ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2017 / 2018

ООУ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
29.08.2017

С О Д Р Ж И Н А

1. Вовед 4
2. Лична карта на училиштето 5
3. Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите 7
4. Мисија и визија 11
5. Веќе научено/Стекнати искуства 12
6. Подрачја на промени, приоритети и цели 13
7. Акциски планови 14
8. Календар за работа во учебната 2017/2018 год. 17
9. Настава 18
10. Оценување 23
11. Вон-наставни активности 25
12. Поддршка на ученици 27
13. Грижа за здравјето 28
14. Училишна клима и односи во училиштето 29
15. Професионален развој на образовниот кадар 30
16. Вклученост на семејствата во училиштето 31
17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 32

Прилог бр 1: Годишна програма за работа на Директорот 35

Прилог бр 2: Годишна програма на педагог 41

Прилог бр 3: Годишна програма на психолог 45

Прилог бр 4: Програма за работа на училишниот библиотекар 50

Прилог бр 5: Програма за работа на стручен соработник 53

Прилог бр 6: Програма за работа на училишниот одбор 56

Прилог бр 7: Програма за работа на советот на родители ... 58
Прилог бр 8: Програма за работа на наставнички совет ... 59
Прилог бр 9: Програма за стручни активи ... 61
Прилог бр 10: Програма за годишно глобално планирање за меѓуетничка интеграција во образованието – МИО ... 69
Прилог бр 11: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди ... 71
Прилог бр 12: Програма за ученички натпревари ... 72
Прилог бр 13: Програма за дополнителна настава ... 73
Прилог бр 14: Програма за додатна настава ... 73
*Прилог бр 15 :*Програма за самоевалуација на училиштето ... 74
Прилог бр 16: Програма за општествено хуманитарна работа ... 74
Прилог бр 17: Програма за работа на детската организација ... 75
Прилог бр 18: Програма за работа на училишниот парламент ... 76
Прилог бр 19: Програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници ... 78
Прилог бр 20: Програма за соработка со локална средина и локална заедница ... 80
Прилог бр 21: Програма за грижа на здравјето ... 82
Прилог бр 22: Програма за јавна и културна дејност на училиштето ... 83
Прилог бр 23*:* Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето ... 85
18. Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава ... 86
Прилог бр 22: Програма за инклузивен тим за образование ... 97
Прилог бр 24: Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште ... 99
Прилог бр 25: Работа за професионална ориентација на ученици ... 100
Прилог бр 26: Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа ... 101
19. Програма за работа на основната организација на ПЦК ... 102
Прилог бр 26: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите ... 105
20. Финансиско планирање ... 107

1. Вовед

Основното општинско училиште Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 181 години (од далечната 1836 година до денес).

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

ООУ „Св.Кирил и Методиј"-Центар, Скопје, ја изработи Годишната програма за работа, по правилник за изработка на годишна програма изготвен во февруари 2014 година од МОН. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од Самоевалуацијата, Програмата за развој, записници и др);
- Годишна програма на Општина Центар;
- Искуствата од партнерството со родителите;

Општинското основно училиште „Свети Кирил и Методиј" - Центар како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во Законот за основно образование.

2. Лична карта на училиштето

-Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, општина, место	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Фах	02/3 164 357
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Веб страна	www.oukimskopjecentar.com
Основано од	ИО – ГНОО на Град Скопје
Верификација-број на актот	15-820
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	3101 $м^2$
Површина на училишниот двор	3848 $м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	600 $м^2$
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Централно парно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	26
Број на смени	Една смена

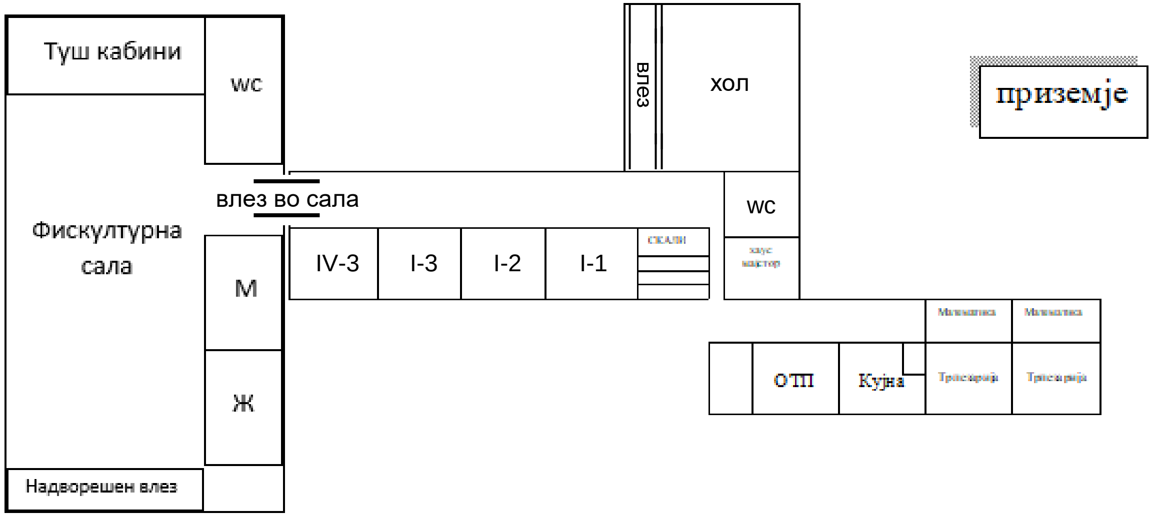
Просторни услови за работа на училиштето

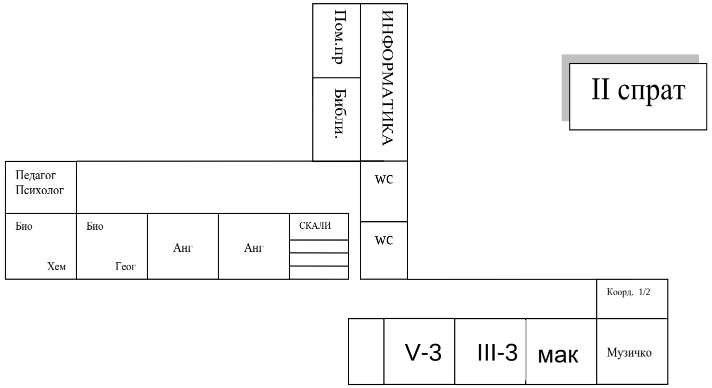
Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	3848 $м^2$
Нето површина	3101 $м^2$ и галерија
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	26
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

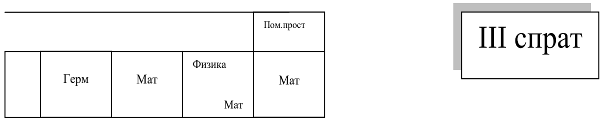
Материјално – технички услови

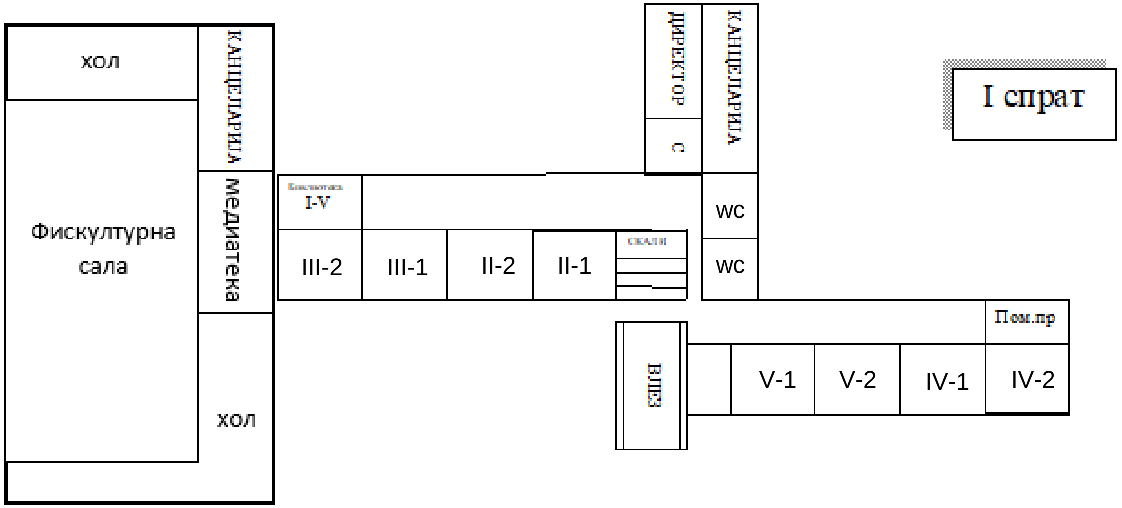
Материјално технички услови	Учебната година училиштето ќе ја започне наставата по физичко и здравствено образование во новата фискултурна сала. Извршена е реконструкција на холот и четири училници од приземјето и реновирање на петте санитарни јазли во училиштето. Од просторни услови училиштето поседува: 12 училници и 14 кабинети, 6 помошни простории, 4 канцеларии (наставници, директор, секретар, педагог и психолог), 2 библиотеки – една за учениците од I до V одделение и една за учениците од VI до IX одделение, 5 санитарни јазли, 1 кујна и трпезарија со 2 помошни простории. Од технички услови училиштето поседува 20 телевизори, 1 LCD телевизор, 14 DVD плеери, 48 сервери кои се во функција, 3 фотокопири, 8 принтери, 15 клима уреди, 190 мали лаптопи за во одделенска настава, 1 графоскоп, 1 микроскоп, 4 компјутерски микроскопи, 3 мимио табли, 2 LCD проектори 1 смарт табла. Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција.

3. Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите









Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Весна Миливоевиќ, Мирјана Јанеска, Борче Георгиевски, Сашо Јанев, Драган Георгиевски Зоран Величковиќ, Лидија Антониевска, Ивана Дамјановска
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Татјана Соколовска (претседател на Советот на родители), Габриела Крстевска, Наташа Кметовиќ Новаковска, Ивана Ковацис, Ѓорѓи Костов, Елена Николоска – Цветковиќ, Елизабета Станоеска, Мирјана Попеска, Билјана Стојчевска, Душанка Спасовска, Сашо Најдовски, Марина Ангеловска, Сабина Мендак, Горан Качев, Елпида Козар, Слаѓана Наковска, Весна Димитриевска, Јасмина Мекиќ, Даниела Чекова, Ѓоко Вешоски, Павлина Божинова, Шемо Мекиќ, Маја Николовска, Емељ Туна, Мерима Куртановиќ, Тања Сачевска, Иванка Зивософска, Станче Младеновска, Дејан Маневски, Сашо Тунев, Селма Шакировиќ, Алма Цамовиќ, Саше Серафимовски, Санела Рамовиќ, Диса Ватиќ, Даниела Мирчевска, Мирјана Галевска, Игор Здравковски, Бојан Јанакиевиќ, Борче Георгиевски, Љупчо Јованов, Снежана Мирчевска, Елена Мирчевска, Павлинка Божинова, Драган Ѓорѓиевски, Вера Распашковска, Теодора Јовановска, Благоевска Марија, Силвана Зенговска – Затуроска, Даниела Ѓуровска, Катерина Јовановиќ, Оливера Калошева
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 30 наставници и VI-IX 24 наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	I-V 14 ученици и VI-IX 12 ученици

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	**67**	**8**	**54**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**4**
Број на наставен кадар	**54**	**6**	**44**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4**
Број на стручни соработници	**4**	**/**	**4**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Административни работници	**1**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Техничка служба	**7**	**1**	**5**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**
Директор	**1**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	56
Вишо образование	4
Средно образование	5
Основно образование	2

Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	9
31-40	20
41-50	18
51-60	19
над 61	1

Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	63	12	19	1	/	10	7	4	/	3	7	/	/
II	2	41	19	11	/	/	2	5	1	/	/	2	/	1
III	3	52	15	16	/	/	4	12	2	1	/	2	/	/
IV	3	51	16	17	/	1	4	4	/	/	5	4	/	/
V	3	53	21	15	/	/	7	6	1	1	1	1	/	/
I-V	**14**	**260**	**83**	**78**	**1**	**1**	**27**	**34**	**8**	**2**	**9**	**16**	**/**	**1**
VI	3	56	14	18	1	/	9	7	1	1	4	1	/	/
VII	3	50	16	16	/	/	5	2	2	2	4	/	2	1
VIII	3	65	23	16	/	/	6	13	/	1	3	2	1	/
IX	3	59	16	19	/	/	6	7	2	/	7	2	/	/
VI-IX	**12**	**230**	**69**	**69**	**1**	**/**	**26**	**29**	**5**	**4**	**18**	**5**	**3**	**1**
I-IX	**26**	**490**	**152**	**147**	**2**	**1**	**53**	**63**	**13**	**6**	**27**	**21**	**3**	**2**

Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	26	/	/	/
Број на ученици	490	/	/	/
Број на наставници	54	/	/	/

4. Мисија и визија

МИСИЈА: *Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.*

ВИЗИЈА: *Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на потикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик*

5. Веќе научено/Стекнати искуства

Во учебната 2016/2017 година Наставниот план и програма во целост се реализирани од страна на сите наставници без никакви отстапувања од истата. Во реализацијата на наставните планови беше видлива примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи.

Се трудевме секогаш учениците да се центар на нашето внимание; со многу посети, набљуденија, спортски, вонннаставни и слободни активности, учествувавме на многу натпревари, соработувавме со родителите, локалната средина, медиумите и други организации. Организиравме многубројни хуманитарни акции развивајки ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РМ. Учениците се запознаваа со сопствената но и со другите светски култури и традиции, ја развиваа сопствената креативност, учеа за демократија детски права и одговорности, ја развиваа еколошката свест, стекнуваа едукативни знаења за органска храна. Сето тоа беше реализирано преку истражувачка активност во духот на пријателството и дружењето.

Училиштето се гордее со многубројните освоени награди и први места на општинските ,регионалните и државни натпревари по математика, природни науки, музичко образование, ликовно образование, биологија, хемија, македонски јазик и спорт.

Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето. Што е уште позначајно во учебната 2016/2017 година го имаме највисокиот среден успех споредбено со изминатите три учебни години.

Наставниците од одделенска и предметна настава проследија неколку групни, индивидуални обуки, вон и во училиштето продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на стручните активи во училиштето.

6. Подрачја на промени, приоритети и цели

Стратешки цели: Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалниите ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците,наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Од листата на потреби за учебната 2017/2018 година училиштето ги издвои следните приоритети:

- Продлабочување на соработката со родителите, учениците и локалната средина
- Комуникација со јавноста и промоција на училиште
- Поддршка на наставата и учењето
- Подобрување на инфраструктурата на училиштето

7. Акциски планови

	Година 2017/2018															
		Временска рамка (месец)													Следење	
Задача	Активност	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	
1	Продлабочување на соработката со родителите, учениците и локалната средина	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	Тимови	Спроведување акции	Задоволни родители, промоција на училиштето	Директор	
2	Комуникација со јавноста и промоција на училиште	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	Тимови	Спроведување акции, состаноци и елаборат	Подобрен имиџ на училиштето	Директор	
3	Поддршка на наставата и учењето	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	Тимови	Обуки, состаноци	Унапредување на знаењата	Директор	
4	Подобрување на инфраструктурата на училиштето	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	Тимови	Спроведување акции	Естетско уредено училиште, функционални простории	Директор	

Стратешка цел 1

Продлабочување на соработката со родителите, учениците и локалната средина

Развојна цел 1.1

Учество во проекти во соработка со локалната заедница

Развојна цел 1.2

Соработка со институциите од локалната заедница

Развојна цел 1.3

Воспоставување на повисок степен на соработка со другите основни училишта по принцип на размена на искуства и вклучување во разни видови на проекти

Стратешка цел 2

Комуникација со јавноста и промоција на училиште

Развојна цел 2.1

Соработка со институции од областа на културата

Развојна цел 2.2

Соработка со институции од областа на образованието

Развојна цел 2.3

Изготвување на елаборат за училиштето за негова заштита како историски споменик на образованието и културата

Стратешка цел 3

Поддршка на наставата и учењето

Развојна цел 3.1

Перманентни обуки за имплементација на националната и кембриџ програма

Развојна цел 3.2

Поддршка на наставниот кадар со соодветна литература

Развојна цел 3.3

Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините, знаењата потребни во образованието од 21 век

Стратешка цел 4

Подобрување на инфраструктурата на училиштето

Развојна цел 4.1

Реконструкција на училишниот двор,фасада на училишната зграда, обнова на вертикален зид и плафони на горните два тракта, реконструкција на прозори

Развојна цел 4.2

Доопремување на новата училишна сала

Развојна цел 4.3

Реновирање на училишната библиотека (оформување медиатека)

8. Календар за работа во учебната 2017/2018 год.

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2017-2018	**I полугодие**																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	**16**
вторник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	**17**
среда		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	**16**
четврток		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	**17**
петок	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	**16**
вкупно денови	**20**					**20**					**22**					**20**					**82**

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2017-2018	**II полугодие**																								
работни денови	јануари			февруари					март					април				мај					јуни		ВК
понеделник		22	29		5	12	19	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	**19**
вторник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	**19**
среда	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	**21**
четврток	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	**20**
петок	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	**19**
вкупно денови	**10**			**20**					**22**					**19**				**21**					**6**		**98**

За сите граѓани на РМ
8 Септември (петок) Ден на независноста на РМ
11 Октомври (среда) Ден на народното востание
23 Октомври (понеделник) Ден на Македонската Револуционерна Борба
8 Декември (петок) „Св. Климент Охридски"
9 Април (понеделник) Втор ден Велигден
1 Мај (вторник) Ден на трудот - Понеделник неработен ден
24 Мај (четврток) „Св. Кирил и Методиј"

За граѓаните од православната вероисповест
19 Јануари (петок) Богојавление (Водици)
6 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден

понеделници	**35**
вторници	**36**
среди	**37**
четвртоци	**37**
петоци	**35**
ВКУПНО	**180**

9. Настава

- ***Вид на настава***

Во учебната 2017/2018 година училиштето организира целодневна настава од 7 часот и 30 минути до 17 часот за учениците од I-V одделение. Предметната настава започнува од 8 часот и трае со завршување на часовите на учениците од VI-IX одделение.

Наставата верифицирана од БРО и МОН ги содржи следните видови на настава: задолжителна, изборна , дополнителна и додатна настава.

- ***Организација на задолжителна настава***

Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО. Содржини од предметот„Животни вештини“,застапен со еден час седмично ќе се реализираат на одделенскиот час со сите ученици.

Наставата за учениците од I-V одделение ќе се реализира во 14 училници. Учениците од VI-IX одделение се опфатени во 12 паралелки а наставата ја реализираат 24 наставника од кои 5 наставници дополнуваат настава во други училишта и тоа за следниве предмети: етика на религии, географија, германски јазик, македонски јазик и етика.

Задолжителен прв странски јазик за учениците од I-IX одделение е англиски јазик, а како втор задолжителен странски јазик од VI-IX одделение училиштето го предлага германскиот јазик.

За учениците од целодневна настава се организира појадок во 8 часот и ручек во 12 часот во училишната трпезарија.

- ***Изборна настава***

Според спроведените анкети оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Изборни предмети
Етика на религиите
Програмирање
Танци и народни ора
Унапредување на здравјето
Проекти од ТО
Изборен спорт
Проекти од информатика
Творештво
Вештини на живеење
Проекти од ликовна уметност

- ***Дополнителна настава***

Ќе се организира за учениците од второ до девето одделение кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, биле отсутни заради болест или од други причини. Ќе се изведува редовно по сите наставни предмети, во текот на целата учебна година, со примена на индивидуалната и групна форма на работа.

- Планирањата на содржините и активностите за дополнителна настава ќе бидат приложени во Годишните глобални планирања на наставниците.

- ***Додатна настава***

Ќе се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по сите предмети.

- За следење на додатната настава се опфатени ученици од второ до девето одделение кои покажуваат солиден успех во задолжителната настава и пројавуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на нивните знаења со нови наставни содржини.
- Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците.

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици***

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации; развивање на способности, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

- ***Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

Цели

- Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање, комуникација , толеранција и давање на можности за подобро прилагодување во социјалната средина
- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби
- Изработка на индивидуални образовни планови ИОП соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

- Целосно вклучување на учениците со ПОП во најразлични активности на училиштето
- Континуирана подршка на наставниот кадат и на учениците со ПОП од страна на стручните лица во училиштето
- Соработка со Факултетот за дефектологија и Заводот за ментално здравје како и со Аудиолошкиот центар во Проекти кои се реализираат во училиштето

- Проекти кои се реализираат во училиштето

Во училиштето се реализираат следните проектни активности: Интеграција на еколошката едукација, Проект за меѓуетничка интеграција во образованието, Моето училиште од соништата, Проектот DISCO, ПХВ проектот во соработка со ЦК, Smart училница – ФИНКИ, спроведување на сензибилизација по француски јазик од страна на институтот за француски јазик.

- *Употреба на ИКТ во наставата*

Содржините кои наставниците ќе ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања. Примена на ИКТ во наставата овозможува реализација на многубројни содржини и активности кои се поврзани со наставата.

