновидни агенции	Заеднички активности
Соработка со Здружението за дислексија Ајнштајн-Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружението	Заеднички активности

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи и ефекти
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ ДРУГАРЧЕ РАЗВИГОР и ЦЕНТАР	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „СВОИ“ и утрински програми	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници	Брошура - билтен Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето

Прилог бр 1: Годишна програма за работа на Директорот

Програма за работа на директор Вилма Поповиќ

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организција, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнувањата кај другите, но и нудење на своите достигнувања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

I. Водство		
1.1. Стратешко водство	Носители и соработници	Време на реализација
1.2. Училишна клима и култура		
1.3. Соработка со родителите и заедницата		

<p>1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето 	<p>Стручна служба, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на "отворена врата" за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор - Обезбедување услови за реализација за активности од областа на инклузија мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др. 	<p>Надлежни институции, општина, наставници, вработени, директор</p>	<p>Континуирано</p>
<p>1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување поддршка - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштита и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес 	<p>Директор, педагог, психолог, наставници, Општина Центар</p>	<p>Континуирано</p>

II. Раководење со човечки ресурси		
2.1 Комуникација и односи со јавност		
2.2 Унапредување на човечките односи		
2.3 Професионален и кариерен развој		
2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање		
2.1 <ul style="list-style-type: none"> - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените - Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето 	<p style="text-align: center;">Педагог, психолог, наставници</p>	<p style="text-align: center;">Континуирано</p>
2.2 <ul style="list-style-type: none"> - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување конфликти и градење добри меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените - Развивање на клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени 	<p style="text-align: center;">Педагог, психолог, наставници</p>	<p style="text-align: center;">Континуирано</p>
2.3 <ul style="list-style-type: none"> - Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата 	<p style="text-align: center;">Педагог, психолог, наставници</p>	<p style="text-align: center;">Континуирано</p>

<p>2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање на персонална соработка со институциите - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна поддршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања 	<p>Педагог, психолог наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>III. Педагошко раководење на училиштето</p>		
<p>3.1 Планирање 3.2 Поддршка на наставата и учењето 3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој) 3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот</p>		
<p>3.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница - Иницирање и насочување активности за иновација во наставата 	<p>Наставници, координатори на тимови , стручна служба</p>	<p>Континуирано</p>
<p>3.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности - Поддршка на наставниците при планирањето - Изработка и користење инструменти за следење на наставата - Следење наставни часови и давање повратни информации 		
<p>3.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современо образовна технологија 		

<p>3.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации 	<p>Директор, Стручна служба</p>	<p>Континуирано</p>
--	-------------------------------------	---------------------

<p>IV. Финансиско раководење</p>		
<p>4.1 Раководење со финансиските ресурси</p>		
<p>4.2 Раководење со материјалните ресурси</p>		
<p>4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските сретства - Навремено исполнување на финансиските обврски - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот - Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка 	<p>Континуирано</p>	
<p>4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласност со потребите - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негоба прераспределба - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата 		

V. Законско и административно работење на училиштето		
5.1 Примена на законски и под законски акти		
5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација		
5.3 Раководење со административните процеси		
5.4 Примена на информациските системи во училиштето		
5.1 - Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи	Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители секретар, училишен одбор	Континуирано
5.2 - Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти - Носење интерни акти во сопствена надлежност - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти - Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор	Педагог ,психолог ,наставници	Континуирано
5.3 - Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето		Континуирано
5.4 - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа		Континуирано

Прилог бр 2: Годишна програма за работа на заменик директор

Помошник директор: Валентина Лена Вељан

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Очекувани ефекти
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник,родител и ученик.	Август - Септември	Помошник директор	Кодекс на училиштето	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Подготовка на забавна програма за одбележување на Новата Учебна 2018/2019година.	Август	Помошник директор, одделенски наставници	Состаноци и договор на ниво на стручен актив на одделенски наставници	Позитивна училишна клима
Совет на родители – одговорно лице	Септември - Јуни	Помошник директор	Разгледување на документи, изготвување на записник	Навремено информирање на родителите за тековните случувања во училиштето Соработка со родителите
Изготвување распоред на дежурни наставници	Во текот на целата учебна година	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Изготвување на распоред на однапред најавени отсуства на	Во текот на целата учебна година	Помошник директор, одделенски и	Распоред	Одвивање на непречена настава

наставници		предметни наставници		
Соработка со сите училишта во Општината и пошироко	Во текот на целата учебна година	Помошник директор и училиштата	Состаноци, договори, реализација на проекти	Реализирани заеднички проекти
Учество на одделенски и наставнички совет	Во текот на целата учебна година	Помошник директор	Состаноци, консултации, договори	Активно учество во работата на советите Водење записник на Одделенски совет VI-IX одделение
Увид во педагошката евиденција и документација на наставниците	Во текот на целата учебна година	Помошник директор и класни раководители	Консултации со класните раководители	Навремено извршување на работните задачи на наставниците
Учество во работата на комисиите за планирање и реализирање на Програмата за екскурзии	Август , Април, Мај , Јуни	Помошник директор, комисија за екскурзии	Програма за екскурзии, состаноци, отварање на понуди	Успешно реализирање на ученички екскурзии
Организирање и спроведување на училишните натпревари	Прво полугодие	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Програма за училишни натпревари	Реализирање на училишни натпревари
Учество во изработка на Годишна програма, Полугодишен извештај и Годишен извештај	Во текот на годината	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Годишни и полугодишни програми	Планирање на работата на училиштето
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава	Во текот на учебната година	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Дневна подготовка, чек листи за посета на час	Подобрување на наставниот процес
Изготвување распоред за	Во текот на учебната	Помошник	Дневна подготовка, чек	Подобрување на наставниот

нагледни часови и посета на истите	година	директор, директор, педагог и психолог	листи за посета на час	процес
Учество на спортски натпревари организирани од страна на Општината	Во текот на учебната година	Помошник директор	Дописи	Реализација на програмата на Општина Центар
Соработка со БРО, МОН и други институции	Во текот на учебната година	Помошник директор	Дописи, табели	Успешна соработка

Прилог бр 3: Годишна програма на педагог

Педагог: Маја Ѓорчевска-Затуроска

I	Работа со ученици
II	Работа со наставници
III	Работа со родители
IV	Соработка со заедницата
V	Професионален развој и професионална соработка
VI	Аналитичко - истражувачка работа
VII	Училишна структура, организација и култура

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање работа во работилници со учениците 2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување 4. Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности 	Континуирано	Психолог Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници

<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување 2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење 4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции) 	<p>Континуирано</p>	<p>Директор Тимови Наставници Психолог</p>
<p>Подрачје II: Работа со наставници</p>		
<p>Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време за реализација</p>	<p>Соработници</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето 	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници Директор Психолог</p>
<p>Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време за реализација</p>	<p>Соработници</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификација на надарени ученици 2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето 	<p>Континуирано</p>	<p>Наставници Дефектолог Психолог</p>
<p>Подрачје III : Работа со родители</p>		

Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби 2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители 	Континуирано	Психолог Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование 	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции 	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата 2. Учество во акциски истражувања 3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни 	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог

активности		Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Користење на инструменти за следење на наставата 2. Интерпретација на добиените сознанија 3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата 4. Следење на педагошка документација и евиденција 5. Учество во формирање на паралелки 6. Работа со училишниот парламент 7. Водење евиденција на опфат на ученици 	Континуирано	<p>Ученици</p> <p>Наставници</p>

Прилог бр 4: Годишна програма на психолог

Психолог: Сања Шутиноска

I	Работа со ученици
II	Работа со наставници
III	Работа со родители
IV	Соработка со заедницата
V	Професионален развој и професионална соработка
VI	Аналитичко - истражувачка работа
VII	Училишна структура, организација и клима

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците 	Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје 	Континуирано	Тимови Ученици Педагог

3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции)		
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Примена на тестови за професионални интереси 2. Примена на тестови за општи и посебни способности 3. Презентирање на добиените информации на учениците 	Април	Педагог Ученици

Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Психометриска анализа на тестови на знаења 	Континуирано	Педагог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето 	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог

ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители

Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог

Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници

Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење 2. Спроведување на акциско истражување 3. Учество во акциски истражувања 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици

Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од следениот час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Педагог Наставници
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	Време за реализација	Соработници

<ol style="list-style-type: none">1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето2. Користење на вештини за разрешување на конфликти3. Обезбедување на соодветна помош и психосоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог
--	--------------	---------

Прилог бр 5: Програма за работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и средување на учебници за 2018/19г.	Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд:книги,списанија,прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекарски“	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги, пратење на библиографии, новини, списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот

Пласирање на детските списанија „Росица“, „Другарче“, „Развигор“ и „Наш свет“.	Во текот на целата година	Библиотекар	Користење на детскиот печат од страна на учениците
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии, стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекарски работници“ работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2018/19 г.	Август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Учество на натпреварот „Млади библиотекарски работници“	Октомври	Библиотекар, членови на секцијата	Добар пласман
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето

Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедии, лексиконии друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигналирање, издавање на книги, санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Посета на читалните на Општина Центар Славко Јаневски и Ацо Шопов	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Запознавање со Канцеларијата за млади	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Зголемена свест на младите за учество во активностите на Општина Центар

Прилог бр 6: Програма за работа на стручен соработник

Стручниот соработник има значајна, одговорна улога на перманентно едукативно дидактичко-методско информирање, развивање и усовршување на наставниот кадар.

Подрачје I: Професионален развој на наставниот кадар		
Потподрачје 1. Координатор на тимот за професионален развој на наставниот кадар во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Иницирање на современи, иновативни, професионални знаења, концепти преку изработка стручни трудови на наставниот кадар 2. Изработка на личен план за професионален развој 3. Активно следење на целокупниот наставен процесен тек 4. Вршење дисеминација на посетена обука 5. Предлагање стручни теми за реализација на стручните активи од I-IX одделение 6. Споделување актуелна стручна литература со наставниот кадар 7. Подготвување истражувачки инструменти, прибирање податоци, системна анализа на потребите за професионален развој на наставниците 8. Поддржување на наставниците во изработка на личен план за професионален развој 9. Насочување на наставниците за користење различни ресурси за квалитетна модерна настава 	Континуирано	Наставници, стручна служба
Потподрачје 2: Стручни теми за стручни активи од I-IX одделение		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Компетенции на наставниците за работа со 		

<p>надарените ученици</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Карактеристики на надарените ученици во основното училиште 3. Практични импликации на модели на креативно учење –работилници 4. Управување со конфликти во училишница 5. Мотивациона сила на хуморот во наставата 6. Фактори за неуспех во учењето и едукативни насоки за нивно надминување 	Континуирано	Наставници, стручна служба, директор
Подрачје II: Работа со родители		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учество на работата на советот на родители 2. Подготовка на актуелни педагошки теми за родителските состаноци <ul style="list-style-type: none"> - Родители запознајте ги карактеристиките на надарените ученици - Родители учењето е основа за напредокот на вашето дете 	Континуирано	Родители, стручна служба, наставници, директор
Подрачје III: Координатор на ПМИО на училишно ниво		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепирање на годишна програма на МИО 2. Организирање активност за професионален развој на наставниците во контекст на МИО 3. Иницирање на размена на искуства на иновативни практики за МИО во самото училиште и партнер училиштето 4. Вклучување на родителите во насока на поддршка на МИО 	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор
Подрачје IV : интерактивна соработка во училиштето и вон училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соработка со директор, наставници, педагог, психолог 2. Интерактивна надворешна соработка со 	Континуирано	Универзитетски професори, МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО

универзитетски професори, претставници од МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО		
Подрачје V: Педагошка документација		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид, преглед во педагошката документација на дневниците од VI-IX одделение 2. Евидентирање на записници од оддржани отворени часови на наставниците во различни одделенија 	Континуирано	Наставници
Подрачје VI : Аналитичко - истражувачка работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвување истражувачки инструменти (протоколи, евидентнилисти, обрасци) за прибирање податоци 2. Правење анализа и извештаи, прегледи за училишните состојби 3. Идентификување проблеми и изработка план за истражување 4. Обработка на резултати од истражување, интерпретирање на истите, пишување извештај од спроведеното истражување 	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор

Одговорно лице,
Др. Нела Радевска

Прилог бр 7: Програма за работа на Училишниот одбор

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
2. Кооптирање на нови членови претставници од Општината и од редовите на наставниците.
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето.
4. Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за изведување на ученички екскурзии и Извештај за изведените ученички екскурзии во учебната 2018/2019 година
5. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето.
6. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2018 година.
7. Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2018 година.
8. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето
9. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2019 година.
10. Интензивирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница.
11. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците.
12. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
13. Грижа за детските права на учениците.
14. Грижа за здравјето на учениците.
15. Разгледување и одлучување по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку има вакви приговори и жалби).
16. Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.

