



ГОДИШНА ПРОГРАМА

**НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ
СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2015 / 2016**



ООУ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ

31.08.2015

СОДРЖИНА

1. Вовед.....	5
2. Лична карта на училиштето	6
Општи податоци за училиштето.....	6
Просторни услови за работа на училиштето	7
Материјално – технички услови	7
Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите.....	8
Структура на училиштето	9
Раководен стручен и административен кадар	9
Наставен и ненаставен кадар	10
Степен на образование на вработените.....	10
Старосна структура на вработените	10
Ученици	11
Наставен јазик	11
3. Мисија и визија.....	12
4. Веќе научно/Стеknати искуства	13
5. Подрачја на промени, приоритети и цели	14
- Унапредување на воспитно – образовниот процес;	14
6. Акциски планови	15
7. План за евалуација на акциските планови за работа.....	18
8. Календар	19
9. Настава	20
Вид на настава	20
Организација на задолжителна настава.....	20
Изборна настава	20
Дополнителна настава.....	20
Додатна настава.....	20
Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици	21
Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби	21
Употреба на ИКТ во наставата	21
Преглед на наставници во одделенска настава, дополнителна и додатна настава	22
Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети	24
10. Оценување	26
Тим за следење, анализа и поддршка	26
Самоевалуација на училиштето	26
11. Вон-наставни активности	27
Училишен спорт	27

Секции и слободни училишни активности	27
Ученички натпревари	28
Општествено хуманитарна работа	28
12. Поддршка на ученици	29
Постигнување на учениците	29
Превентивни програми	29
Безбедност во училиштето	29
Позитивна социо емоционална-клима	30
13. Грижа за здравјето	31
Хигиена во училиштето	31
Систематски прегледи	31
Вакцинирање	31
Едукација за хигиена и здрава исхрана	31
14. Училишна клима и односи во училиштето	32
Дисциплина	32
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	32
Етички кодекс	32
15. Професионален развој на образовниот кадар	33
Детектирање на потребите и приоритетите	33
Активности за професионален развој	33
Личен и професионален развој	33
16. Вклученост на семејствата во училиштето	34
Во животот и работата на училиштето	34
Во процесот на учење	34
Во активностите во училиштето	34
Во донесување одлуки	34
Едукација на семејството	34
Изработка на брошура за родители	34
17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	35
Медиуми (со цел промоција на училиштето)	36
Прилог бр. 1: Годишна програма за работа на Директорот	37
1. Планирање за подобрување на материјално-техничките услови за работа во училиштето	37
2. Аналитичко студиска работа и работни задачи	38
3. Педагошко-инструктивни и советодавни задачи	39
4. Работни задачи кои произлегуваат од природата на работното место	40
Акционен план за работа на директор	40
Прилог бр. 2: Годишна програма на педагог	42
Прилог бр. 3: Годишна програма на психолог	44
Прилог бр. 4: Програма за работа на стручен соработник	50
Прилог бр. 5: ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ИБ (МУР и РУР) КООРДИНАТОРИ	53
Прилог бр. 6: Програма за работа на училишниот одбор	58

Прилог бр. 7: Програма за работа на советот на родители	60
Прилог бр. 8: Програма за работа на наставнички совет	61
Прилог бр. 9: Програма за стручни активи	63
<i>Одделенска настава</i>	63
<i>Предметна настава</i>	64
Прилог бр. 10: Програма за работа на училишниот библиотекар	66
Прилог бр. 11: Програма за хор и оркестар	69
<i>Училишен хор</i>	69
<i>Училишен оркестар</i>	71
Конкретни цели	71
Дидактички насоки	71
Прилог бр. 13: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди	74
Прилог бр. 14: Програма за реализација ученички екскурзии	75
<i>Предвидени екскурзии и други слободни активности според IV програмата (PYP, MYP)</i>	76
Прилог бр. 15: Програма за реализација на ученички натпревари	77
Прилог бр. 16: Програма за дополнителна настава	79
Прилог бр. 17: Програма за додатна настава	79
Прилог бр. 18: Програма за општествено хуманитарна работа	79
Прилог бр. 19: Програма за работа на училишниот парламент	80
Прилог бр. 20: Програма за соработка со локална средина и локална заедница	82
Прилог бр. 21: Програма за грижа за здравјето на учениците	84
Прилог бр. 22: Програма за јавна и културна дејност на училиштето	85
Прилог бр. 23: Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето	88
ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	90
<i>I. ТЕМА: ВОДА</i>	90
<i>II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА</i>	91
<i>III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО</i>	92
<i>IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР</i>	92
<i>V. ТЕМА: ОТПАД</i>	93
<i>VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ</i>	94
<i>VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ</i>	94
<i>VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ</i>	95
<i>IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ</i>	95
Прилог бр. 24: Програма на инклузивен тим за образование	97
Прилог бр. 25: Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште	99
Прилог бр. 26: Работа за професионална ориентација на ученици	100
Прилог бр. 27: Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа	101
Одлука за усвојување на годишната програма од училишниот одбор на ООУ “Св. Кирил и Методиј” – Скопје	105
Финансов план за ООУ “Св. Кирил и Методиј” – Скопје од 01.09.2015 до 31.08.2015	106

1. Вовед

Основното општинско училиште Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 180 години (од далечната 1836 година до денес). Оваа учебна година училиштето ќе го прослави овој значаен јубилеј.

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

ООУ „Св.Кирил и Методиј“-Центар, Скопје, ја изработи Годишната програма за работа, по правилник за изработка на годишна програма изготвен во февруари 2014 година од МОН. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2013/14 година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од Самоевалуацијата, Програмата за развој, извештајот од екстерното оценување, записници и др).
- Барањата на **International Baccalaureate Organization- IB Програма**
- Искуствата од партнерството со родителите и со основачот

Општинското основно училиште „Свети Кирил и Методиј“ – Центар како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во Законот за основно образование.

Во нашето училиште се работи по **IB (International Baccalaureate)** програма, која е воведена од учебната 2013/2014 година за одделенска настава, а од 2014/2015 и за учениците од предметна настава.

2. Лична карта на училиштето

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, општина, место	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Фах	02/3 164 357
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Веб страна	www.oukimskopjecentar.com
Основано од	ИО – ГНОО на Град Скопје
Верификација-број на актот	15-820
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	2718 м ²
Површина на училишниот двор	4645 м ² (od koi 814m se pod zgrada)
Површина на спортски терени и игралишта	Две адаптирани училници од 90 м ²
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Централно парно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	27
Број на смени	Две смени

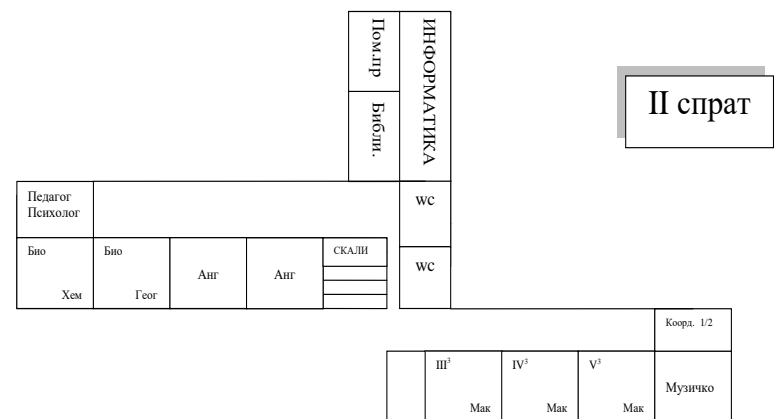
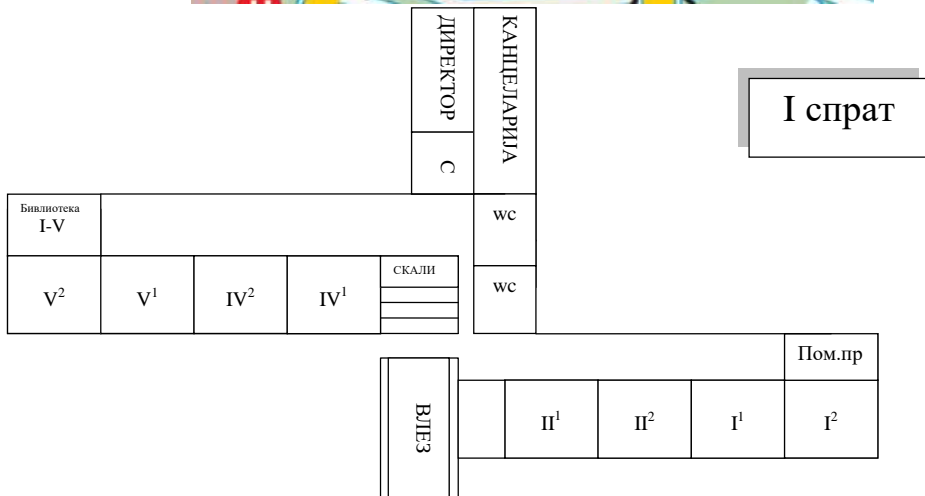
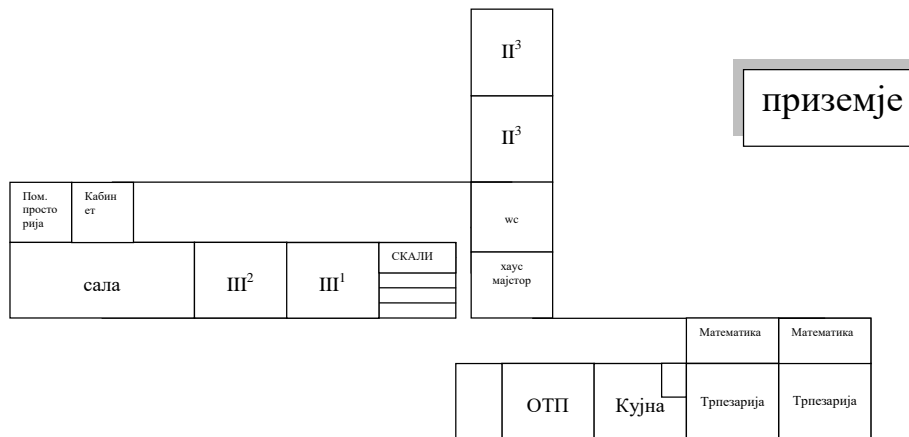
Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	4448 м ²
Нето површина	2501 м ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	26
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

Материјално – технички услови

Материјално технички услови	<p>Од просторни услови училиштето поседува: 12 училници и 14 кабинети, 6 помошни простории, 5 канцеларии (наставници, директор, секретар, педагог и психолог, ИБ-координатори), 2 библиотеки – една за учениците од I до V одделение и една за учениците од VI до IX (по насоките на канцеларијата на IB организацијата) фискултурна сала со 2 соблекувални, 5 санитарни јазли, 1 кујна и трпезарија со 2 помошни простории. Од технички услови училиштето поседува 20 телевизори, 1 LCD телевизор, 14 DVD плеери, 48 сервери кои се во функција, 3 фотокопири, 8 принтери, 15 клима уреди, 190 мали лаптопи за во одделенска настава, 1 графоскоп, 1 микроскоп, 4 компјутерски микроскопи, 3 мимио табли, 2 LCD проектори 1 смарт табла. Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција.</p>
-----------------------------	--

Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите



Структура на училиштето

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Жанета Шумкоска, Бојана Бачоска, Дијана Илиевска – Коваческа, Горан Богдановски, Олга Манчевска, Даниела Ѓуровска, Борис Ѓошев, Зоран Величковски, Лидија Антониеска
Членови на совет на родители (име и презиме)	Слаѓана Наковска, Весна Димитриевска, Ѓоко Вешоски, Љубица Диман, Влатко Аризанковски, Ирена Митева-Дохчев, Дејан Маневски, Весна Митановска, Даниела Мирчевска, Татијана Соколовска (председател), Борче Георгиевски, Гордана Стојановска, Драган Ѓорѓиевски, Душанка Спасовска, Суад Абдиу, Виолета Ѓорѓиевска, Сандра Крстиќ, Силвана Зенговска-Затуроска, Даниела Ѓуровска, Верче Тошеска
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 29 наставници и VI-IX 25 наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	I-V 30 ученици и VI-IX 24 ученици

Раководен стручен и административен кадар

Горица Веловска	Директор	ВСС
Кети Христовска	Помошник директор	ВСС
Маја Ѓорчевска-Затуроска	Педагог	ВСС
Елена Темелкоска	Психолог	ВСС
Д-р Нела Радевска	Стручен соработник	ВСС
Елизабета Христовска	ІВ координатор	ВСС
Бојана Бачоска	ІВ координатор	ВСС
Стојанче Кабранов	Секретар	ВСС

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	68	10	54	0	0	0	0	0	1	0	3
Број на наставен кадар	56	9	47	0	0	0	0	0	0	0	3
Број на стручни соработници	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Техничка служба	7	1	5	0	0	0	0	0	1	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Степен на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	54
Вишо образование	6
Средно образование	5
Основно образование	2

Старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	22
41-50	24
51-60	12
над 61	5

Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Друго	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	3	59	16	22	0	0	5	9	2	2	1	2	0	0
II	3	49	14	17	0	1	4	5	0	0	4	3	0	1
III	3	57	22	16	0	0	7	7	1	0	1	2	1	0
IV	3	59	14	19	1	0	9	8	1	0	4	2	1	0
V	3	42	17	14	0	0	5	2	2	0	2	0	0	0
I-V	15	266	83	88	1	1	30	31	6	2	12	9	2	1
VI	3	62	21	16	0	0	7	12	0	1	2	3	0	0
VII	3	60	16	19	0	0	7	9	1	0	7	1	0	0
VIII	3	62	29	19	0	0	2	3	0	0	5	3	1	0
IX	3	65	23	14	0	1	15	5	0	1	1	1	2	2
VI-IX	12	249	89	68	0	1	31	29	1	2	15	8	3	2
I-IX	27	515	172	156	1	2	61	60	7	4	27	17	5	3

Наставен јазик

	Наставен јазик - македонски	Наставен јазик - албански	Наставен јазик -турски	Наставен јазик -српски
Број на паралелки	27	/	/	/
Број на ученици	515	/	/	/
Број на наставници	54	/	/	/

3. Мисија и визија

МИСИЈА: Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

ВИЗИЈА: Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие аtribute за да постигнеме единствен профил на ученик

4. Веќе научено/Стектнати искуства

Во учебната 2014/2015 година и години наназад во училиштето ,стекнатите знаења и искуства ги применувавме во наставата, воннаставните активности, при соработка со локалната средина, развојот на училиштето и сите други сегменти од секојдневието на училиштето.