Преглед на наставници во одделенска настава, дополнителна и додатна настава

Реден број	Име и презиме	Дополнителна	Додатна	Одд. раководство	Стручна спрема
1	Катерина Кузмановска – Гаштов	/	/	1/1	ВСС
2	Весна Чижбаноска Трифуновска	/	/	1/1	ВСС
3	Даниела Крстевска	/	/	1/2	ВСС
4	Нина Николоска	/	/	1/2	ВСС
5	Дијана Илиевска – Коваческа	/	/	1/3	ВСС
6	Јелена Брауновиќ	/	/	1/3	ВСС
7	Виолета Ѓошева	18	18	2/1	ВСС
8	Дијана Лазаревска	18	18	2/1	ВСС

9	Вера Петровска	18	18	2/2	ВСС
10	Јасмина Нацева	18	18	2/2	ВСС
11	Данче Гиговска	18	18	3/1	ВСС
12	Гордана Букревска	18	18	3/1	ВСС
13	Нела Никовска Слезенкова	18	18	3/2	ВСС
14	Симона Пецова	18	18	3/2	ВСС
15	Мента Богеска	18	18	3/3	ВСС
16	Луиза Наневска	18	18	3/3	ВСС
17	Ана Покупец – Апостолски	18	18	4/1	ВСС
18	Мери Ќурчиева	18	18	4/1	ВСС
19	Мирјана Јанеска	18	18	4/2	ВСС
20	Јасмина Лунеска	18	18	4/2	ВСС
21	Горица Веловска	18	18	4/3	ВСС
22	Анета Ѓорѓиеска	18	18	4/3	ВСС
23	Наде Крстевска	18	18	4/1	ВСС
24	Гордана Стефановска	18	18	4/1	ВСС
25	Александра Крстова	18	18	4/2	ВСС
26	Сања Пиперевска	18	18	4/2	ВСС
27	Марина Василева	18	18	4/3	ВСС
28	Катерина Бошковска	18	18	4/3	ВСС
29	Ирена Бакреска – Василевска – англиски јазик	18	18		ВСС
30	Маја Бутлевска – англиски јазик	18	18		ВСС

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раковод.	Вкупно часови	Дополнителна	Додатна	Стручна подготовка
1	Ирена Пановска Тодороска	Македонски јазик	/	20	36	36	ВСС
2	Марија Варадинска - Алексова	Македонски јазик	7-3	20	36	36	ВСС
3	Зорица Патарова	Македонски јазик	/	18	36	36	ВСС
4	Елизабета Владимировска	Англиски јазик	9-1	20	36	36	ВСС
5	Елизабета Христова	Англиски јазик	/	20	36	36	ВС
6	Кети Христовска	Германски јазик	7-2	20	36	36	ВСС
7	Вогислав Гушевски	Германски јазик	/	4	36	36	ВСС
8	Жанета Шумкоска	Математика	/	23	36	36	ВСС
9	Гордана Чеперковиќ - Делева	Математика	8-3	20	36	36	ВСС
10	Ленче Зајковска	Математика, физика	8-1	20	36	36	ВСС
11	Бојана Бачоска	Хемија	9-2	20	36	36	ВСС
12	Андријана Грујоска	Биологија, изборен	6-3	20	36	36	ВСС
13	Весна Миливојевиќ	Географија	9-3	20	36	36	ВСС
14	Васко Лазаревски	Географија	/	4	36	36	ВСС
15	Ненад Наневски	Историја	/	24	36	36	ВСС
16	Горан Величковиќ	Информатика, изборен	/	21	36	36	ВСС
17	Марина Станковиќ	Ликовно образование	6-1	18	36	36	ВСС
18	Благица Димчева	Музичко образование, хор, оркестар, изборен предмет танци и ора	7-1	20	36	36	ВСС

19	Павлинка Ѓорѓиовска	Природни науки, иновации, вештини на живеење	6-2	19	36	36	Магистер на науки
20	Милка Симска	Техничко образование	8-2	20	36	36	ВС
21	Драган Станојковски	Физичко образование ,изборен спорт	/	20	36	36	ВСС
22	Чедомир Пановски	Физичко образование, изборен спорт	/	20	36	36	ВСС
23	Маја Јакимовска	Етика во религии	/	6	36	36	ВСС
24	Горица Бошковска	Етика, граѓанско образование	/	9	36	36	ВСС

10. Оценување

Во училиштето се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа. Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

- Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава.
- Водење на педагошка документација и евиденција
- Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето.
- Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците во наставата и вонаставните активности.
- Успехот на учениците се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и се настојува да се постигне што пообјективно оценување.
- Перманентно стручно усовршување на директорот, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
- преку обработка на теми на Стручни активи;
- преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
- преку следење на стручна литература.
- Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето.

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Наставници и стручна служба	Дискусија, договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација, работилница, дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа на применетите објективни тестови	Континуирано	Одговорни наставници	Презентација, дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Насоки за доставување на примероци од оценување во наставницките портфолија	Континуирано	Педагогот на училиштето	Дискусија, договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Јануари, Февруари	Директор на училиште, стручна служба и наставници	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во учењето	Континуирано	Стручна служба и наставници	Презентација и дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во учењето
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Наставничкиот совет, директор, стручна служба	Презентација и дискусија	Поуспешна изработна на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Наставнички совет, директор, стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и превземање мерки за подобрување

Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по одделни предмети. Потоа, се следи и начинот на оценување на наставниците, посебно наставниците почетници и се нуди поддршка на истите. Училиштето има тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Секој наставник се следи и оценува преку самооценување, водење на досие и педагошки картон за наставникот.

Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалвација на целокупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалвација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата.

11. Вон-наставни активности

Вonнаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на:

Ученичките натпревари
Секции и слободни ученички активности
Ученичките екскурзии

– ***Ученички натпревари***

- Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.
- Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

– ***Секции и слободни училишни активности***

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време
- Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Учесниците од слободната активност сочинуваат една група,секција или клуб и тоа:

- Литературен клуб; Рецитаторски клуб; Драмски клуб; Новинарска секција; Секции - странски јазици;Математичка школа; Млади физичари; Млади хемичари; Млади историчари; Млади биолози; Географска секција; Библиотекарска секција; Информатичка секција; Пејачка секција; Оркестар и хор

Ученички екскурзии

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на ученичките екскурзии	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување план и распоред	Успешно планирање на ученичките екскурзии
Разгледување и усвојување на Советот на родители	Септември	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање на екскурзиите
Разгледување и усвојување на програмата од УО	Септември	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на УО и усвојување на програмата
Доставување на програмата до БРО	Септември	Училиштето	БРО	Изготвена програма	Согласност за реализација на програмата
Реализација на ученичките екскурзии	Во текот на второто полугодие	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација

12. Поддршка на ученици

- ***Постигнување на учениците***

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно-образовниот процес. Во таа насока, училиштето ги превзема сите потребни активности за да им овозможи на сите ученици подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. Училиштето води целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Постојано, во текот на годината, стручната служба и наставниците прават анализи за потребите на учениците, но и за наставниците, кои ќе доведат до подобрување и унапредување на наставата. Во овој дел се става акцент и на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби. Стручните активи за во својата програма за работа имаат планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењето на учениците.

-Превентивни програми

Превентивните програми кои планираме да се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и развивање на животни вештини со што би се отфрлиле неприфатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивавње на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини.Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ѓе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности.

-Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено *План за заштита и спасување* кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

-Позитивна социо емоционална-клима

Промените што се случуваат во општеството и воопшто во светот, и брзиот развој на технолошките процеси особено се одразуваат врз човекот и семејството како основна клетка во општеството.

Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето.Првите интеракции и комуникација се одвива помеѓу наставниците и учениците.Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците поради што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот. Лошо се одразуваат на личноста, на училишната клима и воспитно образовниот процес.

За учениците кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници. За реализација на овие работилници и други групни активности со учениците и нивните родители, ќе се изготват акциски планови и програми за работа, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците.

13. Грижа за здравјето

- ***Хигиена во училиштето***

Секоја учебна година па така и оваа училиштето пред први септември врши дератизација, дезинфекција и дезинсекција на училишните простории . Исто така се врши и целосно проветрување, чистење на училиштето, училниците и инвентарот од страна на вработените во училиштето. Хигиената во училиштето ја одржуваат 7 хигиеничари.

Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично во текот на учебната година ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

- ***Систематски прегледи***

- Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување.
- Училиштето задолжително ги праќа сите вработени еднаш во годината на систематски преглед и бактериолошки испитување

- ***Вакцинирање***

- Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 –13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители, а за поголемите присуство на одделенскиот раководител.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

- ***Едукација за хигиена и здрава исхрана***

Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците.

14. Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

<u>Со цел да се постигне поголема работна атмосфера ќе се применуваат следните активности:</u>
-<u>*Во училница*</u>
* доследно почитување на кодексот за ученици и наставници
*спроведување на политиката за намалување на малтретирањето
*фер и правично оценување
*примена на активни методи во наставата
*работилници од страна на стручната служба
<u>-Во училиште</u>
* одговорност и инцијативност од сите вработени
* професионален однос кон ученици, родители, колеги
* коректен и фер однос кон надворешни партнери

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

* истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол
* одбележување на значајни настани, датуми и активности со прикладна иконографија

Етички кодекс

- достојно извршување на функциите во училиштето
- унапредување на наставната дејност
- ширење на култура
- почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството
- грижа за децата
- одржување и развивање на етиката и благородно однесување, со неповредување никого, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи.

Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ "Свети Кирил и Методиј" . Со овој кодекс сите се обврзуваат, со својата чест, дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството. Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Туѓи ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно на граѓанските и етички и морални вредности.

15. Професионален развој на образовниот кадар

-Детектирање на потребите и приоритетите

Со цел одржување на чекор со големиот број на промени кои се случуваат во сите сфери од човековото живеење, вклучувајќи го и образованието, а во исто време за да се постигне квалитетна настава која ќе ги учи и обучува учениците за живот во 21 век потребно е наставникот постојано да се усовршува преку различни форми на неформално образовение. Сведоци сме на големиот број на промени кои се случуваат во образованието и затоа наставниците постојано мора да бидат во чекор со сите нив. Наставниците во нашето училиште редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се доусовршуваат. За да се идентификуваат подобро потребите на наставниците за понатамошно усовршување се направи увид во нивните индивидуални развојни потреби. Имено соглано законските рамки сите наставници во нашето училиште имаат изготвено Личен план за професионален развој во кој ги идентигикуваат компетенциите кои би сакале да ги стекнат преку разни обуки, семинари и конференции. Сознанијата од истите ќе бидат искористени за утврдување на развојните потреби на наставниците на ниво на училиште.

-Активности за професионален развој

Во учебната 2017/2018 година наставниците ќе продолжат активно да ги следат сите обуки и семинари организирани и поддржани од БРО и МОН. Исто така врз основа на личните планови за професионален развој ќе бидат утврдени приоритетни обуки кои би требало да ги посетат наставниците од училиштето и ќе се пристапи кон изнаоѓање на начини за учество на истите.