Приоритети во работата на Училишниот одбор се:

- Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта
- Подобрување на училишната клима

Ред. број на седницата	Содржина на седницата- Дневен ред	Време на одржување
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2018/2019 година. - Разгледување и усвојување на предлог Програма за ученички екскурзии - Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор. - Кооптирање на нов член претставник од редот на наставниците - Донесување одлука за објавување на оглас за прибирање на понуди за осигурување на учениците од последици од несреќем случај 	Август 2018
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Кооптирање на нови членови претставници од Општина Центар и од редот на родителите. - Донесување Одлука за издавање на училишен простор на користење за учебната 2018/2019 год. - Тековни информации. 	Септември 2018
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Одобрување од УО за продолжување на соработката за партнерство со училиште од друг наставен јазик според ПМИО - Тековни информации 	Ноември 2018
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на комисии - Тековни информации 	Декември 2018
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма - Тековни информации 	Јануари 2019
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на годишна сметка за 2018 година и предлагање на истата за усвојување до основачот - Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2018/2019год. - Разгледување за пописот на средства за 2018 година - Тековни информации 	Февруари 2019

7.	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители - Тековни информации 	Април 2019
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на иницијативи за патронат и екскурзии - Тековни информации 	Мај 2019
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот -Разгледување на Извештајот за ученички екскурзии во учебната 2018/2019 година - Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето - Тековни информации 	Јуни 2019

Прилог бр 8: Програма за работа на Советот на родители

Цели : Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

Планирана програмска активност	Цел на активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Презентација на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2018/2019 година	Запознавање во Програмата за работа на училиштето	Претседател и одговорни наставници	Август 2018	Споделување на мислења
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети	Претседател и одговорни наставници	Август 2018	Споделување на мислења
Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	Тримесечија полугодија	Објективно оценување
Разгледување на прашања на предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	Декември	Разрешување на проблеми
Анкета на родителите од Советот од родители за избор на теми за едукација	Понудена анкета	Стручна служба	Ноември	Сознанија за потребите на родителите
Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите во изготвување на мени	Претседател и одговорни наставници	Јули, септември, април	Соработка на родителите и наставниците
Реализација на стручни теми	Едукација на родителите	Стручни соработници	Април	Подобрување на педагошко психолошките сознаниа на родителите

Прилог бр 9: Програма за работа на Наставнички совет

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Распределба на работни задачи и обврски на вработените во училиштето	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно започнување на новата учебна година
Усвојување на годишната програма во 2018/2019 год.	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Кооптирање на нов член од редот на наставниците за УО	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Вклученост на наставниците во работата на УО
Формирање на комисији	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Тимска работа и подобри резултати во работата
Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција и електронски дневник	Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тромесечие во учебната 2018/2019 год. и договор за родителска средба	Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за Новогодишен хепенинг	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2018/2019 год. Анализа од реализација на годишна	Јануари	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците

програма и договор за родителска средба			
Договор за стручни активи, дисиминации од одржани обуки	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечие	Април	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на Патрониот празник на училиштето	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на годишен успех на учениците. Избор на првенец на генерации и најдобар наставник	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на поправни и други испити	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити
Разгледување и донесување одлуки по приговори на родители за утврдени оценки	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Транспарентност и праведност на оценувањето

Прилог бр 10: Програма за стручни активи

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Подготовка за концептирање на програмата за работа на стручен актив	Унапредување на целокупната наставна дејност	Август 2018
<p>Концептирање стручни теми за реализирање на стручниот актив</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Едукативни препораки за примена на активно учење во наставата 2. Работа со ученици со ПОП – дисеминација од проследена обука 3. Детските права во училишниот живот на учениците- дисеминација од проследена обука 4. Справување со насилство во училиштето - дисеминација од проследена обука 5. Критичко размислување и решавање на проблеми и дигитална писменост со примена на микро бит – дисеминација од проследена обука 6. Примена на современи техники на учење во наставниот процес 7. Едукативни аспекти во оценувањето на наставата 	Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ноември 2018 година 2. Октомври- Ноември 2018 година 3. Декември 2018 година 4. Февруари 2019 година 5. Септември 2018 година 6. Април 2019 година 7. Мај 2019 година
Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар	Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој	Август 2018 година
Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен	Унапредување на професионалната работа	Август 2018 година

професионален развој		
Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив во учебната 2018/ 2019 година	Информирање за тековната стручна работа	Декември 2018 година
Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација	Редовно евидентирање на педагошката документација	Континуирано
Перманентно следење на наменска стручна литература	Развивање на професионални знаења и вештини	Континуирано
Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта	Унапредување на квалитетот на наставната практика и професионалниот развој	Континуирано
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари 2019
Анализа од резултатите на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2019 година
Изработка на Годишен извештај за тековното работење на стручниот актив во учебната 018/2019 година	Информирање за реализираната стручна работа	Јуни 2019 година

Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Определба на учебници и прирачници кои ќе се употребуваат во новата учебна 2018/2019 година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули 2018
Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стручен актив	Унапредување на работата на стручниот актив	Август 2018
Планирање и примена на ИКТ во наставниот процес со застапеност од најмалку 30 проценти од наставните часови	Унапредување на наставниот процес	Август 2018
Изготвување на план и програма за реализирање на излети	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2018
Предлози и договор за отворени часови	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2018
Подготовки за почетокот на учебната година (родителски средби, МИО активности, прибирање и изготвување на нагледни средства)	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2018
Консултации и изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, неделни планирања и дневен оперативен план	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2018
Предлог и подготовки за организирање и одбележување на детската недела	Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2018
Активности поврзани со еколошкиот	Развивање на еколошката свест	Континуирано

календар		
Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2018
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послеб успех	Ноември 2018
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2018
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на педагошка документација и евиденција	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари 2019
Активности за подготовка на учениците за натпревари	Промоција на училиштето	Март 2019
Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2019
Следење на степенот на усвоеност на реализација на материјалот по наставни предмети	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2019
Анализа од резултатите на крајот на учебната година; соработка со активите од други училишта	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2019
Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2018/2019 год.	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	Јуни 2019

Планирани нагледни часови на активот

Содржина	Одделение	Реализатор	Наставен предмет	Време на реализација
Броење по два, парни и непарни броеви	I	Гордана Стефановска	Математика	Октомври 2018 година
Обработка на приказната: Девојчето со кибритчињата	I	Нада Крстева	Македонски јазик	Декември 2018 година
Главни делови на растенијата	I	Александра Крстова	Природни науки	Мај 2019 година
Обработка на текст: Чудесно патување	I	Сања Пиперевска	Македонски јазик	Мај 2019 година
Интерпретација на басна : Инаетчи и две кози	II	Дијана Илиевска Коваческа	Македонски јазик	Февруари 2019 година
Моето место некогаш и сега	II	Катерина К. Гаштов	Општество	Февруари 2019 година
Цртање линии со различна содржина, со различна дебелина, правец, интензитет и прецизност	II	Даниела Крстевска	Ликовно образование	Октомври 2018 година
Групирање и именување 3Д форми според нивните својства. Опишување и правење 3Д форми	II	Нина Николоска	Математика	Ноември 2018 година
Поврзување на броењето напред и назад по 10 и наоѓање на броеви и по 10 од даден број	II	Весна Ч. Трифуновска	Математика	Февруари 2019 година
Интерпретација на бајката: Свездени златници- поим за бајка	III	Виолета Ѓошева	Македонски јазик	Декември 2018 година
Квиз на знаење -ИКТ	III	Дијана Л. Чанговска	Математика	Февруари 2019 година

Интерпретација на текстот: Не знаел колку е богат – поим за приказна	III	Верче Петровска	Македонски јазик	Јануари 2019 година
ЗД – Правиме модели на ЗД форми	III	Бојана Баџакова	Математика	Април 2019 година
Презентирање диалози со стрип за утврдување и проширување на знаењата	III	Ирена Б. Василева	Англиски јазик	Март 2019 година
Интерпретација на текстот: Волшебното пенкало	IV	Данче Гиговска	Македонски јазик	Октомври 2018 година
Интерпретација на приказната: Сказна за вџашната принцеза	IV	Симона Пецова	Македонски јазик	Октомври 2018 година
Проценување, подредување и споредување броеви до 10.000	IV	Мента Богеска	Математика	Јануари 2019 година
Множење едноцифрени броеви, комутативно својство на множењето	IV	Гордана Букревска	Математика	Март 2019 година
Препознава, опишува, претставува, црта и прави некои 2Д и 3Д форми	IV	Нела Слезенкова	Математика	Март 2019 година
Обработка на драмски текст: Платеса, Хартеса и Платнеса	IV	Луиза Наневска	Македонски јазик	Март 2019 година
Множества, Пресек на множества	V	Анета Ѓорѓиоска	Математика	Септември 2018 година

Програма за работа на стручниот актив на предметна настава

Стручен актив по природни науки

Членови на активот :

- 1.Бојана Бачоска
- 2.Ленче Зајковска
- 3.Андријана Грујоска
- 4.Павлинка Цонева

Основни задачи

- Следење и развивање на писменото и усменото изразување на учениците;
- Изработка на нови годишни планирања за тековната година за 6,7,8,9 според наставните содржини
- Запознавање на учениците со елементарните законитости во природата преку конкретни наставни содржини;
- Примена на добро изразени форми, методи и средства при реализација на наставните содржини;
- Следење и усовршување на техниките за активно учење;
- Следење и настојување да се спроведе успешна корелација на содржините по предмети;
- Редовно следење на иновации, стручна литература и печат;
- Постојано методско педагошко усовршување на наставниците преку следење и посетување на стручни семинари, советувања и други форми на работа.
- Знаоѓање начини за примена на критичкото размислување и решавање на проблеми (КРРП) во наставата
- Користење на дигитални вештини и алатки во наставата
- Употреба на микро бит (mikro:bit) во наставата
- Учество во проекти и натпревари

Состаноци на активот природни науки ќе се одржуваат на почетокот секоја среда во месецот за тековни консултации, а потоа секоја прва среда во текот на месецот.