Ги следевме и применувавме промените на наставниот план и програма; новите стекнати знаења ги имплементиравме во наставниот и воннаставниот процес на нашето училиште. Успешно спроведовме интерно и екстерно тестирање и резултатите од екстерното тестирање кои беа со многу мали отстапки покажаа дека наставниците ги исполнуваат критериумите за успешно оценување. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваа во сите области на оценувањето. Што е уште по значајно високиот просек на учениците соодветствува со оценувањето од страна на наставниците.

Се трудевме секогаш учениците да се центар во нашето внимание; со многу спортски, воннаставни и слободни активности, учествувавме на многу натпревари,соработувавме со родителите, локалната средина, медимите и други организации.

Се спроведоа и реализираа низа проекти: ПХВ проекти, Проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието,соработката со Кинескиот центар . Се реализираа интерни и екстерни обуки и семинари за професионалниот развој на наставниците за имплементација на ИБ програмата и др.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Стратешки цели: Максимално искористување на ученичките потенцијали, овозможување на материјални и човечки ресурси за стекнување на знаења, вештини и умења на учениците и вистинско насочување за нивно понатамошно образување и професионално ориентирање. За постигнување на овие цели е потребна добра организација во училиштето, добра поставеност на сите структури во училиштето, добри услови за изведување на наставата и воннаставните активности, снабденост со материјални средства, добра училишна клима и култура, соработка со локалната средина, медиумите, невладините организации, следење на промените во општеството, модернизација на целокупниот воспитно образовен процес.

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште и развојниот план на истото, извештаите на училиштето, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија, ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно и тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности. Од листата на потреби за учебната 2015/2016 година, училиштето ги издвои приоритетите во следните подрачја:

- Унапредување на воспитно – образовниот процес;
- Подобрување на резултатите и постигањата;
- Подобрување на условите за работа во училиштето;
- Изградба на училишна сала;
- Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците;
- Подобрување на имиџот на училиштето;

6. Акциски планови

Табела 1.

Година 2014/2015																	
Задача	Активност	Временска рамка (месец)										Следење					
		9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
1	Развивање на ИВ филозофија, раководство и структури, ресурси и поддршка, колаборативно работење, пишан курикулум, настава и учење, оценување	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Цело училиште	Обуки, состаноци, работилници, средби	Прашалници и анкети	Авторизирано ИВ училиште	Директор	Во договор со МОН
2	Промоција за меѓуетничка интеграција на училиштето				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			СИТ, директор СС, Локална заедница	Средби работилници	Критериумски листи	Подобрена училишна клима	СИТ, директор, СР, УО	24.000
3	Да се обезбеди континуитет во проактивното однесување во училиштето			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Одд наставници и кл раководители, тим за ненасилство во училиштето	Спроведување акции	Критериумски листи	Да се оспособат за учество во животот на училиштето	Директор, психолог, СР	Потрошен материјал 600,00ден

4	Зајакнување на капацитетите на учениците по математика и природни науки од 1 до 6 одделение										Одделенски и наставници и од 1 до 3 одделение	Дидактички средства	Критериумска листа	Подобрено разбирање на пониски нивоа по математика и природни науки	Комисија за оследење	Потрошен материјал 6.000 ден
5	Примена на ЕКО стандардите во наставата										Одделенски и предметни наставници	Спроведување акции	Прашалник	Подигање на еколошката свест во училиштето	Директор Координатор на програмата	Потрошен материјал 6.000, ден
6	Континуирана примена на ИКТ во наставата на сите возрасти										Одделенски и предметни наставници	Користење ИКТ опрема во училиште	Прашалник	Да се зголеми мотивацијата за учење преку различни ресурсиучениците	Директор	Потрошен материјал 6.000 ден

Табела 2.

Задача	Активност	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Месец	Потребен буџет
Изградба на училишна сала		МОН	Целосно изготвување документи и изградба од МОН		Поквалитетна настава	Директорот одговорно лице од МОН	Второ полугодие	Обезбеден од изведувачот
	Поправка на влезната капија од страна на улицата							
Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците	- Изготвен план за набавка - Набавени дидактички материјали - Реализација на работилници, обуки, семинари	Директорот Комисија за утврдување приоритети и спроведување набавка Координатори	Истражување на потребите изработка на план, формирање комисија за спроведување	Анкета Барања за средства до МОН и Општина	Квалитетно изведување на наставата, стекнување поквалитетни знаења	Директорот Комисија за утврдување приоритети и спроведување набавка Координатори	Од август до ноември	Обезбеден од МОН и Општина Центар
Подобрување на имиџот на училиштето	- формиран тим кој ќе работи на подобрување на имиџот на училиштето	Директорот Педагогот Комисија за јавна и културна дејност	Изработка на план и формирање комисији	Мислења и предлози, планирање посети, гостувања, натпревари, литературни читања	Одржување и подобрување на имиџот на училиштето	Директор Педагог Координатори, наставници	Во текот на цела година	Средства од сопствени приходи и од Општина Центар
	зголемен бројот на контакти со Општина							
	гостување и учество на телевизиски емисии							
	пласирање на информации за работата на училиштето во медиумите							
	успешно одбележан патриотски празник							

7. План за евалуација на акциските планови за работа

Приоритет	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
Изградба на училишна сала	<ul style="list-style-type: none"> - Уредување на училишниот двор - Поправка на влезната капија од страна на улицата 	Корпи за отпадоци, фасада, клупи, ограда, паркинг	Естетско уредено училиште функционални простории	Директор
Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на нагледни средства, дидактички материјали и литература и професионален развој на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> - изготвен план за набавка - набавени дидактички материјали - реализација на работилници, обуки, семинари 	<ul style="list-style-type: none"> - план за набавка на дидактички материјали - извештај од реализирани обуки, семинари, работилници 	<ul style="list-style-type: none"> - набавени дидактички средства и литература - подигнат квалитетот на наставата - подобар успех на учениците - подигнување на степенот на професионалност на наставниците 	<p>Директор</p> <p>Тим за набавка</p>
Подобрување на имиџот на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим кој ќе работи на подобрување на имиџот на училиштето - зголемен бројот на контакти со Општина - гостување и учество на телевизиски емисии - пласирање на информации за работата на училиштето во медиумите - успешно одбележан патрониот празник 	<ul style="list-style-type: none"> - одлука за формирање на тим - фотографии - извештаи - реализирана приредба по повод патрониот празник - реализирани емисии - пишани текстови - функционална Web страна - реализирани средби со локалната средина 	<ul style="list-style-type: none"> - медиумска застапеност на училиштето - електронски современ начин на претставување на училиштето - поголема транспарентност за работата на училиштето 	<p>Директор</p> <p>Тим за подобрување на имиџот</p> <p>Сите вработени</p>

8. Календар

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2015-16 ГОД.

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2015-2016	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		15
вкупно денови	21					20					20					22					83

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2015-2016	II полугодие																								
работни денови	јануари		февруари				март				април				мај				јуни						
понеделник		25	1	8	15	22	29		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	18
вторник		26	2	9	16	23		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	19
среда	20	27	3	10	17	24		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	21
четврток	21	28	4	11	18	25		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	21
петок	22	29	5	12	19	26		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	20
вкупно денови	8		21				22				20				20				8		99				

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
 11 Октомври (недела) Ден на народното востание - неработен ден понеделник
 23 Октомври (октомври) Ден на Македонската Революционерна Борба
 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
 1 Мај (недела) Ден на трудот - Понеделник неработен ден
 2 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
 24 Мај (вторник) „Св. Кирил и Методиј“
 19 Јануари (петок) Богојавление (Водици)
 29 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден
 20-ти Ноември - Ден на дрвотоне е официјален ден
 21-ви Март - Ден на екологијата

понеделник	34
вторник	35
среда	39
четврток	39
петок	35
ВКУПНО	182

9. Настава

Вид на настава

Во училиштето се организира настава во две смени. Во едната смена се организира настава за учениците од одделенска настава (I до V одделение целодневна настава од 7 часот и 30 мин. до 17 часот), за учениците од VI до IX одделение од 8 часот до 14 часот и втора смена за класичните паралелки од 13 до 17 часот.

Организација на задолжителна настава

Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО. И оваа учебна година дел од наставната програма е прилагодена според барањата на IB со воведување на единици на истражување од 6-те трансдисциплинарни теми. За учениците од осумгодишното и деветгодишното основно образование: Содржини од предметот „Животни вештини“, застапен со еден час седмично ќе се реализираат на одделенскиот час со сите ученици.

Изборна настава

Според спроведените анкети оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Учениците од III-V Творештво и работа со компјутер

Учениците од VI до IX ќе го изучуваат предметот Етика на религии Проекти од музичко, Проекти од ликовно, Техничко образование, Изборен спорт, Проекти од информатика, Програмирање, Вештини на живеење

Дополнителна настава

Ќе се организира за учениците кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, биле отсутни заради болест или од други причини. Ќе се изведува редовно по сите наставни предмети, во текот на целата учебна година, со примена на индивидуалната и групна форма форма на работа

Додатна настава

Ќе се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по сите предмети.

За следење на додатната настава се опфатени ученици од второ до осмо одделение кои покажуваат солиден успех во задолжителната настава и пројавуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на нивните знаења со нови наставни содржини.

Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците.

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои се бидат насочени кон самостојно учење и користење информации; развивање на способност, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Цели

- Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање комуникација, толеранција и давање на можности за подобро прилагодување во социјалната средина
- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес ИОП и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик
- Соработка со Факултетот за дефектологија и Заводот за ментално здравје како и со Аудиолошкиот центар во Проекти кои се реализираат во училиштето

Проектни активности во кои училиштето е вклучено:

- Интеграција на еколошката едукација
- Безбедност на интернет
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието
- Градиме мостови

Употреба на ИКТ во наставата

(Со владиниот проект „Компјутер за секое дете“ наставниците имаат можност да реализираат современа настава преку примена на ИКТ во својата наставничка работа. Содржините кои наставниците ќе ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања. Примена на ИКТ во наставата овозможува реализација на многубројни содржини и

активности кои се поврзани со ИВ-програмата.Развивањето на знаењата и вештините од областа на информатиката оваа година ќе се одвива и преку задолжителниот предмет Информатика со основи на програмирањето кој се воведува во трето одделение.

Преглед на наставници во одделенска настава, дополнителна и додатна настава

Ред.бр.	Име и презиме	Дополнителна	Додатна	Одд.раковод.	Струч.спрема
1	Виолета Ѓошева	18	18	5/1	ВСС +обукаIB
2	Дијана Лазаревска	18	18	5/1	ВСС+обукаIB
3	Вера Петровска	18	18	5/2	ВСС+обукаIB
4	Вилма Поповиќ	18	18	5/2	ВСС+обукаIB
5	Луиза Наневска	36	36	5/3	ВСС+обукаIB
6	Данче Гиговска	/	/	1/1	ВСС+обукаIB
7	Гордана Букревска	/	/	1/1	ВСС+обукаIB
8	Нела Никовска Слезенкова	/	/	1/2	ВСС +обукаIB
9	Симона Пецова	/	/	1/2	ВСС+обукаIB
10	Мента Богеска	/	/	1/3	ВС+обукаIB
11	Ана Покупец – Апостолски	18	18	2/1	ВСС+обукаIB
12	Мери Ќурчиева	18	18	2/1	ВСС+обукаIB
13	Мирјана Јанеска	18	18	2/2	ВС+обукаIB
14	Јасмина Лунеска	18	18	2/2	ВСС+обукаIB
15	Марина Зафировска	18	18	2/3	ВСС +обука
16	Анета Ѓорѓиевска	18	18	2/3	ВСС+обука IB
17	Наде Крстевска	18	18	3/1	ВСС+обукаIB
18	Гордана Стефановска	18	18	3/1	ВСС+обукаIB
19	Александра Крстова	18	18	3/2	ВС+обукаIB
20	Сања Пиперевска	18	18	3/2	ВСС+обукаIB

21	Марина Василева	18	18	3/3	BCC+обукаIB
22	Катерина Бошковска	18	18	3/3	BCC+обукаIB
23	Катерина Кузмановска – Гаштов	18	18	4/1	BCC+обукаIB
24	Весна Чижбаноска Трифуновска	18	18	4/1	BCC+обукаIB
25	Даниела Крстевска	18	18	4/2	BCC+обукаIB
26	Нина Николоска	18	18	4/2	BCC+обукаIB
27	Дијана Илиевска – Коваческа	36	36	4/3	BCC+обукаIB
28	Ирена Бакреска – Василевска – англиски јазик	18	18	21/	BCC+обукаIB
29	Маја Бутлевска – англиски јазик	36	36	18	BCC+обукаIB
30	Валентина Лена Вељан-физичко образование	/	/	27	BCC+обукаIB