И оваа учебна година како дел од континуираниот професионален развој на наставниците ќе биде спроведувањето на дисеминациите од разни обуки на кои учествувале само дек од наставниците од училиштето. Учеството на наставници од нашето училиште на разни конференции овозможува одржување на чекор со актуелните промени во воспитно-образовната работа. Голем број на наставниците учествиваат на разви вебинари и онлајн обуки па размената на искуства и идеи меѓу наставниците ќе доведе до заеднички професионален развој на сите инволвирани во воспитно образовната работа во училиштетео. Сите овие активности ќе бидат следени и заведени од страна на тимот за професионален развој.

-Личен и професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и секогаш се настојува да се подобри истата преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки, конференции, пишани рубрики или статии во стручна литература и слично. Според насоките дадени од ДПИ се врши следење на наставници преку посета на часови како и анализа на наставничките портфолија. Се прават анализа на оценувањата на наставниците и најразлични споредбени анализи.

Крајот на учебната година ќе покаже колку од предвидените активности се реализирани и што е она што треба да се направи за подобрување на компетенциите на наставниците.

16. Вклученост на семејствата во училиштето

-Во животот и работата на училиштето

- Советот на родители во учебната 2017/18 година ќе работи по однапред изготвена програма. Улогата на Советот на родители во оваа учебна година ќе се базира на донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием, а кои ќе бидат истакнати на огласна табла и др.

-Во процесот на учење

- Се планира вклученоста на родители и нивен придонес со мислења и сугестии за дополнување и измени на планираните програми за намалување на насилство и изготвување сајт, т.е веб - страница, со што ќе се подобри информираноста за наставниот процес преку континуирана соработка. Советот на родителите ќе има значајна улога во олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и напредување на учениците–таленти. Од родителските одбори и Советот на родители се очекува прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, помош при професионалната ориентација на учениците и особено демократско учество на учениците во училишниот живот.

- Во активностите во училиштето

- Особена иницијатива во оваа учебна година ќе бидат заложбите за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции.

-Во донесување одлуки

- Советот на родители ќе партиципира во давање идеи, предлози и донесување на одлуки, во училишна заедница и училишен одбор.

- Едукација на семејството

- Во учебната 2017/18 година се планира да се организираат едукативни работилници за родители, советување на родители и др.

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за запишување
Соработка со факултетите	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти и приправници
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности
Соработка со British council	Континуирано	Училиштето и British council	Заеднички активности
Соработка со Кинескиот центар Конфуциј	Континуирано	Училиштето и Кинескиот центар Конфуциј	Заеднички активности
Соработка со библиотеки	Континуирано	Училиштето и библиотеки	Заеднички активности
Соработка со музеи	Континуирано	Училиштето и музеј	Запознавање со историјата, културата, традицијата, наследството и минатото
Соработка со кина и театри	Континуирано	Училиштето, кината и театрите	Поттикнување на љубовта на филмската и театарската уметност

Соработка со ЈУДКЦ Карпош	Континуирано	Училиштето и ЈУДКЦ Карпош	Заеднички активности
Соработка со Goethe Institut	Континуирано	Училиштето и Goethe Institut	Заеднички активности
Соработка со Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Заеднички активности
Соработка со РСБСП	Континуирано	Училиштето и РСБСП	Заеднички активности
Соработка со Пакомак	Континуирано	Училиштето и Пакомак	Заеднички активности
Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом Битпазар	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен крст	Заеднички активности
Соработка со НВО Хера	Континуирано	Училиштето и НВО Хера	Заеднички активности
Соработка со училишта со посебни потреби	Континуирано	Училиштето и училиштата со посебни потреби	Заеднички активности
Соработка со еколошки организации	Континуирано	Училиштето и еколошките организации	Заеднички активности
Соработка со спортски здружениа	Континуирано	Училиштето и спортските здруженија	Заеднички активности
Соработка со агенции	Континуирано	Училиштето и најразновидни агенции	Заеднички активности
Соработка со Здружението за дислексија Ајнштајн-Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружението	Заеднички активности

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Содржини на објавување**	**Очекувани исходи и ефекти**
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ ДРУГАРЧЕ РАЗВИГОР и ЦЕНТАР	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „SBOH" и утрински програми	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници	Брошура - билтен Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето

Прилог бр 1: Годишна програма за работа на Директорот

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организција, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

I. Водство		
1.1. Стратешко водство **1.2. Училишна клима и култура** **1.3. Соработка со родителите и заедницата**	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
1.1 - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето	Стручна служба, наставници	Континуирано

1.2 - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосвера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на ‘’ отворена врата’’ за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор - Обезбедување услови за реализација за активности од обласста на инклузија мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др.	Надлежни институции, општина, наставници, вработени, , директор	Континуирано
1.3 - Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување подршка - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштина и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес	Директор , педагог, психолог, наставници, Општина Центар	Континуирано

II. Раководење со човечки ресурси		
2.1 Комуникација и односи со јавност **2.2 Унапредување на човечките односи** **2.3 Професионален и кариерен развој** **2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање**		
2.1 - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените - Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето	Педагог, психолог, наставници	Континуирано
2.2 - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување конфликти и градење доброи меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените - Развивање на клима и култура кои го подржуват вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени	Педагог, психолог, наставници	Континуирано
2.3 - Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата	Педагог, психолог, наставници	Континуирано

2.4 - Планирање на персонална соработка со институциите - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна подршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања	Педагог, психолог наставници	Континуирано
III. Педагошко раководење на училиштето		
3.1 Планирање **3.2 Подршка на наставата и учењето** **3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)** **3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот**		
3.1 - Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница - Иницирање и насочување активности за иновација во наставата	Наставници, координатори на тимови , стручна служба	Континуирано
3.2 - Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности - Подршка на наставниците при планирањето - Изработка и користење инструменти за следење на наставата - Следење наставни часови и давање повратни информации		
3.3 - Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајки и користење на современо образовна технологија		

3.4 - Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации	Директор, Стручна служба	Континуирано

IV. Финансиско раководење	
4.1 Раководење со финансиските ресурси **4.2 Раководење со материјалните ресурси**	
4.1 - Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските сретства - Навремено исполнување на финансиските обврски - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот - Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка	Континуирано
4.2 - Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласно со потребите - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негоба прераспределба - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата	

V. Законско и административно работење на училиштето		
5.1 Примена на законски и под законски акти **5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација** **5.3 Раководење со административните процеси** **5.4 Примена на информациските системи во училиштето**		
5.1 - Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи	Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители секретар, училишен одбор	Континуирано
5.2 - Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти - Носење интерни акти во сопствена надлежност - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти - Спроведување одлули донесени од училишниот одбор	Педагог ,психолог ,наставници	Континуирано
5.3 - Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување поцитување на рокови и непосредно раководење со процесот - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето		Континуирано
5.4 - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа		Континуирано

Прилог бр 2: Годишна програма на педагог

- Педагог: Маја Ѓорчевска-Затуроска

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и култура**

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Планирање работа во работилници со учениците 2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување 4. Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности	Континуирано	Психолог Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и користење стратегии за		

справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување 2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење 4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици 2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог
ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби 2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители	Континуирано	Психолог Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата 2. Учество во акциски истражувања 3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог Ученици

Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење на наставата 2. Интерпретација на добиените сознанија 3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата 4. Следење на педагошка документација и евиденција 5. Учество во формирање на паралелки 6. Работа со училишниот парламент 7. Водење евиденција на опфат на ученици	Континуирано	Ученици Наставници

Прилог бр 3: Годишна програма на психолог

Психолог: Сања Шутиноска

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и клима**

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците	Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје	Континуирано	Тимови Ученици Педагог

3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)		
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на тестови за професионални интереси 2. Примена на тестови за општи и посебни способности 3. Презентирање на добиените информации на учениците	Април	Педагог Ученици

Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Психометриска анализа на тестови на знаења	Континуирано	Педагог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог

ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители

Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог

Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници

Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење 2. Спроведување на акциско истражување 3. Учество во акциски истражувања 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици

Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење и интерпрентација на добиените сознанија од следениот час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Педагог Наставниц
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**

1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти 3. Обезбедување на соодветна помош и психоцоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог

Прилог бр 4: Програма за работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и средување на учебници за 2017/18г.	Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд:книги,списанија,прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седдмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекари“	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги,пратење на библиографии,новини ,списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот

Пласирање на детските списанија „Росица“,„Другарче“, „Развигор“ и ,,Наш свет`` .	Во текот на целата година	Библиотекар	Користење на детскиот печат од страна на учениците
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии,стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекари“работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2017/18 г.	Август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Учество на натпреварот „Млади билиотекари“	Октомври	Библиотекар, членови на секцијата	Добар пласман
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи,раскази,приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето

Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедиии, лексиконии друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги , санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Совладување на методи,техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Посета на читалните на Општина Центар Славко Јаневски и Ацо Шопов	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Запознавање со Канцеларијата за млади	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Зголемена свест на младите за учество во активностите на Општина Центар

Прилог бр 5: Програма за работа на стручен соработник

Стручниот соработник има значајна, одговорна улога на перманентно едукативно дидактичко-методско информирање, развивање и усовршување на наставниот кадар.

Подрачје I: Професионален развој на наставниот кадар		
Потподрачје 1. Координатор на тимот за професионален развој на наставниот кадар во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Иницирање на современи, иновативни, професионални знаења,концепти преку изработка стручни трудови на наставниот кадар 2. Изработка на личен план за професионален развој 3. Активно следење на целокупниот наставен процесен тек 4. Вршење дисеминација на посетена обука 5. Предлагање струцни теми за реализација на стручните активи од I-IX одделение 6. Споделување актуелна стручна литература со наставниот кадар 7. Подготвување истражувачки инструменти, прибирање податоци, системна анализа на потребите за професионален развој на наставниците 8. Поддржување на наставниците во изработк на личен план за професионален развој 9. Насочување на наставниците за користење различни ресурси за квалитетна модерна настава	Континуирано	Наставници, стручна служба
Потподрачје 2: Стручни теми за стручни активи од I-IX одделение		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Компетенции на наставниците за работа со		

надарените ученици 2. Карактеристики на надарените ученици во основното училиште 3. Практични импликации на модели на креативно учење –работилници 4. Управување со конфликти во училница 5. Мотивациона сила на хуморот во наставата 6. Фактори за неуспех во учењето и едукативни насоки за нивно надминување	Континуирано	Наставници, стручна служба, директор
Подрачје II: Работа со родители		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество на работата на советот на родители 2. Подготовка на актуелни педагошки теми за родителските состаноци - Родители запознајте ги карактеристиките на надарените ученици - Родители учењето е основа за напредокот на вашето дете	Континуирано	Родители, стручна служба , наставници, директор
Подрачје III: Координатор на ПМИО на училишно ниво		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Концепирање на годишна програма на МИО 2. Организирање активност за професионален развој на наставниците во контекст на МИО 3. Иницирање на размена на искуства на иновативни практики за МИО во самото училиште и партнер училиштето 4. Вклучување на родителите во насока на поддршка на МИО	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор
Подрачје IV : интерактивна соработка во училиштето и вон училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Соработка со директор, наставници, педагог, психолог 2. Интерактивна надворешна соработка со	Континуирано	Универзитетски професори, МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО

универзитетски професори, претставници од МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО		
Подрачје V: Педагошка документација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Увид, преглед во педагошката документација на дневниците од VI-IX одделение 2. Евидентирање на записници од оддржани отворени часови на наставниците во различни одделенија	Континуирано	Наставници
Подрачје VI : Аналитичко - истражувачка работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Изготвување истражувачки инструменти (протоколи, евидентнилисти, обрасци) за прибирање податоци 2. Правење анализа и извештаи, прегледи за училишните состојби 3. Идентификување проблеми и изработка план за истражување 4. Обработка на резултати од истражување, интерпретирање на истите, пишување извештај од спроведеното истражување	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор

Одговорно лице,
Др. Нела Радевска

Прилог бр 6: Програма за работа на училишниот одбор

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
2. Кооптирање на нови членови претставници од Општината и од редовите на наставниците.
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето.
4. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето.
5. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2017 година.
6. Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2017 година.
7. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето
8. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2018 година.
9. Интевизирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница.
10. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците.
11. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
12. Грижа за детските права на учениците.
13. Грижа за здравјето на учениците.
14. Одлучува по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку вакви приговори и жалби има).
15. Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.