Во текот на месеците Февруари/Март/Април/ Мај 2019 ќе се организираат тековни натпревари :

Меѓуодделенски квиз натпревари
 Училишен натпревар по физика, хемија, биологија , природни науки
 Општински натпревар
 Регионален натпревар
 Републички натпревар
 Др.натпревари , предавања семинари од областа на природните науки

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО
 ПРИРОДНИ НАУКИ**

НАСТАВНИ ТЕМИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТКА
Разгледување на наставните програми за природни науки, биологија, хемија физика за 6, 7,8 , 9 - Изработка на годишни планирања - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава - Формирање на научно-истражувачки клуб (Макро акт) со цел подобрување на (КРРП) и дигиталните вештини кај учениците	АВГУСТ СЕПТЕМВРИ	Наставниците од активот
Разгледување на активностите за унапредување на воспитно- образовната дејност - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава - Изработка на инструменти за објективно вреднување на работата и унапредување на учениците - Прибирање и изработка на нагледни средства - Планирање и изработка на програма за научно-истражувачки клуб (Макро акт)	ОКТОМВРИ	Наставниците од активот
Анализа на постигнатите резултати на учениците во првото тримесечие од учебната година. - Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Конструкции во врска со реализацијата на редовната настава - Предлог мерки за подобрување на успехот онаму кај што истиот е послаб-дополнителна настава	НОЕМВРИ	Наставниците од активот

<ul style="list-style-type: none"> -Соработка со наставници по други наставни предмети - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување -Анализа на полугодишните резултати од наставната работа - Учество во проект - натпревар за mikro bit 	ДЕКЕМВРИ	Наставниците од активот
Учество и формирање на екипа за регионален натпревар по физика , хемија биологија, природни науки	ЈАНУАРИ	Наставниците од активот
<p>Учество на општински натпревар по биологија, хемија, физика , природни науки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на постигнатиот успех на учениците и предлог мерки за неговото подобрување онаму каде за тоа има потреба - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување 	ФЕВРУАРИ	Наставниците од активот
-Подготовки за престојните натпревари по биологија, хемија, физика , природни науки	МАРТ	Наставниците од активот
<ul style="list-style-type: none"> - Учество на регионални натпревари по биологија, хемија, физика , природни науки - Анализа од резултатите од резултатите од регионалните натпревари 	АПРИЛ	Наставниците од активот
<ul style="list-style-type: none"> - Учество на републички натпревари - Анализа од резултатите од резултатите од регионалните натпревари - Презентирање на активностите од научно-истражувачки клуб (Макро акт) 	МАЈ	Наставниците од активот

Планирани нагледни часови на активот:

Бр.	Содржина	Цели	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	Имињата и симболите на	Изучување на хемиските	Бојана Бачоска	Ноември		Постигнување на поставените цели

	хемиските елементи	симболи и нивните имиња на првите 20 елементи од Периодниот систем				
2.	Колку можеш да поминеш за 10 секунди?	Прави мерења со соодветна точност Користи различна опрема правилно Прави едноставни пресметувања. Идентификува резултати со отстапка и предлага подобрувања на истражувањето	Ленче Зајковска	Септември	Пример на снимка кога Јусејн Болт го постигнува светскиот рекорд на 100m во спринт: https://youtu.be/3nbjhpсZ9_g (Снимката е на германски јазик, и може да се исклучи.) Стоперка или електронски тајмер, метро или макара за мерење, mikro bit	Постигнување на поставените цели
3.	Движење во скелетот	Ја истражува улогата на скелетот и зглобовите и принципот на спротиставени мускули.	Андријана Грујоска	Ноември	Потребно е цврст картон во спротивно моделот премногу ќе се витка. Обезбедете дијаграм од зглоб и следното: картон, ножици, спојувалки за хартија, пастичиња http://www.bbc.co.uk/education/guides/zpkq7ty/revision/3 или 3D Body/Anatomy Muscle/Skeleton	Постигнување на поставените цели
4.	Земјина ротација	Врши релативни набљудувања за разликата помеѓу Земјина	Павлинка Цонева	Декември	Календар или дневник на кој ќе се пополнуваат побитни денови и битни настани во текот на денот и годината за да се воведат термините ротација и револуција.	Постигнување на поставените цели

		ротација и Земјина револуција. Критички размислува и дава слични примери.			Користење на micro bit со кој ќе се спроведе демонстрација за временскиот период на Земјината ротација и револуција и менување на временската рамка со промена на планетата	
5.	Реализирање на активности од заедничкиот проект на тимот micro bit	Изведбена активност	Бојана Бачоска Андријана Грујоска Ленче Зајковска Павлинка Цонева			Постигнување на поставените цели
6.	Дихотомни клучеви	Користи и прави дихотомни клучеви за идентификување на растенија и животни.	Андријана Грујоска		Предмети за подредување: голема спојувалка за хартија, копчиња (спојувалки) за хартија, наострен молив, ненаострен молив, гума, ножици, капаче од пенкало, калкулатор, имобилизатор. micro bit	
7.	Мерење интензитет (јачина) на светлина	Мери и користи апликација за мерече јачина на светлина	Павлинка Цонева	Февруари	Се формираат 4-5 групи и секоја треба да направи по 5 последователни мерења од 10 различни простории низ училиштето и заклучува каде е потребно највеќе светлина. Резултатите ги претставува во excel и истите ги презентираат меѓусебно. Користат апликација (LUX METAR). Наставникот им дозволува да поставуваат затворени прашања на кој тој одговара со ДА или НЕ со помош на Micro bit.	

Стручен актив по математика

Членови на активот по Математика:

1. Жанета Шумкоска
2. Ленче Зајковска
3. Гордана Делева

Основни задачи

- Следење и развивање на писменото и усменото изразување на учениците;
- Изработка на нови наставни програми за 6,7,8, 9 според новите наставни содржини
- Запознавање на учениците со елементарните законitosti во природата преку конкретни наставни содржини;
- Примена на добро изразени форми, методи и средства при реализација на наставните содржини;
- Следење и усовршување на техниките за активно учење;
- Следење и настојување да се спроведе успешна корелација на содржините по предмети;
- Редовно следење на иновации, стручна литература и печат;
- Постојано методско педагошко усовршување на наставниците преку следење и посетување на стручни семинари, советувања и други форми на работа.
- Знаоѓање начини за примена на критичкото размислување и решавање на проблеми (КРП) во наставата
- Користење на дигитални вештини и алатки во наставата
- Употреба на микро бит (mikro:bit) во наставата
- Учество во проекти и натпревари

Состаноци на активот математичари ќе се одржуваат на почетокот секоја среда во месецот за тековни консултации, а потоа секоја прва среда во текот на месецот.

Во текот на месеците Февруари/Март/Април/ Мај 2016 ќе се организираат тековни натпревари натпревари :

- Меѓуодделенски квиз натпревари
- Училишен натпревар по математика
- Натпревар Кенгур
- Општински натпревари
- Регионален натпревар
- Републички натпревар
- Други натпревари од областа на математика

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО
МАТЕМАТИКА**

НАСТАВНИ ТЕМИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТКА
<p>Разгледување на наставните програми за математика 6, 7, 8, 9 одд, и изработка на годишен и тематски планирања според истите.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработка тематски планирања за месец Септември. - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава - Изработка тематски планирања за месец Октомври - Формирање на научно-истражувачки клуб (Макро акт) со цел подобрување на (КРРП) и дигиталните вештини кај учениците 	<p>АВГУСТ СЕПТЕМВРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
<p>Разгледување на активностите за унапредување на воспитно- образовната дејност</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава - Изработка на инструменти за објективно вреднување на работата и унапредување на учениците - Прибирање и изработка на нагледни средства за наставата по математика 	<p>ОКТОМВРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>

<p>- Планирање и изработка на програма за научно-истражувачки клуб (Макро акт)</p>		
<p>Анализа на постигнатите резултати на учениците во првото тромесечие од учебната година.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Изработка тематски планирања за месец Декември. - Конструкции во врска со реализацијата на редовната настава по математика - Предлог мерки за подобрување на успехот онаму кај што истиот е послаб- дополнителна настава 	<p>НОЕМВРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
<ul style="list-style-type: none"> -соработка со наставници по други наставни предмети Изработка тематски планирања за месец Јануари - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување -Анализа на полугодишните резултати од наставната работа - Учество во проект - натпревар за mikro bit 	<p>ДЕКЕМВРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
<p>Учество и формирање на екипа за регионален натпревар по математика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработка тематски планирања за месец Февруари --Изработка тематски планирања за месец Март 	<p>ЈАНУАРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>
<p>Учество на општински натпревар по математика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изработка тематски планирања за месец МАРТ - Разгледување на постигнатиот успех на учениците и предлог мерки за неговото подобрување онаму каде за тоа има потреба - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување 	<p>ФЕВРУАРИ</p>	<p>Наставниците од активот</p>

Изработка тематски планирања за месец април - Учество на меѓународен натпревар Кенгур по математика	МАРТ	Наставниците од активот
Изработка тематски планирања за месец мај - Учество на регионален натпревар - Анализа од постигнатите резултатите на натпреварите	АПРИЛ	Наставниците од активот
Изработка тематски планирања за месец јуни - Учество на републички натпревар - Анализа од постигнатите резултатите на натпреварите - Презентирање на активностите од научно-истражувачки клуб (Макро акт)	МАЈ	Наставниците од активот

Планирани нагледни часови на активот:

Бр.	Цели	Содржина	Реали затор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани ефекти
1.	Се потсетува за врската меѓу мерни единици. Ги разбира секојдневните мерни системи и ги користи за проценување, за мерење и пресметување. Решава текстуални проблеми кои вклучуваат пресметувања со цели броеви, дропки, проценти, децимални броеви, пари или мерки, вклучувајќи ги и проблемите со повеќе од еден чекор.	Текстуални задачи од мерни единици	Жанета Шумкоска	Декември	Наставен лист со задачи квиз натпревар Mikro bit	Постигнување на поставените цели
2.	Решава проблеми со намалување или зголемување во проценти, вклучувајќи едноставни проблеми со лични или домашни финансии, пр. камата, попуст, добивка, загуба и	Решавање проблеми со намалување или зголемување во проценти	Ленче Зајковска	Февруари	Претходно подготвени текстуални проблеми од повеќе чекори Калкулатори Mikro bit	Постигнување на поставените цели

	данок. Решава различни текстуални проблеми со пресметување во еден или во повеќе чекори					
3.	Трансформира 2Д форми со осна симетрија,.	Осна симетрија	Гордана Делева	Ноември	Координатен систем лцд проектор power point презентација наставни листови	Постигнување на поставените цели
.	Изведбена активност	Реализирање на активности од заедничкиот проект на тимот micro bit	Жанета Шумкоска Ленче Зајковска			Постигнување на поставените цели
.	Пресметува должина на отсечки, плоштина и волумен кај правоаголни призми и цилиндри.	Пресметување плоштина и волумен кај цилиндар	Гордана Делева	Мај	Наставни листови	Постигнување на поставените цели

Прилог бр 11: Програма за годишно глобално планирање за меѓуетничка интеграција во образованието – МИО

Глобални активности	Очекувани резултати-продукт	(пред) услови	Реализатори	Термин од....до
Аналитичко слесење на активностите на WEB страната на ПМИО	Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО	Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО)	СИТ	Септември
Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности	Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО во образованието	СИТ	Септември
Имплементирање самостојни мулти – културни активности	-Развивање компетенции кај учениците за МИО (промовирање на вредности за заедничко живеење и почитувањена разликите меѓу луѓето); -Учат за сопствената и културата на другите; -Учат за соработка, толеранција, еднаквост, праведност; -Развивање вештини за решавање на конфликти.	Користење на прирачници за животни вештини и Демократско учество	Наставници од I – IX одд.	Во текот на учебната година
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште)	Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост	Користење на прирачници за Демократско учество и примери на добра пракса	Наставници од I – IX одд. , стручна служба	Септември и октомври
Планирање краткотрајни воннаставни заеднички активности со партнер училиштето Никола Вапцаров	Поттикнување взаемна почит, сваќање на меѓусебни сличности и разлики, намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите, меѓусебна доверба, вештини за заедничко комуницирање	Реализирање заеднички активности преку непосреден контакт и електронска комуникација	СИТ и тимот за реализација од партнер училиште, ученици, родители	Во текот на учебната година
Вклученост на училишната заедница од партнер	Иницирање на демократска комуникација	Имплицирани заеднички активности преку	СИТ	Во текот на учебната година