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раковод.	Вкупно часови	Дополнителна	Додатна	Стручна подготовка (дополнува)
1	Ирена Пановска Тодороска	Македонски јазик	/	20	36	36	ВСС+ обука IB
2	Марија Варадинска - Алексова	Македонски јазик	9б	21	36	36	ВСС+ обука IB
3	Петар Ивановски	Македонски јазик	/	8	36	36	ВСС+ обука IB
4	Ивана Неделкова	Англиски јазик	/	20	36	36	ВСС + обука IB
5	Елизабета А. Владимировска	Англиски јазик	7-1	21	36	36	ВСС+ обука IB
6	Кети Христовска	Германски јазик	9-1	21	36	36	ВСС+ обука IB
7	Маја Николовска	Ликовно образование	/	16	36	36	ВС+ обука IB
8	Благица Димчева	Музичко образование, хор, оркестар, избран предмет танци и ора	9-в	21	36	36	ВСС+ обука IB
9	Жанета Шумкоска	Математика	8-1	21	36	36	ВСС+ обука IB
10	Горан Величковиќ	Информатика	/	19	36	36	ВСС+ обука
11	Воислав Гушевски	Германски јазик	/	4	18	18	ВСС+ обука
12	Ленче Зајковска	Математика, физика	6-2	21	36	36	ВСС+ обука IB
13	Гордана Чеперковиќ - Делева	Математика	6-1	21	36	36	ВСС+ обука IB
14	Бојана Бачоска	Хемија, биологија	7-3	21	36	36	ВСС+ обука IB
15	Павлинка Георгиевска	Физика, природни науки+изборен	/	20	36	36	ВСС+ обука
16	Ненад Наневски	Историја	8-3	25	36	36	ВСС+ обука IB

17	Драган Станојковски	Физичко образование ,изборен спорт	8-2	21	36	36	ВСС
18	Милка Симска	Техничко образование	6-3	14	36	36	ВС + обука IB доп. во К. Неделковски
19	Маја Саридис	Иновации Природни науки	/	9	36	36	ВСС+ обука IB
20	Весна Миливојевиќ	Географија	7-2	25	36	36	ВСС+ обука IB
21	Чедомир Пановски	Физичко образование, изборен предмет спорт	/	20	36	36	ВСС+ обука IB
22	Сретен Рогов	Етика, граѓанско образование, библиотека	/	9	36	36	ВСС+ обука IB
23	Маја Јакимовска	Етика во религии, библиотека	/	6 10	36	36	ВСС+ обука IB
24	Душанка	Библиотека,ликовно	/	18	0	0	ВСС+ обука IB
25	Драгослав Марина	Изборен предмет спорт	/	4	36	36	ВСС+ обука IB Допол.во Песталоци
26	Андријана Грујоска	Биологија Изборен	/	18+2	36	36	ВСС+ обука IB

10. Оценување

Оценувањето е интегрално за севкупната настава и учење. Главната цел на оценувањето е да се обезбедат повратни информации за процесот на учење. Секое ИБ училиште развива постапки за оценување и методи за информирање кои се одраз на филозофијата и целите на програмата. Поради тоа училиштето има изготвено пишан документ наречен ПОЛИТИКА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ кој има за цел да го разјасни разбирањето на наставниците за целиот процес на оценување во рамките на училишната средина. Тоа не е статичен документ, туку е документ кој постојано еволуира, се развива и се применува во целото училиште. Во училиштето е воспоставена јасна политика за оценување и истата се пренесува на учениците и родителите.

Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по одделни предмети. Потоа, се следи и начинот на оценување на наставниците, посебно наставниците почетници и се нуди поддршка на истите. Училиштето има тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот го сочинуваат: Маја Затурска – Ѓорчевска, Жанета Шумкоска – предметен наставник, Симона Пецова – одделенски наставник.

Секој наставник се следи и оценува преку самооценување, водење на досие и педагошки картон за наставникот, екстерното проверување и екстерната евалуација – оценување на наставниците и стручните соработници.

Училиштето има формирано Тим за оценување на работата на секој наставник во состав: Маја Затурска – Ѓорчевска, Жанета Шумкоска – предметен наставник, Симона Пецова – одделенски наставник.

Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целовкупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалуација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата.

11. Вон-наставни активности

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на:

Слободните ученички активности

Ученичките натпревари

Ученичките екскурзии

Производствена и друга општествено корисна работа

Училишен спорт

- Да ги развива и зацврстува кај учениците секојдневните навики за систематско вежбање и негување на телото.
- Да ги развива кондиционите и кординационите способности.
- Да формира и негува хигиенски навики.
- Да им овозможи на надарените ученици да напредуваат и да се усовршуваат.
- Да придонесува за стекнување и развивање на хумани меѓучовечки односи, морални особини, квалитети на сила, воља и карактер.
- Теоретски и практично да се оспособат за перманентна примена на адекватно телесно вежбање, како дел од културн живеење.
- Организација на училишниот спорт
- Часовите по спорт ќе се организираат во текот на цела учебна година. Во училишниот спорт можат да членуваат ученици од VI до VIII одделение според интересот на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава.
- Просторно и материјално-технички услови Адаптирани училници

Секции и слободни училишни активности

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците

Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување

Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски

Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време

Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Учесниците од слободната активност сочинуваат една група, секција или клуб и тоа:

- Литературен клуб; Рецитаторски клуб; Драмски клуб; Новинарска секција; Секции - странски јазици; Математичка школа; Млади физичари; Млади хемичари; Млади историчари; Млади биолози; Географска секција; Библиотекарска секција; Информатичка секција; Пејачка секција; Оркестар и хор

Ученички натпревари

- Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.

- Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Општествено хуманитарна работа

Општествено корисната и хумана работа е битен дел од едукацијата на учениците во училиштето, со вклучување во различни активности од ваков карактер како: хуманитарни акции што подразбираат-собирање парични средства, донирање на облека, собирање на училишен прибор, собирање стара хартија за рециклирање, средување на училниците, чистење и уредување на училишниот двор и друго, има за цел да се развива интерес кај учениците за вклучување во општествено корисна работа и задоволство од работата, поттикнување на хуманоста и солидарноста кај децата, развивање на позитивен однос кон другарчињата. Сето ова ќе го развиваме и низ ИБ програмата преку развивање на ИБ профил на ученик – грижливост.

12. Поддршка на ученици

Постигнување на учениците

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно-образовниот процес. Во таа насока, училиштето ги превзема сите потребни активности за да им овозможи на сите ученици подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. Училиштето води целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој. Постојано, во текот на годината, сручната служба и наставниците прават анализи за потребите на учениците, но и за наставниците, кои ќе доведат до подобрување и унапредување на наставата. Во овој дел се става акцент и на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби. Стручните активи за во својата програма за работа имаат планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењето на учениците.

Превентивни програми

Превентивните програми кои планираме да се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и развивање на животни вештини со што би се отфрлиле неприфатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивање на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

Безбедноста на учениците во училиштето како важен елемент исто така ќе биде дел од овие програми кои ќе се реализираат во соработка со надлежните институции. Превентивните програмите ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час – програма за животни вештини, изборната настава како и вон наставни активности).

Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено *План за заштита и спасување* кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди

Позитивна социо емоционална-клима

Промените што се случуваат во општеството и воопшто во светот, и брзиот развој на технолошките процеси особено се одразуваат врз човекот и семејството како основна клетка во општеството.

Таквите промени се особено стресни и се одразуваат на сите и на најмалите членови - децата. Децата своите и проблемите на семејството ги носат во училиштето.Првите интеракции и комуникација се одвива помеѓу наставниците и учениците.Сите наставници не умеаат да се справат со одредено однесување на учениците поради што погрешно се толкува и создава вознемиреност и кај наставникот и кај ученикот. Лошо се одразуваат на личноста, на училишната клима и воспитно образовниот процес.

За учениците кои покажуваат негативни промени во однесувањето (асоцијално, антисоцијално однесување, емоционални проблеми, отсуство од настава, намалување на успехот) училишниот психолог ќе реализира индивидуални разговори и работилници. За реализација на овие работилници и други групни активности со учениците и нивните родители, ќе се изготват акциски планови и програми за работа, во зависност од видот на проблеми и потребите на учениците.

13. Грижа за здравјето

Хигиена во училиштето

- Хигиената во училиштето ја одржуваат 7 хигиеничари.
- Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

Систематски прегледи

- Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски преглади се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување.
- Сите вработени еднаш годишно мора да појдат на систематски преглед и бактериолошки испитување

Вакцинирање

- Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 –13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители, а за поголемите присуство на одделенскиот раководител.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

Едукација за хигиена и здрава исхрана

- Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Се реализираат и активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“. Подетално во програмата за здравствена заштита на учениците.

14. Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

Со цел да се постигне поголема работна атмосфера ќе се применуваат следните активности:

Во училница

- доследно почитување на кодексот за ученици и наставници
- спроведување на политиката за намалување на малтретирањето
- фер и правично оценување
- примена на активни методи во наставата

Во училиште

- одговорност и иницијативност од сите вработени
- професионален однос кон ученици, родители, колеги
- коректен и фер однос кон надворешни партнери

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

- истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол
- одбележување на значајни настани и активности со прикладна иконографија

Етички кодекс

- достоинство извршување на функциите во училиштето
- унапредување на наставната дејност
- ширење на култура,
- почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството
- грижа за децата,
- одржување и развивање на етиката и благородно однесување, со неповредување никого, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи.

Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ „Свети Кирил и Методиј“, со овој кодекс сите се обврзуваат, со својата чест, дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството. Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Туѓи ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно на граѓанските и етички вредности.

15. Професионален развој на образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2015/2016 година, училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со мисијата и визијата на училиштето за имплементација на ИВ Програмата за одделенска и предметна настава. Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој .

Активности за професионален развој

- Со цел поодбрување на успехот и постигањата на учениците со наставниците од одделенска и предметна настава, а во рамките на активности ќе се продлабочат знаењата за Образовните таксономии

- Во спроведувањето на наставните програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre), ќе се организираат средби за споделување искуства за наставниците од одделенска настава, со практични содржини од предметите математика и природни науки.

- Спроведувањето на ЕКО-програмата ќе се продлабочува со наставниците во насока на исполнување еко стандарди и определување содржини за реализација на точките за акција.

- За спроведување на ИКТ во наставата во рамките на стручните активности ќе се дискутира за дефинирање на содржини и ресурси кои може да се користат во наставата а го олеснуваат учењето и зголемуваат ефикасноста на часовите по сите предмети.

- Во период од месец јуни и јули 2015, наставниците ќе поминат циклус на обуки во училиштето во доменот на професионалниот развој, надградба и усовршување на вештините за имплементација на ИВ програмата.

Личен и професионален развој

Наставниците од одделенска и предметна настава ќе ги посетат семинарите организирани од БРО за измени во наставните планови и програми, како и сите едукативни тренинзи и семинари во организација на општина Центар.

16. Вклученост на семејствата во училиштето

Во животот и работата на училиштето

- Советот на родители во учебната 2015/16 година ќе работи по однапред изготвена програма. Улогата на Советот на родители во оваа учебна година ќе се базира на детектирање на состојбите во училиштето од аспект на потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием, а кои ќе бидат истакнати на огласна табла и др.

Во процесот на учење

- Се планира вклученоста на родители и нивен придонес со мислења и сугестии за дополнување и измени на планираните програми за намалување на насилство и изготвување сајт, т.е веб - страница, со што ќе се подобри информираноста за наставниот процес преку континуирана соработка. Советот на родителите ќе има значајна улога во олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и напредување на учениците–таленти. Од родителските одбори и Советот на родители се очекува прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, поддршка за иновирање во наставата, помош при професионалната ориентација на учениците и особено демократско учество на учениците во училишниот живот.

Во активностите во училиштето

- Особена иницијатива во оваа учебна година ќе бидат заложбите за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции.

Во донесување одлуки

- Советот на родители ќе партиципира во давање идеи, предлози и донесување на одлуки, во училишна заедница и училишен одбор.

Едукација на семејството

- Во учебната 2015/16 година се планира да се организираат едукативни работилници за родители, за Меѓуетничка интеграција во образованието, советување на родители и др.

Изработка на брошура за родители

- Со почетокот на учебната година училиштето изготви Училишен информатор, кој ќе им биде доставен на родителите од прво одделение и претставниците на Советот на родители.

17. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за запишување
Соработка со факултетите	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти и приправници
Соработка со општина Центар	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности
Соработка со British council	Континуирано	Училиштето и British council	Заеднички активности
Соработка со Кинескиот центар Конфучие	Континуирано	Училиштето и Кинескиот центар Конфучие	Заеднички активности
Соработка со библиотеки	Континуирано	Училиштето и библиотеки	Заеднички активности
Соработка со музеи	Континуирано	Училиштето и музеј	Запознавање со историјата, културата, традицијата, наследството и минатото
Соработка со кина и театри	Континуирано	Училиштето, кината и театрите	Поттикнување на љубовта на филмската и театарската уметност
Соработка со ЈУДКЦ Карпош	Континуирано	Училиштето и ЈУДКЦ Карпош	Заеднички активности
Соработка со Goethe Institut	Континуирано	Училиштето и Goethe Institut	Заеднички активности
Соработка со Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Заеднички активности
Соработка со РСБСП	Континуирано	Училиштето и РСБСП	Заеднички активности
Соработка со Пакомак	Континуирано	Училиштето и Пакомак	Заеднички активности
Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом Битпазар	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен крст	Заеднички активности
Соработка со НВО Хера	Континуирано	Училиштето и НВО Хера	Заеднички активности
Соработка со училишта со посебни	Континуирано	Училиштето и училиштата	Заеднички активности

потреби		со посебни потреби	
Соработка со еколошки организации	Континуирано	Училиштето и еколошките организации	Заеднички активности
Соработка со спортски здружениа	Континуирано	Училиштето и спортските здружениа	Заеднички активности
Соработка со агенции	Континуирано	Училиштето и најразновидни агенции	Заеднички активности
Соработка со Здружението за дислексија Ајнштајн-Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружението	Заеднички активности

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи и ефекти
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ ДРУГАРЧЕ РАЗВИГОР и ЦЕНТАР	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „СВОН“ и утрински програми	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници	Брошура - билтен Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето

Прилог бр. 1: Годишна програма за работа на Директорот

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето во четиригодишниот период 2012 -2016 година. Во оваа Годишна програма наведуваме неколку значајни извадоци од спомената програма.

Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

1. Планирање за подобрување на материјално-техничките услови за работа во училиштето

Содржина	Време на реализација	Соработници
Анализа на материјално техничките состојби во училиштето	Јуни	Административно технички персонал
Планирање за прераспределба на училници и кабинети	Јуни	Тим на наставници, стручна служба,
Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, кречење и фарбање	Август	Ангажирани стручни лица
Проверка на наставни средства, технички помагала и нивна поправка и ставање во функција	Јули	Стручен тим, тим на наставници
Планирање на нови наставни средства и помагала за новата учебна година	Јули	Тим на наставници, стручен тим

2. Аналитичко студиска работа и работни задачи

Содржина	Време на реализација
Анализа на реализација на Годишна програма на училиштето во учебната 2015/2016 год. и извлекување заклучоци и насоки во планирањето на новата програма	Август
Изработка на Годишна програма за новата 2015/2016 учебна година	Август
Изработка на колаборативни планирања за 2015/16 год	Август
Подготвување на годишната програма за работа на училиштето со имплементација на IB програмата	Август
Распоред на часови и класни раководства	Август
Подготовки за прием на првачињата на Први септември	Август
Соработка со општествената средина	Во текот на учебната година
Соработка со стручните соработници во училиштето во врска со сите прашања на вос.-обр. работа	Во текот на учебната година
Остварување на воспитно - образовната функција во училиштето	Во текот на учебната година
Аналитичко истражувачка работа на другите проблеми и прашања од воспитно образовната работа на училиштето за кои ќе се покаже потреба	Во текот на учебната година
Анализа на постигнатите резултати од првото тромесечие	Ноември
Изработка и поднесување Извештај за работата на Училиштето во првото полугодие	Јануари
Соработка со Училишен одбор, Совет на родители МОН, Општина Центар и БРО.	Во текот на учебната година
Работа од финансиски и административен карактер	Во текот на учебната година
Анализа на постигнатите резултати од третото тромесечие	Април
Подготовки за Патронат соработка со работните групи одговорни за Јубилејот	Во текот на годината
Планирање и подготовка за екстерно проверување на учениците	Април
Анализа и утврдување на успехот поведението и редовноста на учениците за крајот на учебната година	Јуни
Изработка на концепција за Годишен извештај на училиштето	Јуни

3. Педагошко-инструктивни и советодавни задачи

Содржина	Време на реализација
Увид во планирањето и работата на наставниците почетници	Септември 2015/2016
Посета на наставни часови	Во текот на годината
Увид во реализација на планот за работа стручните активи(и работата на стручниот соработник) во наставниот план и програм (слободни активности, додатна и дополнителна настава)	Ноември, декември, март април 2015/2016
Увид во водење на педагошка евиденција и документација	Во текот на годината 2015/2016
Анализа на дневните подготовки на наставниците –размена на искуства	Во текот на учебната година 2015/2016
Индивидуални разговори со ученици и родители	Во текот на учебната година 2015/2016
Помагање на учениците со слаб успех и лошо поведеие	Во текот на учебната година 2015/2016
Согледување на ефектите од работа на стручните органи во училиштето - март	Март 2015/2016
Учество и помош во организација на училишни и регионални натпревари - април.	Април 2015/2016

4. Работни задачи кои произлегуваат од природата на работното место

Содржина	Време на реализација
Учество во планирање на работата на стручните активи, совети, наставнички и одделенски совети	Август-јуни
Увид во административно-техничките работи	Септември-јуни
Усвојување на планот за соработка со родители	Септември
Иницирање на акции за уредување на училишниот двор	Август
Запознавање на родителите со училишните барања и обврски на учениците	Септември
Индивидуални разговори со родителите за проблемите на нивните деца	Септември - јуни
Запознавање со успехот на учениците	Ноември
Присуство на родителски средби	Септември - јуни
Советодавна консултативна работа	Август - јуни
Активно учество во работата на Активот на директори	Септември - јуни
Претставување на училиштето пред соодветни институции	Септември - јуни
Следење и анализа на законите, прописите и нормативните акти	Септември - јуни.
Вреднување на работата на училиштето	Ноември, март и мај

Акционен план за работа на директор

АКТИВНОСТ И КОНКРЕТНИ ЧЕКОРИ	ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОДГОВОРНИ СУБЈЕКТИ
Учество во активностите за изградба на училишната сала	МОН	2015/2016	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на МОН
Поднесување барање до градоначалникот за уредување и обновување на асвалтот односно површината на спортското игралиште и негово опремување со статични реквизити, заградување со мрежа како и стругање и лакирање на бродскиот под во импровизираната фискултурна сала.	Основач – Општина Центар	2015/2016	Директор, училишен одбор и овластени лице во соодветните сектори на општина Центар
Поднесување барање до основачот за финансирање на слободните автобуски билети за учениците.	Основач – Општина Центар	2015/2016	Директор

Поднесување барање до основачот за обезбедување средства и финансиска поддршка во ресурси, инвентар, нагледни средства и помагала неопходни за иновативна настава.	МОН, општина Центар	2015/2016	Директор, тим од наставници
Поднесување барање до МОН за опремување на училиштето со неопходни технички апарати за поуспешно изведување на ИВ наставата	МОН	2015/2016	Директор
Поднесување барање до основачот на училиштето за проширување на кујната на, доградба на 3 училници и еколошки покрив или стаклена градина	Основач – Општина Центар	2015/2016	Директор
Иницирање на средби со релевантни структури од локалната средина за достоино и успешно прославување на Јубилејот 180 год.успешна боспитно образовна дејност на училиштето	Општина Центар Институции од локална средина	2015/16	Директор работни групи

Прилог бр. 2: Годишна програма на педагог

Планирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Учество во изготвување на годишна програма	Унапредување на дејноста	Август	Групна. Документи и стручна литература	Функционална годишна програма
Формирање на паралелки за прво одделение	Примена на проверени критериуми	Август	Индивидуална. Литература	Еквивалентни паралелки
Следење и помош во реализација на активностите	Соработка со наставниците	Во текот на годината	Индивидуална и групна. Педагошка литература	Аформирање на училиштето
Консултации со наставници	Надминување на проблеми	Во текот на годината	Индивидуална и групна. Педагошка литература	Постигнување на подобри резултати
Анкети со ученици	Прибирање на податоци	Април	Индивидуална. Анкетни листови и инструменти	Постигнување на подобри резултати
Тестирање на ученици	Утврдување на состојбите	Мај	Индивидуална. Подготвен инструмент	Постигнување на подобри резултати
Образовни вештини	Работилници за животни вештини	Октомври	Индивидуална. Прирачник	Примена на техники при реализација на програмата
Тестирање во второ одделение	Пишување ракописни букви	Согласно наставни програми	Индивидуална. Тест	Постигнување на подобри резултати
Тестирање во трето одделение	Утврдување на состојбите	Март	Индивидуална. Тест	Постигнување на подобри резултати
Анкета во седмо одделение	Едуцирање на учениците	Април	Индивидуална. Литература	Почитување на едукативните правила
Учество во работата на стручните активи	Стручна помош на наставниците	По потреба	Индивидуална. Литература	Професионален развој на кадарот
Изработка на анализи и извештаи	Согледување на состојбите	По потреба	Тандем. Прегледи и податоци	Утврдување на соодветни мерки
Увид во водењето на педагошка документација	Отстранување на грешки	По потреба	Индивидуална. Литература	Афирмирање на училиштето
Прием и издавање на преведници	Почитување на законите	Во текот на годината	Индивидуална. Правилник	Навремено и уредно водење
Соработка со родители	Разрешување на проблеми	Во текот на годината	Индивидуална. Информации	Подобрување на состојбите
Советодавна работа со ученици	Откривање на причини и давање помош	Во текот на годината	Индивидуална. Лични искуства	Давање на соодветна помош
Соработка со центарот за ментално здравје	Прибирање на соодветни информации	По потреба	Индивидуална. Документи	Давање на соодветна помош

Соработка со службата за малолетници	Помош во разрешување проблеми	По потреба	Индивидуална. Податоци и документи	Давање на соодветна помош
Стручно и педагошко усовршување	Личен професионален развој	По потреба	Индивидуална. Податоци и документи	Унапредување на сопствената работа
Унапредување работа на одделенски раководител	Комуникација со родител и ученик	Во текот на годината	Фронтална. Стручна литература	Успешно обавување на функцијата одделенски раководител
Увид во дневни подготовки	Усогласување на ставови	Во текот на годината	Дневни подготовки	Подобрен квалитет на подготовките
Соработка со МОН	Прибирање на соодветни информации	По потреба	Индивидуална. Документи	Утврдување на состојбата
Соработка со ОЦ	Прибирање на соодветни информации	По потреба	Индивидуална. Документи	Утврдување на состојбата
Соработка со ИВ организацијата	Прибирање на соодветни информации	По потреба	Индивидуална. Документи	Утврдување на состојбата
Работа со училишниот парламент	Работилници со учениците	Во текот на годината	Групна. Индивидуална	Подобрување на состојбите

Педагог Маја Ѓорчевска-Затуроска

Прилог бр. 3: Годишна програма на психолог

Подрачје 1: Планирање и подготовка на психологот		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Изготвување на годишна програма за работа на психологот	Август	Директор
2. Изготвување на месечни планирања	Тековно	Наставници
Подрачје 2: Изготвување, планирање и програми на ниво на училиште		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	Август	Директор Тимови Наставници Педагог
2. Изготвување Информатор за родители и ученици	Септември	
3. Изготвување програма за талентирани ученици		
4. Изготвување програма за намалување на насилството во училиштето	Октомври	
5. Изготвување програма за Советување на родители	Декември	
6. Изготвување програма за ученици со посебни образовни потреби		
7. Изготвување програма за Професионална ориентација		
Подрачје 3: Советодавна работа со ученици		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Следење и откривање на проблеми кај учениците од индивидуален карактер кои се однесуваат на слаба адаптација и анти и асоцијално однесување	Континуирано	Наставници
2. Следење и откривање проблеми кај групи ученици		Директор
3. Проучување на социјалната клима во паралелката и мотивација за учење		Педагог
Ученици од I до IX		
Подрачја 4: Работа со ученици со посебни образовни потреби		

Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Следење на напредокот на учениците со користење на асистивни технологии 2. Помош во изготвување индивидуални планирања и конкретизирање развојни цели во планирањето со наставниците 3. Примена на инструменти и техники за психомоторички статус на децата 4. Водење досие за учениците 	Тековно	Наставници Дефектолог Педагог
Подрачје 5: Работа со талентирани ученици		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Вклучување во активности кои се однесуваат на спецификите на талентираност и надареност по наставни подрачја 2. Примена на тестови за мерење општи способности 3. Примена на задачи со тежински нивоа 4. Водење ученичко портфолио 	Тековно	Наставници Родители Педагог
Подрачје 6: Работа со ученици со потешкотии во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оспособување на учениците за користење мемотехники за поефективно користење фреквентни знаења 2. Користење техники за коопетативно учење 3. Индивидуална работа со ученици 	Тековно	Ученици Наставници Родители Педагог
Подрачје 7: Запишување ученици и формирање паралелки		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Водење евиденција и запишување на ученици во прво одделение и хомогенизација на паралелките 	Мај Август Тековно	Комисија за упис Наставници Педагог
Подрачје 8: Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности		

Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците после секој класификационен период 2. Подобрвање на комуникацијата помеѓу учениците со цел намалување на вербалното малтретирање помеѓу соучениците 	<p>Ноември Јануари Април Јуни Тековно</p>	<p>Директор Наставници Педагог</p>
Подрачје 9: Работа на професионална ориентација		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение 2. Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение 3. Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители 4. Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми 5. Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта 6. Организирање посети на средни училишта со учениците од IX одделение 7. Водење евиденција и документација со анализа за избор на средни училишта 8. Индивидуална работа со ученици 9. Известување за опфат и упис во средно училиште до надлежни институции 	<p>Во тековната година</p>	<p>Средни училишта Класни раководители Родители</p>
Подрачје 10: Соработка со родители		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Советување со родители за превземање одговорност за подобрување на постигањата на учениците и формирање просоцијално однесување кај учениците 2. Организирање средби со родители за 	<p>Тековно</p>	<p>Директор Тим за ненасилно однесување</p>

<p>подобрување на етичноста во оценувањето</p> <p>3. Организирање средби за учество и создавање ненасилно однесување кај учениците</p> <p>4. Организирање работилници со родители за создавање клима на соживот</p> <p>5. Соработка со Советот на родители во активности и маркетинг на училиштето</p>	<p>Ноември</p> <p>Март</p>	<p>Председател на Совет на родители</p>
--	----------------------------	---

Подрачје 11: Соработка со наставници

Активности	Време за реализација	Соработници
<p>1. Помош во изготвување и поврзување на елементите на тематско процесно планирање преку индивидуална соработка</p> <p>2. Увид и анализа на Годишните и тематски планирања, консултации со наставници</p> <p>3. Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците во реализација на развојните наставни цели</p> <p>4. Давање на стручна помош за воведување на наставни форми и инструменти за оценување</p> <p>5. Давање стручна помош при изведување работилници за програмата Вештини за живеење</p> <p>6. Учество и помош во изработка на проектни активности</p> <p>7. Соработка со наставниците кои имаат ученици со асоцијално однесување</p> <p>8. Работа со наставници приправници</p> <p>9. Планирање на професионалниот развој на наставниците</p>	<p>Тековно</p>	<p>Наставници</p> <p>Директор</p> <p>Тимови наставници</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за професионален развој</p>

Подрачје 12: Соработка со стручни органи

Активности	Време за реализација	Соработници
<p>1. Презентација на Годишната програма на Наставнички совет и УО</p> <p>2. Презентација на анализи и извештаи на наставнички совет и УО</p>	<p>Тековно</p>	<p>Наставници</p> <p>Директор</p>

3. Информирање на претставниците од Советот на родителите за успехот, поведението, редовноста на учениците		
4. Учество во Активи		
Подарчје 13: Унапредување на воспитно-образовниот процес		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Помагање на наставниците за реално и правично оценување (формативно и сумативно) 2. Давање помош и следење на програмата за Вештини на живеење	Тековно	Тим за оценување Наставници Педагог Директор
Подрачје 14: Аналитичко истражувачка работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Спроведување листи за самооценување на наставниците за користење различни постапки во оценувањето и примена на етичноста во оценувањето 2. Анализа на зрелост на учениците од II-ро одделение 3. Анализа на развојните карактеристики на учениците од IV и V одделение	Септември Во сите класификациони периоди	Наставници
Подрачје 15: Педагошка евиденција и документација		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Следење на педагошка евиденција и документација, консултации со наставници 2. Водење педагошки картон за наставници 3. Водење професионално досие за наставниците 4. Евалуација на сопствена евиденција и документација 5. Анализа на реализација на Годишната програма	Тековно	Директор Педагог
Подрачје 16: Соработка со други институции		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество на работа на секција на психолози	Тековно	Институции

<ol style="list-style-type: none">2. Соработка со БРО, МОН, Сектор за обарзование на Центар3. Соработка со ЗМЗ, МЦСГ, МВР4. Соработка со средни училишта и факултети, медиуми5. Соработка со невладини организации УСАИД и МЦГО		Невладини организации
--	--	-----------------------

Психолог Елена Темелкоска

Прилог бр. 4: Програма за работа на стручен соработник

Стручниот соработник има значајна, одговорна улога на перманентно едукативно дидактичко-методско информирање, развивање и усовршување на наставниот кадар. .

Планирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Очекувани исходи и ефекти
I. Изготвување стручни теми за Стручен актив од I-IX: 1. Класификации на карактеристики на надарените ученици-втор дел 2. Модели на креативно учење во функција на подобрување на успехот 3. Едукативно функционирање на стручните активи во партнерските училишта 4. Фактори за неуспех во учењето 5. Управување со конфликти 6. Дидактички аспекти и задолженија наставниците за концепирање на домашни задачи 7. Информатичката технологија, стиловите на учење и видовите на интелигенција 8. Комуникација на наставникот со хиперактивен ученик	Унапредување на професионална дејност	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Поефикасна професионално информирање
II. Едукативна информираност на родителите - актуелни педагошки теми за Совет на родители и родителски состаноци - Родители запознајте ги	Унапредување на дејноста	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Зголемена свест на родителите за нивното значење во образованието на учењето, мотивацијата, успехот

карактеристиките на надарените ученици - Родители,учењето е основа за напредокот на вашето дете				
III. Координатор на ПМИО на училишно ниво - концепирање Годишна програма на МИО - организирање активност за професионален развој на наставниците во контекст на МИО - иницирање размена на искуства на иновативни практики за МИО во самото училиште и партнер училиштето - вклучување на родителите во насока на поддршка на МИО	Унапредување на дејноста	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Зголемување на квалитетот на комуникација во насока на МИО
IV. Интерактивна соработка: Во училиштето: - директорот - наставниците - педагогот - психологот - координаторите на ИВ програмата Интерактивна надворешна соработка - универзитетски професори - преставници од МОН,БРО,ДИЦ,ДПИ, ЦСОО	Унапредување на дејноста	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Квалитетна интерперсонална комуникациска компетентност
V. Следење на активности на ИВ програмата во одделенска и предметна настава	Флексибилен тек на активностите	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Подобрен квалитет на наставата
VI. Увид, прглед во	Прибирање на	Во текот на годината	Индивидуална,	Подобрување на квалитетот на

педагошката документација на дневниците од VI-IX одделение	соодветни информации		документи	дневниците
VII. Аналитичко-студиска научна истражувачка работа	Унапредување на дејноста	Во текот на годината	Индивидуална, документи	Унапредување на сопствената работа и лично професионално усовршување
VIII. Соработка со Здравствен дом-Скопје	Согледување на состојбите	Во текот на годината	Индивидуална. Информации	Подобрување на здравствената состојба на учениците

Одговорно лице, Нела Радевска

Прилог бр. 5: ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ИБ (МУР и РУР) КООРДИНАТОРИ

Програмска активност	Цели	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Организација и подготовка за учебна година	Изготвување на потребни формулари списоци документи на учениците Исполнување на ИБ стандардите(стандард Б) за авторизација	Август	Координатор Педгошки тим	Анализа на содржината на ИБ настава	Координативен пристап во работата на училиштето
Редовни консултации со ИБ консултантите Соња и Еифон Филипс	Водење на училиштето низ кандидатскиот процес	Континуирано во текот на годината	Координатор	Комуникација email, Skype, Со консултантите Соња Ериксон Еифон Филипс	Успешно ревидирање на работата на училиштето за авторизација
Воспоставување партнерска соработка со локална заедница , институции и фирми , невладини организации	Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор	Комуникација, учество во заеднички активности	Реализирани партнерски договори(со Кинескиот институт Конфуциј за воведување на екстракурикулум трет странски јазик кинески
Одржување редовна комуникација , со центарот на ИБ и одговорните за училиштето за превземените активности	Навремено проследување на информациите и запазување на дадените рокови за спроведување на активностите	Континуирано во текот на годината	Координатор	Добри примери од пракса, размена на наставен материјал	Транспарентност и навремена информираност на наставниците и сите одговорни за наставата. Давање соодветна помош за подобро спроведување на програмата
Изработка и ревидирање на акциониот план според барањата на ИБ и консултантот	Навремено коригирање на состојбите според барањата на ИБ и консултантот	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошки тим		Транспарентност и навремена информираност на наставниците и сите одговорни за

					наставата. Поттикнување на мотивација на наставниците при имплементација на програмата
Одржување редовни состаноци /колаборативно планирање(неделни) со наставници за подготовка , планирање на содржините по групи предмети и по одделенија	Активности согледување на јаките и слабите страни на постигнатите резултати и нивно евентуално подобрување Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Координација евалуација на спроведеното	Наставниците и сите одговорни за наставата. Подобрување на постапките при имплементација на програмата.
Изработка и ревидирање на годишни планери	Правилно насочување според барањата на ИБ	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци, посета на часови	Подобрување на постапките при имплементација на програмата
Изработка на годишни календари за училишни и екстраурикулуум активности	Според барањата на ИБ и националната програма	Август	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци, групна работа	Подобрување на постапките при имплементација на програмата
Нагледување , набљудување на часовите и давање насоки во согласност со барањата на ИБ	Да се даде поддршка на наставниците при реализација на новините од програмата ИБ, да се насочуваат кон целите од програмата и да се постигнат целите од наставната содржина Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Педагошки тим	Кодекс на пракси, групна работа , консултации анализа и синтеза	Идентификување на јаки и слаби страни , изготвување на подобар планер за работа,
Асистенција при организација на работилници за	Да се одговори на барањата на ИБ за успешно реализирање	Август , септември, октомври, ноември,декември	Координатор	Фасилитатор , преданализа и	Координативен пристап во работа на

потребите на ИБ	на работилниците и да се постигне очекувани резултати од истите , анализа на резултатите од работилницата Исполнување на ИБ стандардите за авторизација			аанализа од повратни информации за работилницата , индивидуална и групна работа	училиштето . Подобрување на состојбите при имплементација на програмата
Континуирана соработка со училишта од регионот и пошироко за поголема информирааност и поврзаност на наставниците од училиштето со другите ИБ училишта. Регистрирање на наставниците во ОЦЦ центарот на ИБ и давање инструкции за користење на порталот	База на податоци достапни на наставниците , поголема професионална комуникација на размена на искуства помеѓу наставниците Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор	Стручна литература од ИБ, документи , податоци	Афирмирање на училиштето.Активно вклучување на наставниците на веб портали и усовршување на вештините за користење на истите. Професионален развој на наставниците и поголема мотивираност на наставниците да го користат порталот за наставници на ИБ и ресурсите кои се на располагање.
Континуирана работа и соработка со наставниците за имплементација на насоките дадени од страна на консултантот и ИБ	Подобрување на тимска работа и работа по активи/поделување на проблеми и нивно подобро решавање Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Педагошки тим	Колаборативни состаноци	Идентификување на јаки и слаби страни Постигнување на подобри резултати и овозможување самостојна работа на наставниците
Спроведување на активности поврзани со МОН, Биро за развој на образование	Водење евиденција за запазување на законска регулатива како и точен увид во	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошка служба	Дескриптивна метода анализа на содржините	Уредно , точно навремено водење на потребната педагошка документација

<p>, локалната самоуправа и другите релевантни институции за успешна имплементација на ИБ програмата во училиштето</p>	<p>организацијата на училиштето Исполнување на ИБ стандардите за авторизација</p>				
<p>Идентификување на активности кои се неопходни за кандидатскиот статус и планер за спроведување на тие активности и изготвување на планер за спроведување на тие активности</p>	<p>Навремено идентификување на потреби поврзани со реализација на ИБ програмата /следење на активностите поврзани со плановите од годишната програма на училиштето</p>	<p>Континуирано во текот на годината</p>	<p>Координатор</p>	<p>Координативен пристап во работата на училиштето /сратешко планирање</p>	<p>Танспарентност и навремена информираност на наставниците и сите одговорни за наставата</p>
<p>Проверка на изготвените програми и нивна реализација</p>	<p>Реализација на наставните содржини во целост Исполнување на ИБ стандардите за авторизација</p>	<p>Континуирано во текот на годината</p>	<p>Координатор</p>	<p>Анализа и синтеза</p>	<p>Идентификување на јаки и слаби страни</p>
<p>Евалуација на реализација на програмските активности на училиштето</p>	<p>Идентификување на квалитативна реализација на активностите во училиштето Исполнување на ИБ стандардите за авторизација</p>	<p>Континуирано во текот на годината</p>	<p>Координатор Директор Наставниците</p>	<p>Дескриптивна метода , анализа и синтеза на сработеното</p>	<p>Идентификување на јаки и слаби страни</p>
<p>Одржување средби со родители</p>	<p>Да се даде поддршка на наставниците при реализација на новините од програмата ИБ и и исполнување на ИБ стандардите за</p>	<p>Континуирано во текот на годината</p>	<p>Координатор Директор Наставниците</p>	<p>Родителски средби индивидуални средби</p>	<p>Активно вклучување на родителите во училишните активности</p>

	авторизација.				
Изработка на брошури и друг потребен материјал/Инфо и електронски информатор за заедницата и за ИБ	Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Август	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци ,групна работа	Афирмација и информатор за учениците и родителите општината
Одржување редовни состаноци со раководството на училиштето	Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци	Идентификување на јаки и слаби страни
Организирање приредби и ИБ завршна изложба	Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	На крајот на учебната година	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци	Презентирање на постигнувањата на учениците и наставниците

Координатори: Елизабета Христова , Бојана Бачоска

Прилог бр. 6: Програма за работа на училишниот одбор

Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа и модерна настава, која ќе даде врвни резултати по успехот на учениците. Тој е орган на управување на училиштето предвиден со закон. Неговата улога и состав е законски определена.

Соработката меѓу Органот на раководење и Органот на управување во училиштето сигурно води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

Ред. број на седницата	Содржина на седницата - Дневен ред	Време на одржување
1.	<ul style="list-style-type: none">- Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето и предлагање за усвојување на основачот;- Утврдување на Годишна програма за работата на Училишниот одбор ;- Усвојување на Програмата за екскурзии;- Усвојување на Програмата за екологија;- Кооптирање на нови членови во УО, претставници од училиштето	Август 2015
2.	<ul style="list-style-type: none">- Разгледување на предлог програмите од Наставнички совет за организирање и спроведување на донаторски акции од хуманитарен карактер и посети на Дневни социјални центри, пензионерски домови, домови за деца и социјално загрозени семејства- Кооптирање на нови членови во УО, претставници од Совет на родители	Септември 2015
3.	<ul style="list-style-type: none">- Разгледување на финансиски план за 2016год. и негово предлагање до основачот;- Формирање пописни комисии;- Формирање на училишна комисија за спроведување на екстерно проверување;	Ноември 2015
4.	<ul style="list-style-type: none">- Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во текот на првото полугодие од учебната 2015/2016год.;- Разгледување на извештаите од пописните комисии;	Јануари 2016
5.	<ul style="list-style-type: none">- Разгледување и усвојување на Завршна сметка на училиштето	Фебруари 2016

6.	<ul style="list-style-type: none"> - Информација за реализација на планираните екскурзии; - Разгледување прашања иницирани од Советот на родители (тековни прашања); 	Април 2016
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Информација за подготовките и спроведувањето на екстерното проверување; - Донесува заклучоци за планираните активности за Денот на училиштето и Денот на Европа 	Мај 2016
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување и усвојување на Годишен извештај за учебната 2015/2016год. - Разгледување и усвојување на извештајот од реализираните екскурзии; - Утврдување процедура за изготвување на Годишна програма за работа во наредната учебна година и формирање тим за изготвување Програма за екскурзии; 	Јуни 2016
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Во текот на годината УО разгледува и други прашања утврдени со Статутот на Училиштето. 	по потреба

Прилог бр. 7: Програма за работа на советот на родители

Цели: Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

Планирана програмска активност	Цел на активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Редовни месечни состаноци	Разгледување актуелни прашања и покренување на иницијативи	Председател и наставници	Во текот на годината	Планирање на идни активности
Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	Тримесечија полугодија	Објективно оценување
Разгледување на прашања на предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	Декември	Разрешување на проблеми
Оценувањето во наставата	Запознавање на родителите со користење на новите методи и начини на оценување	Претседател, одговорни наставници	Февруари	Правилно оценување на постигањата на учениците
Разгледување и усвојување на програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети-усвојување на Програмата за екскурзии	Претседател, заменик и одговорни наставници	Септември	Споделување на мислења
Учество во избор на економски оператори за исхрана, екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите во изготвување на мени	Претседател, заменик и одговорни наставници	Јули, септември, април	Соработка на родителите и наставниците со економскиот оператор
Разгледување на стручни теми	Едукација на родителите	Стручен соработници	Ноември и април	Подобрување на педагошко психолошките сознаниа на родителите

Подготвил: *Вера Петровска и Данче Гиговска*

Прилог бр. 8: Програма за работа на наставнички совет

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Усвојување на годишната програма во 2015/2016	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Анализа од увидот во педагошката документација	Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Формирање на работни групи за прослава на Јубилејот-180 год. непрекината воспитно-образовна работа на училиштето	Октомври	Директор наставници родители надворешни соработници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тромесечие во учебната 2015/2016	Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за Новогоишен хепенинг	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2015/2016. Анализа од реализација на годишна програма	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Одлука за поставување на наставници - ментори	Септември	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно спроведување на менторствата на училиштата
Организирање на Патрониот празник на училиштето	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечие. Договор за	Април	Директор, стручни соработници и	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување

Велигденски хепенинг		наставници	
Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на годишен успех на учениците. Избор на првенец на генерации	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на поправни и други испити	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити
Состаноци за усогласување и координирање на работата според IB програмата	Август 2015 - јуни 2016	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити

Подготвил: Ирена Бакреска Василевска

Прилог бр. 9: Програма за стручни активи

Одделенска настава

Одделение	Наставник	Предмет	Наставна содржина	Време на реализација
I-1	Данче Гиговска	Македонски јазик	Интепретација на текст Најубавата куќа	Декември
I-1	Гордана Букревска	Музичко образование	Обработка и пеење на песната Лево-десно	Март
I-2	Симона Пецова	Македонски јазик	Интепретација на текст Топла облека	Декември
I-2	Нела С. Никовска	Математика	Примена на математички поими (подолго-пократко, потешко-полесно)	Декември
I-3	Мената Богеска	Македонски јазик	Препознавање и откривање на буквата Т	Мај
II-1	Ана Покупец Апостолски	Македонски јазик	Обработка на печатните букви Л и Д- обработка на текст На ливада	Октомври
II-1	Мери Курчиева	Математика	Ги препознаваме сите монети и банкноти	Ноември/декември
II-2	Јасмина Лунеска	Македонски јазик	Обработка на печатните букви П и Б	Октомври
II-2	Мирјана Јанеска	Математика	Ги препознаваме сите монети и банкноти	Ноември/декември
III-1	Нада Крстева	Општество	Моето потесно семејство, родители и семејство	Декември
III-1	Гордана Стефановска	Математика	Множи со двоцифрени броеви со 10 и го разбира резултатот	Октомври
III-2	Сања Пиперевска	Општество	Изработка на скица (мојот двор и балкон)	Декември
III-2	Александра Крстова	Математика	Препознава, опишува и прави 3Д форми вклучувајќи пирамиди и призми, истаржува како се прави коцка	Октомври
III-3	Катерина Бошковска	Македонски јазик	Лектирна творба Доктор Офболи-Корнеј Чуковски	Февруари

III-3	Марина Василева	Работа со компјутер	Кодирање	Март
IV-1	Весна Ч. Трифуновска	Природни науки	Коски во човековото тело	Април
IV-1	Катерина К. Гаштов	Македонски јазик	Интерпретација на драмски текст Пластеса, Хартеса и Платнеса	Март
IV-2	Даниела Крстевска	Природни науки	Повторување на живеалишта	Септември
IV-2	Нина Николоска	Математика	Рамнина	Ноември
IV-3	Дијана И. Ковачевска	Природни науки	Карактеристики на цврстите материи, течностите и гасовите	Октомври
V-1	Виолета Ѓошева	Македонски јазик	Придавки-утврдување	Октомври
V-1	Дијана Лазаревска	Математика	Зависноста на збирот од промена на собираците	Ноември
V-2	Вера Петровска	Македонски јазик	Интерпретација на текстот Голгетер	Април
V-2	Вилма Поповиќ	Математика	Плоштина на коцка	Мај
V-3	Луиза Наневска	Општество	Република Македонија и нејзините соседи	Септември

Предметна настава

Одделение	Наставник	Предмет	Тема	Време на реализација
VIII	Бојана Бачоска	Хемија	Хемиски врски	Март
VI	Кети Христовска	Германски јазик	Интернационални зборови	Септември
VII	Андријана Грујоска	Биологија	Форма, големина и состав на растителна клетка	Септември
IX	Жанета Шумкоска и Весна Миливоевиќ	Математика/Географија	Сличност. Правоаголен триаголник. Питагорова теорема. Размер и пропорција	Октомври
VI	Ленче Зајковска	Математика	Дропки, НЗС и НЗД	Ноември

VII	Гордана Делева	Математика	Збир на англи на триаголник	Декември
IX	Ненад Наневски	Историја	Македонија меѓу двете светски војни	Октомври
IX	Благица Димчева	Музичко образование	Музички сценски дела	Април
VII	Жанета Шумкоска и Благица Димчева	Математика/ Музичко образование	Разложување на дробки/Нотна вредност на помали дробки/Пократки нотни вредности	Ноември
VII	Елизабета Владиморовска	Англиски јазик	Правење филмови	Декември
IX	Марија Варадинска- Алексова	Македонски јазик	Анализа на извадок од романот Снеговите на Клементина Евин	Февруари
V	Милка Симска	Техничко образование	Материјали	Декември
VIII	Ивана Неделкова	Англиски јазик	Пишување на кратка приказна за случки од минатото	Октомври

Прилог бр 10: Програма за работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата, во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и средување на учебници за 2015/16г.	Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд: книги, списанија, прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекари“	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги, пратење на библиографии, новини, списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот
Пласирање на детските списанија „Росица“, „Другарче“, „Развигор“ и „Наш свет“	Во текот на целата година	Библиотекар	Користење на детскиот печат од страна на учениците
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на целата година	библиотекар, ученици	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на	Во текот на	Библиотекар,	Средена и организирана библиотека според универзални

лектирни изданија, енциклопедии, стручна литература и други купени или подарени книги	целата година	членови на секцијата	стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекарѝ“ работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2015/16 г.	август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Учество на натпреварот „Млади библиотекарѝ“	Октомври	Библиотекар, членови на секцијата	Добар пласман
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедии, лексиконии друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги, санирање на оштетени книги и сл.)	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди

Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Посета на читалните на Општина Центар Славко Јаневски и Ацо Шопов	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Запознавање со Канцеларијата за млади	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Зголемена свест на младите за учество во активностите на Општина Центар

Прилог бр. 11: Програма за хор и оркестар

Училишен хор

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели Ученикот треба:	Дидактички насоки Наставникот треба:	Време на реализација
Аудиција	- да е музикален; - да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување; -колективно пеење; -поединечно преслушување; -нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи/членови	- септември -во текот на цела учебна година

<p>вокалната техника</p>	<p>-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето;</p> <p>- да дише правилно;</p> <p>- да применува вежби за дишење;</p> <p>- да демонстрира распејување</p>	<p>- објаснува за основните елементи на вокалната техника;</p> <p>- објаснува и демонстрира вежби за распејување;</p> <p>- објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи;</p> <p>- објаснува за внатрешен слух;</p> <p>- дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку и интелектуална дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот</p>	<p>- септември</p> <p>- октомври</p> <p>- во текот на целата учебна година</p>
<p>„На час по пеење“ – Luigi Kerubini (тригласен канон)</p>	<p>-да дискутира за карактерот на композицијата;</p> <p>- да дискутира вокална интерпретација на канонот</p>	<p>-објаснува за поимот канон и начинот на изведба</p>	<p>-октомври ноември</p>
<p>„Моми Тиквешанки– Драган Шуплевски (тригласна композиција)</p>	<p>- да објаснува за текстот на песната;</p> <p>- да дискутира за карактерот на композицијата, интерпретација</p>	<p>-објаснува за карактерот на песната</p>	<p>-ноември</p> <p>-декември</p> <p>-јануари</p>
<p>Обавезна композиција за натпревари</p>	<p>- да дискутира за формата на композицијата;</p> <p>- да се приспособува за интерпретација;</p> <p>- да објаснува за</p>	<p>-објаснува за начинот на исполнување на композицијата;</p>	<p>-јануари</p> <p>-февруари</p> <p>-март</p>

	карактерот на композицијата		
Композиции за патронен празник	- да ја идентификува композицијата; - да дискутира за карактерот на композиција;	- објаснува за изборот на композициите; - го анализира текстот на композициите; - објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	-февруари - март
„Бог да бие петлето“ Драган Шуплевски (двогласна)	- да дискутира за карактерот на композицијата; - да објаснува за текстот	- објаснува за карактерот на композицијата; - објаснува за начинот на интерпретација	- мај

Училишен оркестар

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	Конкретни цели Ученикот треба:	Дидактички насоки Наставникот треба:	Време на реализација
Аудиција	- да е музикален; - да има чувство за ритам; -да поседува способност за инструментална интерпретација; -да демонстрира една песна по свој избор; - да го воочува времетраењето на нотите и паузите и нивната местоположба во	- да организира аудиција (формирање на оркестарот); - проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост; - презентација на ритмички вежби; - презентација на мелодиски вежби	- септември - во текот на целата учебна година

	<p>петолинието; -да пее мелодиски вежби</p>		
<p>ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ ОРФОВИ ИНСТРУМЕНТИ (почетници)</p> <p>Англиски композиции и канони</p>	<p>- да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски);</p> <p>- да препознава ДМИ по нивна звучност од други видови на инструменти;</p> <p>- да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ</p>	<p>- презентира (визуелно) ДМИ; - објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); -демонстрира аудио/видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти; -објаснува за ДМИ (секој инструмент поодделно/составни делови); - демонстрира слики од ДМИ</p>	<p>- септември - октомври</p>
<p>ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ (почетници)</p> <p>Менует, Железница, Boby Shafato (англиска композиција)</p>	<p>- препознава видови на блок флејти; - ја идентификува сопран флејта; - памти за начинот на чување и одржување на блок флејта; - демонстрира вежби за правилно дишење; - демонстрира правилен начин на држење на блок флејта; - демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сом-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми-фа-сол; ла; до2; си);</p>	<p>- демонстрира видови на блок флејти; - објаснува за СОПРАН блок флејта; - објаснува за начинот на чување и одржување на блок флејта; - презентира правилен начин на дишење - пшпрезентира начин на произведување на тон; - објаснува преку соодветни вежби начин на добивање на секој тон; - објаснува за карактер и форма на композиции наменети за орфови состави</p>	<p>-октомври -ноември</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрира начин на произведување тон преку одредени веќби и техники за секој тон; - дискутира за формата на композициите 		
Love me tender, Од новиот свет- А.Дворжак Новогодишни композиции	<ul style="list-style-type: none"> - да демонстрира правилна интерпретација на композиции со различен карактер; - јавен настап 	- објаснува карактер на композициите и начинот на нивна изведба	<ul style="list-style-type: none"> -ноември -декември -јануари
Композиции за натпревар / Обавезна композиција	<ul style="list-style-type: none"> - да демонстрира правилна интерпретација; - индивидуална и групна презентација 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за начин на изведба; - демонстрација интерпретација на композициите 	<ul style="list-style-type: none"> -јануари -февруари -март
Композиции за патронен празник	<ul style="list-style-type: none"> - да демонстрира правилна интерпретација; - индивидуална и групна презентација 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за начин на изведба; - демонстрација интерпретација на композициите 	<ul style="list-style-type: none"> -февруари - март
Композиции по слободен избор на учениците	<ul style="list-style-type: none"> - да дискутира за карактерот на композицијата; - да демонстрира правилна интерпретација; - индивидуална и групна презентација 	<ul style="list-style-type: none"> - објаснува за карактерот на композицијата; - објаснува за начинот на изведба 	<ul style="list-style-type: none"> - мај - јуни

Одговорен наставник: Благица Димчева

Прилог бр. 13: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак своно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври 2015	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември 2015	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември 2015	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава.	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари 2016	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април 2016	Навремено напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање и вработени	Мај 2016	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

Прилог бр. 14: Програма за реализација ученички екскурзии

ПРЕДВИДЕНИ ЕКСКУРЗИИ И ДРУГИ СЛОБОДНИ АКТИВНОСТИ СПОРЕД ИВ ПРОГРАМАТА (РУР, МУР)

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Локалитети и објекти за посета	Очекувани исходи и ефекти
Еднодневен есенски излет	Септември или октомври	Наставници и ученици од I до IX одделение	Лешок, Тетово	Дружење, негување на природните и културните богатства и развивање на еколошка свест
Еднодневен пролетен излет	Април или мај	Наставници и ученици од I до IX одделение	Место во околината на Скопје – Водно (Милениумски крст)	Дружење, развивање на еколошка свест.
Дводневна екскурзија	Октомври или мај	Ученици за VI одд. и одделенските раководители	Источна Македонија	Проширување на знаењата, негување на културните вредности, развивање еколошка свест и дружење
Летување	втора половина на јуни	Ученици од VI –IX одд. и наставници	Струга, Охрид или Дојран	Рекреирање, дружење, забава, развивање културни навики и пристојно однесување
Зимување	јануари	Ученици од VI –IX одд. и наставници	Маврово, Крушево или Пелистер	Рекреирање, дружење, забава, развивање културни навики и пристојно однесување
Настава во природа	Мај	Ученици од V одд. и наставниците	Струга	Воспитно – образовни цели, запознавање со природни и културни обележја на Струга, дружење, забава, развивање културни навики и пристојно однесување
Еднодневна екскурзија	Април или Мај	Ученици од III одд. и наставниците	Велешко езеро	Запознавање со природни и културни објекти и убавини, правилен однос кон природата и дружење
Тридневна екскурзија	Мај	Учениците од IX одд.	Охрид или Струмица-Дојран	Проширување на знаења за културните вредности, развивање еколошка свест и дружење

Предвидени екскурзии и други слободни активности според IB програмата (PYP, MYP)

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Локалитети и објекти за посета	Очекувани исходи и ефекти
Еднодневна екскурзија	Октомври	Од V до IX одд.	Кокино	Запознавање со природни форми и историски податоци
Еднодневна екскурзија	Октомври	Ученици од I до IV одд.	Матка	Запознавање на изворот – биодиверзитетот, посета на ХЕЦ
Еднодневна екскурзија	Ноември	Ученици од историска и географска секција	Прилеп	Запознавање на природни форми, културни и историски објекти
Еднодневна екскурзија	Март	Ученици од VI до IX одд.	Осоговски регион – Пониква, Кочани и Калиманци	Запознавање со оризовиот регион, вештачко езеро, културно историски објекти
Еднодневна екскурзија	Март	Ученици од I до IV одд.	Катланово	Запознавање со природно – географски форми, карактеристична вегетација и посета на бањата.
Еднодневна екскурзија	Април	Ученици од VII до IX одд.	Куклица и Кратово	Запознавање на ерозивни форми, рурална и урбана средина
Пролетен истражувачки камп	Април или Мај	Ученици од IV одд.	Струга	Запознавање со растителни и животински живеалишта во регионот, развивање еколошка свест и дружење
Пролетен истражувачки камп	Април или Мај	Ученици од VII и VIII одд.	Струмица	Запознавање со природно-географски форми и историски знаменитости
Летен ЕКО Камп – „Млади истражувачи еколози,“ - 2016	Јуни	Ученици од VI до IX одд.	Дојран	Да се подобри еколошката едукација кај младите со откривање на еколошките проблеми и нивните решенија

Прилог бр. 15: Програма за реализација на ученички натпревари

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.

Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	Стручна служба	Ученици од V -IX	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Ноември, декември	Комисија	Ученици од V -IX	Стандардизирани тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Ноември, декември	Комисија	Предметни наставници и ученици од V -IX	Ранг листи истакнати на огласна табла, изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Во текот на второто полугодие	Предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и подготвителните вежби	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари

Спроведувањена натпревари од повисок ранг (градски, општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, црвен крст, ТО и народна техника	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот, предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците учесници
Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Април - мај	Одговорен наставник	Ученици од предметна настава	Двогласни и трогласни хорски композиции и оркестар со ДМИ	Учество и афирмација на учениците учесници и училиштето
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорен наставник,	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорен наставник	Наставници и Стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ Свети Кирил и Методиј

Прилог бр. 16: Програма за дополнителна настава

Ќе се организира за учениците кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, биле отсутни заради болест или од други причини

Ќе се изведува редовно по сите наставни предмети, во текот на целата учебна година, со примена на индивидуалната и групна форма форма на работа

Дополнителна настава ќе се изведува и по завршувањето на училишната година како продолжителна настава во траење од 10 наставни денови, започнувајќи од 10 до 20 јуни;

Прилог бр. 17: Програма за додатна настава

Ќе се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по сите предмети.

За следење на додатната настава се опфатени ученици од второ до осмо одделение кои покажуваат солиден успех во задолжителната настава и пројавуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на нивните знаења со нови наставни содржини.

Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците.

Прилог бр. 18: Програма за општествено хуманитарна работа

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Активност за одржување и уредување на училишната зграда и двор	Позитивен став кон трудот	Класните раководители	Во текот на годината	Чувство за одговорност при работа
Активности за уредување на училниците и дворот на училиштето со цветен насад	Развивање на смислата за естетско и хортикултурно уредување на просторот	Одговорни наставници и психолог	Ноември 2015, март, април и мај 2016	Создавање навики за уредност, симетрија, навремено извршување на задачите и одржување на цвеќето и зеленилото
Активности за пошумување во училишниот двор и непосредната околина	Учество во акцијата „Ден на дрвото – засади ја својата иднина“	Одговорни наставници	Ноември 2015 и март 2016	Поттикнување на еколошкиот дух, љубов кон природата и природните убавини кај учениците

Организирање на собирни акции	Донирај и помогни	Одговорни наставници	Во текот на годината	Развување на хуманост и солидарност кај учениците
- парични акции		Подмладокот на Црвениот крст и детска организација	Во текот на годината	
- облека и храна		Подмладокот на Црвениот крст и детска организација	Во текот на годината	
- играчки и книги		Педагог	Во текот на годината	

Одговорни лица: Даниела Крстевска, Катерина Гаштов-Кузмановска, Андријана Грујоска, педагог и психолог

Прилог бр. 19: Програма за работа на училишниот парламент

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси(извори)	Очекувани исходи и ефекти
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Август 2015	Одговорни наставници	Наставна програма од БРО и Интернационална наставна програма – РУР	Донесување на програма
Значење на училишен парламент и избор на раководни и други тела	Септември 2015	Одговорни наставници	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Евалуација на училишната клима и односите во училиштето	Ноември 2015	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Надминување на слабите страни и подобрување на состојбите
Организација за одбележување на месецот на Црвениот крст	Ноември 2015	Одговорни наставници	Брошура од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември 2015	Одговорни наставници	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училишен	Февруари 2016	Раководство на училишниот	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување

парламент		парламент		
Договор за организирање и спроведување на активности за Св.Валентин и Св.Трифун	Февруари 2016	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Добро организирана забава за учениците
Договор за организирање и спроведување на Велигденски хепенинг	Април 2016	Одговорни наставници	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено корисна работа кај учениците
Договор за учество на манифестацијата „Ден на Европа“	Мај 2016	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Негување на културни вредности и добро организирана забава за учениците
Известување за полуматурска забава	Мај 2016	Одговорни наставници	Годишна програма	Добро организирана полуматурска забава
Разгледување и усвојување на Годишен извештај	Јуни 2016	Одговорни наставници	Раководството на заедницата	Поттикнување на креативно размислување и насоки за понатамошна работа
Договор за учество во ПХВ проектот	Во текот на годината	Раководство на училишниот парламент	Одговорно лице од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
Соработка со НВО Хера	Во текот на годината	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Стекнување на знаења и вештини

Прилог бр. 20: Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Средба на литературни и ликовни дружини	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученичките заедници и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Соработка ЈУ Дом на културата Кочо Рацин во согласност со нивната програма и нашата IB програма	Континуирано	Надворешен соработник Маја Николовска	Годишната програма на ЈУ Дом на култура Кочо Рацин	Подобрување на работата во и училиштето и негова промоција
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Училиштето и локалната средина	По потреба	Училиштето и локалната средина	Годишни програми на наставниците	Јакнење на соработката
По потреба манифестации	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на

организирано од општината				културното ниво
Прибирање информации за активностите на месните заедници и здруженија	Октомври	Директор и комисији	Документи и програми	Зголемување на интересот за соработка
Учество во прославата на Денот на Општина Центар	Октомври	Наставници и ученици	Подготвени изведби со учениците	Афирмирање на општината
Информирање на градоначалникот за патрониот празник на училиштето	Мај	Директор и претседател на Училишен одбор	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштето
Соработка и посети на културни установи	По потреба	Членовии секции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрување на културното ниво
Средба со претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на советот	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Учество во одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор, наставници и ученици	Програма	Успешна прослава
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето

Прилог бр. 21: Програма за грижа за здравјето на учениците

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Училиште	Септември	Надомест за евентуални повреди
Исхрана во училиштето квалитет на достапна храна	Обезбедување на квалитетна и здрава храна за учениците	Училиште	Септември	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Да се обезбеди заштита и превенција	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Преземање мерки за заштита и превенција; навремено откривање на евентуални болести	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања
Заразни болести (предавање)	Како да се заштитиме од заразните болести	Стручно лице	Октомври	Како да се заштитиме од заразните болести
Предавање на тема - Грип и превенција од грипот	Мерки за заштита и превенција од грип	Стручно лице	Декември	Мерки за заштита и превенција од грип
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Подобрување на хигиената во домот и училиштето	Наставници од одделенска и предметна настава	Феуруари	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање на заби	Заштита и превенција на забите	Амбуланта	Март	Заштита и превенција на забите
Одбележување на 7 април- Светскиот ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Наставници од одделенска и предметна настава	Април	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми- хронично болни	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми	Наставници од одделенска и предметна настава	Мај	Едуцирани ученици за заштита од сезонски заболувања

Прилог бр. 22: Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Цел на активноста	Очекувани исходи и ефекти
Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Септември	Сања Пипереска Дијана Лазаревска Гордана Стефаноска	Ученици, родители и други гости	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата
Одбележување на 8 Септември ден на независноста на РМ преку читање на реферат	Септември	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Продлабочување на знаењата од националната историја
Учество во ликовна колонија во организација на Ликовниот Клуб Кора	Септември	Маја Николовска	Ученици, родители и други гости	Развивање на ликовниот талент кај учениците и промоција на најуспешните дела на учениците
Одбележување на светскиот ден на учителот со свечена приредба по повод пензионирањето на дел од вработените во колективот	Октомври	Одговорни наставници Марија Варадинска – Алексова и Благица Димчева	Ученици, родители и други гости како и пензионирани просветни работници	Одбележување на оваа благородна професија
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници Јасмина Луневска, Луиза Наневска, Катерина Гаштов, Даниела Крстевска и група ученици	Ученици, родители и други гости	Развој на чувство за припадност во ДО
Одбележување на 11 Октомври. Положување на свежо цвеќе пред бистата на паднатите борци	Октомври	Одговорен наставник Ненад Наневски	Наставник со група ученици	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Организирање на посета на музејот на ВМРО	Октомври	Одговорен наставник Ненад Наневски	Наставник со група ученици	Развој на чувство за почит
Организиран хепенинг во холот на училиштето под мотото Вкусовите и мирисот на есента	Октомври	Одговорни наставници Маја Бутлеска и Маја Јакимовска	Ученици, родители и други гости како и пензионирани просветни работници	Будење на креативност и развивање на свеста на научниците за здрава храна

Есенски хепенинг со музичко ликовен перформанс во соработка со ателјето Кора	Октомври	Маја Николовска	Ученици, родители и други гости	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Одбележување на 13 ноември –ден на ослободување на Скопје Творење на песни и состави на тема Моето слободно Скопје	Ноември	Одговорни наставници Марија Варадинска – Алексова и Ирена Пановска Тодороска	Наставник со група ученици	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Одбележување на 8 Декември ден на св. Климент Охридски посета на Соборниот храм и изработка на хамери и презентации со ликот на светителите	Декември	Одговорни наставници Маја Јакимовска Душанка Малинска Благица Димчева Габриела Граоркоска	Наставник со група ученици	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Новогодишен хепенинг	Декември	Одговорни наставници и ученици	Одговорни наставници Нада Јованоска Мента Богеска, Даниела Крстеска Весна Чижбановска	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Одбележување на св. Валентин и св.Трифун Ден на вљубените и денот на виното Изработка на честитки сид на љубовни желби и пораки на учениците Организирана забава за учениците и избор на крал кралица	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Наставници и група ученици	Развој на позитивно расположение по повод Денот на вљубените и развој на позитивна училишна клима
Одбележување на христијанскиот празник Прочка	Февруари	Одговорни наставници Маја Јакимовска Благица Димчева	Наставници и група ученици	Негување и почитување на верскиот празник

Приредба по повод Денот на жената 8 март	Март	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Негување љубов и почит кон понежниот пол - жената
Еко хепенинг со музички, ликовен и поетски перформанс по повод денот на пролетта	Март	Маја Николовска	Ученици, родители и други гости	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Априлијада - организиран бал под маски и избор на најдобра маска	Април	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Будење на креативноста кај учениците
Велигденски хепенинг	Април	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Патронен празник на училиштето	Мај	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Уважување на делото на Кирил и Методиј преку дружење и игра

Прилог бр. 23: Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација	септември, 2015	Андријана Грујоска	дискусија; договор;	успешна реализација на планираните еколошки активности
Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи	во текот на целата година	одделенски и предметни наставници	презентација; работилница; дискусија;	подигање на еко свеста на учениците
Реализација на проектот „Училишен двор училишно Еко царство „	во текот на целата година	одделенски и предметни наставници	презентација; работилница; дискусија;	поквалитетна настава; развивање на еко свеста
Реализација на проектот „Училишен двор училишно Еко царство(уреден и еколошки училишен двор, здрава средина за работа и учење)	во текот на целата година	Ученици, одделенски и предметни наставници, технички персонал	договор, соработка со локална зедница, спонзори, медиуми	одржување на уреден училишен двор
Одредување места во дворот кои че се сменат преуредат обноват и пренаменат	Август -септември	Ученици, одделенски и предметни наставници, технички персонал	Наставниците заедно со домарот и техничкиот персонал преку обележување на предвидените места за реализирањето на планираните активности	Одржување на уреден еколошки двор
Реализација на проектот "капка по капка,,	во текот на целата година	Еко одбор заедно со наставници, ученици, еко патрола	Договор и соработка со „Про гарден,, и локалната заедница	Штедење на вода
Реализација на проектот „компостирање,,	во текот на целата година	Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ заедно со Еко патрола , ученици	Договор и соработка со невладината еко организација Кален(за презентирање, и реализирање на овој проект)	Грижа за животната средина
Реализирање на проект „Еко Градина,,	во текот на целата година	Андријана Грујоска, Весна Миливојевиќ заедно со Еко патрола , ученици	Договор и соработка со невадна еко организација „Кален,,	Подигнување на свеста за здрава и органска храна

Изработка на фигури и сакции за цвеќе од искористени автомобилски гуми	Септември-март	Даниела Крстевска, ученици	договор, презентација	Подигнување на свеста за значењето реупотребата, рециклирањето за здрава животна средина
Соработка со невладини еко здруженија (Go Green))	во текот на целата година	тим од наставници, ученици;	договор, дискусија, презентација, предавање;	подигање на еко свеста на учениците; поголема грижа за животната средина;
Одбележување на Меѓународниот ден на храната	16 октомври 2015	Сите наставници и ученици, родители	Презентирање на здрава храна одржување на хепенинг, „вкусовите во Есен,„	Подигнување на свеста законзумирање на здравата храна
Активности по повод Денот на дрвото (садење дрвца, чистење на училиш.двор, уредување на еко пано)	ноември, 2015	наставници, ученици	договор, садење дрвца, чистење;	подигање на еко свеста на учениците; поголема грижа за животната средина;
Активности по повод Денот на пролетта / Денот на еколошката акција на младите (приредба, еко часови, цветно дефиле)	март, 2015	наставници, ученици	презентација; дискусија; изработка на цветни капи и еко пораки;	подигање на еко свеста; грижа за животната средина;
Проект - Рециклирање на хартија	април, 2015	тим од наставници, ученици;	презентација, рециклирање на стара хартија;соработка со невладини еко организации(Пакомак, ОПТ)	сфаќање на значењето на рециклирањето за животната средина
Еко велосипедска трка по повод Денот на планетата Земја	април, 2015	тим од наставници, ученици;	договор, организирање на велосипедска трка	промовирање на еколошки транспорт
Проект - Реупотреба на пластична амбалажа,	мај, 2015	тим од наставници, ученици;	презентација, изработка на фигури од пластични шишиња	сфаќање на значењето на реупотребата на пластиката за животната средина

ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Загадување на водата	Географија	VIII	Водите во Р. Македонија	1	V
2. Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование	IV	Изработка на еко плакат за рационално користење на водата	2	V
	Запознавање на околината	II	Својства на водата, пишување на реченици, изработка на пано	2	IV-V
	Етика во религиите	VI	Теоретски основи на Католичкото учење	1	XI
3. Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Запознавање на околината	I	Мојот дом	1	XII

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Извори на енергија и нивна искористеност	Запознавање на околината	II	Енергија – рационално користење и планирање на извори за греење	2	I
2. Видови енергија	Природа	IV	Енергијата ги придвижува објектите	1	X-XI
	Физика	VII	Енергија	1	II
3. Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	IV	Пишување состав на тема „Штеди ја електричната енергија“	1	X-XI
	Ликовно образование	V	Волумен, штедлива сијалица	2	II
4. Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Техничко образование	VI	Задачи, сончеви колектори, ветерници	4	V
5. Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Германски јазик	VIII	E-Mail, Игра, Sport, Körperteile	1	XI
	Англиски јазик	IV	Употреба на модалните глаголи can/ can't	1	V
6. Анализа на состојбата на електричната инсталација	Физика	VIII	Опасност и заштита од струен удар	1	XI
7. Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Информатика	VI	Интернет: Сервиси на интернет, веб сајт	2	III
8. Енергијата и климатските промени	Техничко образование	VI	Заштита на енергијата во градежништвото	1	V
9. Енергијата и одржливиот развој	Информатика	VI	Образовен софтвер: компјутери	2	X
	Математика	VIII	Работа со податоци	1	X
	Математика	VII	Проценти	1	XI

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1. Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	II	Ја разубавуваме училницата и училишниот хол	1	IX-X
2. Неупотребливи предмети	Математика	VII	Медиана, мод	2	III
3. ПВЦ амбалажа	Ликовно образование	IV	Изработка на украси и предмети од ПВЦ амбалажа	2	XI-XII
4. Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	VII	Изразување и творење	2	IX
5. Анализа на состојбата во училишната зграда	Запознавање на околината	I	Простории во моето училиште	1	XI

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Анализа на функционалноста на дворот	Математика	I	Споредување и класификации на геометриските форми	1	IX
Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Музичко	VI	Песна по слух обработка на песната „Училишен двор, училишно царство“	1	III
	Музичко	VIII	Обработка на песната „Развила гора зелена“	1	X
Изработка на упатства за одржување на дворот	Германски јазик	VIII	Предлози за место	1	V
	Англиски јазик	V	Употреба на форми за компаратив и суперлатив	1	IV
Наводнување на зелени површини	Математика	VIII	Линеарни равенки, систем линеарни равенки	2	I, III
Хортикултурално уредување	Природа	IV	Засади цвет за поубав свет Ден на планетата земја и Ден на	1	IV

			екологија		
	Биологија	VII	Семени растенија	2	XI, IV
	Запознавање на околината	III	Растенијата во мојата околина	1	XI

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Видови отпад	Математика	VII	Работа со податоци и проценти	3	XI-XII
Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	I	Големо, поголемо, најголемо	1	XII
Селекција на отпад	Запознавање на околината	III	Селектирање на отпад	1	III
Рециклирање	Хемија	VIII	Рециклирај денес мисли утре	2	III-IV
	Техничко образование	V	Задачи: изработка на предмети од рециклиран материјал	4	II
Реупотреба	Ликовно образование	IV	Компонирање на готови форми-сложена композиција „Макета на град“ – отпадни материјали	2	III-IV
	Информатика	VI	Мултимедиа	2	I
Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Информатика	VI	Компјутери: софтвер, интернет, сервиси	2	III
Изработка на упатства за управување со отпад	Англиски јазик	III	Употреба на модалните глаголи can/ can't	1	III
План за намалување на отпадот	Етика во религиите	VI	Правило за добро однесување во заедничките	1	III

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Еколошки акции	Македонски јазик	VIII	Известување од настани	1	IV-V
Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Хемија	VIII	Глобално затоплување и озонски дупки	1	XII
	Англиски јазик	VIII	Изработка на проект за глобално затоплување	2	IV-V

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Видови транспорт	Германски јазик	VII	Календар на активности	1	X
Влијанието на транспортот врз средината	Англиски јазик	VIII	Сообраќај и загадување	1	X-XI
Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Запознавање на околината	III	Ученикот и сообраќајот во околината	1	V
Транспортот и безбедноста	Животни вештини	V	Безбедност во сообраќајот	1	V
Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	V	Мојот велосипед	1	IX

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Органско производство	Биологија	VII	Растење , развoтoк и размножување на растенијата	1	IV
Квалитет на храна и нутриционизам	Англиски јазик	VIII	Изработка на мени на англиски јазик	1	II- III
Пирамида на исхрана	Природа	IV	Здрава исхрана	1	III – IV
	Биологија	VII	Односи на исхраната и пирамида на исхрана во екосистемот	1	V
Влијанието на физичката активност врз здравјето	Запознавање на околината	III	Грижа за здравјето	1	XII
Влијанието на храната врз здравјето	Македонски јазик	II	Мојата исхрана, изработка на неделно мени	2	III
	Запознавање на околината	II	Мојата исхрана, изработка на неделно мени	2	III
Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Хемија	VIII	Витамини	1	V
Изработка на упатства за користење на здрава храна	Германски јазик	VIII	Предлози за место	1	II
	Македонски јазик	V	Светски ден на здравјето 7ми Април	1	IV

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини	Предмет	Одд.	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Важност од зачувување на природните живеалишта	Географија	VII	Национални паркови во Р. Македонија	1	XI-XII
Локална, национална и глобална нееднаквост	Граѓанска култура	VIII	Управување со општеството	2	X
Социјална правда	Историја	VIII	Македонија по Втората светска војна	2	X-XI
Рационално користење на природните ресурси	Природни науки	V	Извори и форми на енергија	2	XII

Изготвил: Андријана Грујоска

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
<p>Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – не наставен ден</p> <p>Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година</p> <p>Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија</p>	

Прилог бр. 24: Програма на инклузивен тим за образование

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Подготвување на листа на ученици со посебни потреби	Подготовка за соодветен индивидуален пристап кон учениците	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември 2015	Евидентирање на бројот на ученици со посебни потреби
Опсервации во училиница	Утврдување на степенот на емоционална состојба и степенот за дополнителна поддршка на учениците	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември, октомври 2015	Навремено откривање на степенот на воспитно образовната потреба на учениците со ПОП
Разговор и консултации со одделенските наставници и родителите	Обезбедување на адекватен степен на поддршка на секој ученик	Педагошко психолошка служба и директор	Ноември 2015	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Непосредна работа со учениците	Откривање на соодветен пристап и методи и форми на работа	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември, октомври и ноември 2015	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со посебни потреби	Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Бележење на анамнестички податоци на учениците со ПОП	Креирање на индивидуален профил на секој ученик	Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Изготвување и дополнување на индивидуалните образовни планови и програми	Прилагодување на целите и задачите предвидени со редовната наставна програма	Одделенски наставници	Септември, октомври 2015	Полесно индивидуално напредување согласно можностите и способностите на учениците со ПОП

Директна помош и подршка на учениците со ПОП	Насочување на вниманието на учениците, асистенција при изработки, мотивирање за работа	Педагошко психолошка служба	Во текот на годината	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите успеси за нивните деца	Информираност на родителите за напредувањето на учениците	Одделенски наставници	Во текот на годината	Зајакнување на взаемната соработка со родителите
Соработка со институции – Завод за ментално здраје и Завод за слух, говор и глас	Стручна помош од специјалисти по насоки од педагошко психолошка служба	Педагошко психолошка служба во соработка со наведените институции	Во текот на годината	Помош на учениците со ПОП од стручни лица во соработка со училиштето

Инклузивен тим: педагог, психолог, директор и одделенски наставници

Прилог бр. 25: Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на ученици со посебно место и задачи на дежурниот ученик	Во текот на учебната година	Ученици од V – IX одделение	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на конструктивен начин	Ноември 2015, февруари и март 2016	НВО, училишен парламент	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции	Во текот на годината	МВР, Град Скопје и НВО	Ученици, наставници и педагошко психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилството

Прилог бр. 26: Работа за професионална ориентација на ученици

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март 2016	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение	Февруари и март 2016	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценки на способностите на учениците
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март 2016	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај 2016	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај 2016	Државни и приватни средни училишта	Ученици од IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта

Прилог бр 27: Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Маја Затурска и Нела Радевска	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Педагог и стручен соработник	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и педагог	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПЦК
ВО ОУ “СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ”- СКОПЈЕ – ЦЕНТАР ЗА УЧЕБНАТА 2015/2016**

*Одговорни наставници: Андријана Грујоска, Даниела Крстевска

Цели и задачи:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;
- Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;
- Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

СЕПТЕМВРИ

- Донесување на Годишна програма за работа
- Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето
- Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември)
- Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври)
- Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

ОКТОМВРИ

- Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор
- Одбележување на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови)
- Работна акција за собирање на секундарни суовини

НОЕМВРИ

- Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата”
- Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение

- Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК

ДЕКЕМВРИ

- Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање
- Посета на домот за деца без родители по повод Новата година
- Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето

ЈАНУАРИ

- Предавање: Одржување на лична хигиена

ФЕВРУАРИ

- Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари)
- Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК

МАРТ

- Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март)
- Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РМ
- Планирање и подготовка на ЦКА –ПХВ активности во училиштето

АПРИЛ

- Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето
- Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април)

МАЈ

- Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај)
- Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ
- Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош

ЈУНИ

- Акција за собирање на учебници и училишен прибор
- Извештај за работата на ПЦК

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Избор на активисти од сите одделенија	Септември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор Кампања за Денот на гладта	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Донирај и помогни	Развивање на хуманост и солидарност
Предавање за ХИВ Сида	Ноември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења за болеста и превенција
Крводарителски клуб 25	Декември	Одговорни наставници и ученици	Предавање за крв	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на недела за борба против срцеви заболувања	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања
Одбележување на недела за борба против ракот Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството	Март	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција и борва против ракот Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Светки ден на здравјето Недела на хигиената	Април	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената
Недела на Црвен Крст на РМ Натпревар во давање на Прва помош	Мај	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманост и солидарност

Одговорни наставници: *Андријана Грујоска, Даниела Крстевска*

Одлука за усвојување на годишната програма од училишниот одбор на ООУ “Св. Кирил и Методиј” – Скопје

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКИ АДМИНИСТРАТИВЕН
СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ
бр. 02-408/02
31-08. 2015 год.
Центар-Скопје

Врз основа на чл. 71, ст. 1, т. 2 од Статутот на ООУ Свети Кирил и Методиј, Центар Скопје, Училишниот одбор на седницата одржана на ден 31.08.2015 година ја донесе следната

ОДЛУКА

1. **СЕ УСВОЈУВА** Годишната програма за работата на ООУ Св. Кирил и Методиј, Центар – Скопје во учебната 2015/2016 год. под бр. 01-405/01 од 31.08.2015 год. поднесена од страна на директорот на училиштето, во целост.
2. Усвоената годишна програма за работа во учебната 2015/2016 год. под бр. 01-405/01 од 31.08.2015 год. на ООУ Св. Кирил и Методиј, Центар–Скопје, Училишниот одбор ја поднесува до Советот на Општина Центар на нејзино понатамошно разгледување.
3. Одлукава стапува на сила со денот на донесувањето.

ООУ Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје
Училишен одбор



Претседател,

Јасмина Шумковска

Финансов план за ООУ “Св. Кирил и Методиј” – Скопје од 01.09.2015 до 31.08.2015

ОУ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ Центар

ФИНАНСОВ ПЛАН
на самофинансирачката жиро сметка 782010374378710
01.09.2015 год до 31.08.2016 год

ставка	ОПИС	
ПРИХОДИ		
		план
723911	Кири од куќа	300.000,00
723119	Приход од струја од куќа	200.000,00
723911	Кири од простории	270.000,00
723911	Кири од сала	300.000,00
725939	Други неданочни приходи	80.000,00
	ВКУПНО планирани приходи	1.150.000,00
РАСХОДИ		
		план
421	КОМУНАЛНИ УСЛУГИ, ГРЕЕЊЕ, КОМУНИКАЦИЈА	63.000,00
421110	Електрична енергија	43.000,00
421320	Комуникација	20.000,00
423	МАТЕРИЈАЛИ И СИТЕН ИНВЕНТАР	400.000,00
423110	Канцелариски материјали	75.000,00
423120	Списанија, весници и др. изданија	10.000,00
423610	Наставни помагала	55.000,00
423710	Средства за одржување на хигиена	110.000,00
423810	Ситен инвентар, алат и друго	90.000,00
423990	Други материјали	60.000,00
424	ПОПРАВКА И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ	290.000,00
424210	Одржување на згради	140.000,00
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	30.000,00
424420	Поправка и одржување на хардвер и софтвер опрема	120.000,00
425	ДОГОВОРНИ УСЛУГИ	163.000,00
425420	Примарна здравствена заштита	40.000,00
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	45.000,00
425990	Други договорни услуги	78.000,00
426	ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ	39.000,00
426410	Објавување на огласи	17.000,00
426990	Други оперативни расходи	22.000,00
480	КУПУВАЊЕ НА ОПРЕМА	135.000,00
480140	Купување на информатичка опрема	40.000,00
480160	Купување на опрема за греење и клима	45.000,00

480190	Купување на друга опрема	50.000,00
483	КУПУВАЊЕ НА МЕБЕЛ	60.000,00
483110	Купување на канцелариски мебел	30.000,00
483120	Купување училишен мебел	30.000,00
	ВКУПНО планирани расходи	1.150.000,00

Изработил
Цветанка Каракулева

Директор
Горица Веловска