Приоритети во работата на Училишниот одбор се:

- Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта
- Подобрување на училишната клима

Ред. број на седницата	**Содржина на седницата- Дневен ред**	**Време на одржување**
1.	- Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2017/2018 година. - Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор. - Кооптирање на нов член претставник од МОН.	Август 2017
2.	- Кооптирање на нови членови претставници од Општина Центар и од редот на наставниците. - Донесување Одлука за издавање на училишен простор на користење за учебната 2017/2018 год.. - Тековни информации.	Септември 2017
3.	- Одобрување од УО за продолжување на соработката за партнерство со училиште од друг наставен јазик според ПМИО - Тековни информации	Ноември 2017
4.	- Форнирање на комисии - Тековни информации	Декември 2017
5.	- Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма - Тековни информации	Јануари 2018
6.	- Разгледување на годишна сметка за 2017 година и предлагање на истата за усвојување до основачот - Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2017/2018год. - Разгледување за пописот на средства за 2017 година - Тековни информации	Февруари 2018
7.	- Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители - Тековни информации	Април 2018
8.	- Разгледување на иницијативи за патронат и екскурзии - Тековни информации	Мај 2018

9.	- Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот - Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето - Тековни информации	Јуни 2018

Прилог бр 7: Програма за работа на советот на родители

Цели : Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

Планирана програмска активност	Цел на активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Усвојување на Програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети	Претседател и одговорни наставници	Август 2017	Споделување на мислења
Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	Тримесечија полугодија	Објективно оценување
Разгледување на прашања на предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	Декември	Разрешување на проблеми
Оценувањето во наставата	Запознавање на родителите со користење на новите методи и начини на оценување	Претседател, одговорни наставници	Февруари	Правилно оценување на постигањата на учениците
Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите во изготвување на мени	Претседател и одговорни наставници	Јули, септември, април	Соработка на родителите и наставниците
Разгледување на стручни теми	Едукација на родителите	Стручен соработници	Ноември и април	Подобрување на педагошко психолошките сознаниа на родителите

Прилог бр 8: Програма за работа на наставнички совет

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Распределба на работни задачи и обврски на вработените во училиштето	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно започнување на новата учебна година
Усвојување на годишната програма во 2017/2018 год.	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Кооптирање на нов член од редот на наставниците за УО	Септември	Директор, стручни соработници и наставници	Вклученост на наставниците во работата на УО
Формирање на комисии	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Тимска работа и подобри резултати во работата
Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција и електронски дневник	Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тромесечие во учебната 2017/2018 год. и договор за родителска средба	Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за Новогодишен хепенинг	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2017/2018 год. Анализа од реализација на годишна	Јануари	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците

програма и договор за родителска средба			
Договор за стручни активи, дисиминации од одржани обуки	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечие	Април	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на Патрониот празник на училиштето	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на годишен успех на учениците. Избор на првенец на генерации и најдобар наставник	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на поправни и други испити	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити

Прилог бр 9: Програма за стручни активи

Одделенска настава

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Определба на учебници и прирачници кои ќе се употребуваат во новата учебна 2017/2018 година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни, јули 2017
Изготвување и усвојување на планот и програмата за работа на стриучен актив	Унапредување на работата на стручниот актив	Август 2017
Планирање и примена на ИКТ во наставниот процес со застапеност од најмалку 30 процебти од наставните часови	Унапредување на наставниот процес	Август 2017
Изготвување на план и програма за реализирање на излети	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2017
Предлози и договор за отворени часови	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2017
Подготовки за почетокот на учебната година (родителски средби, МИО активности, прибирање и изготвување на нагледни средства)	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2017
Консултации и изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, неделни планирања и дневен оперативен план	Подобрување и унапредување на наставата	Август 2017
Предлог и подготовки за организирање и одбележување на детската недела	Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	Септември 2017

Активности поврзани со еколошкиот календар	Развивање на еколошката свест	Континуирано
Стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој	Подобрување и унапредување на наставата	Октомври 2017
Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава	Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послеб успех	Ноември 2017
Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава	Подобрување и унапредување на наставата	Декември 2017
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие, проверка на педагошка документација и евиденција	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари 2018
Активности за подготовка на учениците за натпревари	Промоција на училиштето	Март 2018
Следење на темите за редовна настава, поединечни и заеднички теми	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2018
Следење на степенот на усвоеност на реализација на материјалот по наставни предмети	Подобрување и унапредување на наставата	Април 2018
Анализа од резултатите на крајот на учебната година; соработка со активите од други училишта	Подобрување и унапредување на наставата	Мај 2018
Изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2017/2018 год.	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	Јуни 2018

Предметна настава

Основни задачи:

- Следење и развивање на писменото и усменото изразување на учениците;
- Изработка на нови годишни планирања за тековната година за 6,7,8,9 според наставните содржини
- Запознавање на учениците со елементарните законитости во природата преку конкретни наставни содржини;
- Примена на добро изразени форми, методи и средства при реализација на наставните содржини;
- Следење и усовршување на техниките за активно учење;
- Следење и настојување да се спроведе успешна корелација на содржините по предмети;
- Редовно следење на иновации, стручна литература и печат;
- Постојано методско педагошко усовршување на наставниците преку следење и посетување на стручни семинари, советувања и други форми на работа.
- Учество во проекти и натпревари

НАСТАВНИ ТЕМИ	**РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТКА**
Разгледување на наставните програми за природни науки, биологија, хемија физика за 6, 7,8 , 9 - Изработка на годишни планирања - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава	Август , септември	Наставниците од активот
Разгледување на активностите за унапредување на воспитно- образовната дејност - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава - Изработка на инструменти за објективно вреднување на работата и унапредува-ње на учениците - Прибирање и изработка на нагледни средства	Октомври	Наставниците од активот

Анализа на постигнатите резултати на учениците во првото тримесечие од учебната година. - Изготвување и текстуално прилагодување на евидаентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Конструкции во врска со реализацијата на редовната настава - Предлог мерки за подобрување на успехот онаму кај што истиот е послаб- дополнителна настава	Ноември	Наставниците од активот
-соработка со наставници по други наставни предмети - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување -Анализа на полугодишните резултати од наставната работа	Декември	Наставниците од активот
Учество и формирање на екипа за регионален натпревар по физика , хемија биологија, природни науки	Јануари	Наставниците од активот
Учество на општински натпревар по биологија, хемија, фиика , природни науки - Разгледување на постигнатиот успех на учениците и предлог мерки за неговото подобрување онаму каде за тоа има потреба - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување	Февруари	Насвниците од активот
-Подготовки за престојните натпревари по биологија, хемија, фиика , природни науки	Март	Наставниците од активот
- Учество на регионални натпревари по биологија, хемија, физика , природни науки - Анализа од резултатите од резултатите од регионалните натпревари	Април	Наставниците од активот
- Учество на републички натпревари - Анализа од резултатите од резултатите од регионалните натпревари	Мај	Наставниците од активот

Одделение	Наставник	Предмет	Тема	Време на реализација
VIII	Бојана Бачоска	Хемија	Киселини	Март
VI	Кети Христовска	Гермаснски јазик	Божиќ во Германија	Декември
VIII	Андријана Грујоска	Биологија	Количина на енеригија кај одреден тип на храна	Декември
IX	Жанета Шумкоска и Весна Миливоевиќ	Математика/Географија	Сличност. Правоаголен триаголник. Питагорова теорема. Размер и пропорција	Октомври
VIII	Ленче Зајковска	Физика	Колку можеш да поминеш за 10 секунди	Септември
VIII	Гордана Делева	Математика	Заокружување на броеви	Февруари
VI	Ненад Наневски	Историја	Македонија меѓу двете светски војни	Октомври
IX	Благица Димчева	Музичко образование	Слушање музика- За Елиза, Л.В. Бетовен	Ноември
IX	Жанета Шумкоска	Математика	Пресметување плоштина и волумен кај правоаголни призми и цилиндри на градот од	Мај
VII	Елизабета Владимировска	Англиски јазик	Правење филмови	Декември
IX	Марија Варадинска-Алексова	Македонски јазик	Анализа на извадок од романот Снеговите на Клементина Евин	Февруари
V	Милка Симска	Техничко образование	Материјали	Декември

VIII	Ирена Пановска	Македонски јазик	Мојата не напишана песна од Г. Поповски (поим за апострофа)	Декември
VI	Драган Станојковски	Физичко и здравствено образование	Кошарка	Март
VII	Чедомир Пановски	Физичко и здравствено образование	Фудбал	Април
VI	Павлинка Георгиева	Природни науки	Сонцев систем	Март
VI	Маја Јакимовска	Етика во религиите	Покајание-преиспитување на себеси	Март

Планирани нагледни часови на активот:

Бр.	**Содржина**	**Цели**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**	**Очекувани ефекти**
1.	Вежби за структура на атомот	Користете он-лајн активности за учениците да го зајакнат своето разбирање за распоредот на електроните во слоевите кај првите дваесет елементи.	Бојана Бачоска	Ноември		Постигнување на поставените цели
2.	Пресметување на брзина од поминато растојание и време	Пресметува средна брзина и средно забрзување Претставува резултати соодветно во табели, дијаграми и со графикони. Прави едноставни пресметувања. Идентификува трендови и шаблони во резултатите	Ленче Зајковска	Септември		- Постигнување на поставените цели
3.	Подготовка на јогурт		Андријана Грујоска	Декември	Млеко, јогурт, Работен лист	Постигнување на поставените цели
4.	Облици на енергија	Препознава различни типови на енергија и пренесување на енергијата. Дискутира објаснувања за резултати користејќи научно знаење и	Ленче Зајковкса	Јануари		- Постигнување на поставените цели