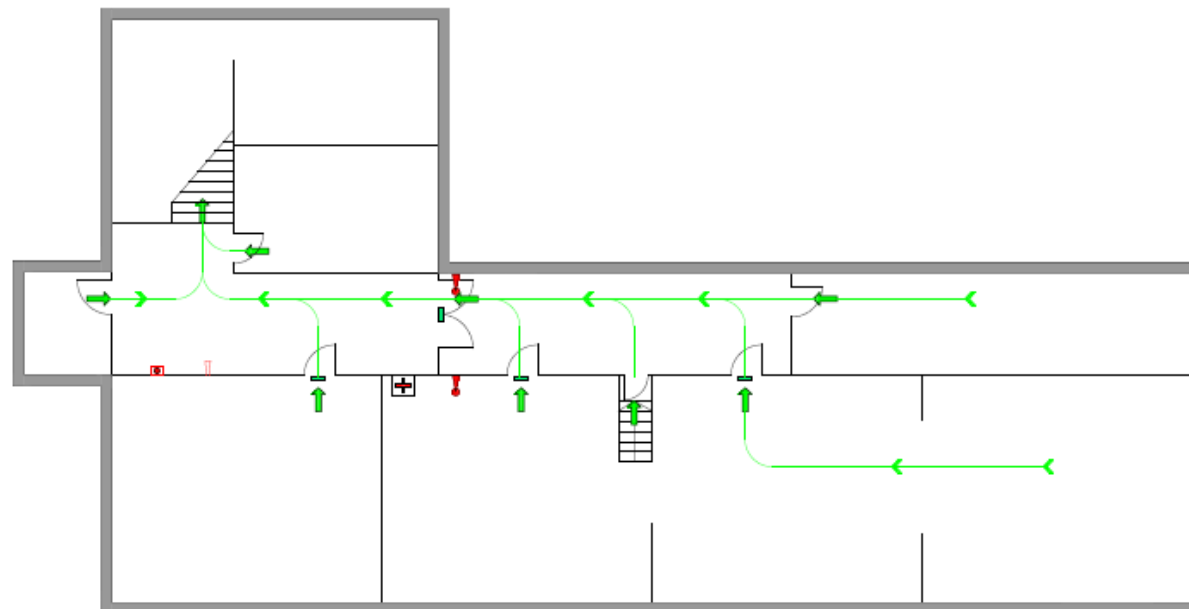
училиштето		електронска комуникација		
Следење на реализација на самостојни мулти – културни заеднички активности	Негување на демократски вредности на чивекови права, развивање вештини за решавање конфликти преку повратни информации	Средба на тимовите на кои се дискутира за реализација на активности на ниво на училиште и партнер училиште	СИТ	Во текот на учебната година
Изработка иконографија со мулти – културен и мулти – етнички карактер	Градење на мулти – културни и мулти – етнички вредности и различности	Сликовен и писмен материјал, изложен во холот и училницата	СИТ и тимовите на реализација	Во текот на учебната година
Вклучување на родителите и членовите на заедницата	Промовирање и осознавање на мулти – културни и мулти – етнички концепти	Вклученост во реализацијата на учениците во МИО активности	Родители, членови на Совет на родители, членови на заедницата	Во текот на учебната година
Вклучување на Училишниот одбор во планирање и следење на МИО активности	Информирање за тековните МИО активности, активности во училиште и надвор од него	Средби на членови на Училишен одбор со тимот на училишна интеграција	СИТ , членови на Училишен одбор	Во текот на учебната година
Промоција на реализирани МИО активности	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите , претсавници од заедницата	Подготвен промотивен материјал (постери, покани), поканети гости на настани	СИТ, наставник по информатика, ученици, родители, медиуми	Мај - јуни
ОЖВ работилници	Работилница „ Претстави ја Македонија,, Работилница „Херои,, Работилница „Моите другари,, Работилница „Ние сме виножито,, Работилница „Кога грешам,, Работилница „ Помагам дома, помагам во училиште,, Работилница „ Насилство стоп,, Работилница „Современи херои,, Работилница „Покажи ми љубов	Подготвен материјал за работилниците	Одговорни наставници од I – IX одделение	Во текот на учебната година

Прилог бр 12: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември 2018	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак своно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври 2018	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември 2018	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември 2018	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава.	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари 2019	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април 2019	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање и вработени	Мај 2019	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

Прилог бр 13. План за евакуација

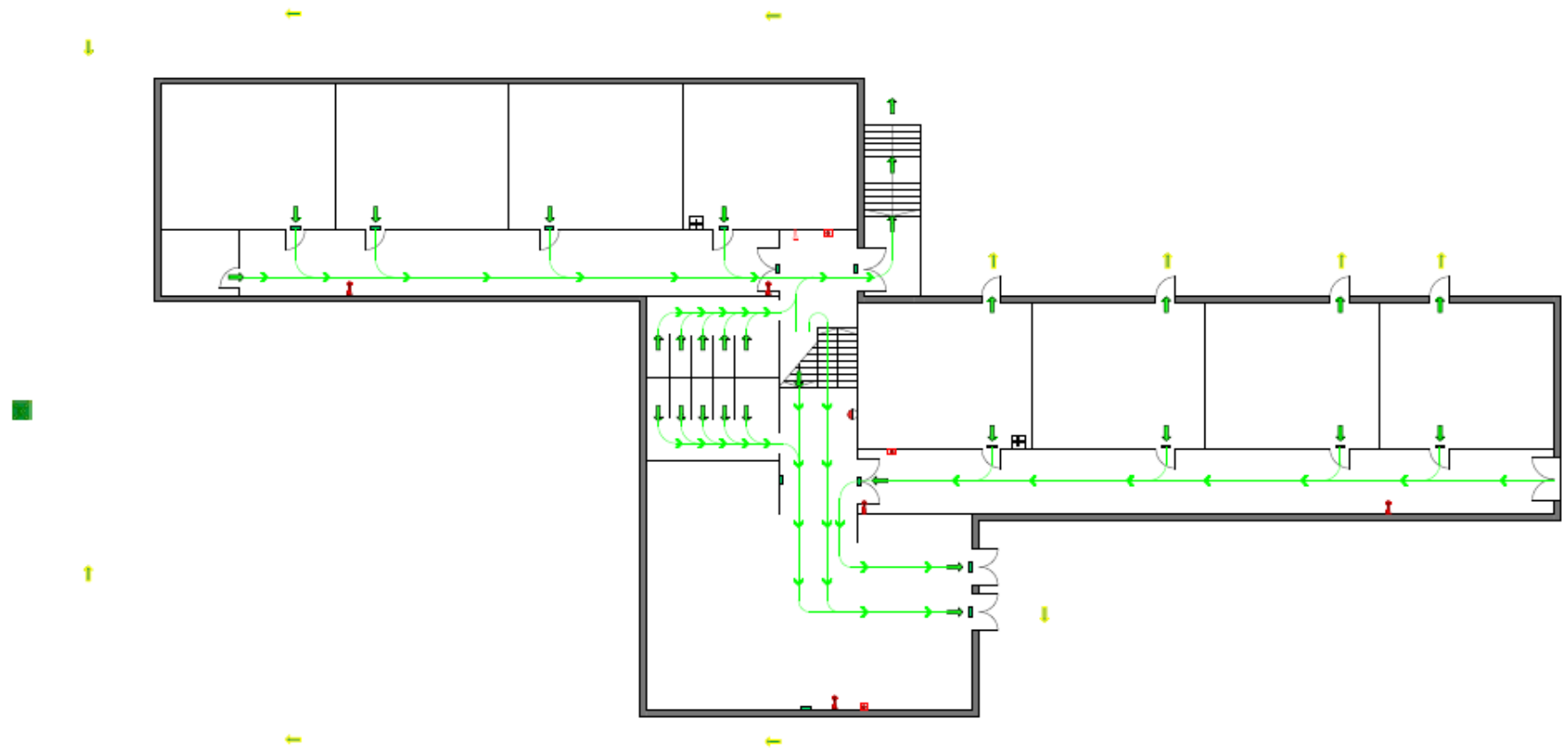
СУТЕРЕН



ЛЕГЕНДА

	192 ПОЛИЦИЈА
	193 ППЕ
	195 ЦИК
	194 БРЗА ПОМОШ
	
	
	