		разбирање. Јасно ги споделува со другите.				
5.	Тестирање на вашите индикатори	Изведбена активност	Бојана Бачоска	Март	Работни листови Чек листи, евидентни листи	- Постигнување на поставените цели
6.	Изработка на модел на фосил		Андријана Грујоска	Мај	Глина, гипс	Постигнување на поставените цели

Прилог бр 10: Програма за годишно глобално планирање за меѓуетничка интеграција во образованието – МИО

Глобални активности	Очекувани резултати-продукт	(пред) услови	Реализатори	Термин од....до
Аналитичко слесеење на активностите на WEB страната на ПМИО	Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО	Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО)	СИТ	Септември
Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности	Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО во образованоето	СИТ	Септември
Имплементирање самостојни мулти – културни активности	-Развивање компетенции кај учениците за МИО (промовирање на вредности за заедничко живеење и почитувањена разликите меѓу луѓето); -Учат за сопствената и културата на другите; -Учат за соработка, толеранција, еднаквост, праведност; -Развивање вештини за решавање на конфликти.	Користење на прирачници за животни вештини и Демократско учество	Наставници од I – IX одд.	Во текот на учебната година
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште)	Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост	Користење на прирачници за Демократско учество и примери на добра пракса	Наставници од I – IX одд. , стручна служба	Септември и октомври
Планирање краткотрајни виннаставни заедички активности со партнер училиштето Сами Фрашери село Пирок општина Боговиње	Потикнување взаемна почит, сваќање на меѓусебни сличности и разлики, намалување на негативни стереотипи и предрасуди за другите, меѓусебна доверба, вештини за заедничко комуницирање	Реализирање заеднички активности преку непосреден контакт и електронска комуникација	СИТ и тимот за реализација од партнер училиште, ученици, родители	Во текот на учебната година
Вклученост на училишната	Иницирање на демократска	Имплицирани заеднички	СИТ	Во текот на учебната

заедница од партнер училиштето	комуникација	активности преку електронска комуникација		година
Следење на реализација на самостојни мулти – културни заеднички активности	Негување на демократски вредности на чивекови права, развивање вештини за решавање конфликти преку повратни информации	Средба на тимовите на кои се дискутира за реализација на активности на ниво на училиште и партнер училиште	СИТ	Во текот на учебната година
Изработка иконографија со мулти – културен и мулти – етнички карактер	Градење на мулти – културни и мулти – етнички вредности и различности	Сликовен и писмен матерјал, изложен во холот и училницата	СИТ и тимовите на реализација	Во текот на учебната година
Вклучување на родителите и членовите на заедницата	Промовирање и осознавање на мулти – културни и мулти – етнички концепти	Вклученост во реализацијата на учениците во МИО активности	Родители, членови на Совет на родители, членови на заедницата	Во текот на учебната година
Вклучување на Училишниот одбор во планирање и следење на МИО активности	Информирање за тековните МИО активности, активности во училиште и надвор од него	Средби на членови на Училишен одбор со тимот на училишна интеграција	СИТ , членови на Училишен одбор	Во текот на учебната година
Промоција на реализирани МИО активности	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите , претсавници од заедницата	Подготвен промотивен матерјал (постери, покани), поканети гости на настани	СИТ, наставник по информатика,ученици, родители, медиуми	Мај - јуни

Прилог бр 11: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак ѕвоно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври 2017	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември 2017	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември 2017	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава.	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари 2018	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април 2018	Навремено напуштање на училишната зградача
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање и вработени	Мај 2018	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

Прилог бр 12: Програма за ученички натпревари

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	Стручна служба	Ученици од V -IX	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Ноември, декември	Комисија	Ученици од V -IX	Стандардизи-зирани тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Ноември, декември	Комисија	Предметни наставници и ученици од V -IX	Ранг листи истакнати на огласна табла,изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Во текот на второто полугодие	Предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и подготвителните вежби	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари
Спроведувањена натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика,	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот, предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците учесници

историја, географија, црвен крст, ТО и народна техника					
Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Април - мај	Одговорен наставник	Ученици од предметна настава	Двогласни и трогласни хорски композиции и оркестар со ДМИ	Учество и афирмација на учениците учесници и училиштето
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорен наставник,	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорен наставник	Наставници и Стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ Свети Кирил и Методиј

Прилог бр 13: Програма за дополнителна настава

Ќе се организира за учениците кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, биле отсутни заради болест или од други причини. Ќе се изведува редовно по сите наставни предмети, во текот на целата учебна година, со примена на индивидуалната и групна форма форма на работа. Дополнителна настава ќе се изведува и по завршувањето на училишната година како продолжителна настава во траење од 10 наставни денови, започнувајќи од 10 до 20 јуни;

Прилог бр 14: Програма за додатна настава

Ќе се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по сите предмети.

За следење на додатната настава се опфатени ученици од второ до осмо одделение кои покажуваат солиден успех во задолжителната настава и пројавуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на нивните знаења со нови наставни содржини.

Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците.

*Прилог бр 15 :*Програма за самоевалуација на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и анализа од сите 7 области	Август 2017	Тимовите од сите 7 области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Септември 2017	Училишната комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	Септември 2017	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни на училиштето

Прилог бр 16: Програма за општествено хуманитарна работа

Планирана програмска активност	Цел на активност	Реализатор	Време на реализација	Очекувани резултати и ефекти
Активност за одржување и уредување на училишната зграда и двор	Позитивен став кон трудот	Класни раководители	Во текот на годината	Чувство за одговорност при работа
Активност за уредување на училниците и холот на училиштето со цветен насад	Развивање на смислата за етстетско и хортикултурно уредување на просторот	Одговорни наставници	Ноември, март, април и мај	Создавање на навики за уредност, симетрија, навремено извршување на задачите и одржување на цвеќето и зеленилото
Активности за пошумување на училиштето и непосредната околина	Активност за денот на екологијата	Одговорни наставници	Март	Поттикнување на еколошкиот дух, љубов кон природата и природните убавини

Активности за собирање на пластични шишиња	Натпреварувачка активност	Одговорни наставници	Континуирано	Развивање на еколошката свест кај учениците
Одбележување на недела на гладта	Парична акција	Одговорни наставници	Октомври	Развивање на хуманост и солидарност кај учениците
Организирање на собирни акции: парични, облека, храна, играчки и книги	Донирај и помогни	Одговорни наставници, ПЦК, училишен парламент, педагог, психолог	Во текот на годината	Развивање на хуманост и солидарност кај учениците
Активности по повод патрониот празник	Промоција на училиштето	Одговорни наставници	Мај	Уважување и негување на делата на нашите патрони Кирил и Методиј

Прилог бр 17: Програма за работа на детската организација

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Избор на раководство на детската организација	Септември	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија	Правилен избор на членови на предлог на учениците
Прием на првачињата во детската организација	Октомври	Сојуз за грижи и воспитување на децата и училиштето	Училишна приредба	Свечено ветување и поделба на детски пасоши
Прием на првачињата во ПЦК	Октомври	ЦК и училиштето	Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Одбележување на светскиот дел на учителот	Октомври	Одговорни наставници	Излагање	Почит кон учителот
Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот	Ноември	Предавачи од РСБСП	Предавање	Развивање на сообраќајната култура

Работилници за изработување на украси за украсување на училиштето	Континуирано	Одговорни наставници и ученици	Изработка на украси за училиштето	Развивање на креативност кај учениците
Организирање на новогодишна лотарија	Декември	Одговорни наставници и ученици	Забава и дружење	Развивање на чувство за пријателство и дружење
Посета на институции	Континуирано	Одговорни наставници и ученици	Работилници	Проширување на знаењата
Учество во телевизиски емисии и најразлични медиуми	Континуирано	Одговорни наставници и ученици	Презентации	Афирмација на училиштето
Учество во патрониот празник на училиштето	Мај	Одговорни наставници и ученици	Приредба	Афирмација на училиштето

Прилог бр 18: Програма за работа на училишниот парламент

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси(извори)**	**Очекувани исходи и ефекти**
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Август 2017	Одговорни наставници	Наставна програма од БРО	Донесување на програма
Значење на училишен парламент и избор на раководни и други тела	Септември 2017	Одговорни наставници	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Евалуација на училишната клима и односите во училиштето	Ноември 2017	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Надминување на слабите страни и подобрување на состојбите
Организација за одбележување на месецот на Црвениот крст	Ноември 2017	Одговорни наставници	Брошура од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците

Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември 2017	Одговорни наставници	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училишен парламент	Февруари 2018	Раководство на училишниот парламент	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување
Договор за организирање и спроведување на активности за Св.Валентин и Св.Трифун	Февруари 2018	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Добро организирана забава за учениците
Договор за организирање и спроведување на Велигденски хепенинг	Април 2018	Одговорни наставници	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено корисна работа кај учениците
Договор за учество на манифестацијата „Ден на Европа“	Мај 2018	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Негување на културни вредности и добро организирана забава за учениците
Известување за полуматурска забава	Мај 2018	Одговорни наставници	Годишна програма	Добро организирана полуматурска забава
Договор за учество во ПХВ проектот	Во текот на годината	Раководство на училишниот парламент	Одговорно лице од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
Соработка со НВО Хера	Во текот на годината	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Стекнување на знаења и вештини

Прилог бр 19: Програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници

Компетенции	Тема, опсервација	Активности и форми на професионален развој	Очекувани исходи	Вид на професионален развој	Потребни ресурси	Носител на активности	Време на реализаци ја
Воведување, следење, активно усвојување, актуелни, современи, иновативни, професионални знаења, концепти	1.Компетенции на наставникот за работа со надарените ученици; 2.Модели на креативно учење во фунција на подобрување на успехот на учениците; 3.Практични импликации на моделите на креативно учење – работилници; 4.Управување со конфликти во училница; 5.Мотивациона сила на хуморот во наставата, 6.Фактори за неуспех во учењето и едукативни насоки за нивно надминување.	Заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на, стручни извори	Усвоени, автоматизира ни, професионал ни знаења, вредности за примена во наставата, нејзино унапредувањ е	Индивидуален во училиште	Стручна литература , учебници	Тимот на професиона лен развој	Во текот на годината
Сознавање на компетентноста,	Презентација на модел на иструмент	Заедничко учење, групна	Изработени иструменти,	Интерен во	Иструмент и за	Тимот на професиона	Во текот на

значајноста на холистичкото учење	на холистичкото оценување	работа	планирање на оценувањето	училиште	оценување	лен развој	годината
Познавање на користењето на техничките средства и помагала	Процесен тек на користењето на техничките средства и помагала со кои располага училиштето	Индивидуален пристап	Вешто користење на технички средства и помагала	Интерен во училиште	Технички средства и помагала	Горан Величковиќ; Марина Василева	Во текот на годината
Развивање на ефективна соработка со советот на родители	Презентирање професионални искуства за позитивен развој на учениците	Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап	Пимена на стекнатите знаења за иницирање на соработка со родители	Интерен во училиште	Стручна литература , ученички портфолија	Тимот на професиона лен развој	Во текот на годината
Моделирање на наставни практики за МИО активности	Едукативна подршка на професионален развој на наставниот кадар од партнер училиштето	Стручен актив, дискусии, индивидуален пристап	Подобрување на квалитетот на разните пристапи на МИО активности	Надворешен	Прирачниц и, интернет	Севкупниот наставнички кадар, Училишен Одбор	Во текот на годината

Прилог бр 20: Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Средба на литературни и ликовни дружини	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученичките заедници и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Учествово во манифестации организирани од страна на Општина Центар	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на културното ниво
Учество во прославата на Денот на Општина Центар	Октомври	Наставници и ученици	Подготвени изведби со учениците	Афирмирање на општината

Одбележување на патрониот празник	Мај	Наставници и ученици	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и посети на културни установи	По потреба	Членови на секции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрување на културното ниво
Средба со претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Учество во одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор, наставници и ученици	Програма	Успешна прослава
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето

Прилог бр 21: Програма за грижа на здравјето

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Училиште	Септември	Надомест за евентуални повреди
Исхрана во училиштето квалитет на достапна храна	Обезбедување на квалитетна и здрава храна за учениците	Училиште	Септември	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Да се обезбеди заштита и превенција	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Преземање мерки за заштита и превенција; навремено откривање на евентуални болести	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања
Заразни болести (предавање)	Како да се заштитиме од заразните болести	Стручно лице	Октомври	Како да се заштитиме од заразните болести
Предавање на тема – Заразни болести	Мерки за заштита и превенција од заразни болести	Стручно лице	Декември	Мерки за заштита и превенција од заразни болести
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Подобрување на хигиената во домот и училиштето	Наставници од одделенска и предметна настава	Феуруари	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање на заби	Заштита и превенција на забите	Амбуланта	Март	Заштита и превенција на забите
Одбележување на 7 април- Светскиот ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Наставници од одделенска и предметна настава	Април	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми-хронично болни	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми	Наставници од одделенска и предметна настава	Мај	Едуцирани ученици за заштита од сезонски заболувања
Поддршка и превенирање на учениците од зависности	Заштита и превенција	Педагог и психолог	Во текот на годината	Едукација на учениците

Прилог бр 22: **Програма за јавна и културна дејност на училиштето**

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани исходи и ефекти**
Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Септември	Наставниците од I одделение	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септември ден на независностана РМ	Септември	Одговорни наставници и ученици	Продлабочување на знаењата од националната историја
Одбележување на светскиот ден на учителот	Октомври	Одговорни наставници	Одбележување на оваа благородна професија
Одбележување на Детска недела	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Развивање позитивни карактерни особини
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници Јасмина Луневска, Луиза Наневска, Катерина Гаштов, Даниела Крстевска и група ученици	Развој на чувство за припадност во ДО
Одбележување на 11 Октомври. Положување на свежо цвеќе пред бистата на паднатите борци	Октомври	Одговорен наставник Ненад Наневски	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Посета на кино претстави, театри, концерти и музеи	Континуирано	Одговорни наставници	Развивање на интерес кон уметноста
Одбележување на 13 ноември –ден на ослободување на Скопје Творење на песни и состави на тема Моето слободно Скопје	Ноември	Одговорни наставници Марија Варадинска – Алексова и Ирена Пановска Тодороска	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Одбележување на 8 Декември ден на св. Климент Охридски посета на Соборниот храм и	Декември	Одговорни наставници Маја Јакимовска Душанка Малинска Благица Димчева	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ

изработка на хамери и презентации со ликот на светителите		Габриела Граоркоска	
Новогодишен хепенинг	Декември	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Одбележување на св. Валентин и св.Трифун Ден на вљубените и денот на виното Изработка на честитки ѕид на љубовни желби и пораки на учениците Организирана забава за учениците	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Денот на вљубените и развој на позитивна училишна клима
Приредба по повод Денот на жената 8 ми март	Март	Одговорни наставници и ученици	Негување љубов и почит кон понежниот пол - жената
Одбележување на денот на пролетта	Март	Одговорни наставници	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Априлијада - организиран бал под маски и избор на најдобра маска	Април	Одговорни наставници и ученици	Будење на креативоста кај учениците
Велигденски хепенинг	Април	Одговорни наставници и ученици	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници и ученици	Професионална ориентација на учениците
Одбележување на 1 Мај-меѓународен ден на трудот	Мај	Одоворни наставници	Почитување на правата на работникот
Одбележување на денот на победата над фашизмот	Мај	Одоворни наставници	Почитување на празници
Патронен празник на училиштето	Мај	Одговорни наставници и ученици	Уважување на делото на Кирил и Методиј преку дружење и игра

Прилог бр 23: Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Цели:

Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
Изработка на еко проекти
Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

Еколошки календар

5 март	**Светски ден за заштеда на енергија**
22 март	**Светски ден за заштеда на водите**
7 април	**Светски ден на здравјето**
22 април	**Светски ден на планетата**
15 мај	**Светски ден за заштита на климата**
31 мај	**Светски ден против пушењето**
5 јуни	**Светски ден за заштита на животната средина**
16 септември	**Светски ден за заштита на озонската обвивка**
22 септември	**Меѓународен ден без автомобили**
08 октомври	**Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата**
15 октомври	**Меѓународен ден на пешаците**
16 октомври	**Меѓународен ден на храната**
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – не наставен ден **Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година** **Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија**	

18. Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Заштеда на вода	Македонски јазик	I	Обработка на текст Во зелена градина	1	Октомври
Заштеда на вода	Физичко и здравствено образование	I	Игра: Движење на вода	1	Октомври
Рационално користење на водата	Музичко образование	II	Твориме и пееме: Еколошка песна	1	Март
Рационално користење на водата во училишната зграда и дворот	Македонски јазик	III	Писмено изразување – пишување реченици	1	Ноември
Загадување на водата	Природни науки	IV	Значењето на водата во природата	1	Февруари
Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик	V	Текст:,,Снег“	1	Јануари
Загадување на водата	Ликовно образование	V	Цртање:,,Река,(езеро,бара)“-молив	1	Октомври
Собирање и употреба на дождовница	Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
Изработка на упатство за рационално користење на водата	Работа со компјутери	V	Графички информации	1	Ноември

Значење на водата за живиот свет	Биологија	VII	Водени честички и нивно важност за живиот свет	1	Јануари
Значење на водата за живиот свет	Хемија	VIII	Разделување на смеси (филтрирање на вода)	1	Декември
Здрава вода за пиење	Биологија	VIII	Систем за излачување	1	Октомври

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Заштеда на енергија	Македонски јазик	I	Девојчето со кибритчињата	1	Декември
Безбедно и рационално користење на електрична енергија	Природни науки	II	Безбедно и рационално користење на електрична енергија	1	Септември
Рационално користење на електрична и топлотна енергија во училишната зграда	Македонски јазик	III	Пишување на реченици со латинични букви	1	Февруари
Видови енергија	Природни науки	IV	Сонцето е извор на светлина и топлина	1	Март
Значење на енергијата за живиот свет	Музичко образование	V	Песна Сонце	1	Март
Обезбедување енергија преку алтернативни извори:Соларен систем	Општество	V	Енергија – алтернативни можности	1	Мај
Значење на енергијата	Биологија	VII	Исхрана и преноси	1	Септември

за живиот свет			на енергија		
Подигање на свеста на пошироката заедница	Германски јазик	VIII	Опис на соби	1	Мај
Искористување и губење на енергијата	Физика	VIII	Изработка примери за енергетска ефикасност на потрошувачите	1	Јануари
Извори на енергија и нивна искористеност	Биологија	VIII	Количини на енергија кај одреден тип на храна	1	Ноември
Видови енергија	Хемија	IX	Истражување за согорување на горивата	1	Мај
Обновлива енергија	Физика	IX	Видови на обновливи извори на енергија и нивни предности	1	Декември
Енергија и оддржлив развој	Биологија	IX	Разградувачи	1	Април

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Правила за однесување во училницата	Македонски јазик	I	Правила за однесување во училницата	1	Септември
Ја разубавуваме училницата	Македонски јазик	I	Ја разубавуваме училницата	1	Септември

Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење	Општество	II	Работилница: какво сакам да биде моето училиште	1	Септември и Октомври
Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење	Општество	III	Ја разубавуваме училницата и училишниот двор	1	Септември и Октомври
Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	IV	Валканата училница	1	Октомври
Важноста на хигиената во зградата	Општество	V	Правила за однесување во средината	1	Мај
Еколошки бои за бојадисување	Математика	V	Мерење плоштина	1	Мај
Влијание на хигиената врз здравјето	Германски јазик	VII	Какво утро	1	Јануари
Неупотребливи предмети	Математика	VIII	Медијана	2	Декември и Мај
Влијание на хигиената врз здравјето	Биологија	VIII	Повторување за органски системи	1	Септември
Неупотребливи предмети	Математика	IX	Медијана	2	Декември и Мај
Влијанието на темата врз здравјето	Биологија	IX	Мерење на белодробен капацитет	1	Јануари
Подигање на свеста на поширокатa заедница за хигиена и здрава средина	Биологија	IX	Ефект на дишењето брз респираторниот систем	1	Февруари

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Уреден и еколошки двор	Интеракција, математика	I	Хуман однос кон животниот свет (работилница), Игра – Семафор за отпад	1	Март
Подигање на свеста на поширокота заедница за хигиената во дворот	Општество	II	Каде играат децата	1	Февруари и Март
Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина	Природни науки	III	Цветна градина; Го разубавуваме училишниот двор	1	Април и Мај
Наводнување на зелени површини	Математика	V	Мерки за течност	1	Мај
Хортикултурно уредување	Ликовно образование	V	Сликање- каков сакам да биде училишниот двор	1	Септември
Геометриски фигури	Математика	VII	Периметар на четириаголник	2	Април
Компост и компостирање	Германски јазик	VII	Кај Емануел дома	1	Февруари
Биодиверзитет во дворот	Биологија	VII	Растенија	1	Февруари
Важноста на дворот	Математика	VIII	Плоштина на составни фигури	2	Мај
Проектирање на	Ликовно	VIII	Ликовни елементи	2	Октомври

идеален двор	образование				
Важноста на дворот	Математика	IX	Плочтина на геометриски тела	2	Мај
Хортикуларно уредување	Хемија	IX	Дишење ифотосинтеза	1	Мај
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиена во дворор	Биологија	IX	Прашања кои се оснесуваат на животната средина во РМ	1	Април