ПРИЗЕМЈЕ

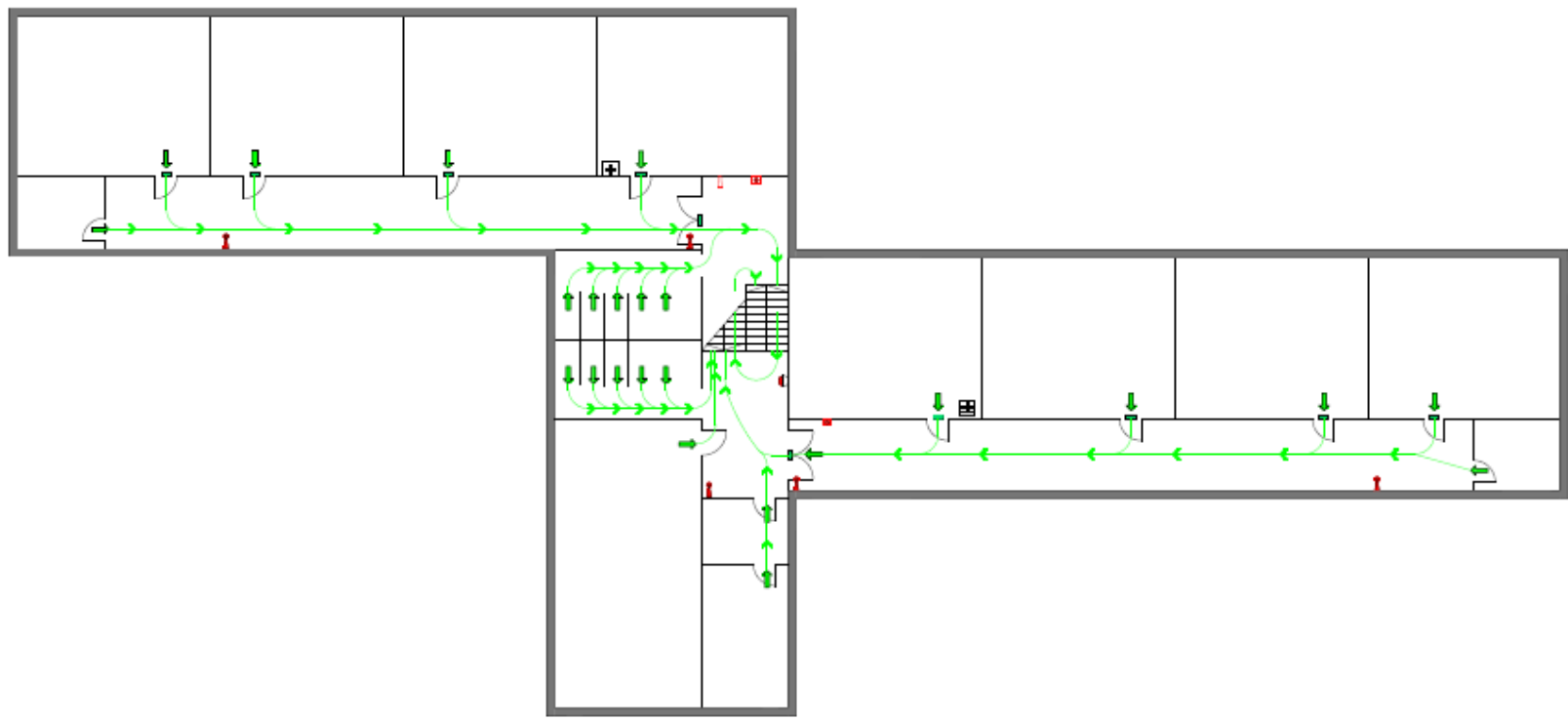


ЛЕГЕНДА








-
-
-
-
-
-
-

- 192 ПОЛИЦИЈА
- 193 ППЕ
- 195 ЦФК
- 194 БРЗА ПОМОШ

КАТ

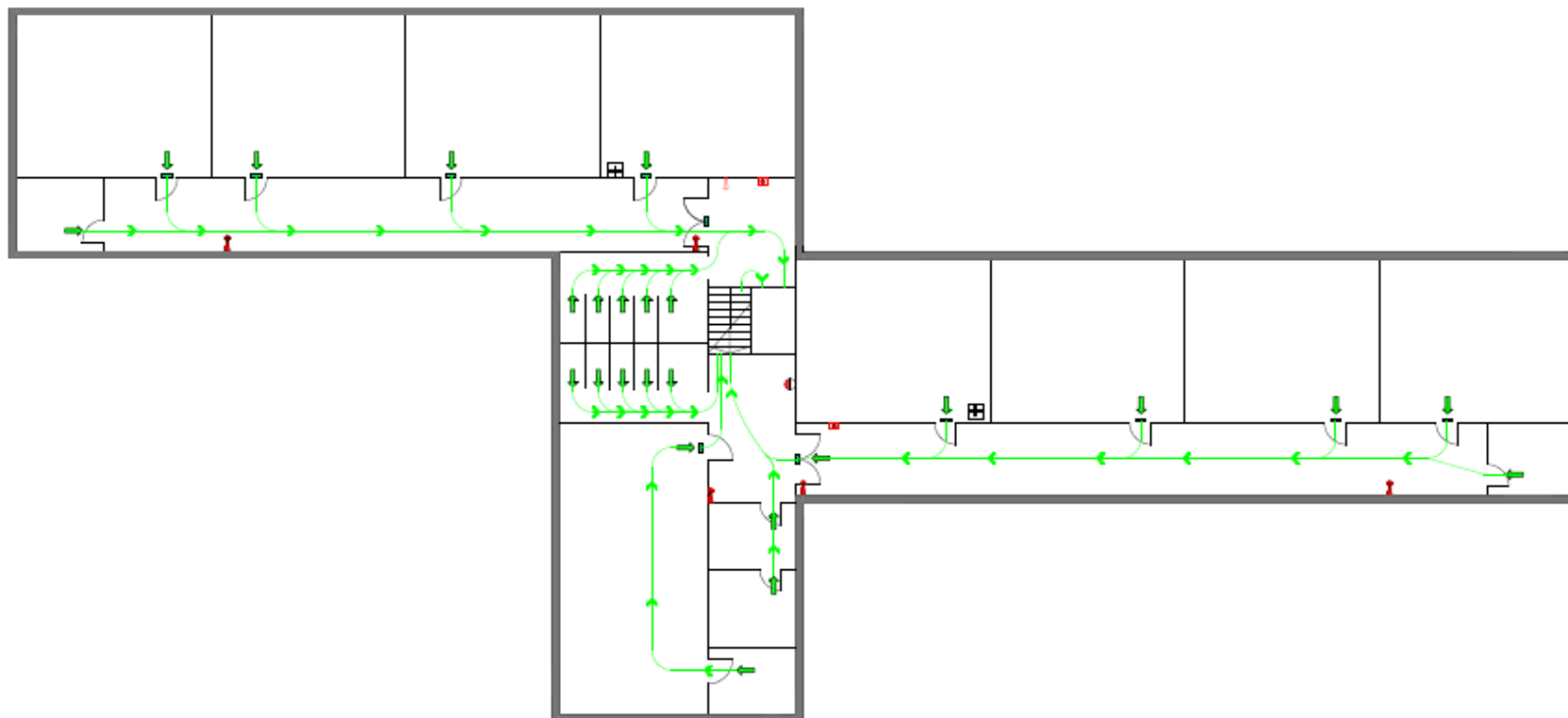


ЛЕГЕНДА

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦУК
194	БРЗА ПОМОШ

КАТ 2



ЛЕГЕНДА

-
-
-
-
-
-
-

- 192 ПОЛИЦИЈА
- 193 ППЕ
- 195 ЦУК
- 194 БРЗА ПОМОШ

Прилог бр 14: Програма за ученички натпревари

ПЛАН

- Планирано реализирање на училишни натпревари по наставни предмети од IV до IX одд.
- Истакнување на планот на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари
- Планирани активности во додатната настава со која учениците ги продлабочуваат своите знаења и вештини и се стекнуваат со пошироки сознанија
- Навремено информирање за одржување на училишните натпревари непосредно пред нивно спроведување
- Спроведување на натпреварите
- Истакнување на резултатите
- Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг

ПРОПОЗИЦИИ

- Ученикот има право да се пријави најмногу на три училишни натпревари, односно само на три наставни предмети
- Ученикот во согласност со одговорните наставници се договара на кој натпревар од повисок ранг ќе земе учество
- Наставникот- ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина

НАЧИН НА ИНФОРМИРАЊЕ

- Навремено истакнат план на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците
- Навремено истакнување на резултатите (7 дена по одржаниот натпревар)
- Усна информација за резултатите пред сите учесници во натпреварот
- Ранг листа да се предаде на одговорниот наставник
- Да се состави записник од реализираниот училишен натпревар

СПРОВЕДУВАЊЕ

- Да се изготви список кои ученици ќе учествуваат на натпреварот
- Да се избере комисија од соодветни предметни - одделенски наставници
- Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците
- Присуство на комисијата на самиот натпревар

АКТИВНОСТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА НИВНО УЧЕСТВО НА ОПШТИНСКИ, РЕПУБЛИЧКИ ИЛИ ДРЖАВНИ НАТПРЕВАРИ

- Наставникот - ментор да му овозможи на ученикот дополнителни активности и материјали со кои ќе го збогати неговото знаење во соодветната дисциплина и редовно да биде на располагање за појаснување на одредени нејаснотиии на ученикот
- Секој наставник по соодветниот наставен предмет отвара папка во која се забележуваат подготвителните активности
- Навремено соопштување и договор околу учеството на другите натпревари од повисок ранг

ПРОТОКОЛ ЗА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Место на одржување на ученички натпревари: Слободна училница

- На натпреварот се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските – предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари
- На планот кој ќе се приложи да се вметнат време на реализација (датумите на одржување) на натпреварите да се внимава да нема совпаѓање на датуми во ист ден
- Два дена пред одржувањето на натпреварот да се прочита соопштение на учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување
- Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници
- Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмети
- Учениците кои ќе освојат 1, 2, 3 место да бидат на соодветен начин наградени (задолжително пофалница), наградите да бидат унифицирани за сите ученици
- Одделенскиот наставник кој бил во комисијата, а кои се горенаведени треба да изготват:
Список на учениците кои учествувале во натпревар (три списоци), едниот список да биде вметнат во папката за соопштенија, вториот да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место) и третиот список да се достави до педагошко-психолошката служба
- На одделенските часови учениците да бидат запознаени со протоколот и планот за училишните натпревари.

Прилог бр 15: Програма за дополнителна настава

Ќе се организира за учениците кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, биле отсутни заради болест или од други причини. Ќе се изведува редовно по сите наставни предмети, во текот на целата учебна година, со примена на индивидуалната и групна форма форма на работа. Дополнителна настава ќе се изведува и по завршувањето на училишната година како продолжителна настава во траење од 10 наставни денови, започнувајќи од 10 до 20 јуни;

Прилог бр 16: Програма за додатна настава

Ќе се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по сите предмети.

За следење на додатната настава се опфатени ученици од второ до осмо одделение кои покажуваат солиден успех во задолжителната настава и пројавуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на нивните знаења со нови наставни содржини.

Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците.

- Организацијата на часовите за дополнителна и додатна настава се наоѓа во Распоредот на часови

Прилог бр 17: Програма за општествено хуманитарна работа

Планирана програмска активност	Цел на активност	Реализатор	Време на реализација	Очекувани резултати и ефекти
Активност за одржување и уредување на училишната зграда и двор	Позитивен став кон трудот	Класни раководители	Во текот на годината	Чувство за одговорност при работа
Активност за уредување на училниците и холот на училиштето со цветен насад	Развивање на смислата за естетско и хортикултурно уредување на просторот	Одговорни наставници	Ноември, март, април и мај	Создавање на навики за уредност, симетрија, навремено извршување на задачите и одржување на цвеќето и зеленилото
Активности за пошумување на училиштето и непосредната околина	Активност за денот на екологијата	Одговорни наставници	Март	Поттикнување на еколошкиот дух, љубов кон природата и природните убавини
Активности за собирање на пластични шишиња	Натпреварувачка активност	Одговорни наставници	Континуирано	Развивање на еколошката свест кај учениците
Одбележување на недела на гладта	Парична акција	Одговорни наставници	Октомври	Развивање на хуманост и солидарност кај учениците
Собирна акција за помош на социјално загрозените семејства	Да се помогне на социјално загрозените ученици	Одговорни наставници	Во текот на учебната година	Поттикнување на солидарноста и хуманоста кај ученици
Организирање на собирни акции: парични, облека, храна, играчки и книги	Донирај и помогни	Одговорни наставници, ПЦК, училишен парламент, педагог, психолог	Во текот на годината	Развивање на хуманост и солидарност кај учениците
Активности по повод патрониот празник	Промоција на училиштето	Одговорни наставници	Мај	Уважување и негување на делата на нашите патрони Кирил и Методиј

Прилог бр 18: Програма за работа на детската организација

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Избор на раководство на детската организација	Септември	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија	Правилен избор на членови на предлог на учениците
Прием на првачињата во детската организација	Октомври	Сојуз за грижи и воспитување на децата и училиштето	Училишна приредба	Свечено ветување и поделба на детски пасоши
Прием на првачињата во ПЦК	Октомври	ЦК и училиштето	Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Одбележување на светскиот дел на учителот	Октомври	Одговорни наставници	Излагање	Почит кон учителот
Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот	Ноември	Предавачи од РСБСП	Предавање	Развивање на сообраќајната култура
Работилници за изработување на украси за украсување на училиштето	Континуирано	Одговорни наставници и ученици	Изработка на украси за училиштето	Развивање на креативност кај учениците
Организирање на новогодишна лотарија	Декември	Одговорни наставници и ученици	Забава и дружење	Развивање на чувство за пријателство и дружење
Посета на институции	Континуирано	Одговорни наставници и ученици	Работилници	Проширување на знаењата
Учество во телевизиски емисии и најразлични медиуми	Континуирано	Одговорни наставници и ученици	Презентации	Афирмација на училиштето
Учество во патрониот празник на училиштето	Мај	Одговорни наставници и ученици	Приредба	Афирмација на училиштето

Прилог бр 19: Програма за работа на училишниот парламент

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси(извори)	Очекувани исходи и ефекти
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Август 2018	Педагог, психолог	Наставна програма од БРО	Донесување на програма
Значење на училишен парламент и избор на раководни и други тела	Септември 2018	Педагог, психолог	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Разгледување на правилникот за педагошки мерки	Октомври 2018	Педагог, психолог	Правилник за педагошки мерки	Запознавање на учениците со Правилникот
Работилница на тема: Емоционална интелигенција	Ноември 2018	Педагог, психолог	Дискусија, изготвени материјали	Едукација на учениците за важноста од развивањето на емоционалната интелигенција
Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември 2018	Педагог, психолог	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училишен парламент	Февруари 2019	Педагог, психолог	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување
Договор за организирање и спроведување на активности за Св.Валентин и Св.Трифун	Февруари 2019	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Добро организирана забава за учениците
Предавање на тема: Техники и методи за успешно учење	Март 2019	Педагог, психолог	PowerPoint презентација	Успешност во учењето
Договор за организирање и спроведување на Велигденски хепенинг	Април 2019	Педагог, психолог	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено корисна работа кај

				учениците
Договор за учество на манифестацијата „Ден на Европа“	Мај 2019	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Негување на културни вредности и добро организирана забава за учениците
Известување за полуматурска забава	Мај 2019	Педагог, психолог	Годишна програма	Добро организирана полуматурска забава
Договор за учество во ПХВ проектот	Во текот на годината	Раководство на училишниот парламент	Одговорно лице од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
Соработка со НВО Хера	Во текот на годината	Педагог, психолог	Излагање и дискусија	Стекнување на знаења и вештини

Прилог бр 20: Програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници

Компетенции	Тема, опсервација	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Носител на активности	Време на реализација
Воведување, следење, активно усвојување, актуелни, современи, иновативни, професионални знаења, концепти	1. Толерантна комуникација меѓу наставникот и ученикот	Заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на, стручни извори	Усвоени, автоматизиран и, професионални и знаења, вредности за примена во наставата, нејзино унапредување	Индивидуален во училиште	Стручна литература, учебници	Тимот на професионален развој	Септември 2018
	2. Функционирање на емоционалната интелигенција во училишниот живот на ученикот						Октомври 2018
	3. Карактеристики на надарени ученици трет дел						Ноември, декември 2018
	4. Модели на креативно учење во функција на подобрување на успехот на ученикот						Февруари 2019
	5. Практични импликации на моделите на креативно учење – работилница						Март 2019
	6. Фактори за неуспех на учењето и едукативни насоки за нивно надминување						Април 2019

Иницирање на компетентното функционирање на работата на стручните активи од I – IX одделение	Интерактивна размена на добри практики меѓу наставниците од различни наставни предмети и одделенија	Заедничко учење, дискусии, консултации, индивидуален пристап	Поттикнување на стручната креативност на наставниот кадар	Интерен во училиштето	Стручна литература , учебници, работни листови, интернет	Тимот на професионален развој	Во текот на годината
Сознавање на компетентноста на актуелната образовна технологија во наставниот процес	Процесен апликативен тек на импликациите на образовната технологија	Фреквентна импликација на образовната технологија	Вешто користење на иновативните трендови на образовната технологија	Индивидуален и групен пристап	Интернет, стручна литература	Севкупен наставен кадар	Во текот на годината
Емпириско истражување на педагошки проблем	Испитување на ставови на наставниците и стручните соработници за потреба и примена на модели на креативно учење	Индивидуален пристап	Стручна вештина за објективната процена на содржината на истражувањето	Индивидуален во училиштето	Стручна литература , инструмент за истражување	Тим на професионален развој	Март 2019 година
Развивање на ефективна соработка со советот на родители	Презентирање професионални искуства за позитивен развој на учениците	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Примена на стекнатите знаења за иницирање на соработка со родители	Интерен во училиште	Стручна литература , ученички портфолија	Тимот на професионален развој	Во текот на годината

Прилог бр 21: Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Средба на литературни и ликовни дружини	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученичките заедници и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Реализација на проект со градинка Корчагин	Септември-Мај	Одговорни наставници од V одделение	Изготвена програма	Промоција на училиштето
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Учество во манифестации организирани од страна на Општина Центар	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво

Учество во прославата на Денот на Општина Центар	Октомври	Наставници и ученици	Подготвени изведби со учениците	Афирмирање на општината
Одбележување на патрониот празник	Мај	Наставници и ученици	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и посети на културни установи	По потреба	Членови на секции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрување на културното ниво
Средба со претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Учество во одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор, наставници и ученици	Програма	Успешна прослава
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето

Прилог бр 22: Програма за грижа на здравјето

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Училиште	Септември	Надомест за евентуални повреди
Исхрана во училиштето квалитет на достапна храна	Обезбедување на квалитетна и здрава храна за учениците	Училиште	Септември	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Да се обезбеди заштита и	Здравствена	Во текот на	Заштита и превенција

	превенција	установа	годината	
Систематски прегледи	Преземање мерки за заштита и превенција; навремено откривање на евентуални болести	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања
Едукација на учениците на тема Здрава храна за добро здравје-Животни вештини	Формирање здрави навики за исхрана на учениците	Одговорни наставници	Ноември	Подигање на јавна свест
Предавање на тема – Заразни болести	Мерки за заштита и превенција од заразни болести	Стручно лице	Декември	Мерки за заштита и превенција од заразни болести
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Подобрување на хигиената во домот и училиштето	Наставници од одделенска и предметна настава	Феуруари	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање на заби	Заштита и превенција на забите	Амбуланта	Март	Заштита и превенција на забите
Одбележување на 7 април- Светскиот ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Наставници од одделенска и предметна настава	Април	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми-хронично болни	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми	Наставници од одделенска и предметна настава	Мај	Едуцирани ученици за заштита од сезонски заболувања
Животни вештини - Употреба на кондоми,кондоми без предрасуди	Едукација за превенција од ХИВ/СИДА/СПИ	Наставници од предметна настава – VIII и IX одделение	Јуни	Подигање на јавна свест
Поддршка и превенирање на учениците од зависности	Заштита и превенција	Педагог и психолог	Во текот на годината	Едукација на учениците

Прилог бр 23: Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Септември	Наставниците од I одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септември ден на независноста на РМ	Септември	Одговорни наставници и ученици	Продлабочување на знаењата од националната историја
Одбележување на светскиот ден на учителот	Октомври	Одговорни наставници	Одбележување на оваа благородна професија
Одбележување на Детска недела	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Развивање позитивни карактерни особини
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници Јасмина Луневска, Луиза Наневска, Катерина Гаштов, Даниела Крстевска и група ученици	Развој на чувство за припадност во ДО
Одбележување на 11 Октомври. Положување на свежо цвеќе пред бистата на паднатите борци	Октомври	Одговорен наставник Ненад Наневски	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Посета на кино претстави, театри, концерти и музеи	Континуирано	Одговорни наставници	Развивање на интерес кон уметноста
Одбележување на 13 ноември – ден на ослободување на Скопје Творење на песни и состави на тема Моето слободно Скопје	Ноември	Одговорни наставници Марија Варадинска – Алексоска и Ирена Пановска Тодороска	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Одбележување на 8 Декември ден на св. Климент Охридски посета на Соборниот храм и изработка на хамери и презентации со ликот на светителите	Декември	Одговорни наставници	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ

Новогодишен хепенинг	Декември	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Одбележување на св. Валентин и св.Трифун Ден на вљубените и денот на виното Изработка на честитки сид на љубовни желби и пораки на учениците Организирана забава за учениците	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Денот на вљубените и развој на позитивна училишна клима
Приредба по повод Денот на жената 8 ми март	Март	Одговорни наставници и ученици	Негување љубов и почит кон понежниот пол - жената
Одбележување на денот на пролетта	Март	Одговорни наставници	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Априлијада - организиран бал под маски и избор на најдобра маска	Април	Одговорни наставници и ученици	Будење на креативноста кај учениците
Велигденски хепенинг	Април	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници и ученици	Професионална ориентација на учениците
Одбележување на 1 Мај-меѓународен ден на трудот	Мај	Одговорни наставници	Почитување на правата на работникот
Одбележување на денот на победата над фашизмот	Мај	Одговорни наставници	Почитување на празници
Патронен празник на училиштето	Мај	Одговорни наставници и ученици	Уважување на делото на Кирил и Методиј преку дружење и игра

Прилог бр 24: Програма за антикорупциска едукација на учениците

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекуванио исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Октомври 2018	Успешна реализација на програмата и размена на искуства
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата кај учениците	Пополнување на прашалници од страна на учениците	Наставник предавач	Ноември 2018	Согледување на предзнаењата кај учениците
Предавање за запознавање на учениците со поими од оваа област	Разбирање и препознавање на поимите	Наставник предавач	Ноември 2018	Запознавање со поимите корупција, антикорупција интегритет и етичност
Работилници за антикорупциската едукација на учениците	Активно учество на учениците преку сфаќања или разбирање на поими, настани и слично	Наставник предавач	Декември 2018	Запознавање со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да се препознаваат механизмите за спречување на корупцијата во општеството
Работилница: Активна борба против корупцијата	Овисоки нивиа на знаења кај учениците (анализа и синтеза)	Наставник предавач	Февруари 2019	Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество
Утврдување на знаењата кај учениците за корупцијата и антикорупцијата	Пополнување на прашалници од страна на ученици и активности за повторување	Наставник предавач	Февруари 2019	Да се утврдат знаењата на учениците

Прилог бр 25: Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Цели:

Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
Изработка на еко проекти
Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата	

18. Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава

I. ЕКО СТАНДАРД: ЕНЕРГИЈА

Цел: Намалување на потрошувачката на топлинска и електрична енергија за 15% во споредба со претходната година

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКО ШТЕДЛИВИ СВЕТИЛКИ	1.1. План за поставување на штедливи светилки (изработка на спецификација) 1.2. Понуда за набавка на штедливи светилки 1.3. Фактура и испратница за набавени штедливи светилки 1.4. Број на поставени штедливи светилки во зградата
2. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКО ЕФИКАСНИ ПРОЗОРЦИ И ВРАТИ	2.1. План за санирање или поставување на енергетско ефикасни прозорци и врати (изработка на спецификација) 2.2. Понуда за набавка на енергетско ефикасни прозорци и врати 2.3. Фактура и испратница за набавени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.4. Вкупна квадратура на поставени енергетско ефикасни прозорци и врати 2.5. Број на заменети врати и прозорци
3. ПОСТАВУВАЊЕ ТЕРМОИЗОЛАЦИОНА ФАСАДА	3.1. План за поставување на термоизолациона фасада (изработка на спецификација) 3.2. Понуда за набавка и поставување на термоизолациона фасада 3.3. Фактура и испратница за набавена и поставена термоизолациона фасада 3.4. Вкупна квадратура на поставена термоизолациона фасада
4. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ТЕРМО И ХИДРО КРОВНА	4.1. План за санирање или поставување на термо и хидро кровна изолација (изработка на спецификација)

ИЗОЛАЦИЈА	<p>4.2. Понуда за набавка и поставување на термо и хидро кровна изолација</p> <p>4.3. Фактура и испратница за набавена и поставена термо и хидро кровна изолација</p> <p>4.4. Вкупна квадратура на поставена термо и хидро кровна изолација</p>
5. ПОСТАВУВАЊЕ СОЛАРНИ ПАНЕЛИ	<p>5.1. План за поставување на соларни панели (изработка на спецификација)</p> <p>5.2. Понуда за набавка на соларни панели</p> <p>5.3. Фактура и испратница за набавени соларни панели</p> <p>5.4. Број на поставени соларни панели</p>
6. ПОСТАВУВАЊЕ ФОТОВОЛТАИЧНИ ПАНЕЛИ И СИСТЕМ ЗА СОПСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	<p>6.1. План за поставување на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија (изработка на спецификација)</p> <p>6.2. Понуда за набавка на фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија</p> <p>6.3. Фактура и испратница за набавени фотоволтаични панели и систем за сопствено производство на електрична енергија</p> <p>6.4. Број на поставени фотоволтаични панели и пресметка на капацитетот на системот за сопствено производство на електрична енергија</p>
7. ПЛАН ЗА КОРИСТЕЊЕ НА РАЗЛИЧНИ ИЗВОРИ ЗА ГРЕЕЊЕ	<p>7.1. Анализа за можностите на зградата за користење на различни извори на греење</p> <p>7.2. Понуда за набавка на различни извори на енергија (со спецификација)</p> <p>7.3. Фактура и испратница за набавени грејни тела</p> <p>7.4. Број на набавени и поставени грејни тела</p>
8. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕНЕРГИЈАТА	<p>8.1 Анализа на потрошувачката на различните извори на топлинска и електрична енергија кои се користат во зградата (дрво, нафта, ел. енергија или гас)</p> <p>8.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на енергијата на годишно ниво</p>