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Ликивно образование	II	Загаденост на животната средина-ахроматски бои	2	Март
Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Ликивно образование	IV	Ахроматски бои-загаденост на околината	2	Март
Рециклирање	Македонски ајзик	V	Текст:,,Несреќната книга“	2	Октомври
Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Физичко образование	V	Излети и пешачења	5	Септември, октомври, април и мај
Подигање на свеста за селекција на отпад	Ликовно	VI	Графички дизајн	1	Мај
Селекција и отпад	Германски јазик	VII	Сестра ми е тука	1	Февруари
Подигање на свеста за управување со отпад	Германски јазик	VII	Кампување	1	Март

Како да го намалиме отпадот- селекција на отпад	Математика	VII	Изработка на еко проект	2	Октомври
План за намалување на отпадот	Биологија	VII	Земјоделството и загадувањето	1	Јуни
Разбирање на Сончевиот систем	Физика	VIII	Изработка на дијаграм на ефект на стакленички гасови во вселената	1	Мај
Подигање на свеста за селекција на отпад	Ликовно образование	IX	Графички дизајн	2	Мај

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Биодиверзитетот во дворот	Ликовно образование	II	Компир печат- дрво со цветови	2	Април
Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Музичко образование	IV	Ками С. Санс Карневал на животните	1	Мај
Взаемни односи кај конкретни екосистеми	Природни науки	VI	Грижа за животната средина	1	Февруари
Еколошки акции	Македонски јазик	V	Текст:,,Еко-акција“	2	Март
Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Музичко образование	V	СМ:,,Карневал на животните“од К.С.Санс	1	Ноември

Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Германски јазик	VII	Домашни миленичиња	1	Март
Подигање на свеста за локалниот биодиверзитет	Германски јазик	VII	Поздравот од домот на животните	1	Април
Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Германски јазик	VIII	Ученик спасува волк	1	Септември

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини	**Предмет**	**Одделение**	**Наставна содржина**	**Број на часови**	**Време на реализација**
Влијанието на издувните гасови од транспортните сретства	Општество	II	Поврзаност помеѓу град и село	1	Април
Влијанието на издувните гасови врз здравјето на луѓето	Ликовно образование	III	Еко возило	2	Март
Влијанието на транспортот врз здравјето	Техничко образование	IV	Правила и прописи за движење на пешаците во сообраќајот	1	Март
Влијанието на транспортот врз здравјето	Македонски јазик	V	Текст:,,Дишење на ауспух“	2	Април
Влијанието на транспортот врз средината	Општество	V	Глобалниот свет и сообраќајот	1	Мај
Подигање на свеста за улогата во сообраќајот	Ликовно образование	VI	Графички дизајн	2	Мај

Видови транспорт	Германски јазик	VIII	Превозни сретства	1	Декември
Влијанието на транспортот врз здравјето	Хемија	VIII	Добивање на соли и карбонати (кисели дождови)	1	Март и Април
Влијанието на транспортот врз здравјето	Хемија	IX	Реагирање на метали со киселини	1	Февруари
Влијание на транспортот врз средината	Англиски јазик	IX	Сообраќај и загадување	1	Октомври и Ноември

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование	II	Сите содржини	1/108	Континуирано
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование	III	Сите содржини	1/108	Континуирано
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здравствено образование	IV	Сите содржини	1/108	Континуирано
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко образование	V	Вежби за правилен развој	На секој час	Септември- Јуни
Влијанието на храната врз здравјето	Македонски јазик	V	Текст:,,Сите мајки се такви“	1	Април
Влијанието на храната врз здравјето	Германски јазик	VII	Што има за појадок	1	Февруари

Пирамида на исхрана	Германски јазик	VII	Храна и пијалоци	1	Февруари
Работа со податоци – подигање на свеста за користење на здрава храна	Математика	VII	Работа со податоци	1	Март
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Германски јазик	VIII	Спортувај и ќе бидеш здрав	1	Март
Влијанието на храната врз здравјето	Хемија	VIII	Реакции на неутрализација	1	Ноември
Квалитетна храна и нутриционизам	Англиски јазик	IX	Изработка на мени	1	Април
Опасностите на звуците со висока енергија	Физика	IX	Изработка на постери со опасностите од звуци со висока енергија	1	Мај

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Одговорност кон животната средина	Природни науки	II	Светски ден за заштита на животната средина	2	Јуни
Рационално користење на природните ресурси	Природни науки	IV	Неживата природа е составена од различни материјали	1	Февруари
Одговорност кон животната средина	Физичко образование	V	Излети и пешачења	5	Септември, октомври,

					март,април, мај
Подигнување на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Општество	V	Еколошки проблеми во глобалниот свет	1	Мај
Разни живорни различен еко систем	Природни науки	VI	Систем на исхрана	1	Април
Одговорност кон животната средина	Германски јазик	VII	Нашата зоолошка градина	1	Мај
Рационално користење на природните ресурси	Хемија	VIII	Фосилни горива	1	Јануари
Рационално користење на природните ресурси	Хемија	VIII	Алтернативни горива	1	Јануари

Прилог бр 22: Програма за инклузивен тим за образование

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Подготвување на листа на ученици со посебни потреби	Подготовка за соодветен индивидуален пристап кон учениците	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември 2017	Евидентирање на бројот на ученици со посебни потреби
Опсервации во училница	Утврдување на степенот на емоционална состојба и степенот за дополнителна подршка на учениците	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември, октомври 2017	Навремено откривање на степенот на воспитно образовната потреба на учениците со ПОП
Разговор и консултации со одделенските наставници и родителите	Обезбедување на адекватен степен на поддршка на секој ученик	Педагошко психолошка служба и директор	Ноември 2017	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Непосредна работа со учениците	Откривање на соодветен пристап и методи и форми на работа	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември, октомври и ноември 2017	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со посебни потреби	Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Бележење на анамнестички податоци на учениците со ПОП	Креирање на индивидуален профил на секој ученик	Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Изготвување и дополнување на индивидуалните образовни планови и	Прилагодување на целите и задачите предвидени со редовната наставна програма	Одделенски наставници	Септември, октомври 2017	Полесно индивидуално напредување согласно можностите и способностите на учениците со ПОП

програми				
Директна помош и поддршка на учениците со ПОП	Насочување на вниманието на учениците, асистенција при изработки, мотивирање за работа	Педагошко психолошка служба	Во текот на годината	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите успеси за нивните деца	Информираност на родителите за напредувањето на учениците	Одделенски наставници	Во текот на годината	Зајакнување на взаемната соработка со родителите
Соработка со институции – Завод за ментално здравје и Завод за слух, говор и глас	Стручна помош од специјалисти по насоки од педагошко психолошка служба	Педагошко психолошка служба во соработка со наведените институции	Во текот на годината	Помош на учениците со ПОП од стручни лица во соработка со училиштето

Прилог бр 24: Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на ученици со посебно место и задачи на дежурниот ученик	Во текот на учебната година	Ученици од V – IX одделение	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на конструктивен начин	Ноември, февруари и март	НВО, училишен парламент	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции	Во текот на годината	МВР, Град Скопје и НВО	Ученици, наставници и педагошко психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилството
Соработка со Полициска станица Центар и Сектор за малолетничка деликвенција	По потреба	Секторот и стручната служба	Учениците	Справување со насилно однесување во училиштето

Прилог бр 25: Работа за професионална ориентација на ученици

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение	Февруари и март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценки на способностите на учениците
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај	Државни и приватни средни училишта	Ученици од IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта
Посета на саем на образование	Април	Одговорни наставници	Ученици од IX одделение	Запознавање со најразлични професии
Примена на тестови за професионална и кариерна ориентација на учениците	Мај	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Запознавање на учениците со нивните професионални интереси

Прилог бр 26: Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

19. Програма за работа на основната организација на ПЦК Во ООУ “Свети Кирил и Методиј” – Центар, Скопје, за учебната 2017/2018

*Одговорни наставници: Андријана Грујоска, Даниела Крстевска

Цели и задачи:

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмаладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

СЕПТЕМВРИ

- Донесување на Годишна програма за работа
- Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето
- Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември)
- Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври)
- Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

ОКТОМВРИ

- Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор
- Одбележуване на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови)
- Работна акција за собирање на секундарни суовини

НОЕМВРИ

- Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата”
- Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение
- Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК

ДЕКЕМВРИ

- Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање
- Посета на домот за деца без родители по повод Новата година
- Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето

ЈАНУАРИ

- Предавање: Одржување на лична хигиена

ФЕВРУАРИ

- Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари)
- Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК

МАРТ

- Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март)
- Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РМ
- Планирање и подготовка на ЦКА –ПХВ активности во училиштето

АПРИЛ

- Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето
- Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април)

МАЈ

- Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај)
- Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ
- Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош

ЈУНИ

- Акција за собирање на учебници и училишен прибор
- Извештај за работата на ПЦК

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на активисти од сите одделенија	Септември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор Кампања за Денот на гладта	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Донирај и помогни	Развивање на хуманост и солидарност
Предавање за ХИВ Сида	Ноември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења за болеста и превенција
Крводарителски клуб 25	Декември	Одговорни наставници и ученици	Предавање за крв	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на недела за борба против срцеви заболувања	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања
Одбележување на недела за борба против ракот Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството	Март	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција и борва против ракот Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Светски ден на здравјето Недела на хигиената	Април	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената
Недела на Црвен Крст на РМ Натпревар во давање на Прва помош	Мај	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманост и солидарност

Прилог бр 26: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите

Правилник за однесување на ученици во училиштето

• Да одржуваат ред и мир во училиштето, ходниците, училниците и во училишниот двор.
• Во училиштето да доаѓаат редовно и навреме.
• Да не изостануваат од наставата освен во оправдани случаи.
• Изостаноците треба да се оправдаат од родител или со лекарска белешка.
• Да ги почитувааат и поздравувааат наставниците и повозрасните.
• Да бидат внимателни и активни на часовите.
• Редовно да ги извршуваат училишните обврски.
• Да бараат да бидат јавно оценувани и секогаш да ги знаат резултатите од својот труд.
• Да учествуваат активно во секциите за слободни ученички активности кои ќе ги задоволат желбите и интересите.
• Редовно да ја одржуваат личната хигиена и да се грижат за зачувување на хигиената на училиштето.
• Да го чуваат училишниот инвентар
• Своето мислење и предлози со кои заеднички ќе го подобриме престојот во училиштето, да ги достават на надлежните во училиштето.
•Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување
•Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања
•Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето

Правилник за однесување на наставниците во училиштето

•Да бидат непристрасни, објективни позитивни отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување
•Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците
•Да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во прцесот на оценување
•Да одбијат секаков вид на инттервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената

•Да се спротивстават на неетичкото однесување на други субјекти во оценувањето (ученици, родители, колеги)

•Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители

•Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата

•Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по која било основа/национална, верска, полова, расна, социјална и сл..

Правилник за однесување на родители во училиштето

•Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување

•Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другитедеца

•Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца

•Кај своите деца - ученици да поттикнуваа чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценуавањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа

•Кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволени постапки да добијат поповолна оцена од објективно утвредната

20. Финансиско планирање