<p>9. ВОВЕДУВАЊЕ НА ЕДНОСМЕНСКО РАБОТЕЊЕ ВО ЗИМСКИОТ ПЕРИОД (ВО УЧИЛИШТА КАДЕ ШТО ИМА УСЛОВИ)</p>	<p>9.1. Анализа за можностите за едносменско работење во училиштето во зимскиот период 9.2. План со временска рамка за едносменско работење во зимскиот период 9.3. Одлука за воведување на едносменско работење во зимскиот период</p>
<p>10. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНА И ТОПЛИНСКА ЕНЕРГИЈА</p>	<p>10.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија во училиштето 10.2. Број на поставени упатства за рационално користење на електрична и топлинска енергија</p>
<p>11. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ</p>	<p>11.1. Број на ученици во еко патроли 11.2. План на активности за еко патролите 11.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 11.4. Број на извештаи на еко патролите</p>

II. ЕКО СТАНДАРД: ВОДА

Цел: Намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА	1.1. Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми) 1.2. План за одржување со замена и санација на водоводната инсталација 1.3. Фактура или испратница за набавени и поставени нови на цевки, славини, казанчиња и чешми
2. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ТОАЛЕТНИ КАЗАНЧИЊА	2.1. План за поставување на штедливи тоалетни казанчиња (изработка на спецификација) 2.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи тоалетни казанчиња 2.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи тоалетни казанчиња 2.4. Број на поставени штедливи тоалетни казанчиња
3. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ЧЕШМИ (АВТОМАТСКИ)	3.1. План за поставување на штедливи чешми (изработка на спецификација) 3.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи чешми 3.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи чешми 3.4. Број на поставени штедливи чешми
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА СИСТЕМ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНИЧКА ВОДА ЗА НАВОДНУВАЊЕ	4.1. Анализа на можностите на училиштето за користење на различни системи за обезбедување на техничка вода (систем капка по капка, собирање дождовница и сл.) 4.2. План за поставување на систем за обезбедување техничка вода (изработка на спецификација) 4.3. Понуда за набавка и поставување на систем за обезбедување техничка вода 4.4. Фактура и испратница за набавен и поставен за систем за обезбедување техничка вода 4.5. Вкупна квадратура за наводнување со техничка вода
5. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА	5.1 Анализа на потрошувачката на вода во зградата (тоалети,

ВОДАТА	кујна, училници, двор и др.) 5.2. План со активности за намалување на потрошувачката и рационално користење на водата на годишно ниво
6. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА	6.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на водата во училиштето/градинката 6.2. Број на поставени упатства за рационално користење на водата
7. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ	7.1. Број на ученици во еко патроли 7.2. План на активности за еко патролите 7.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 7.4. Број на извештаи на еко патролите

III. ЕКО СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Цел: еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА ЗАШТИТНА ОГРАДА	1.1. План за санирање и одржување на постоечката заштитна ограда (поправки, фарбање и сл.) 1.2. План за оградување на дворот (изработка на спецификација) 1.3. Понуда за набавка на материјали за поставување заштитна ограда 1.4. Фактура и испратница за набавена и поставена заштитна ограда 1.5. Вкупно метри поставена заштитна ограда
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ВО ДВОРОТ	2.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.) 2.2. План за поставување на нови пристапни патеки во дворот (изработка на спецификација) 2.3. Понуда за набавка на материјали и изградба на пристапни патеки во дворот 2.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на пристапни патеки

	2.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки во дворот
3. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА	3.1. План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи, патеки и сл.) 3.2. План за поставување на нова урбана опрема на нова урбана опрема (изработка на спецификација) 3.3. Понуда за набавка и поставување на урбана опрема 3.4. Фактура и испратница за набавена и поставена урбана опрема 3.5. Број на поставена урбана опрема во дворот (клупи, корпи и сл.)
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	4.1. План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 4.2. Понуда за набавка и поставување на паркинг места за велосипеди 4.3. Фактура и испратница за набавени и поставени паркинг места за велосипеди 4.4. Број на поставени паркинг места за велосипеди
5. ФУНКЦИОНАЛНО И БЕЗБЕДНО ИГРАЛИШТЕ	5.1. План за санирање и одржување на постоечките игралишта (поправки, фарбање и сл.) 5.2. Понуда за набавка на материјали и поставување нови игралишта 5.3. Фактура и испратница за набавени и поставени нови игралишта 5.4. Број на поставени игралишта
6. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ	6.1. План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.) 6.2. Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот 6.3. Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот 6.4. Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот 6.5. Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот
7. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШНИ И	7.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните

ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ	патеки 7.2. Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки 7.3. Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки
8. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ	8.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот 8.2. Број на поставени упатства за одржување на дворот
9. ПОСТАВУВАЊЕ НА ФУНКЦИОНАЛНА ЕКО УЧИЛНИЦА ВО ДВОРОТ	9.1. Анализа на можностите за поставување на функционална еко училница во дворот (лоцирање на површина, пристапност, функционалност и сл.) 9.2. План за поставување на функционална еко училница во дворот 9.3. Понуда за набавка на материјали и изградба на функционална еко училница во дворот 9.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на функционална еко училница во дворот 9.5. Пресметка на вкупна квадратура, елементи и опрема за поставената функционална еко училница во дворот
10. ИЗРАБОТКА НА ПЛАН ЗА РАЦИОНАЛНО НАВОДНУВАЊЕ НА ДВОРОТ	10.1 Анализа на потрошувачката на вода во дворот (чешми, фонтани, чистење, наводнување и др.). 10.2. План со активности за рационално наводнување на дворот.
11. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	11.1. Број на ученици во еко патроли 11.2. План на активности за еко патролите 11.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 11.4. Број на извештаи на еко патролите

IV. ЕКО СТАНДАРД: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Цел: еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА	1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена
2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА	3.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на хигиената во зградата 3.2. Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата
4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	4.1. Број на ученици во еко патроли 4.2. План на активности за еко патролите 4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 4.4. Број на извештаи на еко патролите
5. ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД НЕПОТРЕБНИТЕ ПРЕДМЕТИ ВО ЗГРАДАТА (СКРШЕНИ КЛУПИ, САКСИИ, ВАЗНИ, ТАБЛИ, СТАРИ И ИСУШЕНИ ЦВЕЌИЊА И СЛИЧНО	5.1. Извештај за бројот на отстранети непотребни предмети во зградата
6. БОЈАДИСУВАЊЕ НА СИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА)	6.1. Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата

V. ЕКО СТАНДАРД: ОТПАД

Цел: Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД	1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло//тетрапак/електронски отпад итн.)
2.ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД	2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.)
3. ПОСТАВУВАЊЕ КОМПОСТЕР	3.1. Број на одредени места за компостирање 3.2. Количина на собран компост 3.3. Број на назначени лица за одржување на компостерот
4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО МЕСТО	4.1. Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад 4.2. Број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места
5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СЕЛЕКЦИЈАТА НА ОТПАДОТ ПРИ ОДРЖУВАЊЕ НАСТАНИ	6.1. Направен план за намалување на отпадот при организирање на конкретен настан 6.2. Број на организирани настани
7. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА СОБИРАЊЕ И ДОНИРАЊЕ НА ХРАНА	7.1. Направен план за собирање и донирање на храна 7.2. Назначени лица за воспоставување на праксата во училиштето/градинката
8. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА РАЗМЕНА НА ИГРАЧКИ (ЗА ДЕТСКИ ГРАДИНКИ)	8.1. Број на реализирани активности во градинката

VI. ЕКО СТАНДАРД: ТРАНСПОРТ

Цел: Едукација и информирање за одржлив транспорт преку користење алтернативни превозни средства и поставување инфраструктура

ТОЧКИ НА АКЦИЈА	ИНДИКАТОРИ
1. ПОСТАВУВАЊЕ ПРИСТАПНИ ПАТЕКИ ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	1.1. План за санирање и одржување на постоечките пристапни патеки (поправки, обележување и сл.). 1.2. План за поставување на нови пристапни патеки (изработка на спецификација). 1.3. Понуда за набавка материјали и изградба на пристапни патеки 1.4. Фактура и испратница за набавени материјали и изградба на пристапни патеки 1.5. Пресметка на вкупна должина поставени пристапни патеки
2. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПАРКИНГ МЕСТА ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	2.1. План со лоцирани делови во дворот за поставување паркинг места за велосипеди (изработка на спецификација) 2.2. Број на поставени паркинг места за велосипеди
3. ПОСТАВУВАЊЕ НА ПОЛИГОН ЗА ВЕЛОСИПЕДИ	3.1. Број на набавени реквизити и материјали за поставување на полигонот 3.2. Број на одржани едукативни активности за соодветната учебна година
4. ПОСТАВУВАЊЕ УПАТСТВА ЗА БЕЗБЕДНИ ТРАНСПОРТ РУТИ	4.1. Број на поставени упатства за безбедни рути
5. ФОРМИРАЊЕ ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ	5.1. Број на ученици во еко патроли 5.2. План на активности за еко патролите 5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите 5.4. Број на извештаи на еко патролите
6. ВОСПОСТАВУВАЊЕ ПРАКСА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ВЕЛОСПЕДОТ КАКО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО ВО УЧИЛИШТАТА	6.1. Број на наставници кои го користат велосипедот како превозно средство 6.2. Број на ученици кои го користат велосипедот како превозно средство

Прилог бр 26: Програма за инклузивен тим за образование

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Подготвување на листа на ученици со посебни потреби	Подготовка за соодветен индивидуален пристап кон учениците	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември 2018	Евидентирање на бројот на ученици со посебни потреби
Опсервации во училиница	Утврдување на степенот на емоционална состојба и степенот за дополнителна поддршка на учениците	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември, октомври 2018	Навремено откривање на степенот на воспитно образовната потреба на учениците со ПОП
Разговор и консултации со одделенските наставници и родителите	Обезбедување на адекватен степен на поддршка на секој ученик	Педагошко психолошка служба и директор	Ноември 2018	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Непосредна работа со учениците	Откривање на соодветен пристап и методи и форми на работа	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември, октомври и ноември 2018	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со посебни потреби	Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Бележење на анамнестички податоци на учениците со ПОП	Креирање на индивидуален профил на секој ученик	Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Изготвување и дополнување на индивидуалните образовни планови и	Прилагодување на целите и задачите предвидени со редовната наставна програма	Одделенски наставници	Септември, октомври 2018	Полесно индивидуално напредување согласно можностите и способностите на учениците со ПОП

програми				
Директна помош и подршка на учениците со ПОП	Насочување на вниманието на учениците, асистенција при изработки, мотивирање за работа	Педагошко психолошка служба	Во текот на годината	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите успеси за нивните деца	Информираност на родителите за напредувањето на учениците	Одделенски наставници	Во текот на годината	Зајакнување на взаемната соработка со родителите
Соработка со институции – Завод за ментално здравје и Завод за слух, говор и глас	Стручна помош од специјалисти по насоки од педагошко психолошка служба	Педагошко психолошка служба во соработка со наведените институции	Во текот на годината	Помош на учениците со ПОП од стручни лица во соработка со училиштето

Прилог бр 27: Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на ученици со посебно место и задачи на дежурниот ученик	Во текот на учебната година	Ученици од V – IX одделение	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на конструктивен начин	Ноември, февруари и март	НВО, училишен парламент	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции	Во текот на годината	МВР, Град Скопје и НВО	Ученици, наставници и педагошко психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилството
Соработка со Полициска станица Центар и Сектор за малолетничка деликвенција	По потреба	Секторот и стручната служба	Учениците	Справување со насилно однесување во училиштето

Прилог бр 28: Работа за професионална ориентација на ученици

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценки на способностите на учениците
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај	Државни и приватни средни училишта	Ученици од IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта
Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници	Ученици од IX одделение	Запознавање со најразлични професии
Примена на тестови за професионална и кариерна ориентација на учениците	Мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Запознавање на учениците со нивните професионални интереси

Прилог бр 29: Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

19. Програма за работа на основната организација на ПЦК

*Одговорни наставници: Андријана Грујоска

Цели и задачи:

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

СЕПТЕМВРИ

- Донесување на Годишна програма за работа
- Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето
- Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември)
- Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври)
- Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

ОКТОМВРИ

- Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор
- Одбележување на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови)
- Работна акција за собирање на секундарни суовини

НОЕМВРИ

- Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата”
- Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение
- Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК

ДЕКЕМВРИ

- Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање
- Посета на домот за деца без родители по повод Новата година
- Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето

ЈАНУАРИ

- Предавање: Одржување на лична хигиена

ФЕВРУАРИ

- Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари)
- Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК

МАРТ

- Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март)
- Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РМ
- Планирање и подготовка на ЦКА –ПХВ активности во училиштето

АПРИЛ

- Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето
- Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април)

МАЈ

- Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај)
- Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ
- Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош

ЈУНИ

- Акција за собирање на учебници и училишен прибор
- Извештај за работата на ПЦК

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на активисти од сите одделенија	Септември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор Кампања за Денот на гладта	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Донирај и помогни	Развивање на хуманост и солидарност
Предавање за ХИВ Сида	Ноември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења за болеста и превенција
Крводарителски клуб 25	Декември	Одговорни наставници и ученици	Предавање за крв	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на недела за борба против срцеви заболувања	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања
Одбележување на недела за борба против ракот Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството	Март	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција и борва против ракот Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Светски ден на здравјето Недела на хигиената	Април	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената
Недела на Црвен Крст на РМ Натпревар во давање на Прва помош	Мај	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманост и солидарност

Прилог бр 30: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите

Правилник за однесување на ученици во училиштето

- Да одржуваат ред и мир во училиштето, ходниците, училниците и во училишниот двор.
- Во училиштето да доаѓаат редовно и навреме.
- Да не изостануваат од наставата освен во оправдани случаи.
- Изостаноците треба да се оправдаат од родител или со лекарска белешка.
- Да ги почитуваат и поздравуваат наставниците и повозрасните.
- Да бидат внимателни и активни на часовите.
- Редовно да ги извршуваат училишните обврски.
- Да бараат да бидат јавно оценувани и секогаш да ги знаат резултатите од својот труд.
- Да учествуваат активно во секциите за слободни ученички активности кои ќе ги задоволат желбите и интересите.
- Редовно да ја одржуваат личната хигиена и да се грижат за зачувување на хигиената на училиштето.
- Да го чуваат училишниот инвентар
- Своето мислење и предлози со кои заеднички ќе го подобриме престојот во училиштето, да ги достават на надлежните во училиштето.
- Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување
- Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања
- Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето

Правилник за однесување на наставниците во училиштето

- Да бидат непристрасни, објективни позитивни отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување
- Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците
- Да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во процесот на оценување
- Да одбијат секаков вид на инттервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената
- Да се спротивстават на неетичкото однесување на други субјекти во оценувањето (ученици, родители, колеги)
- Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители
- Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата
- Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по која било основа/национална, верска, полова, расна, социјална и сл..

Правилник за однесување на родители во училиштето

- Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување
- Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другите деца
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца
- Кај своите деца - ученици да поттикнуваа чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценувањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа
- Кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволените постапки да добијат поповолна оценка од објективно утврдната

Прилог бр 31: Брошура за родители

Просторни и материјално технички услови

Од просторни услови училиштето поседува: физкултурна сала, училишен хол, 12 училници и 14 кабинети, 6 помошни простории, 4 канцеларии (наставници, директор, секретар, педагог и психолог), 2 библиотеки – една за учениците од I до V одделение и една за учениците од VI до IX одделение, 5 санитарни јазли, 1 кујна и трпезарија со 2 помошни простории. Од технички услови училиштето поседува 20 телевизори, 1 LCD телевизор, 14 DVD плеери, 48 сервери кои се во функција, 3 фотокопирни, 8 принтери, 15 клима уреди, 190 мали лаптопи за во одделенска настава, 1 ерафоскоп, 1 микроскоп, 4 компјутерски микроскопи, 3 милио табли, 2 LCD проектори 1 смарт табла. Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција.

ПЛАНИРАНИ ЕКСКУРЗИИ И ИЗЛЕТИ ВО 2018/2019

1. Еднодневен есенски излет
2. Настава во природа во месец мај за ученици од 5 одделение
3. Дводневна екскурзија во месец мај за ученици од 6 одделение
4. Тридневна екскурзија месец мај за ученици од 9 одделение
5. Еднодневен пролетен излет

ПОВАЖНИ ЛИНКОВИ

Е-дневник - <https://ednevnik.edu.mk/>
Биро за развој на образованието - <http://bro.gov.mk/>
Министерство за образование и наука - www.mon.gov.mk
Е-учебници - <http://www.e-ucebnici.mk/>

КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

- Наставната година започнува на 3 септември 2018 година, а завршува на 10 јуни 2019 година.

- Наставната година ја сочинуваат две полугодии – I и II полугодие.

Оваа учебна година првото полугодие започнува на 3 септември и завршува на 31 декември 2018 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2019 год. и завршува на 10 јуни 2019 год.

Зимскиот одмор започнува на 1 јануари 2019 година и завршува на 18 јануари 2019 година. Летниот распуст започнува на 10 јуни 2019 година и завршува на 31 август 2019 година.

Воспитно – образовната работа за учениците се организира во текот на целата учебна година.

Во текот на наставната година училиштето треба да оствари 180 наставни денови.

ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТНИОТ ДЕН ВО ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

1. Прифаќање на учениците 7:30 до 8:00
2. Настава 8:00 до 11:15
3. Организирана рекреативна пауза 11:15 до 12:45
4. Продолжени активности 11:45 до 15:00
5. Испраќање на учениците 15:00 до 16:00

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ Општина Центар – Скопје



МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците.

Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби.

Светот го замислуваме глобално и отворено, како место исполнето со почит и разбирање.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Инспирирање на учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно нивно мотивирање и поттик за одговорно однесување и вредна работа.

Ул. 1737 бр.1
Центар Скопје
Тел/факс+389 23164357
Mail: oukimsk@yahoo.com
www.oukimcentar.edu.mk

СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

Родителот односно старателот се упатува на советување ако:

- ученикот во текот на наставната година има негативна оцена по три или повеќе предмети;
- ученикот има направено повеќе од десет неоправдани изостаноци или 100 оправдани изостаноци;
- ученикот е недисциплиниран;
- ученикот го навреди наставникот;
- ученикот учествува во тепачки или други форми на насилство;
- ученикот покажува асоцијално однесување;
- ученикот се однесува неморално и неетички и во краток период на ученикот значително му опадне успехот.

ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА НАСТАВА

Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, а особено ако:

- Имаат најмалку две слаби оценки;
- Имаат слаби резултати по одреден наставен предмет;
- Отсутуваат од наставата по одреден предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител односно старател.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет.

Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделени наставни предмети (талентирани ученици). Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

ИЗОСТАНОЦИ

Секогаш отсуство на ученикот повеќе од еден ден се оправдува со лемарна белешка.

Ученикот може да отсутува од наставата ако неговиот изостанување родителот ја најави однапред во училиштето, но не повеќе од пет дена во наставната година.

Директорот на училиштето по писмено барање на родителите од оправдани причини може да му дозволи на ученикот парадно изостанување од наставата но не подолго од 30 дена.

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАПРЕДОКот НА УЧЕНИЦИТЕ

Родителите редовно се известуваат за постигањата, изостанувањата и поведението на учениците и тоа преку родителски средби, евидентни листови, индивидуални средби, електронски дневници, телефонски контакти и приличен ден на наставниците.

За време на отворениот ден на училиштето секој родител може да разговара со предметниот наставник за успехот на своето дете. Отворениот ден се одржува во поседена средба во неопределен период.

СРЕДБИ СО ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО

Родителите кои имаат потреба од контакти со Директорот на училиштето можат да ги остварат преку претходно закажана средба. Ден за прием кај Директорот е секоја средба од 11-13 часот.

СРЕДБИ СО СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ НА УЧИЛИШТЕТО

Оваа соработка се остварува со родителите на учениците во текот на сите работни денови на училиштето. Стручните соработници во конкретни случаи одредуваат термини за средба со родителите во договор со раководителот на паралелката и навремено информирање на родителот.

КУКЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

Учениците се должни да дојдат во училиште 15 минути пред почетокот на наставата.

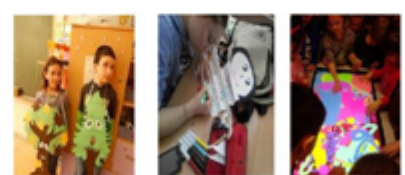
Имеѓу вториот и третиот час учениците имаат голем одмор, кој се користи за ужина релаксација и се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во истото.

Во училиштето постои дневно обезбедување кое се грижи за почитување на редот и мирот како и безбедноста на учениците.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

Родителите ќе се придржуваат:

- Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување;
- Да се воздржуваат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во однос на другите деца.
- Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето и воспитувањето на нивните деца;
- Да им бидат пример на своите деца-ученици и со своето однесување да поттикнуваат чесен и фер однос кон сите чинители на животот во училиштето;
- Да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди на своите деца со недоволни постапки да добијат поповолна оцена од објективно утврдената или да го нарушат куќниот ред во училиштето.
- Да се залагаат учениците секогаш да доаѓаат навреме во училиштето
- Да не им звонат на телефонот за време на наставата.



ФИНАНСОВ ПЛАН

за сметката 787 за О.У. „ Св. Кирил и Методиј „ општина Центар
за период од учебната 2018-19 година

20. Финансов план

Ставка	опис	план
	ПРИХОДИ	
723911	Кирии од кујна	345,000.00
723119	Приходи за струја од кујна	360,000.00
723911	Кирии од простории, училници	40,000.00
723911	Кирии од сала	1,100,000.00
723119	Приходи за вода од кујна	60,000.00
723119	Приходи за парно од кујна	120,000.00
723911	Закупнина за објекти	275,000.00
	Вкупно планирани приходи	2,300,000.00
	РАСХОДИ	
420	Патни и дневни расходи	0.00
421	Комунални услуги	660,000.00
421110	Струја	360,000.00
421120	Водовод и канализација	60000
421130	Ѓубретарина	40000
421190	Други комунални такси и услуги	
421210	Централно греење	120,000.00
421310	Пошта	
421320	Телефон и телефакс	80,000.00
421390	Други трошоци за комуникација	
421410	Горива и мазива	
421440	Транспорт на луѓе	
423	Ситен инвентар, алат и др	530000.00
423110	Канцелариски материјали	70,000.00
423120	Списанија	20,000.00
423190	Други административни матер.	25,000.00
423310	Униформи	30,000.00
423320	Обувки	10,000.00
423610	Наставни помагала	25,000.00
423710	Средства за хигиена	200,000.00
423720	Материјали за разни поправки	70,000.00
423810	Ситен инвентар	50,000.00
423990	Други материјали	30,000.00
424	ПОПРАВКИ И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ	310000.00
424210	Тековно одржување на згради	120,000.00
424230	Дезинфекција	80,000.00
424420	Поправка и одржув.на софтвер	60,000.00
424440	Поправки и одржување опрема	50,000.00
425	ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	330000.00
425420	Примарна здравствена заштита	70,000.00
425750	Услуги за вонучил.образ.активности	40,000.00

425920	Услуги за копирање	20,000.00
425990	Други договорни услуги	200,000.00
426	ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ	80000.00
426410	Огласи	50,000.00
426990	Други оперативни расходи	30,000.00
480	КУПУВАЊЕ НА ОПРЕМА	150000.00
480140	Купување на информатичка опрема	60,000.00
480160	Купување опрема за греење и клим.	60,000.00
480190	Купување на друга опрема	30,000.00
483	КУПУВАЊЕ МЕБЕЛ	240000.00
483110	Купување на канцелариски мебел	80,000.00
483120	Купување на училишен мебел	80,000.00
483190	Купување на друг мебел	80,000.00
485	Вложување и нефинансиски средс.	0
485710	Купување книги за библиотека	
	Вкупно планирани расходи	2,300,000.00

изработил
Пајазит Точи



Директор
Вилма Поповиќ